

**PROTOKÓŁ**

przyjęcia skargi-wniosku wniesionego(ej) ustnie\*

W dniu ..... 200... r. w .....  
nazwa instytucji

Pan(i) .....

Zamieszkały(a) w ..... ul. .... nr .....

Wnosi ustnie do protokołu następującą skargę – wniosek\*.

.....  
*treść skargi-wniosku*  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Wnoszący dołącza do protokołu następujące załączniki:

- 1) .....
- 2) .....

Wnoszący wskazuje na następujące dowody i wnosi o przesłuchanie następujących świadków:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

Protokół niniejszy został wnoszącemu odczytany.

.....  
*Przyjmujący zgłoszenie skargi-wniosku\**

.....  
*Wnoszący*

\* niepotrzebne skreślić

Dyspozycja przyjmującego zgłoszenie:

1. Przekazano:.....

2. Termin wykonania: a) natychmiast, b) pilne ( terminowo; bezterminowo)

3. Informacja: a) nie mam uwag, b) do wiadomości c) do wykorzystania

4. Uwagi: .....

5. ....

6. ....