

ZARZĄDZENIE NR 4 /2008
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie
z dnia 30 stycznia 2008 roku

w sprawie:
przydzielenia telefonów komórkowych

Na podstawie § 2 i § 15 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie, zarządzam co następuje:

§ 1

Na czas sprawowania funkcji przydziela się do użytku służbowego następującym pracownikom telefony służbowe:

1. Dyrektor Ośrodka,
2. Kierownik Działu Pomocy Środowiskowej,
3. Kierownik Działu Administracji i Realizacji Świadczeń,
4. Kierownik Działu Świadczeń i Obsługi,
5. Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy I Miejskiego Domu Dziennego Pobytu,
6. Kierowca samochodu służbowego.

§ 2

1. Przydzielone telefony stanowią własność MOPS Ostróda,
2. Przydzielony telefon komórkowy ma służyć jedynie do przeprowadzania rozmów służbowych związanych ze sprawowaną funkcją,
3. Pracodawca zastrzega sobie prawo do kontrolowania bilingów rozmów, na zasadach uregulowanych w odrębnych przepisach, w tym ustawie o ochronie danych osobowych,
4. W przypadku rozwiązania stosunku pracy, pracownik ma obowiązek dokonania zwrotu aparatu telefonicznego, bez prawa zachowywania numeru.

§ 3

Pracodawca opłaca abonament miesięczny za usługi telekomunikacyjne, zgodnie z wystawianą fakturę przez operatora wynikającą z zawartej umowy.

§ 4

Pracownik, któremu przydzielono telefon komórkowy, opłaca pozostałe koszty połączeń przekraczające abonament i przyznane przez operatora limity i upusty.

§ 5

W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek pracownika wraz z wyjaśnieniem, pracodawca może opłacić przekroczenie kosztów usługi o których mowa w § 3.

§6

Traci moc Zarządzenie Nr 2/2002 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie z dnia 18 lutego 2002 roku w sprawie: przydzielenia telefonów komórkowych (z późn. zm.)

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 roku.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Ostródzie

mgr Kazimierz Wasiek