

## Wzór formularza spisu spraw

200. rok	..... (referent)	..... (symbol kom. org.)	..... (oznacc. teczki)	..... (tytuł teczki wg wykazu akt)		
Lp.	SPRAWA (krótka treść)	OD KOGO WPŁYNEŁA		DATA		UWAGI (sposób zaliczenia)
		znak pisma	z dnia	wstąpienia sprawy	ostatecznego zaliczenia	

Spis spraw