

1	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1.	Główny księgowy	XVI - XIX	7	według odrębnych przepisów	
2.	Kierownik działu	XII - XIX	7	wyższe ²⁾	5
3.	Zastępca kierownika działu	X - XVII	4	wyższe ²⁾	4
Stanowiska urzędnicze					
1.	Administrator	XII - XVII	-	wyższe ²⁾	-
				średnie ³⁾	4
2.	Główny specjalista	XII - XVII	3	wyższe ²⁾	5
3.	Radca prawny	XIII - XVIII	6	według odrębnych przepisów	
4.	Starszy specjalista	X - XVI	-	wyższe ²⁾	5
5.	Starszy inspektor Informatyk	IX - XV	-	wyższe ²⁾	4
				średnie ³⁾	5
6.	Specjalista	VIII - XIV	-	wyższe ²⁾	4
				średnie ³⁾	5
7.	Inspektor	IX - XV	-	wyższe ²⁾	2
				średnie ³⁾	4
8.	Samodzielny referent, Starszy księgowy	VII - XIII	-	wyższe ²⁾	2
				średnie ³⁾	4

9.	Starszy referent, Podinspektor, Księgowy, Kasjer	VI - XII	-	wyższe ²⁾	-
				średnie ³⁾	2
10.	Referent	V - XI	-	średnie ³⁾	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1.	Główny specjalista	XVI - XVIII	4	wyższe specjalistyczne (np. pedagog, logopeda, psycholog)	5
				wyższe według odrębnych przepisów i specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny	6
2.	Starszy specjalista pracy socjalnej - koordynator	XV - XVII	4	wyższe według odrębnych przepisów	5
				dypłom pracownika socjalnego i specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny	
3.	Starszy asystent rodziny	XIV- XVII	3	wyższe według odrębnych przepisów	5
				średnie według odrębnych przepisów	8
4.	Starszy specjalista pracy socjalnej	XIV - XVII	3	wyższe według odrębnych przepisów	5
				dypłom pracownika socjalnego i specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny	
5.	Konsultant	XIV - XVI	-	wyższe ²⁾	3

6.	Asystent rodziny	XIII - XVI	-	wyższe według odrębnych przepisów	2
				średnie według odrębnych przepisów	5
7.	Specjalista pracy socjalnej	XIII - XVI	2	wyższe według odrębnych przepisów	3
				dplom pracownika socjalnego i specjalizacja I stopnia w zawodzie pracownik socjalny	
8.	Specjalista pracy z rodziną	XIII - XVI	2	wyższe pedagogiczne, psychologiczne lub na kierunku nauki o rodzinie	3
9.	Starszy pracownik socjalny	XII - XIV	-	według odrębnych przepisów	5
10.	Młodszy asystent rodziny	XI - XIII	-	według odrębnych przepisów	
11.	Pracownik socjalny	XI - XIII	-	według odrębnych przepisów	-
12.	Technik fizjoterapii	XI - XIII		średnie medyczne	-
13.	Aspirant pracy socjalnej	IX - XI	-	średnie ³⁾	-
14.	Sekretarka	IV - X	-	średnie ³⁾	-
15.	Pomoc administracyjna (biurowa, techniczna)	III - IX	-	średnie ³⁾	-
16.	Kierowca samochodu towarowo – osobowego	IX - XII	-	według odrębnych przepisów	-
17.	Pomoc kuchenna	IV - VII	-	podstawowe ⁴⁾	-
18.	Sprzątaczką	I - VI	-	podstawowe ⁴⁾	-
19.	Robotnik	I - VI	-	podstawowe ⁴⁾	-

¹⁾ Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy.

²⁾ Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴⁾ Podstawowe i umiejętności wykonywania czynności.