

**REGULAMIN  
MIEJSKIEGO DOMU DZIENNEGO POBYTU  
W OSTRÓDZIE**

**§1**

1. Miejski Dom Dziennego Pobytu w Ostródzie, zwany dalej „Miejskim Domem” zapewnia wsparcie osobom w wieku emerytalnym, niesprawnym psychofizycznie, samotnym oraz osamotnionym (posiadającym rodzinę). W ramach pobytu Miejski Dom zapewnia:

- poradnictwo socjalne,
- promowanie zdrowego stylu życia,
- zajęcia w ramach terapii zajęciowej, służące utrzymaniu sprawności psychofizycznej, zgodnie z wiekiem i zaleceniami lekarzy specjalistów,
- zaspokajanie potrzeb towarzyskich i kulturalnych,
- możliwość wykupienia obiadu.

2. Miejski Dom dysponuje 20 miejscami. Istnieje jednak możliwość przyjęcia większej liczby uczestników, w przypadku wyrażenia przez nie chęci uczestniczenia w zajęciach Miejskiego Domu.

3. Miejski Dom funkcjonuje w wydzielonej części budynku Środowiskowego Domu Samopomocy dla Osób z zaburzeniami Psychicznymi w Ostródzie przy ul.11 Listopada 25.

4. Miejski Dom w Ostródzie czynny jest od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 16.00. obiady wydawane są w godz. od 12.30 do 13.30.

**§ 2**

1. Celem działań Miejskiego Domu jest utworzenie systemu wsparcia społecznego poprzez: zaspokajanie potrzeb bytowych, edukacyjnych, kulturalnych i społecznych, ukierunkowanych na rozwój indywidualnych zainteresowań oraz postaw aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym.

2. Zakres i poziom świadczeń Miejskiego Domu dostosowany jest do indywidualnych potrzeb i sprawności psychofizycznej uczestników.

**§ 3**

1. Miejski Dom w Ostródzie jest ośrodkiem wsparcia o zasięgu lokalnym, działającym w strukturze organizacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie.

2. Miejski Dom działa w oparciu o następujące podstawy prawne:

- a. Ustawę z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U.z 2004r. nr 64, poz.593, z późn. zm.),
- b. Uchwałę Nr XXXIV/264/2005 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 16 lutego 2005 roku w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Miejskim Domu Dziennego Pobytu w Ostródzie,
- c. Statut organizacyjny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie,
- d. Regulamin organizacyjny Miejskiego Domu Dziennego Pobytu w Ostródzie.

3. Podstawą do korzystania ze świadczeń Miejskiego Domu w Ostródzie jest decyzja administracyjna Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, przyznająca tę formę pomocy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.

4. Stosownie do Uchwały Rady Miejskiej odpłatność za pobyt w Miejskim Domu ustala się w zależności od posiadanego dochodu na osobę w rodzinie. Opłata za pobyt wnoszona jest do kasy MOPS w Ostródzie do dnia 20 każdego następnego miesiąca po wykonaniu.

#### § 4

1. Za prawidłowe funkcjonowanie Miejskiego Domu odpowiedzialny jest kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Ostródzie podległy Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
2. Kierownik przyjmuje skargi i wnioski osób korzystających z Miejskiego Domu. O ile sposób załatwienia wniosku lub skargi budzi wątpliwości lub gdy skarga dotyczy postępowania kierownika, zainteresowany ma prawo zwrócić się do Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie.

#### § 5

1. Pensjonariusze wybierają Radę Miejskiego Domu, która stanowi organ doradczy i pomocniczy kierownika. W skład Rady wchodzi 3 osoby: przewodniczący Rady Miejskiego Domu, sekretarz, skarbnik.
2. Do zadań Rady należy w szczególności:
  - a. pomaganie kierownikowi Miejskiego Domu w tworzeniu warunków sprzyjających dobremu współżyciu podopiecznych,
  - b. współdziałanie z instruktorem ds. kulturalno – oświatowych w organizowaniu życia kulturalnego, terapii zajęciowej oraz we współpracy z instytucjami i organizacjami,
  - c. włączanie osób korzystających z Miejskiego Domu do brania aktywnego udziału w działalności Miejskiego Domu, w miarę możliwości,
  - d. utrzymywanie kontaktu z osobami korzystającymi z Miejskiego Domu w przypadku ich dłuższej nieobecności, poprzez kontakt telefoniczny i odwiedziny.

#### § 6

1. Podopieczny ma prawo do zachowania godności osobistej, akceptacji i poszanowania swoich potrzeb, o ile nie narusza to praw innych osób.
2. Podopieczny ma prawo uczestnictwa w rozmowach dotyczących spraw organizacyjnych życia codziennego Miejskiego Domu oraz do zgłaszania własnych propozycji form spędzania czasu w Miejskim Domu.
3. Podopieczny ma prawo do korzystania z usług dostępnych na terenie Miejskiego Domu.
4. Podopieczny ma prawo do aktywnego uczestnictwa we wszystkich pracach i zajęciach Miejskiego Domu.
5. Podopieczny ma prawo do składania skarg i wniosków do kierownika.

#### § 7

1. Do obowiązków podopiecznego należy przestrzeganie regulaminu, a w szczególności:
  - a. przestrzeganie czystości i higieny osobistej,
  - b. utrzymanie w porządku rzeczy stanowiących wyposażenie Miejskiego Domu,
  - c. aktywne włączanie się w miarę możliwości do prac i zajęć Miejskiego Domu.

#### § 8

1. W przypadku dłuższej, zamierzonej z góry nieobecności na określony czas, osoba korzystająca z usług Miejskiego Domu powinna złożyć pisemną prośbę do Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o nie naliczanie odpłatności za wskazany czas. Złożenie takiej prośby będzie stanowiło podstawę do zwolnienia z opłaty za czas nieobecności.

#### § 9

1. Sprawy osób korzystających z Miejskiego Domu, które naruszyły przepisy regulaminu powinny być załatwiane indywidualnie przez kierownika Miejskiego Domu, w porozumieniu z Radą.
2. Szczególnie rażące naruszenie przepisów regulaminu może spowodować pozbawienie prawa do korzystania ze świadczeń Miejskiego Domu na wniosek kierownika decyzją Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.