

.....
/imię i nazwisko pracownika/

**Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Ostródzie**

Wniosek

o przyznanie pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na cele mieszkaniowe.

Wnoszę o przyznanie ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na cele mieszkaniowe pożyczki zwrotnej w wysokości złotych,
z przeznaczeniem na:

Deklaruję spłatę pożyczki w okresie..... miesięcy.

Uzasadnienie

.....
.....

.....
/podpis pracownika/

Adnotacja zakładu pracy:

1. Pracownik jest zatrudniony w tut. Zakładzie pracy od dnia.....
2. Wnioskodawca był zatrudniony w tut. Zakładzie pracy i przeszedł na emeryturę lub rentę tak/nie*
3. Wymienieni w pkt 1 lub 2 korzystali z pożyczki w roku.....

Decyzja

Po rozpatrzeniu wniosku o przyznanie pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na cele mieszkaniowe przyznaję: kwotę..... złotych

(słownie:)

Decyzja niniejsza stanowi podstawę do zawarcia umowy pożyczki.

Nie przyznaję pożyczki z powodu:

.....

Data

.....
/pracodawca/