

Podmiot leczniczy „Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku  
**REGULAMIN ORGANIZACYJNY DLA PACJENTÓW  
HOSPITALIZOWANYCH W ODDZIALE WEWNĘTRZNYM  
W KŁODZKU**

1. Pacjent hospitalizowany w Oddziale otrzymuje świadczenia zdrowotne zgodnie z potrzebami zdrowotnymi, możliwościami diagnostyczno-terapeutycznymi zakładu oraz aktualnym stanem wiedzy.
2. Informacje o stanie zdrowia udzielane są osobie upoważnionej w dokumentacji medycznej lub opiekunowi faktycznemu.
3. **Informacji o stanie zdrowia** udziela ordynator, lekarz prowadzący pacjenta w godzinach **od 13:00 do 14:00**.
4. Pacjent zobowiązany jest do oddania do depozytu szpitalnego ubrania, obuwia oraz rzeczy wartościowych.
5. Pacjent winien przestrzegania higieny osobistej stosowanie do stopnia swojej sprawności.
6. Pacjent ma obowiązek do stosowania się do zaleceń personelu medycznego.
7. Pacjentowi nie wolno przyjmować leków, ani poddawać się jakimkolwiek zabiegom bez powiadomienia lekarza prowadzącego lub dyżurnego.
8. W porze obchodów lekarskich, dokonywania zabiegów i czynności pielęgniarskich oraz w porze posiłków pacjent zobowiązany jest do przebywania w sali chorych.
9. Pacjent zobowiązany jest do poszanowania praw innych pacjentów - w szczególności prawa do spokoju niezbędnego w procesie leczenia, poszanowania godności, intymności i przekonania.
10. Pacjent ma obowiązek do stosowania bezwzględnego zakazu palenia tytoniu i picia alkoholu.
11. Zabrania się manipulowania przy aparatach i urządzeniach leczniczych, elektrycznych i grzewczych.
12. Korzystanie z urządzeń dźwigowych w jednostce winno odbywać się za zgodą personelu medycznego zgodnie z zasadami BHP.
13. **Odwiedziny u pacjentów odbywają się w godzinach od 13:00 do 19:00**, ze względów epidemiologicznych lub innych ważnych przyczyn mogą zostać wstrzymane bądź ograniczone przez dyrektora jednostki lub ordynatora oddziału. Podczas odwiedzin zabrania się odwiedzającym siadania na łózkach.
14. Pacjent zobowiązany jest do przestrzegania **ciszy nocnej od godziny 22:00 do 06:00**.
15. Pacjent wychodzący poza teren oddziału ma bezwzględny obowiązek zgłosić ten fakt pielęgniarce dyżurnej. Fakt opuszczenia oddziału winien być odnotowany w „Rejestrze wyjść pacjentów z oddziału”.
16. Oglądanie telewizji i słuchanie radia po godzinie 22:00 może nastąpić za zgodą lekarza lub pielęgniarki dyżurnej oraz zgodą pozostałych pacjentów znajdujących się w tym pokoju.
17. Pacjent jest zobowiązany do szanowania wyposażenia i pomieszczeń szpitala.
18. Pacjent powinien przestrzegać proponowanego porządku dnia i stosować się do bieżących zaleceń personelu medycznego.
19. Podmiot leczniczy „Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku nie odpowiada za rzeczy wartościowe i pieniądze nie przekazane do depozytu szpitalnego.

Załącznik nr 1 do regulaminu organizacyjnego dla pacjentów hospitalizowanych w Oddziale Wewnętrznym w Kłodzku

## Porządek dnia w Oddziale Wewnętrznym

07:00-09:00	PRACE PORZĄDKOWE, POBIERANIE MATERIAŁU BIOLOGICZNEGO DO BADAŃ LABORATORYJNYCH, WYKONYWANIE GODZINOWYCH ZLECEŃ LEKARSKICH, CZYNNOŚCI PIELEGNACYJNE
09:00-10:00	ŚNIADANIE, KARMIENIE CHORYCH
10:00-12:45	WYKONYWANIE GODZINOWYCH ZLECEŃ LEKARSKICH, TOALETA PORANNA, ZABIEGI PIELEGNACYJNE, WIZYTA LEKARSKA
12:45-13:45	OBIAD, KARMIENIE CHORYCH
14:00-16:00	WYKONYWANIE GODZINOWYCH ZLECEŃ LEKARSKICH, CZYNNOŚCI PIELEGNACYJNE, PRACE PORZĄDKOWE
16:00-17:00	POMIAR TEMPERATURY, RR
17:00-19:00	PRZYGOTOWANIE KOLACJI, KARMIENIE CHORYCH, ZABIEGI PIELEGNACYJNE
19:00-22:00	TOALETA WIECZORNA, ZABIEGI PIELEGNACYJNE
22:00-06:00	CISZA NOCNA, WYKONYWANIE GODZINOWYCH ZLECEŃ LEKARSKICH

Opracowała: Maria Kin

Obowiązuje od 15.12.2015r.

Zatwierdził:

**ORDYNATOR**  
 ODDZIAŁ WĘWNETRZNEGO W KŁODZKU  
 dr n. med. Piotr Brzostowicz  
 specjalista chorób wewnętrznych  
 specjalista higieny i ochrony zdrowia,  
 lek. medycyny społecznej, kierownik oddziału  
 zarządzania finansami w ochronie zdrowia

**DYREKTOR**  
 „Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku  
 57-300 KŁODZKO, ul. Szpitalna 1a

PIELEGNIARZ  
 ODDZIAŁ WĘWNETRZNEGO  
 SPECJALISTA  
 IZAK  
 10

lic. Maria Kin  
 nr 4001022P

Jadwiga Radziejewska

Podmiot leczniczy „Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku  
**REGULAMIN ORGANIZACYJNY DLA PACJENTEK HOSPITALIZOWANYCH  
W ODDZIALE POŁOŻNICZO - GINEKOLOGICZNYM**

1. Pacjentka hospitalizowana w Oddziale otrzymuje świadczenia zdrowotne zgodnie z potrzebami zdrowotnymi, możliwościami diagnostyczno-terapeutycznymi zakładu oraz aktualnym stanem wiedzy.
2. Informacje o stanie zdrowia udzielane są osobie upoważnionej w dokumentacji medycznej lub opiekunowi faktycznemu.
3. **Informacji o stanie zdrowia** udziela ordynator, lekarz prowadzący pacjenta w wyznaczonych godzinach od **12:00-13:00**
4. Pacjentka zobowiązana jest do oddania do depozytu szpitalnego ubrania, obuwia oraz rzeczy wartościowych.
5. Podmiot leczniczy „Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku nie odpowiada za rzeczy wartościowe i pieniądze nie przekazane do depozytu szpitalnego.
6. Pacjentka jest zobowiązana do przestrzegania higieny osobistej stosowanie do stopnia swojej sprawności.
7. Pacjentka ma obowiązek do stosowania się do zaleceń personelu medycznego.
8. Pacjentce nie wolno przyjmować leków, ani poddawać się jakimkolwiek zabiegom bez powiadomienia lekarza prowadzącego lub dyżurnego.
9. W porze obchodów lekarskich, dokonywania zabiegów i czynności pielęgnarskich oraz w porze posiłków pacjentka zobowiązana jest do przebywania w sali chorych.
10. Pacjentka zobowiązana jest do poszanowania praw innych pacjentek - w szczególności prawa do spokoju niezbędnego w procesie leczenia, poszanowania godności, intymności i przekonań.
11. Pacjentka ma obowiązek do stosowania bezwzględnego zakazu palenia tytoniu i picia alkoholu.
12. Zabrania się manipulowania przy aparatach i urządzeniach leczniczych, elektrycznych i grzewczych.
13. Korzystanie z urządzeń dźwigowych w jednostce winno odbywać się za zgoda personelu medycznego zgodnie z zasadami BHP.
14. **Odwiedziny u pacjentek odbywają się w godzinach od 10:00 do 12:00 i 16:00 do 18:00**, ze względów epidemiologicznych lub innych ważnych przyczyn mogą zostać wstrzymane bądź ograniczone przez dyrektora jednostki lub ordynatora oddziału. Podczas odwiedzin zabrania się odwiedzającym siadania na łóżkach.
15. Pacjentka zobowiązana jest do przestrzegania ciszy nocnej od godziny 22:00 do 06:00.
16. Pacjentka wychodząca poza teren oddziału ma bezwzględny obowiązek zgłosić ten fakt położnej/pielęgniarsce dyżurnej. Fakt opuszczenia oddziału winien być odnotowany w „Rejestrze wyjść pacjentów z oddziału”.
17. Oglądanie telewizji i słuchanie radia po godzinie 22:00 może nastąpić za zgodą lekarza lub położnej/pielęgniarki dyżurnej oraz zgodą pozostałych pacjentek znajdujących się w tym pokoju.
18. Pacjentka zobowiązana jest do szanowania wyposażenia i pomieszczeń szpitala.
19. Pacjentka powinna przestrzegać proponowanego porządku dnia i stosować się do bieżących zaleceń personelu medycznego.

DYREKTOR  
„Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku  
57-300 KŁODZKO, ul. Szpitalna 1a

Jadwiga Radziejewska

p.o. POŁOŻNA ODDZIAŁOWA  
Oddziału Ginekologiczno-Położniczego  
mgr Dorota Sikora  
nr 40001324

07.04.2016

Zakład Opieki Zdrowotnej  
„Zespół Opieki Zdrowotnej”  
ODZIAŁ Ginekologiczno-Położniczy  
7-300 Kłodzko, ul. Szpitalna 1a  
tel. sekretariat 74 895 12 46  
fb. lek. 74 895 12 43, 892, pd. 74 895 12 51

Podmiot leczniczy „Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku

Załącznik nr 1 do regulaminu organizacyjnego dla pacjentów hospitalizowanych w Oddziale

Położniczo - Ginekologicznym

### Porządek dnia w Oddziale Położniczo- Ginekologicznym

06:30-08:30	<b>PRACE PORZĄDKOWE, POBIERANIE MATERIAŁU BIOLOGICZNEGO DO BADAŃ LABORATORYJNYCH, WYKONYWANIE GODZINOWYCH ZLECEŃ LEKARSKICH, CZYNNOŚCI PIEŁĘGNACYJNE, TOALETA PORANNA</b>
08:30-09:00	<b>ŚNIADANIE, WIZYTA LEKARSKA</b>
09:00-10:00	<b>WYKONYWANIE GODZINOWYCH ZLECEŃ LEKARSKICH, ZABIEGI PIEŁĘGNACYJNE</b>
12:45-13:45	<b>OBIAD</b>
14:00-16:00	<b>WYKONYWANIE GODZINOWYCH ZLECEŃ LEKARSKICH, CZYNNOŚCI PIEŁĘGNACYJNE, PRACE PORZĄDKOWE</b>
16:00-17:00	<b>POMIAR TEMPERATURY, RR, TOALETA POPOŁUDNIOWA</b>
17:00-19:00	<b>PRZYGOTOWANIE KOLACJI, ZABIEGI PIEŁĘGNACYJNE</b>
19:00-22:00	<b>WIZYTA LEKARSKA, WYKONYWANIE ZLECEŃ LEKARSKICH</b>
22:00-06:00	<b>CISZA NOCNA</b>

POŁOŻNA ODDZIAŁOWA  
Oddziału Ginekologiczno-Położniczego

*Dorota Sikora*  
mgr Dorota Sikora

nr 4000132A

Opracowała: Dorota Sikora

p.o. ORDYNATORA  
Oddział Ginekologiczno-Położniczy  
Zespół Opieki Zdrowotnej w Kłodzku

*Jerzy Staszynski*  
lek. Jerzy Staszynski  
ginekolog-położnik

Obowiązuje 15.12.2015r.

Zatwierdził:

*Induiana Radziejewska*  
DYREKTOR

„Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku  
57-300 KŁODZKO, ul. Szpitalna 1a

Induiana Radziejewska

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY  
W ODDZIALE ANESTEZJOLOGII I INTENSYWNEJ TERAPII  
ZOZ KŁODZKO**

1. Pacjent hospitalizowany w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii otrzymuje świadczenia zdrowotne zgodnie z potrzebami zdrowotnymi, możliwościami diagnostyczno-terapeutycznymi zakładu oraz aktualnym stanem wiedzy
2. Informacje o stanie zdrowia pacjenta udzielane są osobie upoważnionej w dokumentacji medycznej lub opiekunowi faktycznemu
3. Informacje o stanie zdrowia udziela ordynator w godzinach 12:00- 13:00, w nagłych przypadkach lekarz dyżurny.
4. raport pielęgniarstwa 06:50- 07:00
5. wizyta lekarska 09:00-11:00
6. Odwiedziny chorych w oddziale mogą odbywać się w godzinach 12:00 – 17:00
7. Odwiedzać chorych może jedynie ich najbliższa rodzina lub opiekunowie z wyjątkiem dzieci do lat 14.
8. Informacji o stanie zdrowia udziela ordynator oddziału lub lekarz dyżurny w godzinach odwiedzin. W wyjątkowych sytuacjach informacji udziela się telefonicznie.
9. W czasie odwiedzin, przy łóżku chorego mogą przebywać maksymalnie 2 osoby, nie dłużej jednak niż 15 minut.

Osoba odwiedzająca chorego jest obowiązana:

- a. sygnalizować dzwonkiem zamiar wejścia na oddział
- b. po wejściu na oddział i przed jego opuszczeniem należy umyć ręce
- c. opuścić oddział na czas wykonywania przez personel oddziału procedur medycznych lub pielęgnacyjnych
- d. podporządkować się poleceniom i wskazówkom personelu oddziału

Zakazuje się odwiedzin przez osoby będące w stanie nietrzeźwym

10. Wykonywanie procedur medycznych, nadzór nad pacjentami : cała doba
11. Podmiot leczniczy "Zespół Opieki Zdrowotnej" w Kłodzku nie odpowiada za rzeczy wartościowe i pieniądze nie przekazane do depozytu szpitalnego

opracował

**ORDYNATOR**  
Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii  
w Kłodzku  
lek. med. **Dariusz Grzegorzczak**  
Specjalista anestezjologii i intensywnej terapii  
Specjalista medycyny paliatywnej  
3767820

zatwierdził

**DYREKTOR**  
"Zespół Opieki Zdrowotnej" w Kłodzku  
57-300 KŁODZKO, ul. Szpitalna 1a  
*Induina Radziejewska*

# REGULAMIN ORGANIZACYJNY ODDZIAŁU PEDIATRYCZNEGO

## w Kłodzku

1. Dziecko hospitalizowane w Oddziale Dziecięcym otrzymuje świadczenia zdrowotne zgodnie z potrzebami zdrowotnymi, możliwościami diagnostyczno-terapeutycznymi zakładu oraz aktualnym stanem wiedzy.
2. Informacje o stanie zdrowia dziecka udzielane są rodzicom lub osobie upoważnionej w dokumentacji medycznej.
3. Informacji o stanie zdrowia udziela ordynator od godziny 10:00 do 11:00, a w nagłych wypadkach lekarz dyżurny.
4. Przy chorym dziecku całodobowo może przebywać tylko 1 osoba. Odpowiada ona za bezpieczeństwo dziecka.
5. Osoba opiekująca się dzieckiem w oddziale zobowiązana jest do częstego mycia i dezynfekcji rąk.
6. Ze względu na bezpieczeństwo dzieci zabrania się przyrządzania w kuchence oddziałowej posiłków oraz picia na terenie oddziału gorących napojów (kawa, herbata).
7. **Odwiedziny** w Oddziale Dziecięcym odbywają się **w godzinach od 14:00 do 18:00**. Zezwala się na wejście do oddziału tylko najbliższej rodzinie. Osoba odwiedzająca musi być zdrowa.
8. **Dziecko oraz osoba opiekująca się nim ma obowiązek stosować się do zaleceń personelu medycznego.**
9. **Dziecku nie wolno podawać leków, ani poddawać go jakimkolwiek zabiegom bez powiadomienia lekarza prowadzącego lub dyżurnego**
10. **Zabrania się manipulowania przy aparatach i urządzeniach leczniczych, elektrycznych i grzewczych**
11. Osoba opiekująca się dzieckiem wychodząc z nim poza teren oddziału ma bezwzględny obowiązek zgłosić ten fakt pielęgniarce dyżurnej. Fakt opuszczenia oddziału winien być odnotowany w „Rejestrze wyjść pacjentów z oddziału”.
12. **Podmiot leczniczy Zespół Opieki Zdrowotnej nie odpowiada za rzeczy wartościowe i pieniądze nie przekazane do depozytu szpitalnego**

Załącznik nr 1 do regulaminu organizacyjnego dla pacjentów hospitalizowanych w Oddziale Dziecięcym

## Porządek dnia w Oddziale Dziecięcym

07:00-09:00	PRACE PORZĄDKOWE, POBIERANIE MATERIAŁU BIOLOGICZNEGO DO BADAŃ LABORATORYJNYCH, WYKONYWANIE GODZINOWYCH ZLECEŃ LEKARSKICH, CZYNNOŚCI PIELEGNACYJNE
09:00-10:00	ŚNIADANIE, KARMIENIE
10:00-12:45	WYKONYWANIE GODZINOWYCH ZLECEŃ LEKARSKICH, TOALETA PORANNA, ZABIEGI PIELEGNACYJNE, WIZYTA LEKARSKA
12:45-13:45	OBIAD, KARMIENIE
14:00-16:00	WYKONYWANIE GODZINOWYCH ZLECEŃ LEKARSKICH, CZYNNOŚCI PIELEGNACYJNE, PRACE PORZĄDKOWE
16:00-17:00	POMIAR TEMPERATURY, RR
17:00-19:00	PRZYGOTOWANIE KOLACJI, KARMIENIE, ZABIEGI PIELEGNACYJNE
19:00-22:00	TOALETA WIECZORNA, ZABIEGI PIELEGNACYJNE
22:00-06:00	CISZA NOCNA, WYKONYWANIE GODZINOWYCH ZLECEŃ LEKARSKICH

Zatwierdził:

Opracowała: Teresa Zielińska

Obowiązuje od 20.10.2011r.

Pielęgniarka Oddziałowa  
Oddziału Dziecięcego  
Barbara Piętkowska  
4000907 P

ORDYNATOR  
Oddziału Pediatrycznego  
w Kłodzku  
lek. Leszek Ujma  
specjalista chorób dziecięcych

DYREKTOR  
„Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku  
57-300 KŁODZKO, ul. Szpitalna 1a

Induina Ranczewska

## REGULAMIN ORGANIZACYJNY DLA PACJENTÓW HOSPITALIZOWANYCH W ODDZIALE MEDYCZYNY PALIATYWNEJ W KŁODZKU

1. Pacjent hospitalizowany w Oddziale otrzymuje świadczenia zdrowotne zgodnie z potrzebami zdrowotnymi, możliwościami diagnostyczno-terapeutycznymi zakładu oraz aktualnym stanem wiedzy.
2. Informacje o stanie zdrowia udzielane są osobie upoważnionej w dokumentacji medycznej lub opiekunowi faktycznemu.
3. **Informacji o stanie zdrowia** udziela ordynator, lekarz prowadzący pacjenta w godzinach: **od 12:00 do 13:00.**
4. Pacjent zobowiązany jest do oddania do depozytu szpitalnego ubrania, obuwia oraz rzeczy wartościowych. Podmiot Leczniczy „Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku nie odpowiada za rzeczy wartościowe i pieniądze nie oddane do depozytu.
5. Pacjent winien przestrzegania higieny osobistej stosowanie do stopnia swojej sprawności.
6. Pacjent ma obowiązek do stosowania się do zaleceń personelu medycznego.
7. Pacjentowi nie wolno przyjmować leków, ani poddawać się jakimkolwiek zabiegom bez powiadomienia lekarza prowadzącego lub dyżurnego.
8. W porze obchodów lekarskich, dokonywania zabiegów i czynności pielęgniarских oraz w porze posiłków pacjent zobowiązany jest do przebywania w sali chorych.
9. Pacjent zobowiązany jest do poszanowania praw innych pacjentów - w szczególności prawa do spokoju niezbędnego w procesie leczenia, poszanowania godności, intymności i przekonań.
10. Pacjent ma obowiązek do stosowania bezwzględnego zakazu palenia tytoniu i picia alkoholu.
11. Zabrania się manipulowania przy aparatach i urządzeniach leczniczych, elektrycznych i grzewczych.
12. Korzystanie z urządzeń dźwigowych w jednostce winno odbywać się za zgoda personelu medycznego zgodnie z zasadami BHP.
13. **Odwiedziny u pacjentów odbywają się w godzinach od 13:00 do 19:00**, ze względów epidemiologicznych lub innych ważnych przyczyn mogą zostać wstrzymane bądź ograniczone przez dyrektora jednostki lub ordynatora oddziału. Podczas odwiedzin zabrania się odwiedzającym siadania na łóżkach.
14. Pacjent zobowiązany jest do przestrzegania **ciszy nocnej od godziny 22:00 do 06:00.**
15. Pacjent wychodzący poza teren oddziału ma bezwzględny obowiązek zgłosić ten fakt pielęgniarce dyżurnej. Fakt opuszczenia oddziału winien być odnotowany w „Rejestrze wyjść pacjentów z oddziału”.
16. Oglądanie telewizji i słuchanie radia po godzinie 22:00 może nastąpić za zgodą lekarza lub pielęgniarki dyżurnej oraz zgodą pozostałych pacjentów znajdujących się w tym pokoju.
17. Pacjent jest zobowiązany do szanowania wyposażenia i pomieszczeń szpitala.
18. Pacjent powinien przestrzegać proponowanego porządku dnia i stosować się do bieżących zaleceń personelu medycznego.



Załącznik nr 1 do regulaminu Organizacyjnego dla pacjentów hospitalizowanych w Oddziale Medycyny Paliatywnej w Kłodzku

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY**

**W ODDZIALE MEDYCYNY PALIATYWNY**

07:00 – 09:00	PRACE PORZĄDKOWE .POBIERANIE KRWI DO BADAŃ LABORATORYJNYCH . WYKONYWANIE GODZINOWYCH ZLECEŃ LEKARSKICH. CZYNNOŚCI PIELEŃNIARSKIE
09:00 – 10:00	ŚNIADANIE / KARMIENIE CHORYCH
10:00 – 12:45	WYKONYWANIE GODZINOWYCH ZLECEŃ LEKARSKICH. TOALETA PORANNA / ZABIEGI PIELEŃNACYJNE. WIZYTA LEKARSKA.
12:45 – 13:45	OBIAD / KARMIENIE CHORYCH
14:00 – 16:00	WYKONYWANIE GODZINOWYCH ZLECEŃ LEKARSKICH. CZYNNOŚCI PIELEŃNIARSKIE . PRACE PORZĄDKOWE
16:00 – 17:00	POMIAR TEMPERATURY , RR
17:00 – 19:00	PRZYGOTOWANIE KOLACJI / KARMIENIE CHORYCH. ZABIEGI PIELEŃNIARSKIE
19:00 – 22:00	TOALETA WIECZORNA / ZABIEGI PIELEŃNACYJNE
22:00 – 06:00	WYKONYWANIE GODZINOWYCH ZLECEŃ LEKARSKICH. CISZA NOCNA

**PACJENCI NIE POWINNI SAMOWOLNIE OPUSZCZAĆ ODDZIAŁU. PRZED WYJŚCIEM NALEŻY POWIADOMIĆ PIELEŃNIARKĘ DYŻURNĄ.**

Zatwierdził:

DYREKTOR  
„Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku  
57-300 KŁODZKO, ul. Szpitalna 1a

*Induiana Kordziejewska*

Opracowała: Ewa Labińska

Obowiązuje od 20.10.2011r.  
Pielęgniarka oddziałowa  
Oddziału Opieki Paliatywnej  
Ewa Labińska  
specjalistka epidemiologii  
400098 P

Podmiot leczniczy „Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku  
**REGULAMIN ORGANIZACYJNY DLA PACJENTÓW**  
**HOSPITALIZOWANYCH W ODDZIALE NEUROLOGII**

1. Pacjent hospitalizowany w Oddziale otrzymuje świadczenia zdrowotne zgodnie z potrzebami zdrowotnymi, możliwościami diagnostyczno-terapeutycznymi zakładu oraz aktualnym stanem wiedzy.
2. Informacje o stanie zdrowia udzielane są osobie upoważnionej w dokumentacji medycznej, opiekunowi prawnemu lub przedstawicielowi ustawowemu.
3. Informacji o stanie zdrowia udziela **ordynator, lekarz prowadzący codziennie od godziny 13:00 do 14:00**, w nagłych wypadkach lekarz dyżurny.
4. Pacjent zobowiązany jest oddać do bezpłatnego depozytu szpitalnego ubrania, obuwia oraz rzeczy wartościowych. Podmiot leczniczy „Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku nie odpowiada za rzeczy wartościowe i pieniądze nie przekazane do depozytu.
5. Pacjent winien przestrzegać zasad higieny osobistej stosowanie do stopnia swojej sprawności.
6. Pacjent ma obowiązek stosować się do zaleceń personelu medycznego.
7. Pacjentowi nie wolno przyjmować leków, ani poddawać się jakimkolwiek zabiegom bez powiadomienia lekarza prowadzącego lub dyżurnego.
8. W porze obchodów lekarskich, dokonywania zabiegów i czynności pielęgniarских oraz w porze posiłków pacjent zobowiązany jest do przebywania w sali chorych.
9. Pacjent zobowiązany jest do poszanowania praw innych pacjentów - w szczególności prawa do spokoju niezbędnego w procesie leczenia, poszanowania godności, intymności.
10. Pacjent ma obowiązek stosować się do bezwzględnego zakazu palenia tytoniu i picia alkoholu.
11. Zabrania się manipulowania przy aparatach i urządzeniach leczniczych, elektrycznych i grzewczych.
12. Korzystanie z urządzeń dźwigowych w jednostce winno odbywać się za zgodą personelu medycznego zgodnie z zasadami BHP.
13. **Odwiedziny u pacjentów odbywają się w godzinach od 12:00 do 18:00.** Natomiast ze względów epidemiologicznych lub innych ważnych przyczyn odwiedziny u chorych mogą zostać wstrzymane bądź ograniczone przez dyrektora jednostki lub ordynatora oddziału.
14. Pacjent zobowiązany jest do przestrzegania ciszy nocnej od godziny 22:00 do 06:00.
15. Pacjent wychodzący poza teren oddziału ma bezwzględny obowiązek zgłosić ten fakt pielęgniarce dyżurnej. Fakt opuszczenia oddziału winien być odnotowany w „Rejestrze wyjść pacjentów z oddziału”.
16. Oglądanie telewizji i słuchanie radia po godzinie 22:00 może nastąpić za zgodą lekarza lub pielęgniarki dyżurnej oraz za zgodą pozostałych pacjentów, znajdujących się w tym pokoju.
17. Pacjent zobowiązany jest do szanowania wyposażenia i pomieszczeń szpitala.
18. Pacjent powinien przestrzegać proponowanego porządku dnia, który stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
19. „Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku nie odpowiada za rzeczy wartościowe i pieniądze nie przekazane do depozytu szpitalnego.

## Porządek dnia w Oddziale Neurologii

06:00- 07:00	Toaleta chorych, mierzenie temperatury, przygotowanie oddziału do zmiany dyżuru, raport pielęgniarki
07:00-09:00	Pobieranie materiału do badań laboratoryjnych, wykonywanie badań diagnostycznych, zleceń lekarskich, sprzątanie sal chorych i pomieszczeń oddziału
08:30-09:15	Odprawa lekarsko- pielęgniarska
08:30- 09:15	Przygotowanie pacjentów i sal chorych do śniadania, śniadanie-karmienie chorych
08:00-13:00	Fizykoterapia, rehabilitacja
09:15-12:00	Obchody lekarskie, pomiary RR, planowe przyjmowanie pacjentów, wykonywanie zleceń lekarskich i czynności pielęgnacyjnych
11:00-12:30	Badania diagnostyczne, konsultacje, wykonywanie zleceń lekarskich i czynności pielęgniarskich
13:00-14:00	Udzielanie informacji lekarskich pacjentom i ich rodzinom
13:00-14:00	Przygotowanie do obiadu, obiad-karmienie chorych. Porządkowanie sal. Wypisy pacjentów z Oddziału
14:00-15:00	Badanie nowoprzyjętych pacjentów, wykonywanie zleceń, wypełnianie dokumentacji medycznej
15:00-16:00	Wykonywanie zleceń lekarski
12:00-18:00	Odwiedziny chorych
16:00-19:00	Obchody pielęgniarskie, wykonywanie zleceń lekarskich i czynności pielęgnacyjnych, raport pielęgniarski
18:00-19:00	Przygotowanie do kolacji, kolacja, porządkowanie sal, czynności pielęgnacyjne
22:00-06:00	Cisza nocna, wykonywanie zleceń godzinowych, czynności pielęgniarskie

Opracowała: Magdalena Jarzębska

PIELĘGNIARKA ODDELMOWA  
Oddziału Neurologicznego

mgr Magdalena Jarzębska  
specjalista piel. neurologicznego

KOORDYNATOR  
ODDZIAŁU NEUROLOGICZNEGO  
w Kłodzku

Obowiązując od 15.12.2016r.  
lek. med. Ewa Ujma  
specjalista chorób nerwowych

Zatwierdził: Jopracowała

DYREKTOR  
„Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku  
57-300 KŁODZKO, ul. Szpitalna 1a

Induian Radziwińska

## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY DLA PACJENTÓW HOSPITALIZOWANYCH W ODDZIALE KARDIOLOGII**

1. Pacjent hospitalizowany w Oddziale otrzymuje świadczenia zdrowotne zgodnie z potrzebami zdrowotnymi, możliwościami diagnostyczno-terapeutycznymi zakładu oraz aktualnym stanem wiedzy.
2. Informacje o stanie zdrowia udzielane są osobie upoważnionej w dokumentacji medycznej lub opiekunowi faktycznemu.
3. Informacji o stanie zdrowia udziela **ordynator w godz. od 11:30-12:00 codziennie oprócz środy, lekarz prowadzący pacjenta od godziny 12:00-13:00**, w nagłych wypadkach lekarz dyżurny.
4. Pacjent zobowiązany jest do oddania do depozytu szpitalnego ubrania, obuwia oraz rzeczy wartościowych.
5. Podmiot leczniczy „Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku nie odpowiada za rzeczy wartościowe i pieniądze nieprzekazane do depozytu szpitalnego.
6. Pacjent winien przestrzegania higieny osobistej stosowanie do stopnia swojej sprawności.
7. Pacjent ma obowiązek do stosowania się do zaleceń personelu medycznego.
8. Pacjentowi nie wolno przyjmować leków, ani poddawać się jakimkolwiek zabiegom bez powiadomienia lekarza prowadzącego lub dyżurnego.
9. W porze obchodów lekarskich, dokonywania zabiegów i czynności pielęgniarских oraz w porze posiłków pacjent zobowiązany jest do przebywania w sali chorych.
10. Pacjent zobowiązany jest do poszanowania praw innych pacjentów - w szczególności prawa do spokoju niezbędnego w procesie leczenia, poszanowania godności, intymności.
11. Pacjent ma obowiązek do stosowania bezwzględnego zakazu palenia tytoniu i picia alkoholu.
12. Zabrania się manipulowania przy aparatach i urządzeniach leczniczych, elektrycznych i grzewczych.
13. Odwiedziny u pacjentów odbywają się w **godzinach od 12:00 do 18:00**, ze względów epidemiologicznych lub innych ważnych przyczyn mogą zostać wstrzymane bądź ograniczone przez dyrektora jednostki lub ordynatora oddziału. Podczas odwiedzin zabrania się odwiedzającym siadania na łóżkach.
14. Pacjent zobowiązany jest do przestrzegania ciszy nocnej od godziny 22:00 do 06:00.
15. Pacjent wychodzący poza teren oddziału ma bezwzględny obowiązek zgłosić ten fakt pielęgniarce dyżurnej. Fakt opuszczenia oddziału winien być odnotowany przez pielęgniarke w „Rejestrze wyjść pacjentów z oddziału”.
16. Oglądanie telewizji i słuchanie radia po godzinie 22:00 może nastąpić za zgodą lekarza lub pielęgniarki dyżurnej oraz zgodą pozostałych pacjentów znajdujących się w tym pokoju.
17. Pacjent jest zobowiązany do szanowania wyposażenia i pomieszczeń szpitala.
18. **Pacjent powinien przestrzegać proponowanego porządku dnia, który stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.**

Załącznik nr 1 do regulaminu organizacyjnego dla pacjentów hospitalizowanych w Oddziale Kardiologii

## Porządek dnia w Oddziale Kardiologii

06:00-08:30	<b>POBIERANIE MATERIAŁU BIOLOGICZNEGO DO BADAŃ LABORATORYJNYCH. WYKONYWANIE GODZINOWYCH ZLECEŃ LEKARSKICH. TOALETA PORANNA.</b>
08:30-10:00	<b>WYKONYWANIE INSULIN. ŚNIADANIE. KARMIENIE CHORYCH.</b>
10:00-12:45	<b>WIZYTA LEKARSKA. WYKONYWANIE ZLECEŃ LEKARSKICH. ZABIEGI PIELEGNACYJNE. EDUKACJA PACJENTÓW.</b>
12:45-13:45	<b>OBIAD, KARMIENIE CHORYCH</b>
14:00-16:00	<b>WYKONYWANIE GODZINOWYCH ZLECEŃ LEKARSKICH, CZYNNOŚCI PIELEGNACYJNE, PRACE PORZĄDKOWE</b>
16:00-17:00	<b>POMIAR TEMPERATURY. EDUKACJA PACJENTÓW I ODWIEDZAJĄCYCH.</b>
17:00-19:00	<b>PRZYGOTOWANIE KOLACJI, KARMIENIE CHORYCH, ZABIEGI PIELEGNACYJNE WIZYTA LEKARSKA</b>
19:00-22:00	<b>TOALETA WIECZORNA, ZABIEGI PIELEGNACYJNE</b>
22:00-06:00	<b>CISZA NOCNA, WYKONYWANIE GODZINOWYCH I BIEŻĄCYCH ZLECEŃ LEKARSKICH</b>

Zatwierdził:

**DYREKTOR**  
„Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku  
57-300 KŁODZKO, ul. Szpitalna 1a  
*Jadwiga Ranczewska*

**ORDYNATOR**  
ODDZIAŁU KARDIOLOGICZNEGO ...IOLOGICZNEGO  
*P.B.*  
dr n. med. *P.B.* Berkowski - 1. zast. Berkowski  
KARDIOLOG

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku

Opracowała: Barbara Soboń

Obowiązuje od 20.10.2011r.

PIEŁĘGNIARKA ODDZIAŁU  
ODDZIAŁU KARDIOLOGICZNEGO

*piel. dypl. Barbara Soboń*  
4000387P

DYREKTOR  
„Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku  
57-300 KŁODZKO, ul. Szpitalna 1a

*Jadwiga Radziejewska*

## REGULAMIN ORGANIZACYJNY

### ODDZIAŁU NEONATOLOGICZNEGO

1. Noworodek hospitalizowany w Oddziale otrzymuje świadczenia zdrowotne zgodnie z potrzebami zdrowotnymi, możliwościami diagnostyczno-terapeutycznymi zakładu oraz aktualnym stanem wiedzy.
2. Informacje o stanie zdrowia noworodka udzielane są matce dziecka lub osobie upoważnionej w dokumentacji medycznej.
3. Informacji o stanie zdrowia udziela **ordynator od godziny 10:00 do 11:00**, a w nagłych wypadkach lekarz dyżurny.
4. **Odwiedziny** w Oddziale Neonatologii odbywają się **w godzinach 11:00 do 18:00**. Zezwala się na wejście do Oddziału tylko najbliższej rodzinie (ojciec, dziadkowie) odwiedzający powinni być zdrowi. Matka dziecka nie ma ograniczeń w odwiedzinach. Ze względów epidemiologicznych odwiedziny dla osób z zewnątrz mogą być wstrzymane lub ograniczone przez dyrektora jednostki lub ordynatora.
5. W sali, gdzie przebywa noworodek jedno-czasowo może przebywać jedna osoba. Odwiedzający powinien opuścić salę na prośbę personelu medycznego.
6. **Zabrania się wejścia do oddziału dzieciom do lat 6.**
7. **Odwiedzający przed wejściem do oddziału powinien zdezynfekować ręce.**
8. Podmiot leczniczy „Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku nie odpowiada za rzeczy wartościowe i pieniądze nie przekazane do depozytu.

p.o. Oddziałowej  
Oddziału Neonatologicznego  
*Aneta Cichy*  
położna Aneta Cichy  
4000335A

**ORDYNATOR**  
Oddziału Neonatologicznego  
SP ZOZ KŁODZKO  
*Dr Danuta Łuczyszka-Nierobis*  
1.1.2023

**DYREKTOR**  
„Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku  
57-300 KŁODZKO, ul. Szpitalna 1a

*Jadwiga Radziejewska*

„Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku  
57-300 KŁODZKO, ul. Szpitalna 1a  
tel. 74 865 12 00  
SZPITAL KŁODZKI  
Szpital w Kłodzku Oddział Neonatologiczny Kłodzko  
ul. Szpitalna 1, tel. 74 865 12 57  
000000001083/01/107

Podmiot leczniczy „Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku  
Załącznik nr 1 do regulaminu organizacyjnego Oddziału Neonatologii

## Porządek dnia w Oddziale Neonatologii

06:45 -07:00	RAPORT PIELEGNIRSKI
07:00-07:30	OBCHÓD SAL, ROZMOWA Z MATKAMI, ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW PIELEGNACYJNYCH
07:30-09:00	PRACE PORZĄDKOWE, POBIERANIE MATERIAŁU BIOLOGICZNEGO DO BADAŃ LABORATORYJNYCH, WYKONYWANIE GODZINOWYCH ZLECEŃ LEKARSKICH, CZYNNOŚCI PIELEGNACYJNE, WIZYTA LEKARSKA
09:00-10:00	DEZYNFEKCJA BIEŻĄCA KĄCIKÓW NOWORODKOWYCH
12:00-13:00	WYPISANIE NOWORODKA DO DOMU
16:00-17:00	MIERZENIE TEMPERATURY
17:00- 18:00	KĄPIEL NOWORODKA
19:00-19:15	RAPORT PIELEGNIRSKI
20:00-21:00	OBCHÓD SAL, ROZMOWA Z MATKAMI, ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW PIELEGNACYJNYCH
W TRAKCIE CAŁEJ DOBY	WYKONYWANIE GODZINOWYCH ZLECEŃ LEKARSKICH I CZYNNOŚCI PIELEGNACYJNYCH, PROWADZENIE EDUKACJI WŚRÓD MATEK

Opracowała: Irena Witkowska

Obowiązuje 15-12-2015r.

p.o. Oddziałowej  
Oddziału Neonatologicznego  
*Aneta Cichy*  
położna Aneta Cichy  
4000335A

Zatwierdził:

ORDYNATOR  
Oddziału Neonatologicznego  
SP ZOZ KŁODZKO  
*Danuta Łaskwińska-Nierobis*  
404773

DYREKTOR  
„Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku  
57-300 KŁODZKO, ul. Szpitalna 1a

*Jadwiga Andziewska*



## Podmiot leczniczy „Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku

### REGULAMIN ORGANIZACYJNY DLA PACJENTÓW HOSPITALIZOWANYCH W ODDZIALE CHIRURGII OGÓLNEJ.

1. Pacjent hospitalizowany w Oddziale otrzymuje świadczenia zdrowotne zgodnie z potrzebami zdrowotnymi, możliwościami diagnostyczno-terapeutycznymi zakładu oraz aktualnym stanem wiedzy.
2. Informacje o stanie zdrowia udzielane są osobie upoważnionej w dokumentacji medycznej, opiekunowi prawnemu lub przedstawicielowi ustawowemu.
3. Informacje o stanie zdrowia udziela **ordynator w każdą środę w godzinach od 12:00 do 13:00, lekarz prowadzący codziennie od 08:00 do 13:00 w nagłych wypadkach lekarz dyżurny.**
4. Pacjent zobowiązany jest oddać do bezpłatnego depozytu szpitalnego ubrania, obuwie oraz rzeczy wartościowych. **Podmiot leczniczy „Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku nie odpowiada za rzeczy wartościowe i pieniądze nie przekazane do depozytu szpitalnego.**
5. Pacjent winien przestrzegać zasad higieny osobistej stosownie do stopnia swojej sprawności.
6. Pacjent ma obowiązek stosować się do zaleceń personelu medycznego.
7. Pacjentowi nie wolno przyjmować leków, ani poddawać się jakimkolwiek zabiegom bez powiadomienia lekarza prowadzącego lub dyżurnego.
8. W porze obchodów lekarskich, dokonywania zabiegów i czynności pielęgniarских oraz w porze posiłków pacjent zobowiązany jest do przebywania w sali chorych.
9. Pacjent zobowiązany jest do poszanowania praw innych pacjentów, w szczególności prawa do spokoju niezbędnego w procesie leczenia, poszanowania godności, intymności.
10. Pacjent ma obowiązek stosować się do bezwzględnego zakazu palenia tytoniu i picia alkoholu.
11. Zabrania się manipulowania przy aparatach i urządzeniach leczniczych, elektrycznych i grzewczych.
12. Korzystanie z urządzeń dźwigowych w jednostce winno odbywać się za zgodą personelu medycznego i zgodnie z zasadami BHP.
13. **Odwiedziny u pacjentów odbywają się w godzinach od 13:00 do 18:00.** Natomiast ze względów epidemiologicznych lub innych ważnych przyczyn odwiedziny u chorych mogą zostać wstrzymane bądź ograniczone przez dyrektora jednostki lub ordynatora oddziału.
14. Pacjent zobowiązany jest przestrzegać ciszy nocnej od godziny 22:00 do 06:00.
15. Pacjent wychodzący poza teren oddziału ma bezwzględny obowiązek zgłosić ten fakt pielęgniarce dyżurnej. Fakt opuszczenia oddziału winien być odnotowany przez pielęgniarkę w „Rejestrze wyjścia pacjentów z oddziału”.
16. Oglądanie telewizji i słuchanie radia po godzinie 22:00 może nastąpić za zgodą lekarza lub pielęgniarki dyżurnej oraz za zgodą pozostałych pacjentów, znajdujących się w pokoju.
17. Pacjent zobowiązany jest do szanowania wyposażenia i pomieszczeń szpitalnych.
18. **Pacjent powinien przestrzegać proponowanego porządku dnia, który stanowi załącznik nr1 do regulaminu.**

## REGULAMIN ORGANIZACYJNY

### W ODDZIALE CHIRURGII OGÓLNEJ .

07:00 – 09:00	PRACE PORZĄDKOWE ,POBIERANIE MATERIAŁU BIOLOGICZNEGO DO BADAŃ LABORATORYJNYCH, WYKONANIE GODZINOWYCH ZLECEŃ LEKARSKICH, CZYNNOŚCI PIELEGNACYJNYCH, PRZYGOTOWANIE CHOREGO DO ZABIEGU OPERACYJNEGO, WIZYTA LEKARSKA.
09:00 – 10:00	ŚNIADANIE / KARMIENIE CHORYCH
10:00 – 12:45	WYKONYWANIE GODZINOWYCH ZLECEŃ LEKARSKICH. TOALETA PORANNA / ZABIEGI PIELEGNACYJNE.
12:45 – 13:45	OBIAD / KARMIENIE CHORYCH
14:00 – 16:00	WYKONYWANIE GODZINOWYCH ZLECEŃ LEKARSKICH. CZYNNOŚCI PIELEGNACYJNYCH, PRACE PORZĄDKOWE. PRZYGOTOWANIE CHORYCH DO BADAŃ DIAGNOSTYCZNYCH I ZABIEGÓW OPERACYJNYCH NA DZIEŃ NASTĘPNY.
16:00 – 17:00	POMIAR TEMPERATURY , RR , WIZYTA LEKARSKA
17:00 – 19:00	PRZYGOTOWANIE KOLACJI / KARMIENIE CHORYCH. ZABIEGI PIELEGNACYJNE, WYKONANIE ZLECEŃ LEKARSKICH.
19:00 – 22:00	TOALETA WIECZORNA / ZABIEGI PIELEGNACYJNE
22:00 – 06:00	WYKONYWANIE GODZINOWYCH ZLECEŃ LEKARSKICH. CISZA NOCNA

PACJENCI NIE POWINNI SAMOWOLNIE OPUSZCZAĆ ODDZIAŁU. PRZED WYJŚCIEM NALEŻY POWIADOMIĆ PIELEGNIARKĘ DYŻURNĄ.

Opracowała: Ewa Jakubiec

Obowiązuje od 20.10.2015 r

PIELEGNIARKA ODDZIAŁOWA  
Oddziału Chirurgii Ogólnej  
Ewa Jakubiec  
specjalista pielęgniarstwa chirurgicznego  
4001045P

ORDYNATOR  
ODDZIAŁU CHIRURGII OGÓLNEJ  
Janusz Majdowski  
specjalista chirurg

Zatwierdził:

DYREKTOR  
„Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku  
57-300 KŁODZKO, ul. Szpitalna 1a

Induina Radzińska

## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY DLA PACJENTÓW HOSPITALIZOWANYCH W ODDZIALE UROLOGII W KŁODZKU**

1. Pacjent hospitalizowany w Oddziale otrzymuje świadczenia zdrowotne zgodnie z potrzebami zdrowotnymi, możliwościami diagnostyczno-terapeutycznymi zakładu oraz aktualnym stanem wiedzy.
2. Informacje o stanie zdrowia udzielane są osobie upoważnionej w dokumentacji medycznej, opiekunowi prawnemu lub przedstawicielowi ustawowemu.
3. **Informacji o stanie zdrowia** udziela ordynator, lekarz prowadzący pacjenta, w dni robocze w godzinach: **od 12:00 do 13:00**, a w nagłych wypadkach lekarz dyżurny.
4. Pacjent zobowiązany jest oddać do bezpłatnego depozytu szpitalnego ubrania, obuwie oraz rzeczy wartościowe. Podmiot Leczniczy „Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku nie odpowiada za rzeczy wartościowe i pieniądze nie oddane do depozytu.
5. Pacjent winien przestrzegać higieny osobistej stosownie do stopnia swojej sprawności.
6. Pacjent ma obowiązek stosować się do zaleceń personelu medycznego.
7. Pacjentowi nie wolno przyjmować leków ani poddawać się jakimkolwiek zabiegom bez powiadomienia lekarza prowadzącego lub dyżurnego.
8. W porze obchodów lekarskich, dokonywania zabiegów i czynności pielęgniarских oraz w porze posiłków pacjent zobowiązany jest do przebywania w sali chorych.
9. Pacjent zobowiązany jest do poszanowania praw innych pacjentów - w szczególności prawa do spokoju niezbędnego w procesie leczenia, poszanowania godności, intymności i przekonań.
10. Pacjent ma obowiązek stosować się do bezwzględnego zakazu palenia tytoniu i picia alkoholu.
11. Zabrania się manipulowania przy aparatach i urządzeniach leczniczych, elektrycznych i grzewczych.
12. Korzystanie z urządzeń dźwigowych w jednostce winno odbywać się za zgodą personelu medycznego zgodnie z zasadami BHP.
13. **Odwiedziny u pacjentów odbywają się w godzinach od 13:00 do 18:00**, natomiast ze względów epidemiologicznych lub innych ważnych przyczyn odwiedziny u chorych mogą zostać wstrzymane bądź ograniczone przez dyrektora jednostki lub ordynatora oddziału. Podczas odwiedzin zabrania się odwiedzającym siadania na łóżku.
14. Pacjent zobowiązany jest do przestrzegania **ciszy nocnej od godziny 22:00 do 06:00**.
15. Pacjent wychodzący poza teren oddziału ma bezwzględny obowiązek zgłosić ten fakt pielęgniarce dyżurnej. Fakt opuszczenia oddziału winien być odnotowany w „Rejestrze wyjść pacjentów z oddziału”.
16. Oglądanie telewizji i słuchanie radia po godzinie 22:00 może nastąpić za zgodą lekarza lub pielęgniarki dyżurnej oraz zgodą pozostałych pacjentów znajdujących się w tym pokoju.
17. Pacjent jest zobowiązany do szanowania wyposażenia i pomieszczeń szpitala.
18. Pacjent powinien przestrzegać proponowanego porządku dnia, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

Załącznik nr 1 do regulaminu porządkowego dla pacjentów hospitalizowanych

w Oddziale Urologii w Kłodzku

**REGULAMIN PORZĄDKOWY**

**W ODDZIALE UROLOGII**

07:00 - 07:15	Zmiana dyżuru/raport pielęgniarski
07:15 - 8:00	Prace porządkowe, pobieranie materiału do badań laboratoryjnych, wykonywanie godzinowych zleceń lekarskich, przygotowanie pacjentów do zabiegów diagnostycznych i operacyjnych
08:00 - 09:00	Wizyta lekarska, wykonywanie zleceń lekarskich
09:00 - 09:30	Śniadanie
09:30 - 14:00	Zabiegi operacyjne w Oddziale i wg planu na bloku, wykonywanie zleceń lekarskich, przyjmowanie pacjentów do oddziału, wykonywanie badań /RTG, USG i inne/, konsultacje, czynności pielęgnacyjne
13:00 - 13:30	Obiad
13:30 - 15:00	Wizyta lekarska, przygotowanie pacjentów do zabiegu w dniu następnym/ekg, badania laboratoryjne i diagnostyczne/
15:00 - 16:00	Pomiar temperatury i RR, konsultacja anestezjologiczna przed zabiegiem operacyjnym
16:00 - 20:00	Wykonywanie zleceń godzinowych, wypełnianie dokumentacji medycznej
17:00 - 18:00	Kolacja
20:00 - 22:00	Toaleta wieczorna, czynności pielęgnarskie
22:00 - 06:00	Cisza nocna, wykonywanie zleceń godzinowych
06:00 - 07:00	Toaleta poranna, pomiar temperatury i RR

Opracowała: Małgorzata Janiak

Obowiązuje od 20.10.2015r.

Zatwierdził:

PIELĘGNIARKA ODDZIAŁOWA  
Oddziału Urologicznego  
Małgorzata Janiak  
Specjalista z organizacji i zarządzania  
4000960P

ORDYNATOR DYREKTOR  
ODDZIAŁU UROLOGII  
Zespół Opieki Zdrowotnej w Kłodzku  
57-300 KŁODZKO, ul. Szpitalna 1a  
dr n. med. Jolanta Radziejewska  
specjalista urolog

## REGULAMIN ORGANIZACYJNY IZBY PRZYJĘĆ W PODMIOCIE LECZNICZYM „ ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ” W KŁODZKU

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Izba przyjęć wykonuje zadania w zakresie planowych i nieplanowych przyjęć pacjentów do szpitala.
2. Świadczenie usług medycznych w izbie przyjęć odbywa się przez całą dobę.
3. Do zadań izby przyjęć należy przyjmowanie do szpitala pacjentów zakwalifikowanych do leczenia szpitalnego oraz udzielanie pomocy doraźnej pacjentom niezakwalifikowanym do leczenia szpitalnego lub zakwalifikowanym do przyjęcia w terminie planowym, a ze względu na stan zdrowia wymagających pomocy doraźnej.
4. Nadzór nad działalnością izby przyjęć sprawuje kierownik izby przyjęć.
5. Lekarz dyżurny izby przyjęć w dni robocze od godziny 15:00 do 07: 00 rano dnia następnego oraz całodobowo w dni wolne od pracy pełni funkcję dyrektora szpitala. W tych godzinach cały personel izby przyjęć i szpitala w Kłodzku służbowo podlegają lekarzowi dyżurnemu izby przyjęć.
6. Bezpośredni nadzór nad pracą pielęgniarki, ratownika medycznego, sanitariusza, sekretarki medycznej i salowej sprawuje pielęgniarka oddziałowa izby przyjęć.
7. Personel medyczny zatrudniony w izbie przyjęć zobowiązany jest do kierowania się w swojej pracy zasadami etyki zawodowej oraz zachowania tajemnicy zawodowej, do wykonywania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością, oraz poszanowaniem praw pacjentów

### II TRYB PRZYJĘĆ W IZBIE PRZYJĘĆ

1. Pacjenci do oddziałów szpitalnych przyjmowani są w trybie:
  - planowym – ze skierowaniem
  - w trybie nieplanowym- bez skierowania lub ze skierowaniem od lekarza, ale bez ustalenia wcześniejszego terminu przyjęcia.
2. Pacjenci tzw. „ **planowi**” są obsługiwani w punkcie informacyjnym w holu głównym przez sekretarkę medyczną, która zgodnie ze swoim zakresem czynności i obowiązującymi procedurami dokonuje czynności założenia wymaganej dokumentacji medycznej. Po założeniu historii choroby, sekretarka medyczna przekazuje pacjenta wraz z dokumentacją medyczną / włożoną do teczki/ sanitariuszowi izby przyjęć, w celu odprowadzenia bądź odwiezienia wózką pacjenta do oddziału szpitalnego pod opiekę pielęgniarki dyżurnej.
3. Ze względu na stan zdrowia pacjentów przyjmowanych w **trybie nieplanowym** personel medyczny izby przyjęć / pielęgniarka/ ratownik medyczny/ w uzgodnieniu z lekarzem jest zobowiązany do dokonania kwalifikacji pacjenta jako :
  - **przypadek nagły**- kiedy stwierdza się u pacjenta stan polegający na nagłym lub przewidywanym w krótkim czasie pojawieniu się objawów pogorszenia zdrowia, którego bezpośrednim następstwem może być poważne uszkodzenie funkcji organizmu, uszkodzenie ciała lub utrata życia- wymagający podjęcia natychmiastowych medycznych czynności i leczenia;
  - **przypadek pilny**, który stwierdza się u pacjenta jeżeli istnieje konieczność pilnego udzielenia świadczenia ze względu na dynamikę procesu chorobowego i możliwość szybkiego pogorszenia stanu zdrowia lub znaczącego zmniejszenia szans na powrót do zdrowia;
  - **przypadek stabilny**-który stwierdza się u pacjenta w przypadku innym niż przypadek nagły

lub pilny, a czas oczekiwania nie wpłynie znacząco na rozwój choroby.

**W zależności od stanu zdrowia pacjentów oczekujących do zbadania przez lekarz izby przyjęć personel medyczny ustala kolejność przyjęć.**

4. Pacjent zgłaszający się do izby przyjęć szpitala ze skierowaniem, ale bez wyznaczonego wcześniej terminu przyjęcia musi być zbadany przez lekarza izby przyjęć, który dokonuje oceny i ewentualnie zleca wykonanie niezbędnych badań diagnostycznych.
5. W ramach pobytu w izbie przyjęć, jeżeli stan pacjenta tego wymaga wykonywane są badania diagnostyczne i odbywają się konsultacje specjalistyczne.
6. Zarówno przy przyjęciach planowych, jak i nieplanowych do zadań personelu izby przyjęć / sekretarki medycznej, pielęgniarki, położnej/ należy zarejestrowanie wizyty w systemie AMS.
7. W sytuacji kiedy lekarz izby przyjęć zdecyduje o przyjęciu pacjenta do oddziału szpitalnego personel medyczny jest zobowiązany do założenia historii choroby w wersji elektronicznej, wydrukowania wersji papierowej wraz z wszystkimi obowiązującymi załącznikami.
8. Do zadań personelu medycznego należy założenie opaski identyfikacyjnej na rękę pacjenta oraz przyjęcie; jeżeli pacjent jest w stanie złożyć; wymaganych oświadczeń upoważniających np. do udzielania informacji na temat stanu zdrowia, udostępniania dokumentacji medycznej i innych wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
9. W przypadku pacjenta nieprzytomnego lub takiego, który ze względu na swój stan zdrowia nie jest w stanie złożyć wymaganych oświadczeń, pracownik medyczny zobowiązany jest do dokonania stosownego zapisu w dokumentacji medycznej i potwierdzenia przez dwie osoby prawdziwości zapisu / pieczętka i podpis/.
10. Pacjent może również złożyć wymagane oświadczenia ustnie, postępowanie personelu medycznego jak pkt 9.
11. W przypadku, kiedy pacjent nie posiada dokumentu tożsamości w systemie AMS, w uwagach należy wpisać- **dane pobrane z systemu, brak dokumentów.**
12. Pacjent ma prawo oddać odzież do depozytu. Postępowanie personelu zgodnie instrukcją QI-038 org ogólnoszpitalna „ Depozyt odzieży osób hospitalizowanych w podmiocie leczniczym „ Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku”.
13. Po dokonaniu czynności przyjęcia do szpitala, sanitariusz izby przyjęć zobowiązany jest do odprowadzenia bądź odwiezienia pacjenta do oddziału szpitalnego z dokumentacją medyczną zabezpieczoną przez personel medyczny w teczce, którą winien wraz z pacjentem przekazać pielęgniarce dyżurnej.
14. W przypadku kiedy stan pacjenta jest niestabilny w transporcie pacjenta z izby przyjęć do oddziału szpitalnego bądź badania diagnostycznego powinien uczestniczyć personel medyczny: lekarz/pielęgniarka/ratownik medyczny. O tym kto powinien medycznie zabezpieczyć transport pacjenta niestabilnego- decyduje lekarz.
15. Zakres działań lekarza izby przyjęć uregulowany został w regulaminie lekarza izby przyjęć, który stanowi załącznik do niniejszego dokumentu.

### **III OBOWIĄZKI PRACOWNIKA MEDYCZNEGO IZBY PRZYJĘĆ**

1. Stałe pogłębianie wiedzy i podnoszenie kwalifikacji zawodowych.
2. Dążenie do uzyskania w pracy jak najlepszych wyników, współtworzenie kultury organizacyjnej, inicjowanie działań mających wpływ na lepsze efekty pracy.
3. Terminowe, staranne wykonywanie zadań, zgodnie z uprawnieniami wynikającym z obowiązujących przepisów.
4. Przestrzeganie dyscypliny pracy i zachowanie tajemnicy zawodowej.

- 5 Przestrzeganie praw pacjenta oraz informowanie pacjenta o możliwości zapoznania się z nimi w izbie przyjęć.
6. Używanie mienia zakładu pracy zgodnie z jego przeznaczeniem.
7. Przestrzeganie zasad współpracy w zespole oraz zasad współżycia społecznego.
8. Znajomość i bezwzględne przestrzeganie przepisów wewnątrzzakładowych /zarządzeń dyrektora, procedur, instrukcji, zasad BHP, p/pożarowych, zaleceń pielęgniarki epidemiologicznej, Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych oraz zaleceń inspekcji sanitarnej.
9. Powiadamianie swego bezpośredniego przełożonego o wszelkiego rodzaju nadużyciach i działalności na szkodę zakładu.
10. Przed rozpoczęciem pracy i po jej zakończeniu personel zobowiązany jest do uczestniczenia w raporcie, w trakcie którego następuje przekazanie istotnych informacji o przebiegu dyżuru, awariach lub brakach w sprzęcie lub lekach, które należy bezzwłocznie uzupełnić oraz pozostawić miejsce pracy w należyтым porządku, aby kolejna zmiana bez zbędnej zwłoki mogła rozpocząć pracę.
11. Każdy pracownik zatrudniony w izbie przyjęć na swoim stanowisku pracy ma obowiązek zadbać o swój wygląd, który musi być stosowny do zajmowanego stanowiska, rodzaju wykonywanych zadań oraz obowiązkowo nosić identyfikator.
12. Przed rozpoczęciem dyżuru każdy pracownik zobowiązany jest do dokonania przeglądu sprawności sprzętu, który będzie wykorzystywał w trakcie świadczenia pracy zawodowej oraz zabezpieczenia w leki, środki opatrunkowe itp.
13. Personel medyczny na dyżurze nocny winien w trakcie czynności porządkowania oraz przeglądania dat ważności leków i sprzętu do którego jest zobowiązany zgodnie z opracowanym i obowiązującym harmonogramem, dokonać spisu brakującego asortymentu i przekazać na odprawie porannej pielęgniarce oddziałowej
14. W trakcie pełnienia dyżuru pracownicy izby przyjęć mają obowiązek przebywania w pomieszczeniach izby przyjęć, a wychodząc poza obszar izby przyjęć są zobowiązani powiadomić o tym współpracowników.
15. Po zakończonej pracy sprzęt umyty i zdezynfekowany należy odstawić w wyznaczonym miejscu.
16. Polecenia wydawane pacjentom związane z medycznymi czynnościami wykonywanymi w izbie przyjęć powinny być w formie grzecznościowej, kulturalnej i ciepłej, np. proszę wejść, zapraszam, proszę się nie denerwować, w czym mogę pomóc itp., w takiej formie, aby pacjent odczuwał podmiotowe, a nie przedmiotowe traktowanie.
17. Odbierając służbowy telefon, w trakcie pracy zawodowej personel jest zobowiązany do przedstawienia się z imienia i nazwiska, stanowiska oraz komórki organizacyjnej / np. Jan Kowalski, ratownik medyczny, izba przyjęć/.
18. Pracownicy izby przyjęć zobowiązani są do przestrzegania zasad zapobiegania zakażeniom szpitalnym poprzez stosowanie środków ochrony osobistej stosownych do zagrożenia, przestrzeganie obowiązujących procedur epidemiologicznych oraz dążenia do całkowitego wyeliminowania ekspozycji zawodowej
19. Pracownik izby przyjęć stosownie do zajmowanego stanowiska zobowiązany jest do starannego i skrupulatnego prowadzenia dokumentacji medycznej.
20. W razie jakichkolwiek wątpliwości, czy problemów wynikających z wykonywania czynności zawodowych należy zwrócić się do bezpośredniego przełożonego

#### IV OBOWIĄZKI SANITARIUSZA ZATRUDNIONEGO W IZBIE PRZYJĘĆ

Do podstawowych obowiązków sanitariusza zatrudnionego w izbie przyjęć ponad obowiązki wynikające z punktu III należy zapewnienie prawidłowego i bezpiecznego transportu pacjenta z izby przyjęć do oddziału szpitalnego lub badania diagnostycznego oraz zabezpieczenie pacjenta przed niesprzyjającymi warunkami atmosferycznym / np. deszcz, zimno, śnieg/.

#### V OBOWIĄZKI SEKRETARKI MEDYCZNEJ ZATRUDNIONEJ W IZBIE PRZYJĘĆ

Do podstawowych obowiązków sekretarki medycznej zatrudnionej w izbie przyjęć ponad obowiązki wynikające z punktu III należy zapewnienie :

1. zachowania tajemnicy związanej z zajmowanym stanowiskiem.
2. dbałość o wygląd i bezpieczeństwo dokumentacji .

#### VI OBOWIĄZKI SALOWEJ ZATRUDNIONEJ W IZBIE PRZYJĘĆ

Do podstawowych obowiązków salowej zatrudnionej w izbie przyjęć ponad obowiązki wynikające z punktu III należy utrzymanie czystości i porządku we wszystkich pomieszczeniach izby przyjęć.

Regulamin opracowali:

Renata Ursaki i Andrzej Kornafel

Obowiązuje od 25.05.2016r.

Zatwierdził:

DYREKTOR  
Zespołu Opieki i Lecznictwa w Kłodzku  
57-300 Kłodzko, ul. Szpitalna 1a

Jadwiga Radziejewska

PIELEGNIARKA ODDZIAŁOWA  
IZBY PRZYJĘĆ

Renata Ursaki  
specjalista pielęgniarstwa chirurgicznego  
4001047P

Andrzej Kornafel  
LEKARZ  
CHOROBY WEWNĘTRZNYCH  
ul. 603 411 1077  
3473969



Podmiot leczniczy „Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY**

**ODDZIAŁU PEDIATRYCZNEGO**

**w Nowej Rudzie**

1. Dziecko hospitalizowane w Oddziale Pediatrycznym otrzymuje świadczenia zdrowotne zgodnie z potrzebami zdrowotnymi, możliwościami diagnostyczno-terapeutycznymi zakładu oraz aktualnym stanem wiedzy.
2. Informacje o stanie zdrowia dziecka udzielane są rodzicom lub osobie upoważnionej w dokumentacji medycznej.
3. Informacji o stanie zdrowia udziela **ordynator od godziny 10:00 do 11:00**, a w nagłych wypadkach lekarz dyżurny.
4. **Przy chorym dziecku całodobowo może przebywać tylko 1 osoba.** Odpowiada ona za bezpieczeństwo dziecka.
5. Osoba opiekująca się dzieckiem w oddziale zobowiązana jest do częstego mycia i dezynfekcji rąk.
6. **Ze względu na bezpieczeństwo dzieci zabrania się przyrządzania w kuchence oddziałowej posiłków oraz picia na terenie oddziału gorących napojów** (kawa, herbata).
7. **Odwiedziny w Oddziale Pediatrycznym odbywają się w godzinach od 14:00 do 18:00.** Zezwala się na wejście do oddziału tylko najbliższej rodzinie. Osoba odwiedzająca musi być zdrowa.
8. **Dziecko oraz osoba opiekująca się nim ma obowiązek stosować się do zaleceń personelu medycznego.**
9. **Dziecku nie wolno podawać leków, ani poddawać go jakimkolwiek zabiegom bez powiadomienia lekarza prowadzącego lub dyżurnego**
10. **Zabrania się manipulowania przy aparatach i urządzeniach leczniczych, elektrycznych i grzewczych**
11. **Osoba opiekująca się dzieckiem wychodząc z nim poza teren oddziału ma bezwzględny obowiązek zgłosić ten fakt pielęgniarce dyżurnej. Fakt opuszczenia oddziału winien być odnotowany w „ Rejestrze wyjść pacjentów z oddziału”.**
12. **Podmiot leczniczy „Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku nie odpowiada za rzeczy wartościowe i pieniądze nie przekazane do depozytu szpitalnego.**

Podmiot leczniczy „Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku  
Załącznik nr 1 do regulaminu organizacyjnego dla pacjentów hospitalizowanych w Oddziale Pediatrycznym

w Nowej Rudzie

### Porządek dnia w Oddziale Pediatrycznym

07:00-09:00	PRACE PORZĄDKOWE, POBIERANIE MATERIAŁU BIOLOGICZNEGO DO BADAŃ LABORATORYJNYCH, WYKONYWANIE GODZINOWYCH ZLECEŃ LEKARSKICH, CZYNNOŚCI PIEŁĘGNACYJNE
09:00-10:00	ŚNIADANIE, KARMIENIE
10:00-12:45	WYKONYWANIE GODZINOWYCH ZLECEŃ LEKARSKICH, TOALETA PORANNA, ZABIEGI PIEŁĘGNACYJNE, WIZYTA LEKARSKA
12:45-13:45	OBIAD, KARMIENIE
14:00-16:00	WYKONYWANIE GODZINOWYCH ZLECEŃ LEKARSKICH, CZYNNOŚCI PIEŁĘGNACYJNE, PRACE PORZĄDKOWE
16:00-17:00	POMIAR TEMPERATURY, RR
17:00-19:00	PRZYGOTOWANIE KOLACJI, KARMIENIE, ZABIEGI PIEŁĘGNACYJNE
19:00-22:00	TOALETA WIECZORNA, ZABIEGI PIEŁĘGNACYJNE
22:00-06:00	CISZA NOCNA, WYKONYWANIE GODZINOWYCH ZLCEŃ LEKARSKICH

Zatwierdził:

Opracowała: Teresa Zielińska Obowiązuje od 15.12.2015r.

PIEŁĘGNIARKA ODDZIAŁOWA  
Oddziału Dziecięcego w Nowej Rudzie  
magister pielęgniarstwa  
*Teresa Zielińska*  
Teresa Zielińska  
4001193P

DYREKTOR  
„Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku  
57-300 KŁODZKO, ul. Szpitalna 1a

*Jadwiga Radziejewska*

**Podmiot leczniczy „Zespół Opieki Zdrowotnej ”w Kłodzku**  
**REGULAMIN ORGANIZACYJNY DLA PACJENTÓW**  
**HOSPITALIZOWANYCH W ODDZIALE WEWNĘTRZNYM**  
**W NOWEJ RUDZIE**

1. Pacjent hospitalizowany w Oddziale otrzymuje świadczenia zdrowotne zgodnie z potrzebami zdrowotnymi, możliwościami diagnostyczno-terapeutycznymi zakładu oraz aktualnym stanem wiedzy.
2. Informacje o stanie zdrowia udzielane są osobie upoważnionej w dokumentacji medycznej lub opiekunowi faktycznemu.
3. Informacji o stanie zdrowia udziela ordynator, lekarz prowadzący pacjenta **w godzinach od 13:00 do 14:00**, w nagłych wypadkach lekarz dyżurny.
4. Pacjent zobowiązany jest do oddania do depozytu szpitalnego ubrania, obuwia oraz rzeczy wartościowych.
5. Pacjent winien przestrzegania higieny osobistej stosowanie do stopnia swojej sprawności.
6. Pacjent ma obowiązek do stosowania się do zaleceń personelu medycznego.
7. Pacjentowi nie wolno przyjmować leków, ani poddawać się jakimkolwiek zabiegom bez powiadomienia lekarza prowadzącego lub dyżurnego.
8. W porze obchodów lekarskich, dokonywania zabiegów i czynności pielęgniarskich oraz w porze posiłków pacjent zobowiązany jest do przebywania w sali chorych.
9. Pacjent zobowiązany jest do poszanowania praw innych pacjentów - w szczególności prawa do spokoju niezbędnego w procesie leczenia, poszanowania godności, intymności i przekonań
10. Pacjent ma obowiązek do stosowania bezwzględnego zakazu palenia tytoniu i picia alkoholu.
11. Zabrania się manipulowania przy aparatach i urządzeniach leczniczych, elektrycznych i grzewczych.
12. Korzystanie z urządzeń dźwigowych w jednostce winno odbywać się za zgodą personelu medycznego zgodnie z zasadami BHP.
13. **Odwiedziny u pacjentów odbywają się w godzinach od 11:00 do 19:00**, ze względów epidemiologicznych lub innych ważnych przyczyn mogą zostać wstrzymane bądź ograniczone przez dyrektora jednostki lub ordynatora oddziału. Podczas odwiedzin zabrania się odwiedzającym siadania na łózkach.
14. Pacjent zobowiązany jest do przestrzegania ciszy nocnej od godziny 22:00 do 06:00.
15. Pacjent wychodzący poza teren oddziału ma bezwzględny obowiązek zgłosić ten fakt pielęgniarce dyżurnej. Fakt opuszczenia oddziału winien być odnotowany w „Rejestrze wyjść pacjentów z oddziału”.
16. Oglądanie telewizji i słuchanie radia po godzinie 22:00 może nastąpić za zgodą lekarza lub pielęgniarki dyżurnej oraz zgodą pozostałych pacjentów znajdujących się w tym pokoju.
17. Pacjent jest zobowiązany do szanowania wyposażenia i pomieszczeń szpitala.
18. Pacjent powinien przestrzegać proponowanego porządku dnia i stosować się do bieżących zaleceń personelu medycznego
19. Zespół Opieki Zdrowotnej w Kłodzku nie odpowiada za rzeczy wartościowe i pieniądze nie przekazane do depozytu szpitalnego lub oddziałowego.

## Porządek dnia w Oddziale Wewnętrznym Nowej Rudzie

W

07:00-09:00	PRACE PORZĄDKOWE, POBIERANIE MATERIAŁU BIOLOGICZNEGO DO BADAŃ LABORATORYJNYCH, WYKONYWANIE GODZINOWYCH ZLECEŃ LEKARSKICH, CZYNNOŚCI PIELEGNACYJNE
09:00-10:00	ŚNIADANIE, KARMIENIE CHORYCH
10:00-12:45	WYKONYWANIE GODZINOWYCH ZLECEŃ LEKARSKICH, TOALETA PORANNA, ZABIEGI PIELEGNACYJNE, WIZYTA LEKARSKA
12:45-13:45	OBIAD, KARMIENIE CHORYCH
14:00-16:00	WYKONYWANIE GODZINOWYCH ZLECEŃ LEKARSKICH, CZYNNOŚCI PIELEGNACYJNE, PRACE PORZĄDKOWE
16:00-17:00	POMIAR TEMPERATURY, RR
17:00-19:00	PRZYGOTOWANIE KOLACJI, KARMIENIE CHORYCH, ZABIEGI PIELEGNACYJNE
19:00-22:00	TOALETA WIECZORNA, ZABIEGI PIELEGNACYJNE
22:00-06:00	CISZA NOCNA, WYKONYWANIE GODZINOWYCH ZLECEŃ LEKARSKICH

Zatwierdził:

Opracowała: Danuta Chaczkó Obowiązuje od 15.12.2015r.

 SP ZOZ KŁODZKO  
Oddział Wewnętrzny w Nowej Rudzie  
TODDZNAŁOWA

piel. dypl. Danuta Chaczkó  
4001223 P

DYREKTOR  
„Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku  
57-300 KŁODZKO, ul. Szpitalna 1a

  
Danusia Radziwiłłowska

Podmiot leczniczy „Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku  
**REGULAMIN ORGANIZACYJNY DLA PACJENTÓW  
HOSPITALIZOWANYCH W ZAKŁADZIE OPIEKUŃCZO-  
LECZNICZYM**

1. Pacjent hospitalizowany w Oddziale otrzymuje świadczenia zdrowotne zgodnie z potrzebami zdrowotnymi, możliwościami diagnostyczno-terapeutycznymi zakładu oraz aktualnym stanem wiedzy.
2. Informacje o stanie zdrowia udzielane są osobie upoważnionej w dokumentacji medycznej lub opiekunowi faktycznemu.
3. **Informacji o stanie zdrowia udziela ordynator w godzinach od 10:00 do 13:00**, w nagłych wypadkach lekarz dyżurny.
4. Pacjent zobowiązany jest do oddania do depozytu szpitalnego ubrania, obuwia oraz rzeczy wartościowych.
5. Podmiot leczniczy „Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku nie odpowiada za rzeczy wartościowe i pieniądze nie przekazane do depozytu szpitalnego.
6. Pacjent winien przestrzegania higieny osobistej stosowanie do stopnia swojej sprawności.
7. Pacjent ma obowiązek do stosowania się do zaleceń personelu medycznego.
8. Pacjentowi nie wolno przyjmować leków, ani poddawać się jakimkolwiek zabiegom bez powiadomienia lekarza prowadzącego lub dyżurnego.
9. W porze obchodów lekarskich, dokonywania zabiegów i czynności pielęgniarских oraz w porze posiłków pacjent zobowiązany jest do przebywania w sali chorych.
10. Pacjent zobowiązany jest do poszanowania praw innych pacjentów - w szczególności prawa do spokoju niezbędnego w procesie leczenia, poszanowania godności, intymności i przekonania
11. Pacjent ma obowiązek do stosowania bezwzględnego zakazu palenia tytoniu i picia alkoholu.
12. Zabrania się manipulowania przy aparatach i urządzeniach leczniczych, elektrycznych i grzewczych.
13. Korzystanie z urządzeń dźwigowych w jednostce winno odbywać się za zgodą personelu medycznego zgodnie z zasadami BHP.
14. **Odwiedziny u pacjentów odbywają się w godzinach od 11:00 do 18:00**, ze względów epidemiologicznych lub innych ważnych przyczyn mogą zostać wstrzymane bądź ograniczone przez dyrektora jednostki lub ordynatora oddziału. Podczas odwiedzin zabrania się odwiedzającym siadania na łóżkach.
15. Pacjent zobowiązany jest do przestrzegania ciszy nocnej od godziny 22:00 do 06:00.
16. Pacjent wychodzący poza teren oddziału ma bezwzględny obowiązek zgłosić ten fakt pielęgniarce dyżurnej. Fakt opuszczenia oddziału winien być odnotowany w „ Rejestrze wyjść pacjentów z oddziału”.
17. Oglądanie telewizji i słuchanie radia po godzinie 22:00 może nastąpić za zgodą lekarza lub pielęgniarki dyżurnej oraz zgodą pozostałych pacjentów znajdujących się w tym pokoju.
18. Pacjent jest zobowiązany do szanowania wyposażenia i pomieszczeń szpitala.
19. Pacjent powinien przestrzegać proponowanego porządku dnia i stosować się do bieżących zaleceń personelu medycznego

Załącznik nr 1 do regulaminu organizacyjnego dla pacjentów hospitalizowanych w ZOL

## Porządek dnia w Zakładzie Opiekuńczo-Lecznicznym

07:00-09:00	PRACE PORZĄDKOWE, POBIERANIE MATERIAŁU BIOLOGICZNEGO DO BADAŃ LABORATORYJNYCH, WYKONYWANIE GODZINOWYCH ZLECEŃ LEKARSKICH, CZYNNOŚCI PIELEGNACYJNE
09:00-10:00	ŚNIADANIE, KARMIENIE CHORYCH
10:00-12:45	WYKONYWANIE GODZINOWYCH ZLECEŃ LEKARSKICH, TOALETA PORANNA, ZABIEGI PIELEGNACYJNE, WIZYTA LEKARSKA
12:45-13:45	OBIAD, KARMIENIE CHORYCH
14:00-16:00	WYKONYWANIE GODZINOWYCH ZLECEŃ LEKARSKICH, CZYNNOŚCI PIELEGNACYJNE, PRACE PORZĄDKOWE
16:00-17:00	POMIAR TEMPERATURY, RR
17:00-19:00	PRZYGOTOWANIE KOLACJI, KARMIENIE CHORYCH, ZABIEGI PIELEGNACYJNE
19:00-22:00	TOALETA WIECZORNA, ZABIEGI PIELEGNACYJNE
22:00-06:00	CISZA NOCNA, WYKONYWANIE GODZINOWYCH ZLECEŃ LEKARSKICH

Zatwierdził:

Opracowała: Grażyna Wiśniewska

Obowiązuje od 15.12.2015r.

DYREKTOR  
„Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku  
57-300 KŁODZKO, ul. Szpitalna 1a

Jadwiga Radziejewska

Pielęgniarka Oddziałowa  
ZOL Nowa Ruda

Grażyna Wiśniewska  
4001327 P

Wiśniewska

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY  
ODDZIAŁU PSYCHIATRYCZNEGO  
OGÓLNEGO  
PODMIOTU LECZNICZEGO  
„ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ”  
W KŁODZKU**

## **ROZDZIAŁ I** **Postanowienia ogólne.**

### **§ 1**

1. Regulamin określa przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń, a także zasady funkcjonowania, szczegółową organizację i zakresy działania oddziału psychiatrycznego ogólnego oraz tryb pracy w podmiocie leczniczym „Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku
2. Przez użyte w Regulaminie następujące określenia należy rozumieć:
  - 1) Szpital – podmiot leczniczy „Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku
  - 2) Rada Społeczna - Radę Społeczną podmiotu leczniczego „Zespół Opieki Zdrowotnej”, w Kłodzku
  - 3) komórka organizacyjna – oddział szpitalny, poradnię, zakład diagnostyczny, ośrodek, dział, sekcję, samodzielne stanowisko,
  - 4) bezpośredni przełożony - Dyrektora Szpitala, kierownika komórki organizacyjnej lub koordynatora stanowiska pracy,
  - 5) statut - statut podmiotu leczniczego „Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku
  - 6) regulamin organizacyjny – podmiotu leczniczego „Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku

### **§ 2**

Regulamin został opracowany na podstawie:

1. ustawy z dnia 15.04.2011 roku o działalności leczniczej (z późn. zm.)
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z późn. Zm
3. ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r o ochronie zdrowia psychicznego (z późn. zm.)
4. statutu,
5. regulaminu organizacyjnego podmiotu leczniczego „Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku
6. niniejszego regulaminu

## **ROZDZIAŁ II**

### **Zadania realizowane przez komórki organizacyjne i stanowiska samodzielne Szpitala.**

### **§ 3**

1. Komórki organizacyjne szpitala realizują zadania określone w ustawie z dnia 15.04.2011 roku o działalności leczniczej z późn. zm. i innych powszechnie obowiązujących aktach prawnych oraz w statucie, a szczególności :
  - 1)organizują wykonywanie zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, a także wewnętrznych aktach prawnych szpitala,
  - 2)opracowują projekty zarządzeń i poleceń służbowych Dyrektora szpitala i ponoszą odpowiedzialność za ich przygotowanie pod względem merytorycznym,
  - 3)rozpatrują skargi, wnioski i listy obywateli, badają zasadność skarg oraz źródła i przyczyny ich powstawania, opracowują niezbędne informacje o załatwieniu tych spraw,
  - 4)usprawniają organizację, metody i formy pracy komórek organizacyjnych szpitala,
  - 5)podejmują niezbędne działania w celu ochrony tajemnicy państwowej, służbowej i zawodowej,
  - 6)opracowują projekty niezbędnych ocen, analiz, sprawozdań i informacji o realizacji zadań,
  - 7)współpracują ze stanowiskiem pracy do spraw obronnych w wykonywaniu przedsięwzięć obrony cywilnej,
  - 8)właściwe komórki organizacyjne szpitala, którym powierzono gospodarowanie środkami finansowymi Szpitala, opracowują projekty odpowiedniej części planu rzeczowo-finansowego Szpitala, nadzorują jego racjonalną i oszczędną realizację w ciągu roku obrachunkowego,



- 9)współdziałają z wyższymi uczelniami, instytucjami i innymi placówkami naukowymi w zakresie stosowania osiągnięć nauki i techniki,
- 10)współpracują z innymi komórkami organizacyjnymi Szpitala, działającymi w Szpitalu organizacjami związkowymi oraz samorządami zawodów medycznych.

2. Zakresy czynności pracowników znajdują się w aktach osobowych pracowników.

### **ROZDZIAŁ III** **Organizacja wewnętrzna Oddziału**

#### **§ 4**

##### **1. W skład Oddziału Psychiatrycznego Ogólnego wchodzi następujące pomieszczenia:**

- 1)sale chorych,
- 2)gabinet zabiegowy,
- 3)pokój ordynatora oddziału,
- 4)pokój lekarzy,
- 5)pokój socjalny,
- 6)sekretariat,
- 7)sala terapii zajęciowej
- 8)pokój pielęgniarki oddziałowej,
- 9)dyżurka pielęgniarska,
- 10)kuchenska oddziałowa,
- 11)jadalnia,
- 12)pomieszczenia gospodarcze,
- 13)sanitariaty.

#### **§ 5**

- 1.Oddziałem Psychiatrycznym Ogólnym kieruje Ordynator oddziału.
2. Do zadań Oddziału Psychiatrycznego Ogólnego należy w szczególności:
  - 1)zapewnienie opieki zdrowotnej pacjentom oddziału na jak najwyższym poziomie jakościowym w ramach posiadanych środków,
  - 2)zbadać każdego przyjętego pacjenta, zakwalifikowanie do odpowiedniego pododdziału (odcinka), ustalenie rozpoznania i kierunku leczenia,
  - 3)zapewnienie chorym przebywającym w oddziale całodobowej opieki lekarskiej, pielęgniarskiej i należytej obsługi,
  - 4)dbanie o racjonalne wykorzystanie łóżek oraz przeciwdziałanie nadmiernemu przebywaniu w oddziale przewlekle chorych nie kwalifikujących się do dalszego leczenia szpitalnego,
  - 5)leczenie chorych zgodnie ze współczesną wiedzą medyczną,
  - 6)zapewnienie chorym bezpieczeństwa w oddziale,
  - 7)zapewnienie chorym, w razie potrzeby, konsultacji specjalistów z innych dziedzin,
  - 8)konsultowanie pacjentów przebywających w innych oddziałach,
  - 9)przewodzenie obserwacji sądowo – psychiatrycznych,
  - 10)promowanie zdrowia, edukacja pacjenta i jego rodziny,
  - 11)podnoszenie kwalifikacji personelu medycznego zatrudnionego w oddziale,
  - 12)udzielanie informacji o stanie zdrowia pacjenta jego rodzinie lub opiekunowi prawnemu,
  - 13)staranne i zgodne z obowiązującymi przepisami prowadzenie dokumentacji medycznej,

- 14)terminowe przekazywanie zakończonej dokumentacji indywidualnej do Działu Statystyki Medycznej,
- 15)udostępnianie dokumentacji wyłącznie osobom do tego upoważnionym,
- współpraca z komórkami organizacyjnymi Szpitala,
- 16)utrzymywanie pomieszczeń w należyтым stanie sanitarno – higienicznym i porządkowym,
- 17)utrzymywanie w należyтым stanie sprzętu znajdującego się w oddziale,
- 18)niezwłoczne powiadamianie o uszkodzeniu sprzętu czy instalacji Kierownika Działu Administracyjnego – Technicznego,
- 19)składanie bieżących zapotrzebowań oddziału we wszystko co niezbędne do jego prawidłowego funkcjonowania,
- 20)pełnienie dyżurów w Izbie
- 21)rozpoznawanie i leczenie chorób psychicznych,
- 22)rozpoznawanie i leczenie zaburzeń nerwicowych,
- 23)rozpoznawanie i leczenie zaburzeń osobowości,
- 24)rozpoznawanie i leczenie zaburzeń psychosomatycznych,
- 24)diagnostyka i terapia zaburzeń psychicznych wieku podeszłego,
- 26)leczenie i opieka nad przewlekle chorymi psychicznie,
- 27)diagnozowanie i leczenie zaburzeń towarzyszących upośledzeniom umysłowym,
- 28)wczesna rehabilitacja zaburzeń psychicznych,
- 29)prowadzenie zajęć rehabilitacyjnych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 30)prowadzenie obserwacji na zlecenie sądów i prokuratury,
- 31)opieka i udzielanie poradnictwa w zakresie spraw socjalnych,
- 32)ustalanie i realizowanie planu pielęgnacyjnego,
- 330)wykonywanie zabiegów pielęgnacyjno-leczniczych,
- 34)prowadzenie treningów umiejętności społecznych,
- 35)edukacja i promocja zdrowia w zakresie zdrowia psychicznego, zdrowego stylu życia oraz czynników sprzyjających zdrowieniu,
- 36)spotkania społeczności terapeutycznej oddziału,
- 37)prowadzenie rehabilitacji poprzez terapię pracą.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych**

#### **§ 6**

1. Oddziały zobowiązane są do udzielania świadczeń pacjentom z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze współczesną wiedzą medyczną i zasadami etyki zawodowej, respektując prawa pacjenta.

#### **§ 7**

1. Oddziały zapewniają rejestrację pacjentów na podstawie zgłoszenia: osobistego lub za pośrednictwem osoby trzeciej. W sytuacjach nagłych o przyjęciu do Oddziałów decyduje lekarz oddziału lub lekarz dyżurny po zbadaniu pacjenta na Izbie Przyjęć. W takich sytuacjach ustalona rejestracja nie obowiązuje.
2. Oddziały udzielają świadczeń zdrowotnych według kolejności zgłoszenia, w dniach i godzinach ich udzielania,
3. Jeśli nie ma możliwości udzielenia świadczenia zdrowotnego w dniu zgłoszenia kolejność udzielania świadczeń opieki zdrowotnej ustalana jest na podstawie wpisów w liście

- oczekujących na udzielenie świadczenia zdrowotnego,
4. Listę oczekujących prowadzi się w sposób zapewniający poszanowanie zasady sprawiedliwego, niedyskryminującego i przejrzystego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej oraz zgodnie z kryteriami medycznymi.
  5. Szczegółowe zasady prowadzenia listy oczekujących określone zostały w zarządzeniu Dyrektora szpitala.

## § 8

1. Świadczeniobiorca ubiegający się o udzielenie świadczenia opieki zdrowotnej jest obowiązany przedstawić dokument potwierdzający ubezpieczenie w razie negatywnej weryfikacji w systemie informatycznym EWUŚ.
2. W przypadku stanu nagłego dokument, o którym mowa w ust. 1, może zostać przedstawiony w innym czasie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia udzielania świadczenia opieki zdrowotnej, o ile chory nadal przebywa w szpitalu.
3. Jeżeli przedstawienie dokumentu, o którym mowa w ust. 1, w terminie określonym w ust. 2 nie jest możliwe, dokument ten może być przedstawiony w terminie 7 dni od dnia zakończenia udzielania świadczeń opieki zdrowotnej.
4. W razie nieprzedstawienia dokumentu, o którym mowa w ust. 1, w terminach określonych w ust. 2 i 3, świadczenie zostaje udzielone na koszt świadczeniobiorcy za wyjątkiem osób określonych w art. 10.1 ustawy o ochronie zdrowia psychicznego.

## § 9

Na każdym etapie udzielanych świadczeń zdrowotnych zgodnie z ustawą o zawodzie lekarza, lekarz informuje pacjenta o jego stanie zdrowia, rozpoznaniu, proponowanych oraz możliwych metodach diagnostycznych, leczniczych, dających się przewidzieć następstwach ich zastosowania albo zaniechania, wynikach leczenia oraz rokowaniu.

## § 10

### 1. Izba Przyjęć Oddziałów

1. W izbie przyjęć Oddziału przez całą dobę prowadzony jest proces diagnostyczno - terapeutyczny pacjentów zgłaszających się do szpitala oraz przeprowadza się potrzebne zabiegi higieniczne.
2. Przyjęcie pacjenta do Oddziału Psychiatrycznego Ogólnego następuje na podstawie zasad ujętych w „Procedurze przyjęcia pacjenta do podmiotu leczniczego „Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku.
3. W przypadku zgłoszenia się pacjenta którego tożsamości nie można ustalić z powodu braku dokumentów, braku osób bliskich, utrudnionego kontaktu z powodu zaburzeń psychicznych lub stanu utraty przytomności – obowiązuje zasada zgłaszania na policję i odnotowania w dokumentacji medycznej pacjenta jako „NN”.
4. Przyjęcie osoby chorej psychicznie do oddziału następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r o ochronie zdrowia psychicznego

## § 11

Chorzy przyjmowani do oddziału mają obowiązek przedstawić dowód tożsamości oraz gdy wymagają tego przepisy obowiązujące skierowanie od lekarza ubezpieczenia zdrowotnego.

## § 12

1. Z chwilą przyjęcia pacjenta do oddziału jego wartościowe rzeczy za pokwitowaniem przekazywane są do depozytu zgodnie z Procedurą QP-010 organizacyjna ogólnoszpitalna „Depozyt rzeczy wartościowych”.
2. Oddział nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty wartościowe, pieniądze, których pacjent nie oddał do depozytu.

## § 13

1. Oddział jest podstawową komórką organizacyjną leczniczo – profilaktyczną działalności szpitala.
2. Oddział może dzielić się na pododdziały.
3. Rozkład pracy lekarzy zatrudnionych w oddziale ustala ordynator w porozumieniu z Dyrektorem szpitala lub Zastępcą Dyrektora ds. Lecznictwa.
4. Rozkład pracy personelu pielęgniarskiego i personelu pomocniczego w oddziale ustala Pielęgniarka Oddziałowa w porozumieniu z Przełożoną Pielęgniarek.
5. Dyżury lekarskie ustala Ordynator w porozumieniu z Dyrektorem szpitala lub Zastępcą Dyrektora ds. Lecznictwa.

## § 14

Pacjenci nowoprzyjęci, ciężko chorzy i wymagający wzmożonej opieki przekazywani są po godzinach ordynacji lekarskiej pod opiekę lekarza dyżurnego.

## § 15

Pacjenci kierowani na badania specjalistyczne i zabiegi lecznicze powinni być, zależnie od stanu zdrowia przeprowadzani, przewożeni na wózkach lub przenoszeni na noszach przez personel.

## § 16

1. Informacji o stanie zdrowia chorych udzielają wyłącznie lekarze codziennie od poniedziałku do piątku od godziny 13.30 do 14.30, wyłącznie osobom upoważnionym przez pacjenta w dokumentacji medycznej. O stanie zdrowia ciężko chorych bądź w przypadkach szczególnie uzasadnionych lekarze udzielają także informacji w innym czasie.
2. Informacje o stanie zdrowia pacjenta przez telefon mogą być udzielane jedynie w sytuacjach wyjątkowych, gdy przemawiają za tym szczególne okoliczności, po dokonaniu identyfikacji osoby dzwoniącej np. poprzez podanie : daty urodzenia pacjenta, miejsca urodzenia, imienia ojca).

## § 17

Obowiązkiem lekarza leczącego jest zgłoszenie Ordynatorowi wniosku o wypisanie pacjenta niezwłocznie po zakończeniu leczenia szpitalnego.

## § 18

1. Wypisanie z oddziału, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej, następuje:
  - 1) gdy stan zdrowia nie wymaga dalszego leczenia w oddziale,
  - 2) na żądanie osoby przebywającej w oddziale lub jej przedstawiciela ustawowego, za wyjątkiem sytuacji, gdy przebywa w oddziale na podstawie postanowienia sądu lub na mocy art. 23.1 i art. 24.1 ustawy o ochronie zdrowia psychicznego;
  - 3) gdy osoba przebywająca w oddziale w sposób rażący narusza regulamin porządkowy, a nie istnieje obawa, że odmowa lub zaprzestanie leczenia w oddziale może spowodować bezpośrednie niebezpieczeństwo dla jej życia lub zdrowia albo życia lub zdrowia innych osób;
2. Osoba występująca o wypisanie z oddziału na własne żądanie jest poinformowana o

następstwach zaprzestania leczenia w oddziale. Osoba ta składa pisemne oświadczenie o wypisanie z oddziału na własne żądanie.

#### § 19

Wypisanie z oddziału psychiatrycznego następuje w trybie przepisów ustawy z 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego.

### ROZDZIAŁ VI

#### Prawa i obowiązki pacjentów hospitalizowanych oraz osób trzecich, nie będących pacjentami ani pracownikami czasowo przebywających w Oddziale Psychiatrycznym Ogólnym

#### § 20

##### **Pacjent ma prawo do:**

1. Świadczeń medycznych w publicznym zakładzie opieki zdrowotnej, odpowiadających wymaganiom wiedzy medycznej i normom etycznym, a w sytuacji ograniczonych możliwości udzielania odpowiednich świadczeń, do korzystania z rzetelnej, opartej na kryteriach medycznych procedury ustalającej kolejność dostępu do tych świadczeń, zgodnie ze swymi uprawnieniami wynikającymi z odrębnych przepisów.
2. Uzyskania rzetelnych i sumiennych świadczeń diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych, udzielonych zgodnie z nakazami etyki przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe.
3. Otrzymania opieki medycznej we właściwym miejscu, w warunkach gwarantujących poszanowanie jego godności osobistej, intymności, własnych przekonań religijnych i moralnych.
4. Wyrażenia zgody na udzielenie określonych świadczeń zdrowotnych lub ich odmowy, po uzyskaniu odpowiedniej informacji.
5. Uzyskania informacji:
  - 1) o swoim stanie zdrowia,
  - 2) o nazwisku lekarza prowadzącego jego terapię,
  - 3) o funkcjonowaniu zakładu opieki,
  - 4) o czasie oczekiwania na świadczenia medyczne.
6. Do ochrony mienia osobistego, ochrony przed zniewagą psychiczną i fizyczną.
7. Pacjent ma prawo uczestniczyć:
  - 1) w świadomym podejmowaniu podstawowych decyzji medycznych dotyczących jego zdrowia,
  - 2) w wyrażaniu zgody lub odmowy na udział w badaniach naukowych, zajęciach naukowych.
8. Pacjent ma prawo do korzystania z:
  - 1) opieki rodziny lub bliskich osób,
  - 2) opieki duszpasterskiej,
  - 3) opieki medycznej w oddziale lub każdej innej placówce medycznej, jeżeli stan zdrowia pacjenta będzie tego wymagał.
9. Pacjent ma prawo do umożliwienia mu:
  - 1) kontaktu osobistego, telefonicznego, korespondencyjnego w trakcie pobytu w publicznym zakładzie opieki zdrowotnej. Koszty realizacji tych uprawnień nie mogą obciążać Szpitala,
  - 2) dodatkowej opieki pielęgnacyjnej sprawowanej przez osobę bliską lub inną osobę wskazaną przez siebie. Koszty tych uprawnień nie mogą obciążać Szpitala,
  - 3) troskliwej i aktywnej opieki w stanie terminalnym, łagodzenia do końca objawów choroby oraz cierpienia i zapewnienia mu godnych warunków umierania,
10. Pacjent ma prawo do składania skarg i wniosków.

11. Pacjent ma możliwość otrzymania nagrody za udział w terapii pracą.

## § 21

### Obowiązki pacjenta:

1. Przestrzeganie zaleceń personelu dotyczących:
  - 1) poruszania się po obiektach Oddziału,
  - 2) korzystania z urządzeń i sprzętu w oddziale
  - 3) rozkładu dnia,
  - 4) zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
2. Poddawanie się, po wyrażeniu zgody, wymaganym badaniom i niezbędnym zabiegom wg zaleceń personelu medycznego i innego fachowego w zakresie leczenia i rehabilitacji.
3. Przebywanie tylko w obrębie szpitala, chyba że względy lecznicze i rehabilitacyjne wymagają pobytu poza szpitalem.
4. Chory bez zgody pielęgniarki dyżurnej nie może wychodzić poza teren oddziału.
5. Przebywanie podczas zabiegów, badań i posiłków w przeznaczonych do tego salach i gabinetach.
6. Wchodzenie do innych sal i pomieszczeń dopuszczalne jest tylko za zgodą pielęgniarki dyżurnej.
7. Przestrzeganie zakazu wchodzenia do pomieszczeń gospodarczych i technicznych.
8. Przestrzeganie zasad higieny osobistej, posiadania osobistych przedmiotów do higieny osobistej.
9. Przestrzeganie zakazu palenia tytoniu (poza miejscami do tego celu wyznaczonymi), używania alkoholu i środków odurzających oraz własnych leków, uprawiania gier hazardowych.
10. Samowolne opuszczenie oddziału bądź nieusprawiedliwione przekroczenie terminu powrotu na oddział jest rażącym naruszeniem regulaminu.
11. Szanowania mienia będącego własnością oddziału i szpitala.
12. Przestrzegania ciszy w godzinach nocnych.
13. Złożenie w depozycie oddziałowym urządzeń elektronicznych rejestrujących dźwięk i obraz, a których użycie może naruszać intymność innych chorych.
14. Odnoszenia się z szacunkiem, do innych chorych i personelu szpitala.

## § 22

### Prawa i obowiązki osób trzecich:

1. Odwiedzanie pacjenta przebywającego w oddziale może odbywać się w:
  - 1) w sali odwiedzin,
  - 2) w jadalni;
  - 3) w porze nie stwarzającej trudności w realizacji zadań oddziału (14.00 – 17.00).
2. Osoby nieletnie (do lat 14) mogą odwiedzać chorych jedynie w towarzystwie osoby dorosłej.
3. Zwracanie się do ordynatora lub lekarza przez niego wskazanego w celu uzyskania informacji o stanie zdrowia chorego.
4. Stosowanie się do wskazówek i zaleceń personelu oraz postanowień niniejszego regulaminu.
5. Zachowanie ciszy i kultury bycia w trakcie odwiedzin.
6. Przestrzeganie zakazu palenia tytoniu na terenie oddziału.
7. Przestrzeganie zakazu wnoszenia na teren oddziału alkoholu, środków odurzających oraz przedmiotów i artykułów zabronionych przez ordynatora.
8. Przestrzeganie zakazu wprowadzania zwierząt na teren szpitala.

Opracował : Paweł Chludziński

Zatwierdził:

p.o. Ordynatora Oddziału  
Psychiatrycznego Ogólnego  
lek. Paweł Chludziński  
specjalista psychiatra  
1417757

DYREKTOR  
„Zespół Opieki Zdrotowej” w Kłodzku  
57-300 KŁODZKO, ul. Szpitalna 1a

Jadwiga Radziejewska

„Zespół Opieki Zdrotowej” w Kłodzku  
ul. Szpitalna 1a, 57-300 KŁODZKO  
tel. 74 865 12 01, fax 74 867 40 66  
NIP 883-15-98-671 REGON 000316113

RADCA PRAWNY

Magdalena Cielieba

## **HARMONOGRAM DNIA W ODDZIALE PSYCHIATRYCZNYM OGÓLNYM**

<b>7:00 – 7:15</b>	<b>Budzenie/parzenie kawy</b>	
<b>07:15- 08:15</b>	<b>Toaleta poranna</b>	
<b>08:30– 09:00</b>	<b>Wizyta lekarska (wtorek i piątek)</b>	
<b>9:00 – 9:45</b>	<b>Śniadanie – PODAWANIE LEKÓW DOUSTNYCH W DYŻURCE</b>	
<b>9:45 – 10:30</b>	<b>Terapia zajęciowa/rozmowy indywidualne z lekarzem i psychologiem</b>	
<b>10:00-10:20</b>	<b>Zebranie społeczności (środa)</b>	
		<b>10:00 <u>PARZENIE KAWY</u></b>
<b>11:00 – 12:00</b>	<b>Zajęcia z psychologiem</b>	
<b>12:00 – 13:00</b>	<b>Spacer</b>	
<b>13:00 – 13:30</b>	<b>Obiad – PODAWANIE LEKÓW DOUSTNYCH W DYŻURCE</b>	
<b>13:30 – 14:35</b>	<b>Terapia zajęciowa</b>	
		<b>15:00 <u>PARZENIE KAWY</u></b>
<b>15:30 – 17:00</b>	<b>Kącik telewizyjny</b>	
<b>17:00 – 17:30</b>	<b>Kolacja</b>	
		<b>18:00 <u>PARZENIE HERBATY</u></b>
<b>17:30 – 18:30</b>	<b>Zajęcia edukacyjne</b>	
<b>18:30 – 20:00</b>	<b>Toaleta wieczorna</b>	
<b>20.00 –</b>	<b>PODAWANIE LEKÓW DOUSTNYCH W DYŻURCE</b>	
<b>20:30 – 22:00</b>	<b>Kącik telewizyjny</b>	
<b>22.00 –</b>	<b>PODAWANIE LEKÓW NASENNYCH W DYŻURCE</b>	
<b>22:00 – 6:00</b>	<b><u>CISZA NOCNA</u></b>	

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY  
ODDZIAŁU  
PSYCHIATRYCZNEGO  
O PODSTAWOWYM STOPNIU  
ZABEZPIECZENIA**

**„ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ” W KŁODZKU**



## **ROZDZIAŁ I**

### **Postanowienia ogólne.**

#### **§ 1**

1. Regulamin określa przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń, a także zasady funkcjonowania, szczegółową organizację i zakresy działania Oddziału Psychiatrycznego o Podstawowym Stopniu Zabezpieczenia oraz tryb pracy podmiotu leczniczego „Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku
2. Przez użyte w regulaminie następujące określenia należy rozumieć:
  - 1) Szpital – podmiot leczniczy „Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku
  - 2) Rada Społeczna - Radę Społeczną podmiotu leczniczego „Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku
  - 3) komórka organizacyjna – oddział szpitalny, poradnię, zakład diagnostyczny, dział, sekcję, samodzielne stanowisko,
  - 4) bezpośredni przełożony – Dyrektor szpitala, kierownik komórki organizacyjnej, lekarz dyżurny, pielęgniarka oddziałowa
  - 5) statut - statut podmiotu leczniczego „Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku
  - 6) regulamin organizacyjny - podmiotu leczniczego „Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku

#### **§ 2**

Regulamin został opracowany na podstawie:

1. ustawy z dnia 15.04.2011 roku o działalności leczniczej (z póź. zm)
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (z póź. zm.),
3. ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r o ochronie zdrowia psychicznego (z póź. zm.).
4. statutu,
5. regulaminu organizacyjnego,
6. niniejszego regulaminu,

## **ROZDZIAŁ II**

### **Zadania realizowane przez komórki organizacyjne i stanowiska samodzielne szpitala.**

#### **§ 3**

1. Komórki organizacyjne szpitala realizują zadania określone w ustawie z dnia 15.04.2011 roku o działalności leczniczej i innych powszechnie obowiązujących aktach prawnych oraz statucie, a w szczególności:
  - 1) organizują wykonywanie zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, a także wewnętrznych aktach prawnych szpitala,
  - 2) opracowują projekty zarządzeń i poleceń służbowych Dyrektora szpitala i ponoszą odpowiedzialność za ich przygotowanie pod względem merytorycznym,
  - 3) rozpatrują skargi i wnioski pacjentów, badają zasadność skarg oraz źródła i przyczyny ich powstawania, opracowują niezbędne informacje o załatwieniu tych spraw,
  - 4) usprawniają organizację, metody i formy pracy komórek organizacyjnych szpitala,
  - 5) podejmują niezbędne działania w celu ochrony tajemnicy państwowej, służbowej i zawodowej,
  - 6) opracowują projekty niezbędnych ocen, analiz, sprawozdań i informacji o realizacji zadań,
  - 7) współpracują ze stanowiskiem pracy do spraw obronnych w wykonywaniu przedsięwzięć obrony cywilnej,

8) właściwe komórki organizacyjne szpitala, którym powierzono gospodarowanie środkami finansowymi szpitala, opracowują projekty odpowiedniej części planu rzeczowo-finansowego szpitala, nadzorują jego racjonalną i oszczędną realizację w ciągu roku obrachunkowego,

9) współdziałają z wyższymi uczelniami, instytucjami i innymi placówkami naukowymi w zakresie stosowania osiągnięć nauki i techniki,

10) współpracują z innymi komórkami organizacyjnymi szpitala, działającymi w szpitalu organizacjami związkowymi oraz samorządami zawodów medycznych.

2. Zakresy czynności pracowników znajdują się w aktach osobowych pracowników.

### **ROZDZIAŁ III** **Organizacja wewnętrzna oddziału.**

#### **§ 4**

**W skład Oddziału Psychiatrycznego o Podstawowym Stopniu Zabezpieczenia wchodzi następujące pomieszczenia:**

- 1) sale chorych,
- 2) gabinet zabiegowy,
- 3) pokój ordynatora oddziału,
- 4) pokój lekarzy,
- 5) pokój socjalny,
- 6) sekretariat,
- 7) sala terapii zajęciowej,
- 8) pokój pielęgniarki oddziałowej,
- 9) dyżurka pielęgniarska,
- 10) kuchenka oddziałowa,
- 11) jadalnia,
- 12) pomieszczenia gospodarcze,
- 13) sanitariaty.

#### **§ 5**

1. Oddziałem Psychiatrycznym o Podstawowym Stopniu Zabezpieczenia kieruje Ordynator.  
2. Do zadań Oddziału Psychiatrycznego o Podstawowym Stopniu Zabezpieczenia należy w szczególności:

- 1) zapewnienie opieki zdrowotnej pacjentom oddziału na jak najwyższym poziomie jakościowym w ramach posiadanych środków,
- 2) zbadanie każdego przyjętego pacjenta, zakwalifikowanie do odpowiedniego pododdziału, ustalenie rozpoznania i kierunku leczenia,
- 3) zapewnienie chorym przebywającym w oddziale opieki lekarskiej, pielęgniarskiej i należytej obsługi,
- 4) dbanie o racjonalne wykorzystanie miejsc oraz przeciwdziałanie nadmiernemu przebywaniu w oddziale przewlekle chorych nie kwalifikujących się do dalszego leczenia,
- 5) leczenie chorych zgodnie ze współczesną wiedzą medyczną,
- 6) zapewnienie chorym bezpieczeństwa w oddziale,
- 7) zapewnienie chorym, w razie potrzeby, konsultacji specjalistów z innych dziedzin medycyny,

- 8) prowadzenie obserwacji sądowo – psychiatrycznych,
- 9) promowanie zdrowia, edukacja pacjenta i jego rodziny,
- 10) podnoszenie kwalifikacji personelu medycznego zatrudnionego w oddziale,
- 11) udzielanie informacji o stanie zdrowia pacjenta jego rodzinie zgodnie z oświadczeniem pacjenta złożonym w dokumentacji medycznej lub opiekunowi prawnemu
- 12) staranne i zgodne z obowiązującymi przepisami prowadzenie dokumentacji medycznej,
- 13) terminowe przekazywanie zakończonej dokumentacji indywidualnej do Działu Statystyki Medycznej,
- 14) udostępnianie dokumentacji wyłącznie osobom do tego upoważnionym,
- 15) współpraca z komórkami organizacyjnymi szpitala,
- 16) utrzymywanie pomieszczeń w należytym stanie sanitarno – higienicznym i porządkowym,
- 17) utrzymywanie w należytym stanie sprzętu znajdującego się w oddziale,
- 18) niezwłoczne powiadamianie o uszkodzeniu sprzętu czy instalacji Kierownika Działu Administracyjno-Technicznego,
- 19) składanie bieżących zapotrzebowań oddziału we wszystko co niezbędne do jego prawidłowego funkcjonowania,
- 20) stosowanie środków zabezpieczających zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 21) stosowanie właściwej terapii,
- 22) prowadzenie rehabilitacji poprzez terapię pracą,
- 23) do osób przebywających w oddziale zastosowanie mają w pierwszej kolejności przepisy Kodeksu karnego wykonawczego, które są przepisami szczególnymi w stosunku do ustawy z dnia 6 listopada 2008 o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta

## **ROZDZIAŁ V**

### **Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych**

#### **§ 6**

1. Oddziały zobowiązane są do udzielania świadczeń pacjentom z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze współczesną wiedzą medyczną i zasadami etyki zawodowej, respektując prawa pacjenta.

#### **§ 7**

2. Na każdym etapie udzielanych świadczeń zdrowotnych zgodnie z ustawą o zawodzie lekarza, lekarz informuje pacjenta o jego stanie zdrowia, rozpoznaniu, proponowanych oraz możliwych metodach diagnostycznych, leczniczych, dających się przewidzieć następstwach ich zastosowania albo zaniechania, wynikach leczenia oraz rokowaniu.

#### **§ 8**

### **Izba Przyjęć i przyjęcie do Oddziału Psychiatrycznego o Podstawowym Stopniu Zabezpieczenia**

1. W Izbie Przyjęć przez całą dobę przeprowadza się proces diagnostyczno - terapeutyczny pacjentów zgłaszających się do szpitala oraz przeprowadza się potrzebne zabiegi higieniczne.
2. Przyjęcie pacjenta do Oddziału Psychiatrycznego o Podstawowym Stopniu Zabezpieczenia następuje na podstawie nakazu przyjęcia wydanego przez odpowiedni sąd.
3. Przy przyjęciu do oddziału pacjent, wobec którego wykonywany jest środek zabezpieczający:

- 1) jest informowany o przysługujących mu prawach i obowiązkach;
- 2) jest poddawany czynnościom mającym na celu jego identyfikację;
- 3) jest poddawany, przez personel tej samej płci, czynnościom kontrolnym na obecność przedmiotów, których posiadanie może stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia tej osoby lub innych osób;
- 4) podaje informacje o posiadanych pieniądzach i przedmiotach wartościowych;
- 5) oddaje do depozytu dokumenty oraz rzeczy, o których mowa w pkt 3 i 4.

### § 9

1. Z chwilą przyjęcia pacjenta do oddziału jego wartościowe rzeczy za pokwitowaniem przekazywane są do depozytu zgodnie z Procedurą QP-010 organizacyjna ogólnoszpitalna „Depozyt rzeczy wartościowych
2. Oddział nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty wartościowe, pieniądze, których pacjent nie oddał do depozytu.

### § 10

1. Oddział jest podstawową komórką organizacyjną leczniczo – profilaktycznej działalności szpitala.
2. Oddział może dzielić się na pododdziały.
3. Rozkład pracy lekarzy zatrudnionych w oddziale ustala Ordynator w porozumieniu z Dyrektorem szpitala lub Zastępcą Dyrektora ds. Lecznictwa.
4. Rozkład pracy personelu pielęgniarskiego i personelu pomocniczego w oddziale ustala Pielęgniarka Oddziałowa w porozumieniu z Przełożoną Pielęgniarek.
5. Rozkład pracy personelu pielęgniarskiego i personelu pomocniczego zatwierdza Przełożona Pielęgniarek.
6. Dyżury lekarskie ustala Ordynator w porozumieniu z Dyrektorem szpitala lub Zastępcą Dyrektora ds. Lecznictwa.

### § 11

Pacjenci nowoprzyjęci, ciężko chorzy i wymagający wzmożonej opieki przekazywani są po godzinach ordynacji lekarskiej pod opiekę lekarza dyżurnego.

### § 12

Pacjenci kierowani na badania specjalistyczne i zabiegi lecznicze powinni być, zależnie od stanu zdrowia przeprowadzani, przewożeni na wózkach lub przenoszeni na noszach przez personel.

### § 13

1. Informacji o stanie zdrowia chorych udzielają wyłącznie lekarze codziennie od poniedziałku do piątku od godziny 13.30 do 14.30 wyłącznie osobom upoważnionym przez pacjenta w dokumentacji medycznej. O stanie zdrowia ciężko chorych bądź w przypadkach szczególnie uzasadnionych lekarze udzielają także informacji w innym czasie.
2. Informacje o stanie zdrowia pacjenta przez telefon mogą być udzielane jedynie w sytuacjach wyjątkowych, gdy przemawiają za tym szczególne okoliczności, po dokonaniu identyfikacji osoby dzwoniącej np. poprzez podanie : daty urodzenia pacjenta, miejsca urodzenia, imienia ojca).

## § 14

### **Wypisanie z Oddziału Psychiatrycznego o Podstawowym Stopniu Zabezpieczenia**

1. Wypisanie z Oddziału Psychiatrycznego o Podstawowym Stopniu Zabezpieczenia następuje niezwłocznie po otrzymaniu oryginału nakazu zwolnienia pacjenta lub nakazu wydania pacjenta celem transportu do innego oddziału wydanego przez odpowiedni sąd.

## ROZDZIAŁ VI

### **Prawa i obowiązki pacjentów hospitalizowanych oraz osób trzecich, nie będących pacjentami ani pracownikami czasowo przebywających w Oddziale Psychiatrycznym o Podstawowym Stopniu Zabezpieczenia**

## § 15

#### **Pacjent ma prawo do:**

1. Świadczeń medycznych w publicznym zakładzie opieki zdrowotnej, odpowiadających wymaganiom wiedzy medycznej i normom etycznym, a w sytuacji ograniczonych możliwości udzielania odpowiednich świadczeń, do korzystania z rzetelnej, opartej na kryteriach medycznych procedury ustalającej kolejność dostępu do tych świadczeń, zgodnie ze swymi uprawnieniami wynikającymi z odrębnych przepisów.
2. Uzyskania rzetelnych i sumiennych świadczeń diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych, udzielonych zgodnie z nakazami etyki przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe.
3. Otrzymania opieki medycznej we właściwym miejscu, w warunkach gwarantujących poszanowanie jego godności osobistej, intymności, własnych przekonań religijnych i moralnych.
4. Wyrażenia zgody na udzielenie określonych świadczeń zdrowotnych lub ich odmowy, po uzyskaniu odpowiedniej informacji z ograniczeniami wynikającymi ze specyfiki zakładu.
5. Uzyskania informacji:
  - 1) o swoim stanie zdrowia,
  - 2) o nazwisku lekarza prowadzącego jego terapię,
  - 3) o funkcjonowaniu zakładu opieki,
  - 4) o czasie oczekiwania na świadczenia medyczne,
6. Do ochrony mienia osobistego, ochrony przed zniewagą psychiczną i fizyczną.
7. Pacjent ma prawo uczestniczyć:
  - 1) w świadomym podejmowaniu podstawowych decyzji medycznych dotyczących jego zdrowia,
  - 2) w wyrażaniu zgody lub odmowy na udział w badaniach naukowych i zajęciach naukowych,
8. Pacjent ma prawo do korzystania z:
  - 1) umożliwienia mu kontaktu z rodziną lub bliskimi osobami.
  - 2) opieki duszpasterskiej,
  - 3) opieki medycznej w oddziale lub w każdej innej placówce medycznej, jeżeli stan zdrowia pacjenta będzie tego wymagał.
9. Pacjent ma prawo do umożliwienia mu:
  - 1) kontaktu osobistego, telefonicznego, korespondencyjnego w trakcie pobytu w publicznym zakładzie opieki zdrowotnej. Koszty realizacji tych uprawnień nie mogą obciążać szpitala. Paczki przesyłane dla pacjentów są otwierane w obecności pacjenta przez personel oddziału i poddawane czynnościom kontrolnym na obecność przedmiotów, których posiadanie może stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia pacjenta lub innych osób,
  - 2) troskliwej i aktywnej opieki w stanie terminalnym, łagodzenia do końca objawów choroby

oraz cierpienia i zapewnienia mu godnych warunków umierania,

10. Pacjent ma prawo do składania skarg i wniosków.

11. Pacjent ma możliwość otrzymania nagrody za udział w terapii pracą.

## § 16

### **Obowiązki pacjenta:**

1. Przestrzeganie zaleceń personelu dotyczących:
  - 1) poruszania się po obiektach oddziału,
  - 2) korzystania z urządzeń i sprzętu w oddziale,
  - 3) rozkładu dnia,
  - 4) zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
2. Poddawanie się, po wyrażeniu zgody, wymaganym badaniom i niezbędnym zabiegom wg zaleceń personelu medycznego i innego fachowego w zakresie leczenia i rehabilitacji.
3. Przebywanie tylko w obrębie szpitala, chyba że względy lecznicze i rehabilitacyjne wymagają pobytu poza szpitalem.
4. Chory bez zgody pielęgniarki dyżurnej nie może wychodzić poza teren oddziału.
5. Przebywanie podczas zabiegów, badań i posiłków w przeznaczonych do tego salach i gabinetach.
6. Wchodzenie do innych sal i pomieszczeń dopuszczalne jest tylko za zgodą pielęgniarki dyżurnej.
7. Przestrzeganie zakazu wchodzenia do pomieszczeń gospodarczych i technicznych.
8. Przestrzeganie zasad higieny osobistej, posiadania osobistych przedmiotów do higieny osobistej.
9. Przestrzeganie zakazu palenia tytoniu (poza miejscami do tego celu wyznaczonymi), używania alkoholu i środków odurzających oraz własnych leków, uprawiania gier hazardowych.
10. Samowolne opuszczenie oddziału bądź nieusprawiedliwione przekroczenie terminu powrotu na oddział jest rażącym naruszeniem regulaminu i skutkuje zawiadomieniem policji.
11. Szanowania mienia będącego własnością oddziału i szpitala.
12. Przestrzegania ciszy w godzinach nocnych.
13. Odnoszenia się z szacunkiem, do innych chorych i personelu szpitala.
14. Złożenie w depozycie oddziałowym urządzeń elektronicznych rejestrujących dźwięk i obraz, a których użycie może naruszać intymność innych chorych i używanie ich jedynie w sposób uniemożliwiający dokonanie nagrania.
15. Poinformowanie pielęgniarki o potrzebie wysłania korespondencji przed godziną 8.30, w celu wezwania na oddział listonosza.
16. Poddania się kontroli rzeczy osobistych, łóżka, szafek i innych mebli oraz przedmiotów w wypadku podejrzenia o posiadanie przedmiotów zabronionych.
17. Kontroli, o której mowa w ust. 16, dokonują co najmniej dwie osoby spośród personelu; informację o przeprowadzonej kontroli umieszcza się w raporcie pielęgniarskim. W przypadku znalezienia przedmiotów zabronionych niezwłocznie informuje się o tym fakcie lekarza dyżurnego zakładu, a przedmioty te przekazuje się do depozytu.

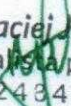
## § 17

### **Prawa i obowiązki osób trzecich:**

1. Odwiedzanie pacjenta przebywającego w Oddziale:
  - 1) w sali odwiedzin,
  - 2) jadalni;
  - 3) w porze nie stwarzającej trudności w realizacji zadań oddziału (14.00 – 17.00).
2. Osoby nieletnie (do lat 14) mogą odwiedzać chorych jedynie w towarzystwie osoby dorosłej.
3. Zwracanie się do ordynatora lub lekarza przez niego wskazanego- opiekującego się chorym.
4. Stosowanie się do wskazówek i zaleceń personelu oraz postanowień niniejszego regulaminu.
5. Zachowanie ciszy i kultury bycia w trakcie odwiedzin.
6. Przestrzeganie zakazu palenia tytoniu na terenie oddziału.

7. Przestrzeganie zakazu wnoszenia na teren oddziału alkoholu, środków odurzających oraz przedmiotów i artykułów zabronionych przez ordynatora.
8. Przestrzeganie zakazu wprowadzania zwierząt na teren szpitala.

Opracował : Maciej Jędrych

  
**Maciej Jędrych**  
specjalista psychiatra  
2434039

Zatwierdził:

**DYREKTOR**  
Zespół Opieki Zdrowotnej w Kłodzku  
57-300 KŁODZKO, ul. Szpitalna 1a

  
Jadwiga Radziejewska

**RADCA PRAWNY**

  
Zespół Opieki Zdrowotnej w Kłodzku  
ul. Szpitalna 1a, 57-300 KŁODZKO  
tel. 74 865 12 01, fax 74 867 40 66  
NIP 883-15-98-671 REGON 000316113

~~Marcin Cielnik~~

## **HARMONOGRAM DNIA W ODDZIALE PSYCHIATRYCZNYM o PODSTAWOWYM STOPNIU ZABEZPIECZENIA**

7:00 – 7:15	Budzenie/parzenie kawy	
07:15- 08:15	Toaleta poranna	
08:30– 09:00	Wizyta lekarska (wtorek i piątek)	
9:00 – 9:45	Śniadanie – PODAWANIE LEKÓW DOUSTNYCH W DYŻURCE	
9:45 – 10:30	Terapia zajęciowa/rozmowy indywidualne z lekarzem i psychologiem	
10:00-10:20	Zebranie społeczności (środa)	
11:00 – 12:00	Zajęcia z psychologiem	10:00 <u>PARZENIE KAWY</u>
12:00 – 13:00	Spacer	
13:00 – 13:30	Obiad – PODAWANIE LEKÓW DOUSTNYCH W DYŻURCE	
13:30 – 14:35	Terapia zajęciowa	15:00 <u>PARZENIE KAWY</u>
15:30 – 17:00	Kącik telewizyjny	
17:00 – 17:30	Kolacja	18:00 <u>PARZENIE HERBATY</u>
17:30 – 18:30	Zajęcia edukacyjne	
18:30 – 20:00	Toaleta wieczorna	
20.00 –	PODAWANIE LEKÓW DOUSTNYCH W DYŻURCE	
20:30 – 22:00	Kącik telewizyjny	
22.00 –	PODAWANIE LEKÓW NASENNYCH W DYŻURCE	
22:00 – 6:00	<u>CISZA NOCNA</u>	



**REGULAMIN ORGANIZACYJNY  
ODDZIAŁU PSYCHIATRII SĄDOWEJ  
O WZMOCNIONYM ZABEZPIECZENIU**

**„ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ”  
W KŁODZKU**

## **Regulamin organizacyjny Oddziału Psychiatrii Sądowej o Wzmocnionym Zabezpieczeniu w podmiocie leczniczym „Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku**

Regulamin został opracowany na podstawie:

1. ustawy z dnia 15.04.2011 roku o działalności leczniczej (z późn. zm.)
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z późn. zm
3. ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r o ochronie zdrowia psychicznego (z późn. zm.)
4. rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 10 sierpień 2004r.- tekst jednolity z dnia 27 lutego 2014 (Dz.U 2014 poz. 599)
5. statutu,
6. regulaminu organizacyjnego podmiotu leczniczego „Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku
7. niniejszego regulaminu.

Każdy pacjent jest przyjmowany do oddziału na podstawie prawomocnego postanowienia sądu

### **§ 1**

1. Przy przyjęciu do oddziału pacjent, wobec którego wykonywany jest środek zabezpieczający:
- 1) jest informowany o przysługujących mu prawach i obowiązkach;
  - 2) jest poddawany czynnościom mającym na celu jego identyfikację;
  - 3) jest poddawany, przez personel tej samej płci, czynnościom kontrolnym na obecność przedmiotów, których posiadanie może stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia pacjenta lub innych osób;**
  - 4) podaje informacje o posiadanych środkach pieniężnych i przedmiotach wartościowych;**
  - 5) oddaje do depozytu dokumenty oraz rzeczy, o których mowa w pkt 3 i 4.**
  - 6) Pacjent zobowiązany jest zapoznać się z regulaminem oddziału, co potwierdza własnoręcznym podpisem w historii choroby.
- 2. Za rzeczy nie oddane do depozytu personel oddziału nie ponosi odpowiedzialności.**

### **§ 2.**

1. Osoba, wobec której realizowany jest środek zabezpieczający ma prawo do:
- 1) przebywania w warunkach zapewniających higienę, bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jej godności osobistej;
  - 2) świadczeń zdrowotnych, opieki psychologicznej i wsparcia socjalnego;
  - 3) wykonywania praktyk i korzystania z usług religijnych;
  - 4) ochrony więzi rodzinnych;
  - 5) wysyłania i otrzymywania korespondencji oraz w przypadku wydzielenia aparatów telefonicznych do użytku pacjentów, niekontrolowanych rozmów telefonicznych w godzinach ustalonych przez ordynatora oddziału. Ze względu na różny status prawny pacjentów telefony komórkowe są przechowywane w depozycie oddziału. W związku z powyższym dostęp do telefonów jest ograniczony. W ramach możliwości będą udostępniane w godzinach od 13:45 do 20.00 oraz dodatkowo w niedziele i święta w godzinach uzgodnionych z ordynatorem oddziału. Aparaty które mają możliwość nagrywania będą udostępnione pacjentowi jedynie po wyrażeniu przez nich zgody na zabezpieczenie kamery w telefonie taśmą plombowniczą, uniemożliwiająca nagrywanie. W wypadkach losowych telefon będzie udostępniany niezwłocznie. Ponadto pacjenci i

ich rodziny mogą korzystać z numeru telefonu dostępnego w dyżurce pielęgniarskiej przeznaczonych specjalnie na ich potrzeby. Osoby pozbawione wolności oraz osoby wobec których został zastosowany areszt tymczasowy nie mogą korzystać z telefonów komórkowych.

- 6) poszanowania prywatności z ograniczeniami wynikającymi ze specyfiki zakładu;
- 7) składania próśb, skarg, wniosków i odwołań do ordynatora oddziału oraz Dyrektora;
8. korzystania z własnego sprzętu grającego jedynie za zgodą ordynatora oddziału

2. Korzystanie przez osoby, wobec których realizowany jest środek zabezpieczający, z przysługujących im praw nie może naruszać praw innych osób i zakłócać ustalonego w oddziale porządku;

### § 3

1. Osoba, wobec której realizowany jest środek zabezpieczający ma obowiązek:

- 1) przestrzegać ustalonego w zakładzie regulaminu;
- 2) przestrzegać zasad współżycia społecznego;
- 3) przestrzegać zasad bezpieczeństwa na terenie zakładu;
- 4) stosować się do poleceń personelu;
- 5) poprawnie traktować inne osoby;
- 6) dbać o stan zdrowia i higienę osobistą.

Korzystanie z łazienki odbywa się w godzinach: 06.00 — 09.00 i 18.00—21.00 oraz w innych godzinach na życzenie pacjenta. Toaleta-dostępna jest bez ograniczeń.

- 7) dbać o kulturę osobistą i kulturę słowa;
- 8) sprzątać pomieszczenia, w których przebywa i utrzymywać należyty porządek, chyba że aktualny stan zdrowia to uniemożliwia;
- 9) uczestniczyć w programach rehabilitacyjno-leczniczych i resocjalizacyjnych oddziału;
- 10) posiadać własnych przyborów do golenia, pielęgnacji paznokci itp. ale muszą one być przechowywane w miejscu zabezpieczonym przed niekontrolowanym dostępem i wydawane przez personel na czas golenia;
- 11) przestrzegać ciszy nocnej, która obowiązuje od godz. 22.00 do 06.00 rano, w czasie której wszyscy pacjenci przebywają w swoich sypialniach. Światło - w sypialniach gaszone jest o godz. 22.00.

### § 4.

1. Personel oddziału ma prawo do kontroli rzeczy osobistych, łóżka, szafek i innych mebli oraz przedmiotów.

2. Kontroli, o której mowa w ust. 1, dokonują co najmniej dwie osoby spośród personelu; informację o przeprowadzonej kontroli umieszcza się w raporcie pielęgniarskim. W przypadku znalezienia przedmiotów zabronionych niezwłocznie informuje się o tym fakcie lekarza dyżurnego oddziału, a przedmioty te przekazuje się do depozytu.

### § 5.

1. Personel oddziału zobowiązany jest do:

- 1) dbania o przestrzeganie praw i obowiązków określonych w niniejszym regulaminie;
- 2) zapewniania prawidłowego procesu leczenia i rehabilitacji;
- 3) dbania o bezpieczeństwo osób leczonych, personelu i osób odwiedzających;
- 4) natychmiastowego interweniowania i reagowania w sytuacjach zagrożenia zdrowia i życia pacjentów przebywających w oddziale;
- 5) systematycznego uczestniczenia w szkoleniach.

#### § 6.

Odwiedziny pacjentów odbywają się w godzinach wyznaczonych przez ordynatora oddziału. Mogą w nich uczestniczyć osoby dorosłe, w uzasadnionych sytuacjach także dzieci powyżej 7 roku życia jedynie pod opieką osoby dorosłej. Pacjenci wobec których zastosowano tymczasowe aresztowanie mogą być odwiedzani tylko przez osoby upoważnione decyzją prokuratury lub sądu wyrażoną na piśmie.

Odwiedziny mogą zostać przerwane przez personel w przypadku naruszenia zasad odwiedzin przez pacjenta lub osoby odwiedzające.

Odwiedziny mogą być realizowane po ustaleniu tożsamości osoby odwiedzającej na podstawie posiadanego dokumentu. Imię i nazwisko osoby odwiedzającej odnotowuje się w zeszycie odwiedzin. W przypadku odmowy okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość osoby odwiedzającej, odwiedziny nie odbędą się.

Odwiedziny odbywają się tylko w wyznaczonym pomieszczeniu pod kontrolą personelu w dniach i godzinach: codziennie w godzinach od 14:00 do 16:00, w uzasadnionych sytuacjach za zgodą lekarza w innych godzinach.

Przekazywanie rzeczy pacjentom wymaga akceptacji personelu medycznego oddziału po uprzedniej kontroli.

#### § 7.

W oddziale nie wolno spożywać ani przechowywać alkoholu lub innych środków odurzających.

#### § 8.

Leki stanowiące własność pacjenta deponowane są w gabinecie zabiegowym.

#### § 9.

Zebrania pacjentów z personelem odbywają się jeden raz w tygodniu w piątki. Obecność pacjentów na tych zebraniach jest obowiązkowa. W przypadku zmiany terminu spotkania pacjenci są informowani przez personel.

#### § 10.

Pacjenci udzielają sobie nawzajem pomocy zwłaszcza czynią to w stosunku do obłożnie chorych, zniedołężniałych fizycznie lub zdradzających głębsze zaburzenia psychiczne.

#### § 11.

Wszyscy pacjenci powinni unikać konfliktów. W razie ich zaistnienia należy zgłosić problem personelowi i omówić podczas zebrania. W oddziale nie wolno używać przemocy fizycznej lub innych form przemocy we wzajemnych stosunkach pomiędzy pacjentami.

#### § 12.

1. Szpital umożliwia nieograniczoną i niekontrolowaną korespondencję z prokuraturą i sądami. Pozostała korespondencja nie jest kontrolowana co do treści, natomiast jest pakowana w obecności personelu. Wszystkie przesyłki są polecane.
2. Ordynator Oddziału ma obowiązek przekazywania całej korespondencji zarówno wychodzącej jak i przychodzącej pacjentów tymczasowo aresztowanych do organów w których dyspozycji przebywa osoba znajdująca się na obserwacji, w celu przeprowadzenia cenzury. Przepis ten nie dotyczy pacjentów bez aresztu, internowanych i skazanych wyrokiem sądowym.
3. Paczki przesyłane dla pacjentów są otwierane w obecności pacjenta przez personel oddziału i poddawane czynnościom kontrolnym na obecność przedmiotów, których posiadanie może stanowić

zagrożenie dla zdrowia i życia pacjentów lub innych osób.

### § 13.

Obecność pacjentów w czasie obchodów lekarskich jest obowiązkowa.

### § 14.

Pacjenci zobowiązani są dbać o porządek w oddziale ze szczególnym uwzględnieniem łóżek i szafek przyłóżkowych.

### § 15.

Pacjenci zobowiązani są dbać o higienę osobistą i codzienną kąpiel. Osoby nie przestrzegające higieny będą odbywały kąpiel pod nadzorem personelu medycznego.

### § 16.

Wodę wolno gotować tylko w czajniku w wyznaczonym do tego miejscu. Zabronione jest używanie grzałek.

### § 17.

Do nieograniczonej dyspozycji pacjentów są sypialnie, korytarze i sanitariaty. Pomieszczenia takie jak świetlica i stołówka oraz przyległy teren wykorzystywany w celach spaceru są udostępniane w godzinach uzgodnionych z personelem oddziału.

### § 18.

Zakupy dla pacjentów dokonywane są przez wyznaczonego pracownika oddziału. Są to najpotrzebniejsze przedmioty i żywność dozwolone w oddziale oraz dostępne w handlu i podlegają kontroli personelu. Za zakupy pacjenci płacą własnymi posiadanymi środkami finansowym

### § 19.

Pacjenci spożywają posiłki w jadalni w ustalonych godzinach wywieszonych na drzwiach stołówki.

### § 20.

Na posiłki zobowiązani są zejść wszyscy pacjenci, o wyjątkach decyduje personel.

### § 21.

Artykuły żywnościowe łatwo psujące się należy przechowywać w lodówce przeznaczonych dla pacjentów.

Opracował : Wojciech Idczak

p.o. ORDYNATORA  
Oddziału Psychiatrii Sądowej  
Województwa Mazowieckiego  
Wielkopolskiego  
Wojciech Idczak

Zatwierdził:

DYREKTOR  
„Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku  
57-300 KŁODZKO, ul. Szpitalna 1a

Jadwiga Radziejewska

„Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku  
ul. Szpitalna 1a, 57-300 KŁODZKO  
tel. 74 865 12 01, fax 74 867 40 66  
NIP 883-15-98-671 REGON 000316418

5  
RADCA PRAWNY

mgr Renata Czelnik

## HARMONOGRAM DNIA W ODDZIALE PSYCHIATRII SĄDOWEJ O WZMOCNIONYM ZABEZPIECZENIU

6:00 – 7:00	Budzenie/toalety poranne(mycie zębów, kąpiel, golenie) Porządki w salach pacjentów(porządkowanie szaf, szafek, ścielenie łóżek)
7:00 – 7:15	Parzenie kawy
7:30 - 8:00	Gimnastyka poranna
8:00 – 9:00	Badania pacjentów
9:00 – 9:20	Śniadanie. PODAWANIE LEKÓW, ZABIEGI PIELEŃNIARSKIE wg karty zleceń
9:25 – 9:30	Parzenie kawy
9:30 – 13:00	Terapia w/g grafiku
13:00 – 13:25	Obiad. PODAWANIE LEKÓW DOUSTNYCH
13:30 – 14:30	Zajęcia z Psychologiem
14:45 – 15:00	Parzenie kawy
15:00 – 16:00	Spacer
16:00 – 17:00	Kącik telewizyjny
17:00 – 17:30	Kolacja
17:30 – 18:30	Treningi umiejętności społecznych
18:30	Parzenie herbaty
18:15 – 21:00	Toaleta wieczorna
20:00	PODAWANIE LEKÓW WIECZORNYCH
20:15 – 22:00	Kącik telewizyjny, czytanie , słuchanie muzyki
21:55	PODAWANIE LEKÓW NASENNYCH
22:00	Cisza nocna

p.o. ORDYNATORA  
Oddziału Psychiatrii Sądowej  
o Wzmocnionym Zabezpieczeniu  
tek. 11 250 10000  
550991

# REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Oddział szpitalny  
Oddział sanatoryjny

***„Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku  
Szpital Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjny  
w Kudowie Zdroju***

KUDOWA ZDRÓJ 2016r.

# ROZDZIAŁ I

## § 1

Nadzór nad działalnością Szpitala w Kudowie Zdroju w imieniu Dyrektora sprawuje Kierownik Szpitala.

# ROZDZIAŁ II

## Organizacja i porządek udzielania świadczeń zdrowotnych

### I. Warunki i zasady udzielania świadczeń.

#### § 2

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są pacjentom, zgodnie ze wskazaniami lekarskimi, wykorzystując aktualną wiedzę medyczną, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób, respektując prawa pacjenta oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
2. Szpital udziela świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych osobom ubezpieczonym oraz innym osobom uprawnionym do tych świadczeń, na podstawie właściwych przepisów prawa, nieodpłatnie, za częściową odpłatnością lub całkowitą odpłatnością.  
Przy ustalaniu wysokości opłaty za świadczenia zdrowotne udzielone osobom uprawnionym, stosuje się ceny urzędowe.
3. Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne udzielone osobom nieuprawnionym pobierana jest według cennika ustalonego przez Dyrektora Zakładu  
W sytuacjach, w których zgodnie z ustawą koszt świadczenia ponosi ubezpieczony, lekarz zobowiązany jest do poinformowania ubezpieczonego o tym przed udzieleniem świadczenia oraz wpisaniu do historii choroby zgody pacjenta na pokrycie kosztów tego świadczenia potwierdzonej jego podpisem.

### II. Funkcjonowanie oddziału szpitalnego i sanatoryjnego

#### § 3

Tok postępowania przy przyjęciu pacjenta do Szpitala:

1. Przyjęcie pacjenta na leczenie uzdrowiskowe: szpitalne, sanatoryjne odbywa się w recepcji Szpitala w dniu rozpoczęcia turnusu od godz. 14,00. Przy przyjęciu pacjent zobowiązany jest do oddania skierowania na leczenie uzdrowiskowe.
2. Po wpisie do ewidencji, pacjentom wydawane są klucze do przydzielonego pokoju.
3. Na wezwanie pielęgniarki pacjent zgłasza się do dyżurki pielęgniarskiej w celu wpisania w stan chorych Szpitala i założenia historii choroby oraz wyznaczenia terminu wstępnego badania lekarskiego.
4. Pacjent ma obowiązek posiadać dokument potwierdzający aktualne ubezpieczenie zdrowotne.

#### § 4



## 1. Oddział Szpitalny wykonuje:

- 1.1. Wstępne badanie lekarskie, nie później niż w pierwszej dobie po przyjęciu do Szpitala, na którym zlecane są zgodnie ze wskazaniami zabiegi lecznicze.
- 1.2. Cotygodniowe badanie lekarskie.
- 1.3. Końcowe badanie lekarskie w ciągu 24 godzin przed wyjazdem.
- 1.4. Codzienny poranny obchód lekarsko-pielęgniarski.
- 1.5. Codzienny wieczorny obchód pielęgniarski.
- 1.6. Całodobowa opieka lekarska – dyżur lekarski w obiekcie.
- 1.7. Całodobowa opieka pielęgniarska – dyżur pielęgniarski w obiekcie.
- 1.8. Codzienne zabiegi pielęgniarskie: pomiary parametrów biologicznych, pobieranie materiału do badań laboratoryjnych, wykonywanie iniekcji, zmiany opatrunków i inne oraz pomoc w samoobsłudze pacjentom o ograniczonej sprawności.
- 1.9. Dodatkowe specjalistyczne konsultacje lekarskie niezbędne do prowadzenia leczenia.
- 1.10. Dodatkowe badania diagnostyczne niezbędne do prowadzenia leczenia.
- 1.11. Zabezpieczenie pacjenta w leki zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## 2. Oddział Sanatoryjny wykonuje:

- 2.1. Wstępne badanie lekarskie odbywa się w pierwszej dobie po przyjęciu pacjenta do Szpitala, na którym zlecane są zgodnie ze wskazaniami zabiegi lecznicze.
- 2.2. Kontrolne badanie lekarskie przeprowadza się jeden raz w tygodniu.
- 2.3. Końcowe badanie lekarskie przeprowadza się w okresie 24 godzin przed wypisaniem pacjenta ze Szpitala.
- 2.4. Pacjent ma zapewniony codzienny dostęp do lekarza prowadzącego leczenie oraz całodobową opiekę pielęgniarską (dyżur w obiekcie). W przypadku nagłego zachorowania lub pogorszenia stanu zdrowia pacjenta w godzinach popołudniowych, wieczornych i nocnych w dni robocze oraz całą dobę w dni ustawowo wolne od pracy, pomoc lekarska udzielana jest na wezwanie pielęgniarki.
- 2.5. Codzienne zabiegi pielęgniarskie: pomiary parametrów biologicznych, pobieranie materiału do badań laboratoryjnych, wykonywanie iniekcji, zmiany opatrunków, itp. odbywają się w gabinecie zabiegowym lub w innych stosownych miejscach..
- 2.6. Zabezpieczenie pacjenta w leki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2.7. Dodatkowe specjalistyczne konsultacje lekarskie niezbędne do prowadzenia leczenia.
- 2.8. Dodatkowe badania diagnostyczne niezbędne do prowadzenia leczenia.

## § 5

1. Zleczone zabiegi realizowane są w zakładzie przyrodolecznictwa na bazie działań:
  - a) fizykoterapii,
  - b) kinezyterapii,
  - c) balneoterapii,
  - d) masażu leczniczego.
2. Pacjentowi przysługują zabiegi lecznicze ukierunkowane na leczenie schorzenia będącego podstawą skierowania pacjenta do Szpitala, uzależnione od wskazań i przeciwwskazań lekarskich.

3. Zlecone zabiegi przez lekarza prowadzącego pacjent pobiera w oparciu o właściwe działy zakładu przyrodoleczniczego od poniedziałku do soboty. Dzień przyjazdu pacjentów jest dniem wolnym od zabiegów.
4. W trakcie zabiegów pacjent zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania informacji zawartych w karcie zabiegowej.
5. Pacjent winien przestrzegać higieny osobistej.
6. Pacjent ma możliwość po badaniu lekarskim, przy braku przeciwwskazań, dokupienia na życzenie dodatkowych zabiegów za zgodą lekarza z wpisaniem do dokumentacji woli ich zakupu przez ubezpieczonego.

#### § 6

1. W przypadku pogorszenia się stanu zdrowia lub pojawienia się nowych dolegliwości, pacjent zobowiązany jest zgłosić ten fakt lekarzowi lub pielęgniarce.
2. Informacje o stanie zdrowia udzielane są osobie upoważnionej przez pacjenta na druku QD-243 znajdującym się w dokumentacji medycznej.
3. Informacji o stanie zdrowia w godzinach 9:00 – 11:00 udziela ordynator, lekarz prowadzący pacjenta a w nagłych wypadkach lekarz dyżurny (całodobowo).

#### § 7

W razie ostrego zachorowania w okresie odbywania leczenia w Szpitalu, istnieje możliwość wystawienia pacjentowi druku ZUS ZLA o niezdolności do pracy.

#### § 8

W szczególnych przypadkach może być udzielona przepustka w trakcie leczenia uzdrowskiego lub skrócenie pobytu na wniosek pacjenta zaopiniowany przez lekarza prowadzącego, za zgodą Kierownika Jednostki.

#### § 9

1. Szpital prowadzi depozyt rzeczy wartościowych pacjenta zgodnie z procedurą ISO 9001 nr QP-010.
2. W przypadku nie złożenia przez pacjenta do depozytu posiadanych rzeczy wartościowych, szpital nie ponosi odpowiedzialności w tym zakresie.

#### § 10

1. Na terenie szpitala obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu i picia alkoholu.
2. Pacjentów obowiązuje ścisłe przestrzeganie Regulaminu Porządkowego i zobowiązani są do szanowania wyposażenia i pomieszczeń szpitala.
3. Pacjent zobowiązany jest do przestrzegania ciszy nocnej i oglądanie telewizji oraz słuchanie radia po godzinie 22<sup>00</sup> może nastąpić wyłącznie za zgodą pozostałych pacjentów znajdujących się w tym pokoju.

## § 11

W przypadku zdarzeń niepożądanych w szpitalu, takich jak :

- pożar,
- podłożenie ładunku wybuchowego,

pacjent opuszcza budynek zgodnie z kierunkiem ewakuacji i pozostawia drzwi zamknięte (ale nie na klucz) w celu zabezpieczenia przed rozprzestrzenianiem się, np. pożaru, gazu itp.

Ponadto pacjent zobowiązany jest do słuchania i wykonywania poleceń osoby kierującej ewakuacją pacjentów z budynku.

### Porządek dnia w Szpitalu:

- 1) 7<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup> zabiegi leczniczo-rehabilitacyjne, badania lekarskie, konsultacje, codzienne zabiegi pielęgniarstwa, pogadanki zdrowotne,
- 2) 7<sup>00</sup> - 10<sup>00</sup> obchód lekarsko – pielęgniarstwa w oddziale szpitalnym
- 3) 8<sup>00</sup> - 9<sup>00</sup> śniadanie
- 4) 13<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup> obiad
- 5) 18<sup>00</sup> - 19<sup>00</sup> kolacja
- 6) 18<sup>00</sup> - 22<sup>00</sup> czas do dyspozycji pacjentów
- 7) 21<sup>00</sup> - 22<sup>00</sup> obchód pielęgniarstwa
- 8) 22<sup>00</sup> – 6<sup>00</sup> cisza nocna.

KIEROWNIK SZPITALA  
„Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku  
Szpital Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjny  
w Kudowie-Zdroju

*mgr Wiesław Jędruszek*

DYREKTOR

„Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku  
57-300 KŁODZKO, ul. Szpitalna 1a

*Jadwiga Radziejewska*



## POKWITOWANIE ODBIORU DEPOZYTU

Niniejszym kwituję odbiór depozytu złożonego w dniu..... pod numerem.....

Imię i nazwisko osoby odbierającej depozyt.....

Data i własnoręczny podpis osoby odbierającej depozyt.....

Data i własnoręczny podpis osoby upoważnionej do wydania depozytu.....


**REGULAMIN ORGANIZACYJNY  
ODDZIAŁU  
PSYCHIATRYCZNEGO  
DZIENNEGO (OGÓLNEGO)**

**„ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ” W KŁODZKU**

*Am*

1. Oddział Dzienny zapewnia leczenie swoim pacjentom w zakresie zaburzeń psychicznych, określonych w klasyfikacji chorób i problemów zdrowotnych ICD 10 sklasyfikowanych w grupie od F04 do F99.
2. Leczenie odbywa się w grupie, a o przydziale do grupy decyduje lekarz na podstawie rozpoznanego u pacjenta zaburzenia.
3. Przeciwwskazaniem do przyjęcia pacjenta na leczenie jest:
  - pobyt w tym samym czasie na oddziale innego członka rodziny lub osoby bliskiej.
  - konieczność hospitalizacji w jakimkolwiek innym oddziale szpitalnym
4. O wszelkim innym leczeniu należy powiadomić lekarza lub terapeutę prowadzącego.
5. Pacjenci zobowiązani są do zachowywania tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych o innych w czasie zajęć terapeutycznych lub w rozmowach w przerwach między zajęciami. Tajemnica ta obowiązuje wobec wszystkich osób nie uczestniczących w leczeniu i informacje o innych pacjentach nie mogą być tematem rozmów poza terenem Oddziału.
6. Picie alkoholu w okresie leczenia jest przeciwwskazane, a przy zażywaniu leków bezwzględnie zabronione. Zażywanie środków psychoaktywnych w trakcie leczenia jest niedopuszczalne. Łamanie tych ustaleń powoduje bezwarunkowy wypis z Oddziału.
- 7 Palenie tytoniu nie jest dozwolone.
- 8 Pacjenci wybierają w swoich grupach starostów grupy na okres 2 tygodni. Starosta grupy przygotowuje salę do zajęć, dba o punktualność i zdaje relację na piątkowym zebraniu społeczności z tego co działo się w grupie w czasie tygodnia terapii.
9. Społeczność wybiera spośród siebie Przewodniczącego i skarbnika na okres 2 tygodni, a także dwóch dyżurnych. Przewodniczący prowadzi zebrania społeczności, wprowadza w zasady regulaminu nowo przyjmowanych pacjentów. Skarbnik prowadzi finanse społeczności i zdaje relację ze stanu kasy po minięciu kadencji. Dyżurni utrzymują w czystości jadalnię, pomagają przy zmywaniu naczyń, dbają o kwiaty i porządek w palarni.
10. Nieobecność i spóźnienia na zajęcia uniemożliwiają skuteczne leczenie. Pacjenci zobowiązani są do uczestniczenia we wszystkich zajęciach. W razie nieobecności spowodowanej jakąkolwiek przyczyną pacjent zobowiązany jest zawiadomić jedną z osób prowadzącą grupę - telefonicznie lub przez osoby trzecie. W trzecim dniu nieobecności bez powiadomienia następuje automatyczny wypis z oddziału.
- 11, Każdy z pacjentów zobowiązany jest zostawić adres i numer telefonu pod którym można się z nim skontaktować. W razie nieobecności bez powiadomienia, grupa powinna oddelegować kogoś w celu skontaktowania się z pacjentem tak , by uzyskać informacje o powodach nieobecności.
12. W okresie jesienno - zimowym obowiązuje obuwie zastępcze, pozostawiane w szatni.

  
**DYREKTOR**  
„Zespół Opieki Zdravotnej” w Kłodzku  
57-300 KŁODZKO, ul. Szpitalna 1a  
Jadwiga Radziejewska

Ordynator Oddziału Psychiatrycznego  
o Podstawowym Stopniu Zabezpieczenia  
  
lek. Maciej Jedrych  
specjalista psychiatra  
2484039  
lek. Andrzej Idczak  
specjalista psychiatra  
5560991

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY  
ODDZIAŁU PSYCHOGERIATRII**

**„ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ” W KŁODZKU**

*Jan*



## **ROZDZIAŁ I** **Postanowienia ogólne.**

### **§ 1**

1. Regulamin określa przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń, a także zasady funkcjonowania, szczegółową organizację i zakresy działania poszczególnych oddziału psychiatrii oraz tryb pracy SPZOZ „Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku
2. Przez użyte w Regulaminie następujące określenia należy rozumieć:
  - a) Szpital - SPZOZ „Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku
  - b) Rada Społeczna - Radę Społeczną SPZOZ „Zespół Opieki Zdrowotnej”, w Kłodzku
  - c) komórka organizacyjna – Oddział szpitalny, poradnię, zakład diagnostyczny, Ośrodek, dział, sekcję, samodzielne stanowisko,
  - d) bezpośredni przełożony - Dyrektora Szpitala, kierownika komórki organizacyjnej lub koordynatora stanowiska pracy,
  - e) statut - statut SPZOZ „Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku
  - f) regulamin organizacyjny - SPZOZ „Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku

### **§ 2**

Oddział działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 15.04.2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. 112, poz. 654),
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135),
3. statutu,
4. regulaminu organizacyjnego,
5. niniejszego regulaminu,
6. ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375).

## **ROZDZIAŁ II**

### **Zadania realizowane przez komórki organizacyjne i stanowiska samodzielne Szpitala.**

### **§ 3**

1. Komórki organizacyjne Szpitala realizują zadania określone w ustawie z dnia 15.04.2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. 112, poz. 654) i innych powszechnie obowiązujących aktach prawnych oraz statucie.
  - a) organizują wykonywanie zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, a także wewnętrznych aktach prawnych Szpitala,
  - b) opracowują projekty zarządzeń i poleceń służbowych Dyrektora Szpitala i ponoszą odpowiedzialność za ich przygotowanie pod względem merytorycznym,
  - c) rozpatrują skargi, wnioski i listy obywateli, badają zasadność skarg oraz źródła i przyczyny ich powstawania, opracowują niezbędne informacje o załatwieniu tych spraw,
  - d) usprawniają organizację, metody i formy pracy komórek organizacyjnych Szpitala,
  - e) podejmują niezbędne działania w celu ochrony tajemnicy państwowej, służbowej i zawodowej,
  - f) opracowują projekty niezbędnych ocen, analiz, sprawozdań i informacji o realizacji zadań,
  - g) współpracują ze stanowiskiem pracy do spraw obronnych w wykonywaniu przedsięwzięć obrony cywilnej,
  - h) właściwe komórki organizacyjne Szpitala, którym powierzono gospodarowanie środkami finansowymi Szpitala, opracowują projekty odpowiedniej części planu rzeczowo-finansowego Szpitala, nadzorują jego racjonalną i oszczędną realizację w ciągu roku obrachunkowego,
  - i) współdziałają z wyższymi uczelniami, instytucjami i innymi placówkami naukowymi w zakresie stosowania osiągnięć nauki i techniki,
  - j) współpracują z innymi komórkami organizacyjnymi Szpitala, działającymi w Szpitalu organizacjami związkowymi oraz samorządami zawodów medycznych.
2. Zakresy czynności pracowników znajdują się w aktach osobowych pracowników.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Organizacja wewnętrzna Oddziału**

### **§ 4**

- I. **W skład oddziału Psychogeriatry wchodzi następujące pomieszczenia:**  
sale chorych,

gabinet zabiegowy,  
pokój ordynatora oddziału,  
pokój lekarzy,  
pokój socjalny,  
sekretariat,  
sala terapii zajęciowej  
pokój pielęgniarki oddziałowej,  
dyżurka pielęgniarska,  
kuchotka oddziałowa,  
jadalnia,  
pomieszczenia gospodarcze,  
sanitariaty.

## § 5

- I. Oddziałem Psychogeriatrici kieruje Ordynator oddziału.
- II. Do zadań Oddziału Psychogeriatrici należy w szczególności:
  1. zapewnienie opieki zdrowotnej pacjentom oddziału na jak najwyższym poziomie jakościowym w ramach posiadanych środków,
  2. zbadanie każdego przyjętego pacjenta, zakwalifikowanie do odpowiedniego pododdziału (odcinka), ustalenie rozpoznania i kierunku leczenia,
  3. zapewnienie chorym przebywającym w oddziale całodobowej opieki lekarskiej, pielęgniarskiej i należytej obsługi,
  4. dbanie o racjonalne wykorzystanie łóżek oraz przeciwdziałanie nadmiernemu przebywaniu w oddziale przewlekle chorych nie kwalifikujących się do dalszego leczenia szpitalnego,
  5. leczenie chorych zgodnie ze współczesną wiedzą medyczną,
  6. zapewnienie chorym bezpieczeństwa w oddziale,
  7. zapewnienie chorym, w razie potrzeby, konsultacji specjalistów z innych dziedzin,
  8. konsultowanie pacjentów przebywających w innych oddziałach,
  9. promowanie zdrowia, edukacja pacjenta i jego rodziny,
  10. podnoszenie kwalifikacji personelu medycznego zatrudnionego w oddziale,
  11. udzielanie informacji o stanie zdrowia pacjenta jego rodzinie lub opiekunowi prawnemu,
  12. staranne i zgodne z obowiązującymi przepisami prowadzenie dokumentacji medycznej,
  13. terminowe przekazywanie zakończonej dokumentacji indywidualnej do Sekcji Ruchu Chorych i Statystyki Medycznej,
  14. udostępnianie dokumentacji wyłącznie osobom do tego upoważnionym,
  15. współpraca z komórkami organizacyjnymi Szpitala,
  16. utrzymywanie pomieszczeń w należyłym stanie sanitarno – higienicznym i porządkowym,
  17. utrzymywanie w należyłym stanie sprzętu znajdującego się w oddziale,
  18. niezwłoczne powiadamianie o uszkodzeniu sprzętu czy instalacji Kierownika Sekcji Technicznej
  19. składanie bieżących zapotrzebowań oddziału we wszystko co niezbędne do jego prawidłowego funkcjonowania,
  20. pełnienie dyżurów w Izbie
  21. diagnostyka i terapia zaburzeń psychicznych wieku podeszłego,
  22. diagnozowanie i leczenie zaburzeń towarzyszących upośledzeniom umysłowym,
  23. wczesna rehabilitacja zaburzeń psychicznych,
  24. prowadzenie zajęć rehabilitacyjnych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
  25. prowadzenie obserwacji na zlecenie sądów i prokuratury,
  26. opieka i udzielanie poradnictwa w zakresie spraw socjalnych,
  27. ustalanie i realizowanie planu pielęgnacyjnego,
  28. wykonywanie zabiegów pielęgnacyjno-leczniczych,
  29. prowadzenie treningów umiejętności społecznych,
  30. edukacja i promocja zdrowia w zakresie zdrowia psychicznego, zdrowego stylu życia oraz czynników sprzyjających zdrowieniu,
  31. spotkania społeczności terapeutycznej oddziału.
  32. prowadzenie rehabilitacji poprzez terapię pracą.

**ROZDZIAŁ V**  
**Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych**

**§ 6**

1. Oddziały zobowiązane są do udzielania świadczeń pacjentom z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze współczesną wiedzą medyczną i zasadami etyki zawodowej, respektując prawa pacjenta,

**§ 7**

1. Oddziały zapewniają rejestrację pacjentów na podstawie zgłoszenia: osobistego lub za pośrednictwem osoby trzeciej. W sytuacjach nagłych o przyjęciu do Oddziałów decyduje lekarz oddziału lub lekarz dyżurny po zbadaniu pacjenta na Izbie Przyjęć. W takich sytuacjach ustalona rejestracja nie obowiązuje.
2. Oddziały udzielają świadczeń zdrowotnych według kolejności zgłoszenia, w dniach i godzinach ich udzielania,
3. Jeśli nie ma możliwości udzielenia świadczenia zdrowotnego w dniu zgłoszenia kolejność udzielania świadczeń opieki zdrowotnej ustalana jest na podstawie wpisów w Liście Oczekujących na udzielenie świadczenia zdrowotnego,
4. Listę Oczekujących prowadzi się w sposób zapewniający poszanowanie zasady sprawiedliwego, niedyskryminującego i przejrzystego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej oraz zgodnie z kryteriami medycznymi.
5. Szczegółowe zasady prowadzenia Listy Oczekujących określone zostały w zarządzeniu Dyrektora Szpitala.

**§ 8**

- 1.1. Świadczeniobiorca ubiegający się o udzielenie świadczenia opieki zdrowotnej jest obowiązany przedstawić dokument potwierdzający ubezpieczenie w razie negatywnej weryfikacji w systemie informatycznym EWUŚ.
- 1.2. W przypadku stanu nagłego dokument, o którym mowa w ust. 1, może zostać przedstawiony w innym czasie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia udzielania świadczenia opieki zdrowotnej, o ile chory nadal przebywa w szpitalu.
2. Jeżeli przedstawienie dokumentu, o którym mowa w ust. 1, w terminie określonym w ust. 2 nie jest możliwe, dokument ten może być przedstawiony w terminie 7 dni od dnia zakończenia udzielania świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W razie nieprzedstawienia dokumentu, o którym mowa w ust. 1, w terminach określonych w ust. 2 i 3, świadczenie zostaje udzielone na koszt świadczeniobiorcy z wykluczeniem osób określonych w art. 10.1 Ustawy o Ochronie Zdrowia Psychicznego.

**§ 9**

Na każdym etapie udzielanych świadczeń zdrowotnych zgodnie z ustawą o zawodzie lekarza, lekarz informuje pacjenta o jego stanie zdrowia, rozpoznaniu, proponowanych oraz możliwych metodach diagnostycznych, leczniczych, dających się przewidzieć następstwach ich zastosowania albo zaniechania, wynikach leczenia oraz rokowaniu.

**§ 10**

**I. Izba Przyjęć Oddziałów**

1. W Izbie Przyjęć Oddziałów przez całą dobę przeprowadza się proces diagnostyczno - terapeutyczny pacjentów zgłaszających się do Szpitala oraz przeprowadza się potrzebne zabiegi higieniczne.
2. Przyjęcie pacjenta do oddziałów psychiatrii następuje na podstawie zasad ujętych w „Procedurze Przyjęcia Pacjenta do SPZOZ „Zespół Opieki Zdrowotnej „ w Kłodzku”
3. W przypadku zgłoszenia się pacjenta którego tożsamości nie można ustalić z powodu braku dokumentów, braku osób bliskich, utrudnionego kontaktu z powodu zaburzeń psychicznych lub stanu utraty przytomności – obowiązuje zasada zgłaszania na Policję i odnotowania w dokumentacji medycznej

pacjenta jako „NN”.

4. Przyjęcie osoby chorej psychicznie do oddziału następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375).

#### § 11

Chorzy przyjmowani do Oddziałów powinni przedstawić dowód tożsamości oraz gdy wymagają tego przepisy obowiązujące skierowanie od lekarza ubezpieczenia zdrowotnego.

#### § 12

1. Z chwilą przyjęcia pacjenta do oddziału jego wartościowe rzeczy za pokwitowaniem przekazywane są do depozytu zgodnie z „Procedura przechowywania depozytu pacjenta oddziału psychiatrii”
2. W depozycie oddziałowym można zdeponować kwotę do 300zł, kwota przekraczająca 300 zł można zdeponować w depozycie szpitalnym.
3. Za depozyt oddziałowy odpowiada osoba wyznaczona przez Ordynatora oddziału.
4. Oddział nie odpowiada za przedmioty wartościowe, pieniądze, które nie zostały zabezpieczone w depozycie.

#### § 13

##### Oddziały

1. Oddział jest podstawową komórką organizacyjną leczniczo – profilaktycznej działalności Szpitala.
2. Oddział może dzielić się na pododdziały.
3. Rozkład pracy lekarzy zatrudnionych w oddziale ustala ordynator w porozumieniu z Dyrektorem Szpitala lub Zastępcą Dyrektora ds. Lecznictwa.
4. Rozkład pracy personelu pielęgniarskiego i personelu pomocniczego w oddziale ustala Przełożona Pielęgniarek.
5. Rozkład pracy personelu pielęgniarskiego i personelu pomocniczego zatwierdza Naczelna Pielęgniarka.
5. Dyżury lekarskie ustala ordynator w porozumieniu z Dyrektorem Szpitala lub Zastępcą Dyrektora ds. Lecznictwa.

#### § 14

Pacjenci nowoprzyjęci, ciężko chorzy i wymagający wzmożonej opieki przekazywani są po godzinach ordynacji lekarskiej pod opiekę lekarza dyżurnego.

#### § 15

Pacjenci kierowani na badania specjalistyczne i zabiegi lecznicze powinni być, zależnie od stanu zdrowia przeprowadzani, przewożeni na wózkach lub przenoszeni na noszach przez personel.

#### § 16

1. Informacji o stanie zdrowia chorych udzielają wyłącznie lekarze codziennie od poniedziałku do piątku od godziny 13.30 do 14.30 wyłącznie osobom upoważnionym przez pacjenta oddziału. O stanie zdrowia ciężko chorych bądź w przypadkach szczególnie uzasadnionych lekarze udzielają także informacji w innym czasie.
- 1.1. Informacje o stanie zdrowia pacjenta przez telefon powinny być udzielane jedynie wyjątkowo, gdy przemawiają za tym szczególne okoliczności.

#### § 17

Obowiązkiem lekarza leczącego jest zgłoszenie ordynatorowi wniosku o wypisanie pacjenta niezwłocznie po zakończeniu leczenia szpitalnego.

#### § 18

1. Wypisanie z Oddziału, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej, następuje:
  - a) gdy stan zdrowia nie wymaga dalszego leczenia w Oddziale,
  - b) na żądanie osoby przebywającej w oddziale lub jej przedstawiciela ustawowego, za wyjątkiem sytuacji, gdy przebywa w oddziale na podstawie postanowienia sądu lub na mocy art. 23.1 i art. 24.1 Ustawy o Ochronie Zdrowia Psychicznego.
  - c) gdy osoba przebywająca w oddziale w sposób rażący narusza regulamin porządkowy, a nie istnieje obawa, że odmowa lub zaprzestanie leczenia w oddziale może spowodować bezpośrednie niebezpieczeństwo jego życia lub zdrowia albo życia lub zdrowia innych osób.

2. Osoba występująca o wypisanie z oddziału na własne żądanie jest poinformowana o następstwach zaprzestania leczenia w Oddziale. Osoba ta składa pisemne oświadczenie o wypisanie z oddziału na własne żądanie.

### § 19

Wypisanie z oddziału psychiatrycznego następuje w trybie przepisów ustawy z 19 sierpnia 1994 roku (Dz. U. 94 Nr 111, poz. 535 z późn.zm.) o ochronie zdrowia psychicznego.

## ROZDZIAŁ VI

### Prawa i obowiązki osób przebywających na terenie oddziału psychogeriatry

- pacjentów hospitalizowanych,
- osób trzecich nie będących pacjentami ani pracownikami zespołu czasowo w nim przebywających.

### § 20

#### **Pacjent ma prawo do:**

1. Świadczeń medycznych w publicznym zakładzie opieki zdrowotnej, odpowiadających wymaganiom wiedzy medycznej i normom etycznym, a w sytuacji ograniczonych możliwości udzielania odpowiednich świadczeń, do korzystania z rzetelnej, opartej na kryteriach medycznych procedury ustalającej kolejność dostępu do tych świadczeń, zgodnie ze swymi uprawnieniami wynikającymi z odrębnych przepisów.
2. Uzyskania rzetelnych i sumiennych świadczeń diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych, udzielonych zgodnie z nakazami etyki przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe.
3. Otrzymania opieki medycznej we właściwym miejscu, w warunkach gwarantujących poszanowanie jego godności osobistej, intymności, własnych przekonań religijnych i moralnych.
4. Wyrażenia zgody na udzielenie określonych świadczeń zdrowotnych lub ich odmowy, po uzyskaniu odpowiedniej informacji.
5. Uzyskania informacji:
  - a) o swoim stanie zdrowia,
  - b) o nazwisku lekarza prowadzącego jego terapię,
  - c) o funkcjonowaniu zakładu opieki,
  - d) o czasie oczekiwania na świadczenia medyczne,
6. Do ochrony mienia osobistego, ochrony przed zniewagą psychiczną i fizyczną.
7. Pacjent ma prawo uczestniczyć:
  - a) w świadomym podejmowaniu podstawowych decyzji medycznych dotyczących jego zdrowia,
  - b) w wyrażaniu zgody lub odmowy na udział w badaniach naukowych zajęciach naukowych,
7. Pacjent ma prawo do korzystania z:
  - a) opieki rodziny lub bliskich osób,
  - b) opieki duszpasterskiej,
  - c) opieki medycznej, lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, a w stanach zagrożenia życia pogotowia ratunkowego lub każdej dostępnej placówki medycznej w ramach jej statutowej działalności,
8. Pacjent ma prawo do umożliwienia mu:
  - a) kontaktu osobistego, telefonicznego, korespondencyjnego w trakcie pobytu w publicznym zakładzie opieki zdrowotnej. Koszty realizacji tych uprawnień nie mogą obciążać Szpitala,
  - b) dodatkowej opieki pielęgnacyjnej sprawowanej przez osobę bliską lub inną osobę wskazaną przez siebie. Koszty tych uprawnień nie mogą obciążać Szpitala,
  - c) troskliwej i aktywnej opieki w stanie terminalnym, łagodzenia do końca objawów choroby oraz cierpienia i zapewnienia mu godnych warunków umierania,
9. Pacjent ma prawo do składania skarg i wniosków.
10. Pacjent ma prawo do otrzymania nagrody pieniężnej za udział w terapii pracą.

### § 21

#### **Obowiązki pacjenta:**

1. Przestrzeganie zaleceń personelu dotyczących:
  - a) poruszania się po obiektach Oddziału,
  - b) korzystania z urządzeń,
  - c) rozkładu dnia,
  - d) zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
2. Poddawanie się, po wyrażeniu zgody, wymaganym badaniom i niezbędnym zabiegom wg zaleceń

*pan*

- personelu medycznego i innego fachowego w zakresie leczenia i rehabilitacji.
3. Przebywanie tylko w obrębie szpitala, chyba że względy lecznicze i rehabilitacyjne wymagają pobytu poza szpitalem.
  4. Chory bez zgody pielęgniarki dyżurnej nie może wychodzić poza teren oddziału.
  5. Przebywanie podczas zabiegów, badań i posiłków w przeznaczonych do tego salach i gabinetach.
  6. Wchodzenie do innych sal i pomieszczeń dopuszczalne jest tylko za zgodą pielęgniarki dyżurnej.
  7. Przestrzeganie zakazu wchodzenia do pomieszczeń gospodarczych i technicznych.
  8. Przestrzeganie zasad higieny osobistej, posiadania osobistych przedmiotów do higieny osobistej.
  9. Przestrzeganie zakazu palenia tytoniu (poza miejscami do tego celu wyznaczonymi), używania alkoholu i środków odurzających oraz własnych leków, uprawiania gier hazardowych.
  10. Samowolne opuszczenie oddziału bądź nieusprawiedliwione przekroczenie terminu powrotu na oddział jest rażącym naruszeniem regulaminu.
  11. Szanowania mienia będącego własnością Oddziału i Szpitala.
  12. Przestrzegania ciszy w godzinach nocnych.
  13. Złożenie w depozycie oddziałowym urządzeń elektronicznych rejestrujących dźwięk i obraz, a których użycie może naruszać intymność innych chorych.
  13. Odnoszenia się z szacunkiem, do innych chorych i personelu Szpitala.

## § 22

### Prawa i obowiązki osób trzecich:

1. Odwiedzanie pacjenta przebywającego w Oddziale:
  - w sali odwiedzin, w jadalni;
  - w porze nie stwarzającej trudności w realizacji zadań oddziału (14.00 – 17.00).
2. Osoby nieletnie (do lat 14) mogą odwiedzać chorych jedynie w towarzystwie osoby dorosłej.
3. Zwracanie się do ordynatora lub lekarza przez niego wskazanego- opiekującego się chorym.
4. Stosowanie się do wskazówek i zaleceń personelu oraz postanowień niniejszego regulaminu.
5. Zachowanie ciszy i kultury bycia w trakcie odwiedzin.
6. Przestrzeganie zakazu palenia tytoniu na terenie Oddziału.
7. Przestrzeganie zakazu wnoszenia na teren Oddziału alkoholu, środków odurzających oraz przedmiotów i artykułów zabronionych przez ordynatora.
8. Przestrzeganie zakazu wprowadzania zwierząt na teren Szpitala.

Ordynator Oddziału Psychiatrycznego  
o Podstawowym Stopniu Zabezpieczenia

lek. Maciej Jędrzych  
specjalista psychiatra  
248439

lek. Wojciech Idczak  
specjalista psychiatra  
556091

DYREKTOR  
„Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku  
57-300 KŁODZKO, ul. Szpitalna 1a

Jadwiga Radziejewska

*[Handwritten signature]*