

JEDNOLITY RZECZOWY WYKAZ AKT DLA ORGANÓW GMIN I ZWIĄZKÓW MIĘDZYGMINNYCH

WYKAZ HASEŁ KLASYFIKACYJNYCH PIERWSZEGO, DRUGIEGO I TRZECIEGO RZĘDU

0 ZARZĄDZANIE

00 ORGANY JEDNOOSOBOWE I KOLEGIALNE

- 000 Przepisy prawne dotyczące organów jednoosobowych i kolegialnych
- 001 Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej - wybory Prezydenta RP
- 002 Sejm i Senat Rzeczypospolitej Polskiej
- 003 Referenda
- 004 Organy samorządu terytorialnego
- 005 Działalność organów gminy
- 006 Komisje i zespoły organów gminy
- 007 Zjazdy, narady, konferencje

01 ORGANIZACJA

- 010 Przepisy prawne dotyczące organizacji i zarządzania
- 011 Organizacja urzędu gminy
- 012 Organizacja jednostek pomocniczych i podległych
- 013 Organizacja innych jednostek organizacyjnych
- 014 Akty normatywne
- 015 Akty normatywne organów gminy oraz realizacja uchwał i zarządzeń
- 016 Akty normatywne innych, gminnych jednostek organizacyjnych
- 017 Prace naukowo-badawcze
- 018 Metody pracy

02 PROGNOZOWANIE, PLANOWANIE, SPRAWOZDAWCZOŚĆ I STATYSTYKA

- 020 Metodyka i organizacja prognozowania, planowania i sprawozdawczości statystycznej
- 021 Planowanie i sprawozdawczość
- 022 Statystyka i analizy
- 023 Meldunki i raporty sytuacyjne

03 INFORMATYKA

- 030 Projektowanie i koordynowanie systemów i programów
- 031 Tworzenie i eksploatacja baz danych
- 032 Elektroniczne archiwizowanie danych na nośnikach informatycznych

04 PODZIAŁ TERYTORIALNY

- 040 Ustalanie nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych
- 041 Podział terytorialny, zmiany granic administracyjnych

05 OBSŁUGA PRAWNA, SKARGI I WNIOSKI

- 050 Przepisy prawne dotyczące obsługi prawnej oraz skarg i wniosków
- 051 Prowadzenie spraw cywilnych
- 052 Prowadzenie spraw karnych
- 053 Opiniowanie projektów aktów prawnych
- 054 Opinie prawne
- 055 Interpretacje prawne i spory kompetencyjne
- 056 Skargi i wnioski

- 06 WYDAWNICTWA I PUBLIKACJE, POPULARYZACJA
 - 060 Przepisy prawne dotyczące wydawnictw i publikacji
 - 061 Wydawnictwa
 - 062 Dzienniki, czasopisma, ogłoszenia, wywiady
 - 063 Kroniki i monografie
 - 064 Wystawy, pokazy, imprezy
- 07 WSPÓŁDZIAŁANIE, KONTAKTY
 - 070 Współdziałanie z organami władzy państwowej
 - 071 Współdziałanie z jednostkami samorządu terytorialnego i innymi instytucjami
 - 072 Kontakty zagraniczne
- 08 BIUROWOŚĆ, ARCHIWUM, BIBLIOTEKA
 - 080 Przepisy prawne dotyczące biurowości, archiwów zakładowych, bibliotek
 - 081 Instrukcje, rejestry, regulaminy
 - 082 Archiwum zakładowe
 - 083 Biblioteka urzędowa
 - 084 Organizacja i stosowanie nowoczesnej techniki pracy biurowej
 - 085 Formularze i druki
 - 086 Godła i herby, pieczęcie, tablice urzędowe
 - 087 Opłaty pocztowe, telefoniczne
- 09 NADZÓR, KONTROLE, BADANIA
 - 090 Zasady i tryb postępowania w sprawach nadzoru, kontroli i badań
 - 091 Kontrole, inspekcje, lustracje
 - 092 Badania
 - 093 Uczestnictwo w obcych kontrolach i badaniach

1 KADRY

- 10 OGÓLNE ZASADY PRACY I PŁAC, EWIDENCJA OSOBOWA
 - 100 Zbiór przepisów prawnych dotyczących pracy i płac oraz spraw osobowych
 - 101 Ogólne zasady pracy i płacy
 - 102 Ewidencja osobowa, legitymacje, zaświadczenia
 - 103 Sprawy pracownicze
- 11 ZATRUDNIENIE I WYNAGRADZANIE
 - 110 Przepisy prawne dotyczące zatrudniania i wynagradzania
 - 111 Zatrudnianie i zwalnianie pracowników własnego urzędu
 - 112 Nagradzanie i awansowanie pracowników własnego urzędu
 - 113 Zatrudnianie, nagradzanie i awansowanie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych
 - 114 Opiniowanie pracowników
 - 115 Odznaczenia państwowe i resortowe
 - 116 Prace dodatkowe pracowników
- 12 SZKOLENIE PRACOWNIKÓW
 - 120 Przepisy prawne dotyczące szkolenia pracowników
 - 121 Ośrodki doskonalenia kadr pracowniczych
 - 122 Formy i metody szkolenia
 - 123 Uczestnicy szkolenia

- 13 **DYSCYPLINA PRACY, URLOPY, KARY**
 - 130 Przepisy prawne dotyczące dyscypliny pracy, urlopów, karania pracowników
 - 131 Dyscyplina pracy
 - 132 Urlopy pracownicze
 - 133 Kary porządkowe i dyscyplinarne
 - 134 Postępowanie dyscyplinarne

- 14 **SPRAWY SOCJALNO-BYTOWE**
 - 140 Przepisy prawne dotyczące spraw socjalno-bytowych pracowników
 - 141 Mieszkania, działki, dojazdy
 - 142 Opieka zdrowotna
 - 143 Wypoczynek pracowników i ich rodzin
 - 144 Sport, oświata, kultura

- 15 **EMERYTURY, RENTY, UBEZPIECZENIA**
 - 150 Przepisy prawne emerytalno-rentowe i ubezpieczeniowe
 - 151 Emerytury i renty
 - 152 Ubezpieczenia społeczne

- 16 **BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY**
 - 160 Przepisy prawne dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy
 - 161 Stan bezpieczeństwa i higieny pracy
 - 162 Środki ochronne
 - 163 Wypadki przy pracy, choroby zawodowe

2 ŚRODKI RZECZOWE

- 20 **ADMINISTRACJA NIERUCHOMOŚCIAMI**
 - 200 Podstawowe zasady gospodarowania nieruchomościami
 - 201 Administrowanie nieruchomościami
 - 202 Ochrona obiektów i mienia

- 21 **GOSPODARKA ŚRODKAMI RUCHOMYMI**
 - 210 Zaopatrzenie w materiały i pomoce biurowe
 - 211 Meble i sprzęt biurowy
 - 212 Maszyny i urządzenia
 - 213 Gospodarka materiałowa i narzędziowa
 - 214 Inwentaryzacja

- 22 **INWESTYCJE I REMONTY BUDOWLANE**
 - 220 Przepisy prawne dotyczące inwestycji i remontów
 - 221 Przygotowanie inwestycji i remontów
 - 222 Inwestycje budowlane
 - 223 Remonty

- 23 **TRANSPORT WŁASNY**
 - 230 Przepisy prawne dotyczące transportu własnego
 - 231 Zakupy i ewidencja środków transportu
 - 232 Eksploatacja środków transportu
 - 233 Warsztaty, garaże, myjnie
 - 234 Ubezpieczenia samochodu

3 BUDŻET, PODATKI, RACHUNKOWOŚĆ

30 PLANOWANIE I WYKONANIE BUDŻETU

- 300 Przepisy prawne dotyczące planowania budżetowego
- 301 Budżet gminy
- 302 Realizacja budżetu gminy
- 303 Gospodarka pozabudżetowa
- 304 Finansowanie inwestycji i remontów
- 305 Fundusze specjalne i celowe, środki specjalne, pożyczki

31 PODATKI I OPŁATY

- 310 Zobowiązania podatkowe
- 311 Akta podatkowo-wymiarowe
- 312 Opłaty
- 313 Egzekucja należności pieniężnych z tytułu podatków i opłat

32 DOCHODY INNE

- 320 Dochody z majątku gminy
- 321 Odsetki

33 RACHUNKOWOŚĆ, KSIĘGOWOŚĆ, OBSŁUGA KASOWA

- 330 Przepisy prawne dotyczące rachunkowości, księgowości i obsługi kasowej
- 331 Plan kont
- 332 Księgowość
- 333 Płace
- 334 Rozliczenia, diety, ubezpieczenia
- 335 Obsługa kasowa
- 336 Nadzór głównego księgowego

34 ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

- 340 Rejestr zamówień publicznych
- 341 Dokumentacja zamówień publicznych
- 342 Umowy zawarte w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych

8 ZDROWIE, POMOC SPOŁECZNA, OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNE

80 OCHRONA ZDROWIA LUDNOŚCI

- 800 Przepisy prawne dotyczące ochrony zdrowia ludności
- 801 Plany i programy ochrony zdrowia ludności
- 802 Organizacja opieki zdrowotnej
- 803 Profilaktyka i oświata zdrowotna
- 804 Lecznictwo
- 805 Sprawy sanitarne i przeciwepidemiologiczne
- 806 Środki lecznicze i sanitarne

81 POMOC SPOŁECZNA, SPRAWY OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH, OPIEKA NAD DZIEĆMI

- 810 Przepisy prawne dotyczące pomocy społecznej i rehabilitacji osób niepełnosprawnych
- 811 Jednostki organizacyjne pomocy społecznej
- 812 Świadczenia pomocy
- 813 Działalność opiekuńcza i usługi opiekuńcze
- 814 Sprawy osób niepełnosprawnych
- 815 Zatrudnianie i opieka nad osobami niepełnosprawnymi
- 816 Opieka nad dziećmi
- 817 Zapobieganie patologiom społecznym

9 ZATRUDNIENIE I SPRAWY SOCJALNE

90 ZATRUDNIENIE

- 900 Przepisy prawne dotyczące zatrudnienia
- 901 Plany i programy zatrudnienia
- 902 Pośrednictwo pracy
- 903 Sprawy bezrobotnych
- 904 Zatrudnianie młodocianych i absolwentów szkół
- 905 Zatrudnianie za granicą i zatrudnianie cudzoziemców

91 SPRAWY SOCJALNE

- 910 Przepisy prawne dotyczące spraw socjalnych
- 911 Fundusz Pracy
- 912 Różne akcje socjalne

JEDNOLITY RZECZOWY WYKAZ AKT
0 - ZARZĄDZANIE

Symbole klasyfikacyjne			V stopnia podziału	Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
II stopnia podziału	III stopnia podziału	IV stopnia podziału			w komórcze macierzystej	w innych komórkach	
005				Działalność organów gminy			
		0050		Organizacja i zasady funkcjonowania organów gminy	A	Bc	
		0051		Programy działania organów gminy	A	Bc	
		0052		Sesje rady gminy	A	Bc	Protokoły i materiały
		0053		Sprawozdania z działalności rady	A	Bc	
		0054		Wybory ławników sądowych	BE-5	Bc	
		0055		Sprawozdania z działalności wójta (burmistrza, prezydenta miasta)	A	Bc	
		0056		Zebrania organów uchwałodawczych jednostek pomocniczych	A	Bc	Protokoły zebrzań wiejskich, rady sołectkiej, rady dzielnicy (osiedla)
		0057		Rejestr wniosków i interpelacji radnych	A	Bc	Interpelacje i wnioski: kat.B-5
		0058		Spotkania radnych z wyborcami	BE-5	Bc	w tym: wnioski i postulaty wyborców
		0059		Sprawy osobowe radnych	BE-5	Bc	
	006			Komisje i zespoły organów gminy			
		0060		Powolywanie komisji i zespołów	A	Bc	
		0061		Ewidencja komisji i zespołów	A	Bc	
		0062		Programy działania komisji i zespołów	A	Bc	
		0063		Posiedzenia komisji i zespołów - protokoły	A	Bc	Dla poszczególnych komisji i zespołów zakłada się odrębnie numerowane podteczki, np. "0063 - I Komisja ds. budżetu i finansów"
		0064		Plany i sprawozdania z działalności komisji i zespołów	A	Bc	Uwagi: jak wyżej
		0065		Obsługa administracyjna komisji i zespołów	B-5	Bc	Korespondencja w sprawach organizacyjnych, harmonogramy, zawiadomienia itp.
	007			Zjazdy, narady, konferencje			
		0070		Plany i programy zjazdów, narad i konferencji - własnych	A	Bc	
		0071		Organizacja zjazdów, narad i konferencji - własnych	B-5	Bc	
		0072		Organizacja zjazdów, narad i konferencji - w podległych	B-3	Bc	Obsługa administracyjno-finansowa

01		jednostkach organizacyjnych				
	0073	Narady pracowników własnej jednostki	A	Bc	Protokoły, informacje	
	0074	Konferencje	A	Bc	Programy, referaty, uchwały, listy uczestników, protokoły	
	0075	Udział w obcych zjazdach, naradach i konferencjach	B-3	Bc	Wystąpienia własne (referaty) - kat. A	
	010	ORGANIZACJA				
	011	Przepisy prawne dotyczące organizacji i zarządzania	B-10	Bc		
	011	Organizacja urzędu gminy				
	0110	Statut gminy	A	Bc		
	0111	Regulamin organizacyjny	A	Bc		
	0112	Podziały czynności	B-10	Bc		
	0113	Upoważnienia kierownika urzędu do wykonywania zadań	B-5	Bc	Okres przechowywania nalicza się od 1 stycznia roku następnego po utracie ważności	
	0114	Sprawy organizacyjne	B-5	Bc	Korespondencja, notatki, polecenia porządkowe	
	012	Organizacja jednostek pomocniczych i podległych				
	0120	Przepisy ogólne i podstawy prawne działania	A	Bc	w tym: tworzenie, przekształcenia, likwidacje	
	0121	Statuty i regulaminy organizacyjne	A	Bc	Należy założyć odrębnie numerowane podteczki dla każdej jednostki	
	013	Organizacja innych jednostek organizacyjnych	B-5	Bc		
	014	Akty normatywne				
	0140	Akty normatywne Prezydenta RP	B-10	Bc	Klasyfikacja dotyczy aktów gromadzonych w innej formie niż w zbiorach (oprawnych rocznikach) dzienników ustaw, monitorów polskich, dzienników urzędowych	
	0141	Akty normatywne Rady Ministrów	B-10	Bc		
	0142	Akty normatywne Prezesa Rady Ministrów	B-10	Bc		
	0143	Akty normatywne ministrów i kierowników urzędów centralnych	B-10	Bc		

0144	Akty normatywne Wojewody	B-10	Bc	
0145	Akty normatywne organów samorządu województwa	B-10	Bc	
0146	Akty normatywne organów powiatu	B-10	Bc	
015	Akty normatywne organów gminy oraz realizacja uchwał i zarządzeń			
0150	Uchwały rady gminy	A	Bc	Wraz z ich rejestrem
0151	Zarządzenia wójta (burmistrza, prezydenta miasta)	A	Bc	Wraz z ich rejestrem
0152	Zarządzenia kierownika urzędu	A	Bc	
0153	Decyzje kierownika urzędu	B-10	Bc	
0154	Decyzje wójta (burmistrza, prezydenta miasta)	A	Bc	
0155	Realizacja uchwał rady gminy	A	Bc	
0156	Postanowienia wójta (burmistrza, prezydenta miasta)	A	Bc	
0157	Realizacja zarządzeń wójta (burmistrza, prezydenta miasta)	A	Bc	
016	Akty normatywne innych, gminnych jednostek organizacyjnych			
0160	Uchwały organów kolegialnych	B-10	Bc	Okres przechowywania dotyczy urzędu gminy, w komunalnej jednostce organizacyjnej - kat. B-25
0161	Zarządzenia kierowników jednostek organizacyjnych	B-10	Bc	
017	Prace naukowo-badawcze			
0170	Plany i programy prac naukowo-badawczych	B-5	Bc	
0171	Własne prace naukowo-badawcze	A	Bc	W tym prace wykonane na zlecenie urzędu
0172	Dokumentacja zleceń prac naukowo-badawczych	B-5	Bc	
0173	Prace naukowo-badawcze obce	B-5	Bc	
018	Metody pracy			
0180	Racjonalizacja i usprawnienia	B-5	Bc	Wnioski dotyczące usprawnień i

		funkcjonowania urzędu			zmian organizacyjnych oraz zakresów działania
	0181	Wynalazki pracownicze i patenty	B-5	Bc	
	0182	Analiza i oceny efektów wprowadzonych usprawnień i racjonalizacji metod pracy	B-5	Bc	
020	0200	PROGNOZOWANIE, PLANOWANIE, SPRAWOZDAWCZOŚĆ I STATYSTYKA			
		Metodyka i organizacja prognozowania, planowania i sprawozdawczości statystycznej			
	0201	Opracowania zewnętrzne	B-5	Bc	
	0202	Opracowania własne	A	Bc	
		Oceny, opinie, uwagi	A	Bc	
021	0210	Planowanie i sprawozdawczość			
		Plany i sprawozdania własne	A	Bc	Hasła w tej grupie nie dotyczą organów gminy oraz budżetu gminy
	0211	Plany i sprawozdania jednostek podległych	B-10	Bc	
	0212	Plany i sprawozdania zbiorcze	A	Bc	
022	0220	Statystyka i analizy			
		Źródłowe materiały statystyczne	BE-5	Bc	
	0221	Statystyczne opracowania końcowe własne	A	Bc	
	0222	Analizy (kompleksowe i problemowe) własne	A	Bc	
	0223	Analizy jednostek podległych	B-10	Bc	
	0224	Analizy zbiorcze	A	Bc	
023	0230	Meldunki i raporty sytuacyjne			
		Meldunki i raporty sytuacyjne własne	BE-5	Bc	
	0231	Meldunki i raporty sytuacyjne jednostek podległych	B-5	Bc	

Uwagi: jak wyżej

Za okresy roczne i wieloletnie. Projekty planów, plany i sprawozdania miesięczne i kwartalne - kat. B-5

	INFORMATYKA			
030	Projektowanie i koordynowanie systemów i programów			
0300	Organizacja projektowania i programowania	A	Bc	
0301	Ewidencja stosowanych systemów i programów	A	Bc	
0302	Ogólne schematy systemów	A	Bc	
0303	Wdrażanie i eksploatacja systemów i programów	A	Bc	
0304	Licencje oprogramowania	B-5	Bc	Okres przechowywania liczy się od roku, w którym zaprzestano eksploatacji programu
0305	Ustalanie uprawnień dostępu do danych	B-5	Bc	
0306	Redagowanie stron internetowych	A	Bc	
031	Tworzenie i eksploatacja baz danych			
0310	Zakup, wdrażanie i aktualizacja zewnętrznych baz danych	BE-5	Bc	
0311	Bazy danych własne - projekty i instrukcje ich prowadzenia	A	Bc	
0312	Ewidencja baz danych	A	Bc	
032	Elektroniczne archiwizowanie danych na nośnikach informatycznych			
0320	Zasady archiwizowania i sporządzania wydruków	A	Bc	
0321	Archiwizowanie oprogramowania	A		Nośniki przechowywane w odpowiednio chronionym i zabezpieczonym pomieszczeniu
0322	Archiwizowanie danych z pamięci komputerów lokalnych - w cyklu kilkudniowym	Bc		Nośniki przechowuje się w innym pomieszczeniu
0323	Archiwizowanie danych z pamięci serwerów sieciowych - w cyklu tygodniowym	Bc		Nośniki przechowywane w odpowiednio chronionym i zabezpieczonym pomieszczeniu
0324	Archiwizowanie danych z pamięci serwerów sieciowych - w cyklu miesięcznym	BE-5		Nośniki przechowywane w odpowiednio chronionym i zabezpieczonym pomieszczeniu poza gmachem urzędu

05	050	OBŚLUGA PRAWNA, SKARGI I WNIOSKI Przepisy prawne dotyczące obsługi prawnej oraz skarg i wniosków	B-10	Bc	
	051	Prowadzenie spraw cywilnych Rejestr spraw cywilnych Prowadzenie spraw cywilnych - materiały	B-5 B-5	Bc Bc	Okres przechowywania nalicza się od roku następnego po uprawomocnieniu się wyroku
	052	Występowanie przed sądami Zastępstwo sądowe Prowadzenie spraw karnych Rejestr spraw karnych Prowadzenie spraw karnych - materiały	B-5 B-3 B-5 B-5	Bc Bc Bc Bc	Okres przechowywania nalicza się od roku następnego po uprawomocnieniu się wyroku
	053	Występowanie przed sądami Współdziałanie z organami ścigania w sprawach zapobiegania przestępstwom Zastępstwo sądowe Opiniowanie projektów aktów prawnych Projekty aktów prawnych gminy Projekty aktów prawnych starosty Projekty aktów prawnych marszałka województwa Projekty aktów prawnych wojewody Projekty aktów prawnych Rady Ministrów i ministrów Projekty aktów prawnych innych organów centralnych Projekty ustaw Opinie prawne Opinie prawne dla organów gminy i komórek organizacyjnych własnego urzędu	B-5 B-5 B-5 B-3 B-3 B-3 B-3 B-3 B-3 B-3 B-3	Bc Bc Bc Bc Bc Bc Bc Bc Bc Bc Bc Bc	
	054		B-5	Bc	

0541	Opinie prawne dla jednostek podległych	B-5	Bc
0542	Opinie prawne dla innych jednostek organizacyjnych	B-5	Bc
055	Interpretacje prawne i spory kompetencyjne		
0550	Interpretacje prawne - własne	A	Bc
0551	Interpretacje prawne - obce	B-5	Bc
0552	Rozstrzygnięcie sporów kompetencyjnych między organami gminy a organami powiatu i samorządu województwa	BE-5	Bc
0553	Rozstrzygnięcie sporów kompetencyjnych między organami gminy a organami administracji rządowej	BE-5	
056	Skargi i wnioski		
0560	Rejestr skarg i wniosków	A	Bc
0561	Rozpatrywanie skarg	BE-5	Bc
0562	Rozpatrywanie wniosków	B-3	Bc
0563	Analizy i oceny skarg i wniosków	A	Bc
0564	Nadzór i kontrola rozpatrywania skarg i wniosków	B-3	Bc
0565	Interwencje mieszkańców	B-5	Bc
			Do kategorii A zaliczyć 5% spraw

060	WYDAWNICTWA I PUBLIKACJE, POPULARYZACJA	B-10	Bc	
	Przepisy prawne dotyczące wydawnictw i publikacji			
061	Wydawnictwa	A	Bc	
0610	Programy i plany wydawnictw i publikacji własnych			
0611	Programy i plany wydawnictw i publikacji obcych	B-5	Bc	
0612	Wykonanie poligraficzne	B-2	Bc	
0613	Kolportaż i rozpowszechnianie wydawnictw	B-2	Bc	
0614	Dokumentacja wydawnictw własnych	A	Bc	Karty wydawnicze, umowy, opracowania autorskie i redakcyjne, opinie, recenzje
062	Dzienniki, czasopisma, ogłoszenia, wywiady			
0620	Prenumerata dzienników i czasopism	B-2	Bc	
0621	Ogłoszenia i obwieszczenia własne	A	Bc	
0622	Przygotowanie i koordynowanie polityki informacyjnej w środkach masowego przekazu	BE-5	Bc	
0623	Współpraca z mediami	BE-5	Bc	
0624	Konferencje prasowe	A	Bc	
0625	Wywiady i informacje dla prasy, radio i telewizji	A	Bc	
0626	Wycinki prasowe dotyczące działalności własnego urzędu	A	Bc	
0627	Wycinki prasowe dotyczące działalności jednostek podległych	B-2	Bc	
0628	Materiały multimedialne dotyczące promocji gminy	A	Bc	
063	Kroniki i monografie			
0630	Kroniki i monografie własne	A	Bc	
0631	Kroniki i monografie jednostek podległych	A	Bc	
0632	Monografie obce	B-5	Bc	

064								
	0640	Wystawy, pokazy, imprezy	A	Bc				
	0641	Programy, scenariusze, materiały pomocnicze, księgi pamiątkowe o wystawach, pokazach i imprezach własnych	B-2	Bc				
	0642	Techniczna obsługa wystaw, pokazów i imprez	A	Bc				
		Udział w obcych imprezach krajowych i zagranicznych						
07	070	WSPÓŁDZIAŁANIE, KONTAKTY						
		Współdziałanie z organami władzy państwowej						
	0700	Z Prezydentem i Kancelarią Prezydenta RP	A	Bc				
	0701	Z Sejmem i Senatem RP	A	Bc				
	0702	Z Prezesem Rady Ministrów i Radą Ministrów	A	Bc				
	0703	Z ministrami i kierownikami urzędów centralnych	A	Bc				
	0704	Z wojewodą i administracją rządową	A	Bc				
071	0710	Współdziałanie z jednostkami samorządu terytorialnego i innymi instytucjami						
		Z Sejmikiem Województwa i Marszałkiem Województwa	A	Bc				
	0711	Z Radą Powiatu i Starostą	A	Bc				
	0712	Z innymi gminami	BE-5	Bc				
	0713	Związki międzygminne (komunalne)	A	Bc				
	0714	Stowarzyszenia gmin	A	Bc				
	0715	Z organizacjami politycznymi	A	Bc				
	0716	Ze związkami zawodowymi i organizacjami społecznymi	A	Bc				
	0717	Z innymi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami	BE-5	Bc				
	0718	Współdziałanie z gminnymi jednostkami organizacyjnymi	BE-5	Bc				

08		072		082	
0720	Kontakty zagraniczne	A	Bc		
0721	Ogólne zasady i programy kontaktów zagranicznych	B-5	Bc		
0722	Projekty porozumień w zakresie współpracy z gminami i instytucjami zagranicznymi	A	Bc		
0723	Porozumienia, umowy z gminami i instytucjami zagranicznymi	A	Bc		
0724	Nadzorowanie realizacji porozumień i umów	A	Bc		
0725	Wyjazdy za granicę - sprawozdania	B-5	Bc		
0726	Administracyjna obsługa wyjazdów za granicę	A	Bc		
	Przyjmowanie przedstawicieli i gości z zagranicy - programy i sprawozdania	B-10	Bc		
	BIUROWOŚĆ, ARCHIWUM, BIBLIOTEKA				
	Przepisy prawne dotyczące biurowości, archiwów zakładowych, bibliotek				
	Instrukcje, rejestry, regulaminy				
	Instrukcje kancelaryjne	A	Bc		
	Instrukcje obiegu wybranych rodzajów dokumentacji	A	Bc		
	Jednolity rzeczowy wykaz akt	B-5	Bc		
	Środki ewidencji i kontroli obiegu dokumentów				Dzienniki korespondencji, pocztowe książki nadawcze, rejestry przesyłek poleconych i wartościowych, potwierdzenia odbioru
	0814	Instrukcje i regulaminy archiwum zakładowego i biblioteki urzędu	A	Bc	
	Archiwum zakładowe				
	0820	Wykaz spisów zdawczo-odbiorczych	A	Bc	
	0821	Spisy zdawczo-odbiorcze dokumentacji przekazywanej do archiwum zakładowego	A	Bc	
	0822	Spisy zdawczo-odbiorcze materiałów archiwalnych przekazywanych do archiwum państwowego	A	Bc	

0823	Rejestr i spisy zdawczo-odbiorcze dokumentacji niearchiwalnej zlikwidowanych jednostek organizacyjnych	A	Bc	Dotyczy akt zlikwidowanych jednostek organizacyjnych, nieposiadających sukcesora, podległych organom gminy
0824	Udostępnianie i wypożyczanie dokumentacji z archiwum zakładowego	B-2	Bc	Okres przechowywania liczy się od 1 stycznia roku następnego po oddaniu dokumentacji
0825	Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej, protokoły zniszczeń	A	Bc	
0826	Skontrum dokumentacji	B-5	Bc	Okres przechowywania - do czasu przeprowadzenia następnego skontrum
0827	Zagubienie lub utrata akt	A	Bc	Postępowanie wyjaśniające
0830	Biblioteka urzędowa Ewidencja zasobu bibliotecznego, inwentaryzacje	B-50	Bc	
0831	Zakup książek i wydawnictw	B-2	Bc	
0832	Wydawnictwa informacyjne i reklamowe	Bc	Bc	Katalogi, prospekty, foldery itp.
0833	Ewidencja wypożyczeń	B-5	Bc	
0834	Brakowanie zbiorów, weryfikacja przydatności	B-3	Bc	
084	Organizacja i stosowanie nowoczesnej techniki pracy biurowej	B-5	Bc	Dotyczy innych zagadnień, niż ujętych w haśle 03 - informatyka, takich jak środki łączności, urządzenia powielające, audiowizualne itp.
085	Formularze i druki Wzory formularzy i druków własnych	A	Bc	Obowiązujących i stosowanych w urzędzie. Projekty wzorów - kat. Bc
0851	Druki powszechnego użytku	B-3	Bc	Wzory
0852	Druki ścisłego zarachowania	B-3		Wzory i zasady gospodarowania
0860	Godła i herby (wzory)	A	Bc	
0861	Zatwierdzenie herbów miast i gmin	A	Bc	
0862	Pieczęcie urzędowe - wzory i ewidencja	A	Bc	

0863	0863	Inne pieczęcie i stemple - wzory odcisków i ewidencja	A	Bc
0864	0864	Tablice urzędowe - wzory treści i formy	B-5	Bc
087	0870	Opiaty pocztowe, telefoniczne	B-5	Bc
	0871	Tabela opłat pocztowych	B-3	Bc
	0872	Opiaty pocztowe	B-3	Bc
	0873	Telegramy, telefonogramy, dalekopisy, telefaksy	B-3	Bc
		Wydruki z taryfikacją rozmów wychodzących z urzędu	B-3	Bc
090	0900	NADZÓR, KONTROLE, BADANIA	BE-10	Bc
		Zasady i tryb postępowania w sprawach nadzoru, kontroli i badań		
		Organizacja jednostek kontrolnych		
	0901	Książki kontroli	B-5	Bc
	0902	Nadzór uprawnionych organów nad przestrzeganiem prawa przez jednostki samorządu terytorialnego	B-5	Bc
091	0910	Kontrole, inspekcje, lustracje	BE-5	Bc
		Plany kontroli inspekcji i lustracji oraz sprawozdania z ich realizacji		
	0911	Kontrole zewnętrzne własnej jednostki	A	Bc
	0912	Kontrole wewnętrzne jednostek podległych	B-5	Bc
	0913	Kontrole wewnętrzne	B-5	Bc
	0914	Kontrole jednostek podległych przeprowadzane przez organy gminy	A	Bc
092	0920	Badania	BE-5	Bc
		Badanie uchwał i zarządzeń jednostek samorządu terytorialnego		

Dotyczy komórek
organizacyjnych i
samodzielnych stanowisk
zajmujących się
przeprowadzaniem kontroli

Dotyczy decyzji i postanowień

Protokoły, wnioski, zalecenia,
wystąpienia pokontrolne,
sprawozdania z wykonania
zaleceń

	0921	Badanie zgodności postępowania administracyjnego z obowiązującymi aktami prawnymi	B-5	Bc
093		Uczestnictwo w obcych kontrolach i badaniach		
	0930	Udział w kontrolach organizowanych przez specjalistyczne jednostki kontrolne	BE-5	Bc
	0931	Udział w kontrolach organizowanych przez organy organizacji społecznych	BE-5	Bc
	0932	Udział w kontrolach organizowanych przez organy samorządu terytorialnego	BE-5	Bc

1 - KADRY

Symbole klasyfikacyjne					Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
II stopnia podziału	III stopnia podziału	IV stopnia podziału	V stopnia podziału	w komórce macierzystej		w innych komórkach		
10					OGÓLNE ZASADY PRACY I PŁAC, EWIDENCJA OSOBOWA			
	100				Zbiór przepisów prawnych dotyczących pracy i płac oraz spraw osobowych	B-10	Bc	
	101				Ogólne zasady pracy i płacy			
		1010			Umowy zbiorowe i zakładowe	A	Bc	
		1011			Taryfikatory kwalifikacyjne	A	Bc	
		1012			Regulaminy pracy, czas pracy	A	Bc	
		1013			Analizy, oceny, sprawozdawczość	A	Bc	
	102				Ewidencja osobowa, legitymacje, zaświadczenia			
		1020			Akta osobowe pracowników urzędu	BE-50	Bc	Sposób prowadzenia akt osobowych określają odrębne przepisy
		1021			Akta osobowe kadry kierowniczej jednostek podporządkowanych	BE-50	Bc	
		1022			Ewidencja akt osobowych	B-50	Bc	
		1023			Legitymacje służbowe	B-5	Bc	
		1024			Sprawy wojskowe pracowników	B-5	Bc	
		1025			Świadczenia pracy, zaświadczenia	B-5	Bc	
		1026			Sprawy osobowe osób dopuszczonych do informacji niejawnych	B-10	Bc	
		1027			Ewidencja osób dopuszczonych do informacji niejawnych	B-50	Bc	
	103				Sprawy pracownicze			
		1030			Alimenty i inne potrącenia	B-5	Bc	
		1031			Zasilki rodzinne	B-5	Bc	
					ZATRUDNIENIE I WYNAGRADZANIE			
	110				Przepisy prawne dotyczące zatrudniania i wynagradzania	B-10	Bc	

111	1110	Zatrudnianie i zwalnianie pracowników własnego urzędu	B-2	Bc
	1111	Zapotrzebowanie i nabór pracowników	B-2	Bc
	1112	Zatrudnianie i zwalnianie pracowników	B-5	Bc
	1113	Zatrudnianie i zwalnianie pracowników specjalnych kategorii	B-2	Bc
	1114	Zatrudnianie i zwalnianie pracowników młodocianych	B-2	Bc
112	1120	Nagradzanie i awansowanie pracowników własnego urzędu	B-2	Bc
	1121	Nagradzanie pracowników	B-2	Bc
	1122	Awansowanie pracowników	B-2	Bc
	1123	Nagrody jubileuszowe	B-2	Bc
	1130	Dyplomy, listy, podziękowania	B-2	Bc
113	1130	Zatrudnianie, nagradzanie i awansowanie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych	B-5	Bc
	1131	Powoływanie i odwoływanie	B-5	Bc
	1132	Nagradzanie i awansowanie	B-5	Bc
	1133	Nagrody jubileuszowe	B-2	Bc
	1140	Dyplomy, listy, podziękowania	B-2	Bc
114	1140	Opiniowanie pracowników	B-5	Bc
	1141	Opiniowanie pracowników własnego urzędu	B-5	Bc
	1142	Opiniowanie pracowników gminnych jednostek organizacyjnych	B-5	Bc
115	1150	Przebiegi kadrowe	B-5	Bc
	1151	Odnaczenia państwowe i resortowe	BE-10	Bc
	1152	Ewidencja pracowników odznaczonych	B-5	Bc

1152		Odnaczenia resortowe	B-5	Bc
116		Prace dodatkowe pracowników		
1160		Ewidencja pracowników wykonujących prace dodatkowe	B-5	Bc
1161		Umowy o zakazie konkurencji	B-5	Bc
1162		Prace zlecone	B-5	Bc
1163		Umowy o dzieło	B-5	Bc
12		SZKOLENIE PRACOWNIKÓW		
120		Przepisy prawne dotyczące szkolenia pracowników	B-10	Bc
121		Ośrodki doskonalenia kadr pracowniczych		
1210		Lokale, pomieszczenia i ich wyposażenie	B-5	Bc
1211		Pracownicy ośrodków	B-5	Bc
1212		Koszty szkolenia, rozliczenia, zwolnienia od kosztów	B-5	Bc
1213		Baza wyżywieniowa, rozliczenia	B-5	Bc
1214		Obsługa techniczno-kancelaryjna kursów	B-5	Bc
1215		Dokumentacja szkolenia	B-5	Bc
122		Formy i metody szkolenia		
1220		Plany i programy szkolenia oraz sprawozdania z ich wykonania	A	Bc
1221		Analizy i oceny form szkoleniowych	A	Bc
1222		Kursy	B-5	Bc
1223		Seminaria, sympozja, kursokonferencje	B-3	Bc
1224		Szkolenie praktykantów	B-3	Bc
1225		Egzaminy kwalifikacyjne	B-50	Bc
1226		Praktyki szkoleniowe	B-3	Bc
1227		Samokształcenie, dokształcanie	B-3	Bc

Dzienniki zajęć, listy obecności

Protokoły i świadectwa - zob. hasło 1232 (kat. B-50)

13	123	1230	Uczestnicy szkolenia	B-10	Bc	
		1231	Ewidencja szkolonych	B-2	Bc	
		1232	Dobór kadr do szkolenia	B-50	Bc	
			Protokoły egzaminów			
	130		DYSCYPLINA PRACY, URLOPY, KARY	B-10	Bc	
			Przepisy prawne dotyczące dyscypliny pracy, urlopów, karania pracowników			
	131		Dyscyplina pracy			
		1310	Karty ewidencji czasu pracy	B-10	Bc	Okres przechowywania liczy się od daty zwolnienia pracownika
		1311	Listy obecności pracowników	B-3	Bc	
		1312	Absencja chorobowa	B-3	Bc	
		1313	Książki wyjść poza urząd	B-3	Bc	
		1314	Ewidencja delegacji służbowych	B-3	Bc	
		1315	Zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej	B-3	Bc	
	132		Urlopy pracownicze			
		1320	Plany i wykorzystanie urlopów wypoczynkowych pracowników urzędu własnego	B-3	Bc	
		1321	Plany i wykorzystanie urlopów wypoczynkowych kadry kierowniczej gminnych jednostek organizacyjnych	B-3	Bc	
		1322	Urlopy okolicznościowe	B-3	Bc	
		1323	Urlopy macierzyńskie	B-5	Bc	
		1324	Urlopy bezpłatne	B-3	Bc	
		1325	Urlopy dla poratowania zdrowia	B-3	Bc	
	133		Kary porządkowe i dyscyplinarne			
		1330	Upomnienia	Bc	Bc	Zgodnie z przepisami Kodeksu pracy
		1331	Zawieszenie w czynnościach	B-5	Bc	
		1332	Zaczerpanie nałożonych kar	B-5	Bc	
	134		Postępowanie dyscyplinarne	BE-5	Bc	

140						Bc
141						Bc
	1410					Bc
	1411					Bc
	1412					Bc
	1413					Bc
142						
	1420					Bc
	1421					Bc
	1422					Bc
	1423					Bc
	1424					Bc
	1425					Bc
	1426					Bc
143						
	1430					Bc
	1431					Bc
	1432					Bc
	1433					Bc
144						
	1440					Bc
	1441					Bc
	1442					Bc
	1443					Bc

SPRAWY SOCJALNO-BYTOWE

Przepisy prawne dotyczące spraw socjalno-bytowych pracowników

Mieszkania, działki, dojazdy

Mieszkania pracownicze, pomoc i interwencje w sprawach mieszkaniowych

Pracownicze ogródki działkowe

Działki budowlane dla pracowników

Dojazdy do pracy - dopłaty do biletów

Opieka zdrowotna

Ambulatoria własne

Sanatoria, wczasy lecznicze

Zasiłki chorobowe

Zasiłki porodowe, pogrzebowe, inne

Opieka nad inwalidami

Opieka nad emerytami i rencistami

Opieka nad dziećmi pracowników

Wypoczynek pracowników i ich rodzin

Wczasy pracownicze i rodzinne

Obozy, kolonie dla dzieci i młodzieży

Własna baza wczasowo-kolonijska

Wyjazdy śródroczne młodzieży szkolnej ("zielone szkoły")

Sport, oświata, kultura

Własna baza sportowa i oświatowo-kulturalna

Imprezy sportowe dla pracowników

Wypożyczalnie sprzętu sportowego

Biblioteki i czytelnie dla pracowników

15	1444	Imprezy kulturalno-oświatowe dla pracowników	B-3	Bc
		EMERYTURY, RENTY, UBEZPIECZENIA		
	150	Przepisy prawne emerytalno-rentowe i ubezpieczeniowe	B-10	Bc
	151	Emerytury i renty		
	1510	Ewidencja emerytów i rencistów	B-10	Bc
	1511	Wnioski o emerytury	B-3	Bc
	1512	Wnioski o renty	B-3	Bc
	152	Ubezpieczenia społeczne		
	1520	Składki ubezpieczenia społecznego	B-5	Bc
	1521	Zbiorowe ubezpieczenia pracowników	B-3	Bc
	1522	Legitymacje ubezpieczeniowe	B-5	Bc
	160	BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY		
	161	Stan bezpieczeństwa i higieny pracy		
	1610	Przepisy prawne dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy	B-10	Bc
	1611	Przeeglądy stanu bezpieczeństwa i higieny pracy - w urzędzie własnym podległych	B-3	Bc
	1612	Przeeglądy stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w jednostkach podległych	B-3	Bc
	162	Środki ochronne	BE-5	Bc
	1620	Analizy i oceny stanu bezpieczeństwa i higieny pracy		
	1621	Odzież ochronna i sprzęt ochrony osobistej	B-3	Bc
	1622	Urządzenia ochronne i sanitarne	B-3	Bc
	163	Wypadki przy pracy, choroby zawodowe	B-3	Bc
	1630	Wypadki przy pracy	B-10	Bc
	1631	Wypadki w drodze do i z pracy	B-10	Bc
				Karty ewidencyjne
				Wypadki śmiertelne, zbiorowe - kat. A

1632	Zgłoszenia chorób zawodowych	B-10	Bc
1633	Analizy i oceny wypadkowości i chorób	B-10	Bc
1634	Profilaktyka zapobiegawcza i badania okresowe	B-5	Bc

2 - ŚRODKI RZECZOWE

Symbole klasyfikacyjne					Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
II stopnia podziału	III stopnia podziału	IV stopnia podziału	V stopnia podziału	w komórce macierzystej		w innych komórkach		
20					ADMINISTRACJA NIERUCHOMOŚCIAMI			
	200				Podstawowe zasady gospodarowania nieruchomościami	A	Bc	
	201				Administrowanie nieruchomościami			
		2010			Ewidencja nieruchomości, lokali i pomieszczeń użytkowanych przez urząd własny	B-10	Bc	
		2011			Ewidencja nieruchomości, lokali i pomieszczeń przekazanych w użytkowanie innym jednostkom organizacyjnym	B-10	Bc	
		2012			Nabywanie, zbywanie, zamiana nieruchomości, lokali, pomieszczeń	B-25	Bc	
		2013			Podatki, opłaty i czynsze za lokale, pomieszczenia i nieruchomości własne	B-5	Bc	
		2014			Podatki, opłaty i czynsze za lokale, pomieszczenia i nieruchomości jednostek podległych	B-5	Bc	
		2015			Gospodarka nieruchomościami, lokalami i pomieszczeniami	B-3	Bc	
		2016			Eksploatacja nieruchomości, lokali i pomieszczeń	B-3	Bc	
		2017			Eksploatacja urządzeń techniczno-instalacyjnych	B-3	Bc	
		2018			Dekoracje, flagowanie, estetyka	B-3	Bc	
	202				Ochrona obiektów i mienia			
		2020			Ochrona przeciwpożarowa w obiektach własnych	B-5	Bc	
		2021			Ochrona przeciwpożarowa w obiektach jednostek podległych	B-5	Bc	
		2022			Ochrona (strzeżenie) obiektów własnych	B-3	Bc	
		2023			Ochrona (strzeżenie) obiektów	B-3	Bc	

21									
	210	2024	jednostek podległych						
		2025	Ochrona mienia własnego	B-3	Bc				
			Ochrona mienia jednostek podległych	B-3	Bc				
			GOSPODARKA ŚRODKAMI RUCHOMYMI						
		2100	Zaopatrzenie w materiały i pomoce biurowe	B-3	Bc				
		2101	Źródła zaopatrzenia, dostawy	B-5	Bc				
		2102	Magazynowanie i użytkowanie ruchomości, materiałów, narzędzi i pomocy biurowych	B-5	Bc				
		2103	Ewidencja ruchomości, narzędzi, materiałów i pomocy biurowych	B-5	Bc				
			Upiynianie ruchomości, materiałów, narzędzi i pomocy biurowych						
	211		Meble i sprzęt biurowy						
		2110	Zapotrzebowania, zamówienia, przydziały	B-3	Bc				
		2111	Konserwacja i naprawy	B-3	Bc				
		2112	Kasacja i upiynianie	B-5	Bc				
	212		Maszyny i urządzenia						
		2120	Zapotrzebowania, zamówienie, przydziały	B-3	Bc				
		2121	Dokumentacja techniczna i eksploatacyjna	B-5	Bc				
		2122	Ewidencja maszyn i urządzeń	B-5	Bc				
	213		Gospodarka materiałowa i narzędziowa						
		2130	Zasady gospodarki materiałowej i narzędziowej	B-10	Bc				Własne ustalenia - kat. A
		2131	Ewidencja materiałów i narzędzi	B-5	Bc				
		2132	Magazynowanie materiałów i narzędzi	B-5	Bc				
		2133	Rozliczenia zużycia	B-5	Bc				
	214		Inwentaryzacja						
		2140	Inwentaryzacja w urzędzie własnym	B-5	Bc				
		2141	Inwentaryzacja w jednostkach	B-5	Bc				

3 - BUDŻET, PODATKI, RACHUNKOWOŚĆ

Symbole klasyfikacyjne					Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
II stopnia podziału	III stopnia podziału	IV stopnia podziału	V stopnia podziału	w komórce macierzystej		w innych komórkach		
30					PLANOWANIE I WYKONANIE BUDŻETU			
	300				Przepisy prawne dotyczące planowania budżetowego	B-10	Bc	
	301				Budżet gminy			
		3010			Opracowania i materiały dotyczące projektu budżetu gminy	B-5	Bc	
		3011			Informacja o stanie mienia komunalnego	A	Bc	
		3012			Projekty uchwał Rady i zarządzeń Wójta (Burmistrza, Prezydenta Miasta) w sprawach związanych z budżetem	B-5	Bc	
		3013			Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie budżetu	A	Bc	
		3014			Budżet gminy i jego zmiany	A	Bc	
		3015			Ustalenie układu wykonawczego budżetu gminy	BE-5	Bc	
		3016			Analizy i weryfikacje planów finansowych dysponentów budżetu	B-5	Bc	
		3017			Ustalanie powiązań budżetu z gospodarką pozabudżetową	BE-5	Bc	
	302				Realizacja budżetu gminy			
		3020			Przekazywanie środków dla jednostek budżetowych	B-5	Bc	
		3021			Rozliczanie dochodów i wydatków jednostek budżetowych	B-5	Bc	
		3022			Rozliczanie dochodów budżetowych z urzędami skarbowymi	B-5	Bc	
		3023			Rozliczanie subwencji ogólnej i dotacji celowych	B-5	Bc	
		3024			Ewidencja dochodów budżetowych według źródeł ich powstania w zakresie zadań własnych gminy	B-5	Bc	
		3025			Ewidencja dochodów budżetowych	B-5	Bc	

31	3054	Pożyczki, kredyty	B-5	Bc	Okres przechowywania dokumentacji liczy się od roku następnego po wykupie
	3055	Emisja obligacji	B-5	Bc	
		PODATKI I OPŁATY			
		Zobowiązania podatkowe			
	3100	Planowanie dochodów z podatków i opłat oraz sprawozdania z ich realizacji	A	Bc	
	3101	Rejestry podatkowe, ewidencje, wykazy	B-10	Bc	
		Akta podatkowo-wymiarowe			
	3110	Podatek od nieruchomości	B-5	Bc	Zgłoszenia podatkowe, decyzje o wymiarze podatku, odwołania i zażalenia, zaniechanie poboru w całości lub części, stwierdzenie nadpłaty
	3111	Podatek rolny	B-5	Bc	
	3112	Podatek leśny	B-5	Bc	
	3113	Łączne zobowiązania podatkowe rolników	B-5	Bc	
	3114	Podatek od środków transportowych	B-5	Bc	
	3115	Podatek od działalności osób fizycznych - karta podatkowa	B-5	Bc	
	3116	Podatek od spadków i darowizn	B-5	Bc	
	3117	Podatek od posiadania psów	B-5	Bc	
	3118	Zaświadczenia w sprawach podatkowych	B-5	Bc	
	3119	Współpraca z urzędem skarbowym i bankiem	B-5	Bc	
		Opłaty			
		Opłaty			Określanie wysokości stawek, terminów płatności i sposobów poboru, zarządzanie poboru w drodze inkasa, wprowadzanie ulg i zwolnień, określanie inkasentów
	3120	Opłata skarbową	B-5	Bc	
	3121	Opłata eksploatacyjna	B-5	Bc	W części określonej w ustawie z dn. 4.02.1994 r. - Prawo geologiczne i górnicze

3122		Opiata targowa	B-5	Bc
3123		Opiata miejscowa	B-5	Bc
3124		Opiata administracyjna	B-5	Bc
313		Egzekucja należności pieniężnych z tytułu podatków i opłat	B-5	Bc
32		DOCHODY INNE		
320		Dochody z majątku gminy	B-5	
321		Odsetki		
3210		Odsetki od środków finansowych gminy	B-5	Bc
3211		Odsetki od pożyczek udzielanych przez gminę	B-5	Bc
3212		Odsetki i dywidendy od kapitału wniesionego do spółek	B-5	Bc
3213		Odsetki od terminowych spłat należności	B-5b	Bc
33		RACHUNKOWOŚĆ, OBSŁUGA KASOWA		
330		Przepisy prawne dotyczące rachunkowości, księgowości i obsługi kasowej	B-10	Bc
331		Plan kont	A	Bc
332		Księgowość		
3320		Księgi rachunkowe zadań własnych	B-5	Bc
3321		Dowody księgowe (zadania własne)	B-5	
3322		Księgi rachunkowe zadań zleconych i powierzonych	B-5	
3323		Dowody księgowe (zadania zlecone)		
3324		Księgi rachunkowe innych należności	B-5	Bc
3325		Dowody księgowe innych należności	B-5	Bc
3326		Rozrachunki i roszczenia sporne	B-5	Bc
3327		Deklaracje i rozliczanie podatku VAT	B-5	Bc
				Dzienniki finansowe, ewidencja syntetyczna, ewidencja analityczna, aktywa i pasywa, zestawienia obrotów i sald
				Należności z tytułu dzierżaw, opłat, sprzedaży

3328		Wzwania do zapłaty i wyjaśnienia dotyczące zobowiązań i należności	B-5	Bc
3329		Zobowiązania, umowy, poręczenia	B-10	Bc
3330	333	Płace Dokumentacja służąca sporządzaniu list płac	B-5	Bc
3331		Listy płac	B-50	Bc
3332		Karty wynagrodzeń	B-50	Bc
3333		Zaświadczenia o wysokości zarobków	B-3	Bc
3334		Listy premii i nagród	B-50	Bc
3335		Listy zaliczek na wynagrodzenia	B-5	Bc
3340	334	Rozliczenia, diety, ubezpieczenia Rozliczenia delegacji służbowych	B-5	Bc
3341		Dokumentacja wynagrodzeń za umowy zlecenia i umowy o dzieło	B-5	Bc
3342		Wpłaty diet rądnym	B-5	Bc
3343		Rozliczenie podatku dochodowego od osób fizycznych	B-5	Bc
3344		Ustalanie i odprowadzanie składek ubezpieczenia społecznego pracowników	B-5	Bc
3350	335	Obsługa kasowa Raporty i dowody kasowe	B-5	Bc
3351		Uzgodnienia sald	B-5	Bc
3352		Depozyty kasowe, wpłaty wadium	B-5	Bc
3353		Rewizje i lustracje kasy	B-5	Bc
3360	336	Nadzór głównego księgowego Wytyczne i wyjaśnienia dla jednostek organizacyjnych	B-5	Bc
3361		Harmonogramy wydatków i dochodów	B-5	Bc
3362		Sprawy bankowe podległych jednostek	B-5	Bc
3363		Badanie bilansów	B-5	Bc
3364		Inne sprawy dotyczące księgowości	B-5	Bc

W przypadku umów, od których odprowadzana jest składka ZUS - kat. B-50

34	budżetu gminy	ZAMÓWIENIA PUBLICZNE			
340	Rejestr zamówień publicznych	B-10		Bc	
341	Dokumentacja zamówień publicznych	B-5		Bc	Oferty, ogłoszenia, zapytania o cene, specyfikacja technicznych warunków zamówienia, protokoły komisji, odwołania, korespondencja z Urzędem Zamówień Publicznych
342	Umowy zawarte w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych	B-10		Bc	

8 - ZDROWIE, POMOC SPOŁECZNA, OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNE

Symbole klasyfikacyjne					Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
II stopnia podziału	III stopnia podziału	IV stopnia podziału	V stopnia podziału	w komórce macierzystej		w innych komórkach		
80	800				OCHRONA ZDROWIA LUDNOŚCI	B-5	Bc	
	801				Przepisy prawne dotyczące ochrony zdrowia ludności Plany i programy ochrony zdrowia ludności	A	Bc	
		8010			Opracowania kompleksowe (baza, kadry, organizacja)	A	Bc	
		8011			Opracowania analityczne z zakresu ochrony zdrowia	A	Bc	
		8012			Programy zwalczania chorób społecznych	A	Bc	
	802				Organizacja opieki zdrowotnej	A	Bc	
		8020			Struktura organizacyjna służby zdrowia w gminie	A	Bc	
		8021			Rozwój sieci placówek - programy	A	Bc	
		8022			Modernizacja i remonty placówek służby zdrowia	B-5	Bc	
		8023			Nadzór nad placówkami służby zdrowia	B-5	Bc	
		8024			Pracownicy służby zdrowia (rejestr uprawnień)	B-20	Bc	
		8025			Kształcenie poddyplomowe	B-5	Bc	
		8026			Zakłady i urządzenia lecznictwa uzdrowiskowego - ewidencja	A	Bc	
		8027			Apteki - tworzenie - zmiany typu - unieruchomienia	A	Bc	
	803				Profilaktyka i oświata zdrowotna	B-5	Bc	
		8030			Oświata sanitarna	B-5	Bc	
		8031			Opieka profilaktyczna	B-5	Bc	
		8032			Szczepienia ochronne	B-5	Bc	
		8033			Zapobieganie chorobom zawodowym i wypadkom	B-5	Bc	
		8034			Nadzór nad działalnością średnich	B-5	Bc	

804	8035	szkół medycznych	B-5	Bc
	8040	Bezpieczeństwo i higiena pracy w placówkach opieki zdrowotnej	A	Bc
	8041	Lecznictwo	B-10	Bc
	8042	Metody leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji	A	Bc
	8050	Dokumentacja stanu zdrowia	B-5	Bc
	8051	Ustalanie chorób i przyczyn zgonów	B-5	Bc
	8052	Sprawy sanitarne i przeciwepidemiologiczne	B-5	Bc
	8053	Zwalczanie chorób zakaźnych	B-5	Bc
	8060	Meldunki o zachorowaniach	A	Bc
	8061	Zapobiegawczy nadzór sanitarny	B-5	Bc
	8062	Bieżący nadzór sanitarny	B-5	Bc
	8063	Środki lecznicze i sanitarne	B-5	Bc
	8064	Zasady zaopatrywania chorych w środki lecznicze i sanitarne	B-2	Bc
	810	Badania środków leczniczych i sanitarnych	B-10	Bc
	811	Zezwolenia na wyrób środków leczniczych i sanitarnych	B-5	Bc
	8110	Krwiodawstwo	B-5	Bc
	8111	Rozdzielnictwo deficytowych i reglamentowanych artykułów leczniczych i sanitarnych, pomocniczych i technicznych	B-5	Bc
		POMOC SPOŁECZNA, SPRAWY OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH, OPIEKA NAD DZIEĆMI		
		Przepisy prawne dotyczące pomocy społecznej i rehabilitacji osób niepełnosprawnych	A	Bc
		Jednostki organizacyjne pomocy społecznej	B-5	Bc
		Ewidencja jednostek pomocy społecznej		
		Nadzór nad działalnością jednostek pomocy społecznej		

812	Świadczenia pomocy				
	Renty socjalne	B-5	Bc		w tym specjalne
	Zasiłki celowe	B-5	Bc		
	Zasiłki stałe	B-5	Bc		
	Zasiłki okresowe	B-5	Bc		w tym gwarantowane i specjalne
	Składki na ubezpieczenia społeczne	B-5	Bc		
	Pomoc rzeczowa	B-5	Bc		
	Pomoc w ekonomicznym usamodzielnieniu się	B-5	Bc		
	Dodatkowe świadczenia	B-5	Bc		
813	Działalność opiekuńcza i usługi opiekuńcze				
	Wywiady środowiskowe	B-5	Bc		
	Decyzje o skierowaniu do jednostek organizacyjnych pomocy społecznej	B-5	Bc		
	Mieszkania ochronne	B-5	Bc		
	Interwencje kryzysowe	B-5	Bc		
	Sprawianie pogrzebów	B-5	Bc		
	Pomoc uchodźcom	BE-5	Bc		
814	Sprawy osób niepełnosprawnych				
	Zasady doboru zajęć według rodzajów inwalidztwa	B-10	Bc		
	Analiza pracy osób niepełnosprawnych	A	Bc		
	Popularyzacja rehabilitacji zawodowej	B-5	Bc		
	Poradnictwo zawodowe dla osób niepełnosprawnych	B-5	Bc		
	Bezpieczeństwo i higiena pracy	B-5	Bc		
815	Zatrudnianie i opieka nad osobami niepełnosprawnymi				
	Zasady zatrudniania osób niepełnosprawnych	A	Bc		
	Rehabilitacja zawodowa i społeczna	B-5	Bc		Spółdzielnie inwalidzkie,

							Warsztaty pracy chronionej, warsztaty terapii zajęciowej
816	8152	Zasady funkcjonowania zakładów opiekuńczo-leczniczych i leczniczo-wychowawczych		A	Bc		
	8160	Opieka nad dziećmi					
	8161	Organizacja domów małego dziecka		A	Bc		
	8162	Świetlice dla dzieci specjalnej troski		B-5	Bc		
817		Organizacja i utrzymanie żłobków		B-5	Bc		
	8170	Zapobieganie patologiom społecznym					
	8171	Zwalczanie i zapobieganie alkoholizmowi		B-5	Bc		
	8172	Zwalczanie i zapobieganie narkomanii		B-5	Bc		
		Zwalczanie i zapobieganie innym szkodliwym zjawiskom i patologiom		B-5	Bc		

9 - ZATRUDNIENIE I SPRAWY SOCJALNE

Symbole klasyfikacyjne					Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
II stopnia podziału	III stopnia podziału	IV stopnia podziału	V stopnia podziału	w komórce macierzystej		w innych komórkach		
90					ZATRUDNIENIE			
	900				Przepisy prawne dotyczące zatrudnienia	B-10	Bc	
	901				Plany i programy zatrudnienia			
		9010			Analizy i oceny rynku pracy	A	Bc	
		9011			Bilanse siły roboczej	A	Bc	
	902				Pośrednictwo pracy			
		9020			Przyjmowanie zgłoszeń zakładów pracy	B-5	Bc	
		9021			Kierowanie do pracy	B-3	Bc	
		9022			Plany werbunkowe i ich realizacja	B-5	Bc	
		9023			Przemieszczanie kadr	B-5	Bc	
		9024			Poradnictwo zawodowe	B-3	Bc	
	903				Sprawy bezrobotnych			
		9030			Rejestr bezrobotnych	B-5	Bc	
		9031			Poszukiwanie miejsc pracy dla bezrobotnych	B-5	Bc	
		9032			Przekwalifikowania i przyuczenia do innego zawodu	B-5	Bc	
		9033			Zapobieganie skutkom zbiorowych zwolnień z pracy	B-5	Bc	
		9034			Prace interwencyjne	B-3	Bc	
		9035			Służba zastępcza poborowych	B-5	Bc	
	904				Zatrudnianie miodocienianych i absolwentów szkół			
		9040			Informacja zawodowa	B-3	Bc	
		9041			Zatrudnianie absolwentów szkół wyższych	B-3	Bc	
		9042			Zatrudnianie absolwentów szkół średnich	B-3	Bc	
		9043			Zatrudnianie absolwentów szkół	B-3	Bc	

			podstawowych			
	9044		Bilanse młodocianych sił roboczych	A		Bc
	9045		Rekrutacja młodzieży do hufców pracy	B-3		Bc
905	9050		Zatrudnianie za granicą i zatrudnianie cudzoziemców	B-5		Bc
	9051		Umowy, porozumienia, wytyczne	B-5		Bc
	9052		Zgłoszenia osób podejmujących prace za granicą na podstawie umów indywidualnych	B-5		Bc
	9053		Kierowanie do pracy za granicą	B-5		Bc
			Zezwolenia na zatrudnienie cudzoziemców	B-5		Bc
			SPRAWY SOCJALNE			
910	910		Przepisy prawne dotyczące spraw socjalnych	B-10		Bc
911	911		Fundusz Pracy			
	9110		Propozycje do planu funduszu pracy	B-3		Bc
	9111		Gospodarowanie środkami Funduszu Pracy	B-5		Bc
	9112		Zasiłki dla bezrobotnych	B-5		Bc
	9113		Zasiłki szkoleniowe	B-5		Bc
	9114		Pożyczki na tworzenie dodatkowych miejsc pracy	B-5		Bc
	9115		Refundacje wynagrodzeń inwalidów, młodocianych, uczniów	B-5		Bc
912	912		Różne akcje socjalne			
	9120		Stypendia	B-5		Bc
	9121		Hotele robotnicze	B-3		Bc