

**ZARZĄDZENIE Nr 7/ 2004**  
**Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie**  
**z dnia 29 listopada 2004 roku**

**w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej**

Na podstawie art. 18 ust. 3 statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie zatwierdzonego Uchwałą Nr XXIII/168/2004 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 28 kwietnia 2004 roku o zmianie uchwały w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie oraz nadania statutu, zarządzam co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się instrukcję kancelaryjną dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie, określającą zasady i tryb wykonywania czynności kancelaryjnych w MOPS, w celu zapewnienia jednolitego sposobu tworzenia, ewidencjonowania i przechowywania dokumentów oraz ochrony przed ich uszkodzeniem, zniszczeniem lub utratą, stanowiącą załącznik do zarządzenia.

**§ 2**

Traci moc Zarządzenie nr 4/2000 dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie z dnia 28 czerwca 2000 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Ostródzie  
*mgr Kazimierz Wośiek*