

SEKCJA FINANSOWO - KSIĘGOWA

Do zadań Sekcji Finansowo – Księgowej należą:

1. Prowadzenie bieżącej ewidencji finansowej w/g zasad rachunkowości (w sposób prawidłowy, zapewniając rzetelne, bezbłędne sprawdzalne i bieżące przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej MOPS-u w urządzeniach księgowych : syntetycznych, analitycznych, na kontach przewidzianych w Zakładowym Planie Kont).
2. Kontrola prawidłowości sporządzania dokumentów księgowych pod względem formalnym i rachunkowym oraz obiegu dokumentów finansowo – księgowych
3. Prowadzenie ewidencji środków trwałych , pozostałych środków trwałych w użytkowaniu oraz wartości niematerialnych i prawnych.
4. Prowadzenie likwidatury wg protokołów kasacji.
5. Naliczanie wynagrodzeń i prowadzenie ewidencji wynagrodzeń pracowników.
6. Rozliczenia z budżetami z tyt. Podatków i składek ZUS.
7. Naliczanie ZFŚS i jego wykorzystanie.
8. Obsługa kasowa MOPS i podopiecznych MOPS w tym:
 - prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania
 - prowadzenie rejestru dowodów kasowych oraz sporządzanie raportu kasowego
 - pobieranie i odprowadzanie gotówki do banku
9. Rozliczenie inwentaryzacji majątku trwałego i wyposażenia.
10. Sporządzanie sprawozdań finansowych.
11. Sporządzanie planów dochodów i wydatków MOPS.
12. Nadzór i kontrola wykonania budżetu MOPS.
13. Wnioskowanie w sprawach uzasadnionych zmian w budżecie MOPS.
14. Dokonywanie przelewów z wszystkich rachunków bankowych MOPS na podstawie dokumentów źródłowych.
15. Współpraca z innymi działami w zakresie opracowywania informacji i analiz finansowych.
16. Uzgadnianie z działami MOPS oraz zainteresowanymi pracownikami wielkości posiadanych środków na wypłaty świadczeń z pomocy społecznej.
17. Analizowanie wykorzystania budżetu.
18. Współpraca z Wydziałem Finansowym Urzędu Miejskiego w zakresie otrzymanych środków finansowych.
19. Dbłość o gospodarność i celowość wydatkowanych środków budżetowych.

Dyrektor
/mgr Kazimierz Wosiek /

Niniejszy zakres zadań Sekcji Finansowo – Księgowej przyjął do wiadomości i stosowania.

Ostróda, dn.....

Główna Księgowa