

Załącznik Nr 6

Do Regulaminu Organizacyjnego
Podmiotu Leczniczego „Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku

Regulaminy Organizacyjne Oddziałów Szpitalnych

Załącznik nr 6

Regulaminy organizacyjne oddziałów szpitalnych stanowiące załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu, umieszczone są na poszczególnych oddziałach w miejscu dostępnym dla pacjenta.

DYREKTOR
„Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku
57-300 KŁODZKO, ul. Szpitalna 1a

Jadwiga Białoziejewska

SPIS TREŚCI:

Postanowienia wstępne	1
Postępowanie dotyczące przyjęcia pacjenta do szpitala.....	4
Prawa pacjenta, obowiązki pacjenta.....	6
Wypisanie pacjenta ze szpitala.....	8
Obowiązki szpitala w razie śmierci pacjenta.....	8
Obowiązki szpitala stosowane w przedmiocie oceny urodzeń żywych i zgonów płodów.....	10
Obowiązki zachowania tajemnicy oraz zasad powiadamiania organów ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.....	10
Ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.....	11
Struktura organizacyjna podmiotu leczniczego.....	13
Odpowiedzialność stanowisk kierowniczych, obowiązki, uprawnienia.....	18
Zasady organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych w pozostałych komórkach organizacyjnych działalności podstawowej szpitala.....	19
Zakres działania zakładu pielęgnacyjno-opiekuńczego i opiekuńczo-leczniczego.....	19
Zakres działania oddziałów szpitalnych.....	20
Zakres działania izby przyjęć.....	21
Zakres działania diagnostyki medycznej.....	21
Zakres działania działu diagnostyki laboratoryjnej.....	22
Zakres działania bloku operacyjnego.....	22
Zakres działania pracowni.....	23
Przedsiębiorstwo podmiotu leczniczego - Ambulatorium Kłodzkie	24
Zakres działania jednostek przedsiębiorstwa-przychodnie.....	24
Zakres działania poradni specjalistycznych.....	24
Zakres działania pracowni diagnostycznych.....	24
Zakres działania jednostki przedsiębiorstwa-rehabilitacja lecznicza.....	25
Zakres działania poradni medycyny pracy.....	25
Zakres działania poradni stomatologicznych.....	26
Zakres działania punktu szczepień.....	26
VII Postanowienia końcowe.....	27

Załączniki

- Regulamin dla osób odwiedzających chorych w szpitalu (załącznik nr 1)
- Schemat organizacyjny (załącznik nr 2)
- Regulamin przechowywania rzeczy wartościowych pacjentów w depozycie (załącznik nr 3)
- Wykaz wysokości opłat (załącznik nr 4)
- Karta praw pacjenta (załącznik nr 5)
- Regulaminy porządkowe oddziałów szpitalnych (załącznik nr 6)

Załącznik nr 6

Regulaminy porządkowe oddziałów szpitalnych stanowiące załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu, umieszczone są na poszczególnych oddziałach w miejscu dostępnym dla pacjenta.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY DLA PACJENTÓW HOSPITALIZOWANYCH W ODDZIALE WEWNĘTRZNYM W KŁODZKU

1. Pacjent hospitalizowany w Oddziale otrzymuje świadczenia zdrowotne zgodnie z potrzebami zdrowotnymi, możliwościami diagnostyczno-terapeutycznymi zakładu oraz aktualnym stanem wiedzy.
2. Informacje o stanie zdrowia udzielane są osobie upoważnionej w dokumentacji medycznej lub opiekunowi faktycznemu.
3. **Informacji o stanie zdrowia** udziela ordynator, lekarz prowadzący pacjenta w godzinach **od 13:00 do 14:00.**
4. Pacjent zobowiązany jest do oddania do depozytu szpitalnego ubrania, obuwia oraz rzeczy wartościowych.
5. Pacjent winien przestrzegania higieny osobistej stosowanie do stopnia swojej sprawności.
6. Pacjent ma obowiązek do stosowania się do zaleceń personelu medycznego.
7. Pacjentowi nie wolno przyjmować leków, ani poddawać się jakimkolwiek zabiegom bez powiadomienia lekarza prowadzącego lub dyżurnego.
8. W porze obchodów lekarskich, dokonywania zabiegów i czynności pielęgnarskich oraz w porze posiłków pacjent zobowiązany jest do przebywania w sali chorych.
9. Pacjent zobowiązany jest do poszanowania praw innych pacjentów - w szczególności prawa do spokoju niezbędnego w procesie leczenia, poszanowania godności, intymności i przekonań.
10. Pacjent ma obowiązek do stosowania bezwzględnego zakazu palenia tytoniu i picia alkoholu.
11. Zabrania się manipulowania przy aparatach i urządzeniach leczniczych, elektrycznych i grzewczych.
12. Korzystanie z urządzeń dźwigowych w jednostce winno odbywać się za zgoda personelu medycznego zgodnie z zasadami BHP.
13. **Odwiedziny u pacjentów odbywają się w godzinach od 13:00 do 19:00**, ze względów epidemiologicznych lub innych ważnych przyczyn mogą zostać wstrzymane bądź ograniczone przez dyrektora jednostki lub ordynatora oddziału. Podczas odwiedzin zabrania się odwiedzającym siadania na łóżkach.
14. Pacjent zobowiązany jest do przestrzegania **ciszy nocnej od godziny 22:00 do 06:00.**
15. Pacjent wychodzący poza teren oddziału ma bezwzględny obowiązek zgłosić ten fakt pielęgniarce dyżurnej. Fakt opuszczenia oddziału winien być odnotowany w „ Rejestrze wyjść pacjentów z oddziału”.
16. Oglądanie telewizji i słuchanie radia po godzinie 22:00 może nastąpić za zgodą lekarza lub pielęgniarki dyżurnej oraz zgodą pozostałych pacjentów znajdujących się w tym pokoju.
17. Pacjent jest zobowiązany do szanowania wyposażenia i pomieszczeń szpitala.
18. Pacjent powinien przestrzegać proponowanego porządku dnia i stosować się do bieżących zaleceń personelu medycznego.

Załącznik nr 1 do regulaminu organizacyjnego dla pacjentów hospitalizowanych w Oddziale Wewnętrznym w Kłodzku

Porządek dnia w Oddziale Wewnętrznym

07:00-09:00	PRACE PORZĄDKOWE, POBIERANIE MATERIAŁU BIOLOGICZNEGO DO BADAŃ LABORATORYJNYCH, WYKONYWANIE GODZINOWYCH ZLECEŃ LEKARSKICH, CZYNNOŚCI PIELEGNACYJNE
09:00-10:00	ŚNIADANIE, KARMIENIE CHORYCH
10:00-12:45	WYKONYWANIE GODZINOWYCH ZLECEŃ LEKARSKICH, TOALETA PORANNA, ZABIEGI PIELEGNACYJNE, WIZYTA LEKARSKA
12:45-13:45	OBIAD, KARMIENIE CHORYCH
14:00-16:00	WYKONYWANIE GODZINOWYCH ZLECEŃ LEKARSKICH, CZYNNOŚCI PIELEGNACYJNE, PRACE PORZĄDKOWE
16:00-17:00	POMIAR TEMPERATURY, RR
17:00-19:00	PRZYGOTOWANIE KOLACJI, KARMIENIE CHORYCH, ZABIEGI PIELEGNACYJNE
19:00-22:00	TOALETA WIECZORNA, ZABIEGI PIELEGNACYJNE
22:00-06:00	CISZA NOCNA, WYKONYWANIE GODZINOWYCH ZLECEŃ LEKARSKICH

Opracował :	Dokument obowiązuje od	Zatwierdził:
Pielęgniarka Oddziałowa Maria Kin	15.06.2013r.	Dyrektor Jadwiga Radziejewski
PIELEGNIARKA-ODDZIAŁOWA ODDZ. WEWNĘTRZNEGO „A” SPECJALISTKA W DZIAŁANIU ORGANIZACJI I ZARZĄDZANIU lic. Maria Kin nr 4001022P		DYREKTOR Zespołu Opieki Zdrowotnej 57-300 Kłodzko, ul. Szpitalna 1a Jadwiga Radziejewska

REGULAMIN ORGANIZACYJNY DLA PACJENTÓW HOSPITALIZOWANYCH W ODDZIALE KARDIOLOGII

1. Pacjent hospitalizowany w Oddziale otrzymuje świadczenia zdrowotne zgodnie z potrzebami zdrowotnymi, możliwościami diagnostyczno-terapeutycznymi zakładu oraz aktualnym stanem wiedzy.
2. Informacje o stanie zdrowia udzielane są osobie upoważnionej w dokumentacji medycznej lub opiekunowi faktycznemu.
3. Informacji o stanie zdrowia udziela **ordynator, lekarz prowadzący pacjenta od godziny 12:00-13:00**, w nagłych wypadkach lekarz dyżurny.
4. Pacjent zobowiązany jest do oddania do depozytu szpitalnego ubrania, obuwia oraz rzeczy wartościowych.
5. Pacjent winien przestrzegania higieny osobistej stosowanie do stopnia swojej sprawności.
6. Pacjent ma obowiązek do stosowania się do zaleceń personelu medycznego.
7. Pacjentowi nie wolno przyjmować leków, ani poddawać się jakimkolwiek zabiegom bez powiadomienia lekarza prowadzącego lub dyżurnego.
8. W porze obchodów lekarskich, dokonywania zabiegów i czynności pielęgniarских oraz w porze posiłków pacjent zobowiązany jest do przebywania w sali chorych.
9. Pacjent zobowiązany jest do poszanowania praw innych pacjentów - w szczególności prawa do spokoju niezbędnego w procesie leczenia, poszanowania godności, intymności.
10. Pacjent ma obowiązek do stosowania bezwzględnego zakazu palenia tytoniu i picia alkoholu.
11. Zabrania się manipulowania przy aparatach i urządzeniach leczniczych, elektrycznych i grzewczych.
12. Korzystanie z urządzeń dźwigowych w jednostce winno odbywać się za zgodą personelu medycznego zgodnie z zasadami BHP.
13. Odwiedziny u pacjentów odbywają się w **godzinach od 12:00 do 18:00**, ze względów epidemiologicznych lub innych ważnych przyczyn mogą zostać wstrzymane bądź ograniczone przez dyrektora jednostki lub ordynatora oddziału. Podczas odwiedzin zabrania się odwiedzającym siadania na łózkach.
14. Pacjent zobowiązany jest do przestrzegania ciszy nocnej od godziny 22:00 do 06:00.
15. Pacjent wychodzący poza teren oddziału ma bezwzględny obowiązek zgłosić ten fakt pielęgniarce dyżurnej. Fakt opuszczenia oddziału winien być odnotowany przez pielęgniarkę w „Rejestrze wyjść pacjentów z oddziału”.
16. Oglądanie telewizji i słuchanie radia po godzinie 22:00 może nastąpić za zgodą lekarza lub pielęgniarki dyżurnej oraz zgodą pozostałych pacjentów znajdujących się w tym pokoju.
17. Pacjent jest zobowiązany do szanowania wyposażenia i pomieszczeń szpitala.
18. **Pacjent powinien przestrzegać proponowanego porządku dnia, który stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.**

Załącznik nr 1 do regulaminu organizacyjnego dla pacjentów hospitalizowanych w Oddziale Kardiologii

Porządek dnia w Oddziale Kardiologii

07:00-09:00	PRACE PORZĄDKOWE, POBIERANIE MATERIAŁU BIOLOGICZNEGO DO BADAŃ LABORATORYJNYCH, WYKONYWANIE GODZINOWYCH ZLECEŃ LEKARSKICH, CZYNNOŚCI PIELEGNACYJNE
09:00-10:00	ŚNIADANIE, KARMIENIE CHORYCH
10:00-12:45	WYKONYWANIE GODZINOWYCH ZLECEŃ LEKARSKICH, TOALETA PORANNA, ZABIEGI PIELEGNACYJNE, WIZYTA LEKARSKA
12:45-13:45	OBIAD, KARMIENIE CHORYCH
14:00-16:00	WYKONYWANIE GODZINOWYCH ZLECEŃ LEKARSKICH, CZYNNOŚCI PIELEGNACYJNE, PRACE PORZĄDKOWE
16:00-17:00	POMIAR TEMPERATURY, RR
17:00-19:00	PRZYGOTOWANIE KOLACJI, KARMIENIE CHORYCH, ZABIEGI PIELEGNACYJNE
19:00-22:00	TOALETA WIECZORNA, ZABIEGI PIELEGNACYJNE
22:00-06:00	CISZA NOCNA, WYKONYWANIE GODZINOWYCH ZLECEŃ LEKARSKICH

Opracowała :	Dokument obowiązuje od	Zatwierdził:
Pielęgniarka Oddziałowa Barbara Soboń	15.06.2013r.	DYREKTOR Zespołu Opieki Zdrowotnej 57-300 Kłodzko, ul. Szpitalna 1a
PIELĘGNIARKA ODDZIAŁOWA ODDZIAŁU KARDIOLOGICZNEGO piel. dypl. Barbara Soboń 4000387P		Jadwiga Kwiecieńska

REGULAMIN ORGANIZACYJNY DLA PACJENTÓW **HOSPITALIZOWANYCH W ODDZIALE WEWNĘTRZNYM „D”**

1. Pacjent hospitalizowany w Oddziale otrzymuje świadczenia zdrowotne zgodnie z potrzebami zdrowotnymi, możliwościami diagnostyczno-terapeutycznymi zakładu oraz aktualnym stanem wiedzy.
2. Informacje o stanie zdrowia udzielane są osobie upoważnionej w dokumentacji medycznej, opiekunowi prawnemu lub przedstawicielowi ustawowemu.
3. Informacji o stanie zdrowia udziela **ordynator od 10:00 do 11:00.**
4. Pacjent zobowiązany jest oddać do bezpłatnego depozytu szpitalnego ubrania, obuwia oraz rzeczy wartościowych.
5. Pacjent winien przestrzegać zasad higieny osobistej stosowanie do stopnia swojej sprawności.
6. Pacjent ma obowiązek stosować się do zaleceń personelu medycznego.
7. Pacjentowi nie wolno przyjmować leków, ani poddawać się jakimkolwiek zabiegom bez powiadomienia lekarza prowadzącego lub dyżurnego.
8. W porze obchodów lekarskich, dokonywania zabiegów i czynności pielęgniarских oraz w porze posiłków pacjent zobowiązany jest do przebywania w sali chorych.
9. Pacjent zobowiązany jest do poszanowania praw innych pacjentów - w szczególności prawa do spokoju niezbędnego w procesie leczenia, poszanowania godności, intymności.
10. Pacjent ma obowiązek stosować się do bezwzględnego zakazu palenia tytoniu i picia alkoholu.
11. Zabrania się manipulowania przy aparatach i urządzeniach leczniczych, elektrycznych i grzewczych.
12. Korzystanie z urządzeń dźwigowych w jednostce winno odbywać się za zgodą personelu medycznego zgodnie z zasadami BHP.
13. Odwiedziny u pacjentów odbywają się w godzinach **od 11:00 do 18:00.**
Natomiast ze względów epidemiologicznych lub innych ważnych przyczyn odwiedziny u chorych mogą zostać wstrzymane bądź ograniczone przez dyrektora jednostki lub ordynatora oddziału.
14. Pacjent zobowiązany jest do przestrzegania ciszy nocnej od godziny 22:00 do 06:00.
15. Pacjent wychodzący poza teren oddziału ma bezwzględny obowiązek zgłosić ten fakt pielęgniarce dyżurnej. Fakt opuszczenia oddziału winien być odnotowany w „Rejestrze wyjść pacjentów z oddziału”.
16. Oglądanie telewizji i słuchanie radia po godzinie 22:00 może nastąpić za zgodą lekarza lub pielęgniarki dyżurnej oraz za zgodą pozostałych pacjentów, znajdujących się w tym pokoju.
17. Pacjent zobowiązany jest do szanowania wyposażenia i pomieszczeń szpitala.
18. Pacjent powinien przestrzegać proponowanego porządku dnia, który stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

Porządek dnia w Oddziale Wewnętrznym „D”

07:00-09:00	Prace porządkowe, pobieranie materiału biologicznego do badań laboratoryjnych, wykonywanie godzinowych zleceń lekarskich, czynności pielęgnacyjne, przygotowanie chorego do zabiegu operacyjnego, wizyta lekarska.
09:00-10:00	Śniadanie, karmienie chorych.
10:00-12:45	Wykonywanie godzinowych zleceń lekarskich, toaleta poranna, zabiegi pielęgnacyjne.
12:45-13:45	Obiad, karmienie chorych.
14:00-16:00	Wykonywanie godzinowych zleceń lekarskich, czynności pielęgnacyjne, prace porządkowe, przygotowanie chorych do badań diagnostycznych i zabiegów operacyjnych na dzień następny
16:00-17:00	Pomiar temperatury, RR, wizyta lekarska
17:00-19:00	Przygotowanie kolacji, karmienie chorych, zabiegi pielęgnacyjne, zlecenia godzinowe.
19:00-22:00	Toaleta wieczorna, zabiegi pielęgnacyjne.
22:00-06:00	Cisza nocna, wykonywanie godzinowych zleceń lekarskich.

Opracowała :	Dokument obowiązuje od	Zatwierdził:
Małgorzata Szwiec -Wiśniewska	15.06.2013r.	Dyrektor
PIELĘGNIARKA Małgorzata Wiśniewska-Szwiec 400 106 3 P		DYREKTOR Zespołu Opieki Zdrowotnej 57-300 Kłodzko, ul. Szpitalna 1a Jadwiga Radziejewska

REGULAMIN ORGANIZACYJNY DLA PACJENTÓW **HOSPITALIZOWANYCH W ODDZIALE NEUROLOGII**

1. Pacjent hospitalizowany w Oddziale otrzymuje świadczenia zdrowotne zgodnie z potrzebami zdrowotnymi, możliwościami diagnostyczno-terapeutycznymi zakładu oraz aktualnym stanem wiedzy.
2. Informacje o stanie zdrowia udzielane są osobie upoważnionej w dokumentacji medycznej, opiekunowi prawnemu lub przedstawicielowi ustawowemu.
3. Informacji o stanie zdrowia udziela **ordynator, lekarz prowadzący codziennie od godziny 13:00 do 14:00**, w nagłych wypadkach lekarz dyżurny.
4. Pacjent zobowiązany jest oddać do bezpłatnego depozytu szpitalnego ubrania, obuwia oraz rzeczy wartościowych.
5. Pacjent winien przestrzegać zasad higieny osobistej stosowanie do stopnia swojej sprawności.
6. Pacjent ma obowiązek stosować się do zaleceń personelu medycznego.
7. Pacjentowi nie wolno przyjmować leków, ani poddawać się jakimkolwiek zabiegom bez powiadomienia lekarza prowadzącego lub dyżurnego.
8. W porze obchodów lekarskich, dokonywania zabiegów i czynności pielęgniarских oraz w porze posiłków pacjent zobowiązany jest do przebywania w sali chorych.
9. Pacjent zobowiązany jest do poszanowania praw innych pacjentów - w szczególności prawa do spokoju niezbędnego w procesie leczenia, poszanowania godności, intymności.
10. Pacjent ma obowiązek stosować się do bezwzględnego zakazu palenia tytoniu i picia alkoholu.
11. Zabrania się manipulowania przy aparatach i urządzeniach leczniczych, elektrycznych i grzewczych.
12. Korzystanie z urządzeń dźwigowych w jednostce winno odbywać się za zgoda personelu medycznego zgodnie z zasadami BHP.
13. **Odwiedziny u pacjentów odbywają się w godzinach od 12:00 do 18:00.**
Natomiast ze względów epidemiologicznych lub innych ważnych przyczyn odwiedziny u chorych mogą zostać wstrzymane bądź ograniczone przez dyrektora jednostki lub ordynatora oddziału.
14. Pacjent zobowiązany jest do przestrzegania ciszy nocnej od godziny 22:00 do 06:00.
15. Pacjent wychodzący poza teren oddziału ma bezwzględny obowiązek zgłosić ten fakt pielęgniarce dyżurnej. Fakt opuszczenia oddziału winien być odnotowany w „Rejestrze wyjść pacjentów z oddziału”.
16. Oglądanie telewizji i słuchanie radia po godzinie 22:00 może nastąpić za zgodą lekarza lub pielęgniarki dyżurnej oraz za zgodą pozostałych pacjentów, znajdujących się w tym pokoju.
17. Pacjent zobowiązany jest do szanowania wyposażenia i pomieszczeń szpitala.
18. Pacjent powinien przestrzegać proponowanego porządku dnia, który stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

Porządek dnia w Oddziale Neurologii

06:00- 07:00	Toaleta chorych, mierzenie temperatury, przygotowanie oddziału do zmiany dyżuru, raport pielęgniarki
07:00-09:00	Pobieranie materiału do badań laboratoryjnych, wykonywanie badań diagnostycznych, zleceń lekarskich, sprzątanie sal chorych i pomieszczeń oddziału
08:30-09:15	Odprawa lekarsko- pielęgniarska
08:30- 09:15	Przygotowanie pacjentów i sal chorych do śniadania, śniadanie- karmienie chorych
08:00-13:00	Fizykoterapia, rehabilitacja
09:15-12:00	Obchody lekarskie, pomiary RR, planowe przyjmowanie pacjentów, wykonywanie zleceń lekarskich i czynności pielęgnacyjnych
11:00-12:30	Badania diagnostyczne, konsultacje, wykonywanie zleceń lekarskich i czynności pielęgniarstwa
13:00-14:00	Udzielanie informacji lekarskich pacjentom i ich rodzinom
13:00-14:00	Przygotowanie do obiadu, obiad-karmienie chorych. Porządkowanie sal. Wypisy pacjentów z Oddziału
14:00-15:00	Badanie nowoprzyjętych pacjentów, wykonywanie zleceń, wypełnianie dokumentacji medycznej
15:00-16:00	Wykonywanie zleceń lekarskich
12:00-18:00	Odwiedziny chorych
16:00-19:00	Obchody pielęgniarstwa, wykonywanie zleceń lekarskich i czynności pielęgnacyjnych, raport pielęgniarstwa
18:00-19:00	Przygotowanie do kolacji, kolacja, porządkowanie sal, czynności pielęgnacyjne
22:00-06:00	Cisza nocna, wykonywanie zleceń godzinowych, czynności pielęgniarstwa

Opracowała :	Dokument obowiązuje od	Zatwierdził:
Pielęgniarka Oddziałowa Magdalena Jarzębska	15.06.2013r.	Dyrektor
PIELĘGNIARKA ODDZIAŁOWA Oddziału Neurologicznego		Zespołu Opieki Zdrowotnej 57-300 Kłodzko, Szpitalna 1a

Magdalena Jarzębska
mgr pielęgniarstwa
40003135

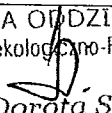
Jadwiga Rędziewska

REGULAMIN ORGANIZACYJNY DLA PACJENTEK HOSPITALIZOWANYCH
W ODDZIALE GINEKOLOGICZNO-POŁOŻNICZYM

1. Pacjentka hospitalizowana w Oddziale otrzymuje świadczenia zdrowotne zgodnie z potrzebami zdrowotnymi, możliwościami diagnostyczno-terapeutycznymi zakładu oraz aktualnym stanem wiedzy.
2. Informacje o stanie zdrowia udzielane są osobie upoważnionej w dokumentacji medycznej lub opiekunowi faktycznemu.
3. **Informacji o stanie zdrowia** udziela ordynator, lekarz prowadzący pacjenta w wyznaczonych godzinach od **12:00-13:00**
4. Pacjentka zobowiązana jest do oddania do depozytu szpitalnego ubrania, obuwia oraz rzeczy wartościowych.
5. Pacjentka jest zobowiązana do przestrzegania higieny osobistej stosowanie do stopnia swojej sprawności.
6. Pacjentka ma obowiązek do stosowania się do zaleceń personelu medycznego.
7. Pacjentce nie wolno przyjmować leków, ani poddawać się jakimkolwiek zabiegom bez powiadomienia lekarza prowadzącego lub dyżurnego.
8. W porze obchodów lekarskich, dokonywania zabiegów i czynności pielęgniarских oraz w porze posiłków pacjentka zobowiązana jest do przebywania w sali chorych.
9. Pacjentka zobowiązana jest do poszanowania praw innych pacjentek - w szczególności prawa do spokoju niezbędnego w procesie leczenia, poszanowania godności, intymności i przekonañ
10. Pacjentka ma obowiązek do stosowania bezwzględnego zakazu palenia tytoniu i picia alkoholu.
11. Zabrania się manipulowania przy aparatach i urządzeniach leczniczych, elektrycznych i grzewczych.
12. Korzystanie z urządzeń dźwigowych w jednostce winno odbywać się za zgodą personelu medycznego zgodnie z zasadami BHP.
13. **Odwiedziny u pacjentek odbywają się w godzinach od 10:00 do 12:00 i 16:00 do 18:00**, ze względów epidemiologicznych lub innych ważnych przyczyn mogą zostać wstrzymane bądź ograniczone przez dyrektora jednostki lub ordynatora oddziału. Podczas odwiedzin zabrania się odwiedzającym siadania na łózkach.
14. Pacjentka zobowiązana jest do przestrzegania ciszy nocnej od godziny 22:00 do 06:00.
15. Pacjentka wychodząca poza teren oddziału ma bezwzględny obowiązek zgłosić ten fakt pielęgniarce dyżurnej. Fakt opuszczenia oddziału winien być odnotowany w „ Rejestrze wyjść pacjentów z oddziału”.
16. Oglądanie telewizji i słuchanie radia po godzinie 22:00 może nastąpić za zgodą lekarza lub pielęgniarki dyżurnej oraz zgodą pozostałych pacjentek znajdujących się w tym pokoju.
17. Pacjentka zobowiązana jest do szanowania wyposażenia i pomieszczeń szpitala.
18. Pacjentka powinna przestrzegać proponowanego porządku dnia i stosować się do bieżących zaleceń personelu medycznego

Porządek dnia w Oddziale Ginekologiczno-Położniczym

06:30-08:30	PRACE PORZĄDKOWE, POBIERANIE MATERIAŁU BIOLOGICZNEGO DO BADAŃ LABORATORYJNYCH, WYKONYWANIE GODZINOWYCH ZLECEŃ LEKARSKICH, CZYNNOŚCI PIELEGNACYJNE, TOALETA PORANNA
08:30-09:00	ŚNIADANIE, WIZYTA LEKARSKA
09:00-10:00	WYKONYWANIE GODZINOWYCH ZLECEŃ LEKARSKICH, ZABIEGI PIELEGNACYJNE
12:45-13:45	OBIAD
14:00-16:00	WYKONYWANIE GODZINOWYCH ZLECEŃ LEKARSKICH, CZYNNOŚCI PIELEGNACYJNE, PRACE PORZĄDKOWE
16:00-17:00	POMIAR TEMPERATURY, RR, TOALETA POPOŁUDNIOWA
17:00-19:00	PRZYGOTOWANIE KOLACJI, ZABIEGI PIELEGNACYJNE
19:00-22:00	WIZYTA LEKARSKA, WYKONYWANIE ZLECEŃ LEKARSKICH
22:00-06:00	CISZA NOCNA

Opracowała :	Dokument obowiązuje od	Zatwierdził:
Pielęgniarka Oddziałowa Dorota Sikora	15.06.2013r.	Dyrektor
POŁOŻNA ODDZIAŁOWA Oddziału Ginekologiczno-Położniczego  mgr Dorota Sikora nr 40000137A		 DYREKTOR Zespołu Opieki Zdrowotnej 57-300 Kłodzko, ul. Szpitalna 1a

Jadwiga Radziejewska

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

ODDZIAŁU NEONATOLOGII

1. Noworodek hospitalizowany w Oddziale otrzymuje świadczenia zdrowotne zgodnie z potrzebami zdrowotnymi, możliwościami diagnostyczno-terapeutycznymi zakładu oraz aktualnym stanem wiedzy.
2. Informacje o stanie zdrowia noworodka udzielane są osobie upoważnionej w dokumentacji medycznej.
3. Informacji o stanie zdrowia udziela **ordynator od godziny 10:00 do 11:00**, a w nagłych wypadkach lekarz dyżurny.
4. **Odwiedziny** w Oddziale Noworodków odbywają się **w godzinach 11:00 do 18:00**. Zezwala się na wejście do Oddziału tylko najbliższej rodzinie (ojciec, dziadkowie).
5. Na sali, gdzie przebywa matka z noworodkiem jedno-czasowo może przebywać jeden odwiedzający do jednej pacjentki. Odwiedzający powinni opuścić salę pacjentek na prośbę personelu medycznego.
6. **Zabrania się wejścia do oddziału dzieciom do lat 6.**
7. **Odwiedzający po wejściu na salę powinni umyć i zdezynfekować ręce.**

Porządek dnia w Oddziale Neonatologii

06:45 -07:00	RAPORT PIEŁĘGNIARSKI
07:00-07:30	OBCHÓD SAL, ROZMOWA Z MATKAMI, ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW PIEŁĘGNACYJNYCH
07:30-09:00	PRACE PORZĄDKOWE, POBIERANIE MATERIAŁU BIOLOGICZNEGO DO BADAŃ LABORATORYJNYCH, WYKONYWANIE GODZINOWYCH ZLECEŃ LEKARSKICH, CZYNNOŚCI PIEŁĘGNACYJNE, WIZYTA LEKARSKA
09:00-10:00	DEZYNFEKCJA BIEŻĄCA KĄCIKÓW NOWORODKOWYCH
12:00-13:00	WYPISANIE NOWORODKA DO DOMU
16:00-17:00	MIERZENIE TEMPERATURY
17:00- 18:00	KĄPIEL NOWORODKA
19:00-19:15	RAPORT PIEŁĘGNIARSKI
20:00-21:00	OBCHÓD SAL, ROZMOWA Z MATKAMI, ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW PIEŁĘGNACYJNYCH
W TRAKCIE CAŁEJ DOBY	WYKONYWANIE GODZINOWYCH ZLECEŃ LEKARSKICH I CZYNNOŚCI PIEŁĘGNACYJNYCH, PROWADZENIE EDUKACJI WŚRÓD MATEK

Opracowała :	Dokument obowiązuje od	Zatwierdził:
Pielegniarka Oddziałowa Irena Witkowska	15.06.2013r.	Dyrektor
PIEŁĘGNIARKA, ODDZIAŁOWA ODDZIAŁU NEONATOLOGII Irena Witkowska 400953 P		~~DYREKTOR~~ Zespołu Opieki Zdrowotnej 57-300 Kłodzko, ul. Szpitalna 18 Jadwiga Radziejewska

REGULAMIN ORGANIZACYJNY DLA PACJENTÓW HOSPITALIZOWANYCH W ODDZIALE OIT

1. Pacjent hospitalizowany w Oddziale otrzymuje świadczenia zdrowotne zgodnie z potrzebami zdrowotnymi, możliwościami diagnostyczno-terapeutycznymi zakładu oraz aktualnym stanem wiedzy.
2. Informacje o stanie zdrowia udzielane są osobie upoważnionej w dokumentacji medycznej lub opiekunowi faktycznemu.
3. **Informacji o stanie zdrowia udziela ordynator, lekarz prowadzący pacjenta w godzinach od 12:00 do 17:00**
4. Pacjent zobowiązany jest do oddania do depozytu szpitalnego ubrania, obuwia oraz rzeczy wartościowych.
5. Pacjent winien przestrzegania higieny osobistej stosowanie do stopnia swojej sprawności.
6. Pacjent ma obowiązek do stosowania się do zaleceń personelu medycznego.
7. Pacjentowi nie wolno przyjmować leków, ani poddawać się jakimkolwiek zabiegom bez powiadomienia lekarza prowadzącego lub dyżurnego.
8. Zabrania się manipulowania przy aparatach i urządzeniach leczniczych, elektrycznych i grzewczych.
9. Korzystanie z urządzeń dźwigowych w jednostce winno odbywać się za zgoda personelu medycznego zgodnie z zasadami BHP.
10. Odwiedziny u pacjentów odbywają się w godzinach od **12:00 do 17:00** ze względów epidemiologicznych lub innych ważnych przyczyn mogą zostać wstrzymane bądź ograniczone przez dyrektora jednostki lub ordynatora oddziału. Podczas odwiedzin zabrania się odwiedzającym siadania na łóżkach.
11. Pacjent zobowiązany jest do przestrzegania ciszy nocnej od godziny 22:00 do 06:00.

Opracowała :	Dokument obowiązuje od	Zatwierdził:
Pielęgniarka Oddziałowa Elżbieta Bujak-Rogała	15.06.2013r.	Dyrektor
<i>E. Bujak-Rogała</i>		

REGULAMIN ORGANIZACYJNY DLA PACJENTÓW HOSPITALIZOWANYCH W ODDZIALE UROLOGII

1. Pacjent hospitalizowany w Oddziale otrzymuje świadczenia zdrowotne zgodnie z potrzebami zdrowotnymi, możliwościami diagnostyczno-terapeutycznymi zakładu oraz aktualnym stanem wiedzy.
2. Informacje o stanie zdrowia udzielane są osobie upoważnionej w dokumentacji medycznej, opiekunowi prawnemu lub przedstawicielowi ustawowemu.
3. Informacji o stanie zdrowia udziela **ordynator, lekarz prowadzący codziennie od godziny 12:00 do 13:00**, a w nagłych wypadkach lekarz dyżurny.
4. Pacjent zobowiązany jest oddać do bezpłatnego depozytu szpitalnego ubrania, obuwia oraz rzeczy wartościowych.
5. Pacjent winien przestrzegać zasad higieny osobistej stosowanie do stopnia swojej sprawności.
6. Pacjent ma obowiązek stosować się do zaleceń personelu medycznego.
7. Pacjentowi nie wolno przyjmować leków, ani poddawać się jakimkolwiek zabiegom bez powiadomienia lekarza prowadzącego lub dyżurnego.
8. W porze obchodów lekarskich, dokonywania zabiegów i czynności pielęgniarских oraz w porze posiłków pacjent zobowiązany jest do przebywania w sali chorych.
9. Pacjent zobowiązany jest do poszanowania praw innych pacjentów - w szczególności prawa do spokoju niezbędnego w procesie leczenia, poszanowania godności, intymności.
10. Pacjent ma obowiązek stosować się do bezwzględnego zakazu palenia tytoniu i picia alkoholu.
11. Zabrania się manipulowania przy aparatach i urządzeniach leczniczych, elektrycznych i grzewczych.
12. Korzystanie z urządzeń dźwigowych w jednostce winno odbywać się za zgoda personelu medycznego zgodnie z zasadami BHP.
13. **Odwiedziny u pacjentów odbywają się w godzinach od 12:00 do 18:00.**
Natomiast ze względów epidemiologicznych lub innych ważnych przyczyn odwiedziny u chorych mogą zostać wstrzymane bądź ograniczone przez dyrektora jednostki lub ordynatora oddziału. Podczas odwiedzin zabrania się odwiedzającym siadania na łózkach.
14. Pacjent zobowiązany jest do przestrzegania ciszy nocnej od godziny 22:00 do 06:00.
15. Pacjent wychodzący poza teren oddziału ma bezwzględny obowiązek zgłosić ten fakt pielęgniarce dyżurnej. Fakt opuszczenia oddziału winien być odnotowany w „ Rejestrze wyjść pacjentów z oddziału”.
16. Oglądanie telewizji i słuchanie radia po godzinie 22:00 może nastąpić za zgodą lekarza lub pielęgniarki dyżurnej oraz za zgodą pozostałych pacjentów, znajdujących się w tym pokoju.
17. Pacjent zobowiązany jest do szanowania wyposażenia i pomieszczeń szpitala.
18. Pacjent powinien przestrzegać proponowanego porządku dnia, który stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

Porządek dnia w Oddziale Urologii

07:00 - 07:15	Zmiana dyżuru /raport pielęgniarki/
07:15 - 08:00	Prace porządkowe, pobieranie materiału do badań laboratoryjnych, wykonywanie godzinowych zleceń lekarskich, przygotowanie pacjentów do zabiegów diagnostycznych i operacyjnych
08:00-09:00	Wizyta lekarska, wykonywanie zleceń lekarskich
09:00-09:30	Śniadanie
09:30 -13:00	Zabiegi operacyjne, wykonywanie zleceń lekarskich, przyjmowanie pacjentów do oddziału, wykonywanie badań- / urografia, cystografia i inne/, konsultacje, czynności pielęgnacyjne
13:00 -13:30	Obiad
13:30 -15:00	Wizyta lekarska, przygotowanie pacjentów do zabiegu / EKG, kąpiel, badania laboratoryjne i diagnostyczne/
15:00 – 16:00	Pomiar temperatury i RR, konsultacja anestezjologiczna przez zabiegiem operacyjnym
17:00-18:00	Kolacja
16:00-20:00	Wykonywanie zleceń godzinowych, wypełnianie dokumentacji medycznej
20:00 – 22:00	Toaleta wieczorna, czynności pielęgnarskie
22:00 – 06:00	Cisza nocna, wykonywanie zleceń godzinowych
06:00 – 07:00	Toaleta poranna, pomiar temperatury i RR

Opracowała :	Dokument obowiązuje od	Zatwierdził:
Pielęgniarka Oddziałowa Małgorzata Janiak	15.06.2013r.	Dyrektor
PIELĘGNIARKA Oddziałowa Oddziału Urologicznego Małgorzata Janiak Specjalista z organizacji i zarządzania 4000960P		DYREKTOR Zespołu Opieki Zdrowotnej 57-300 Kłodzko, ul. Szpitalna 1a Jadwiga Radziewska

REGULAMIN ORGANIZACYJNY DLA PACJENTÓW HOSPITALIZOWANYCH W ODDZIALE CHIRURGII OGÓLNEJ

1. Pacjent hospitalizowany w Oddziale otrzymuje świadczenia zdrowotne zgodnie z potrzebami zdrowotnymi, możliwościami diagnostyczno-terapeutycznymi zakładu oraz aktualnym stanem wiedzy.
2. Informacje o stanie zdrowia udzielane są osobie upoważnionej w dokumentacji medycznej, opiekunowi prawnemu lub przedstawicielowi ustawowemu.
3. Informacji o stanie zdrowia udziela **ordynator w każdą środę w godzinach od 12:00 do 13:00, lekarz prowadzący codziennie od 08:00 do 13:00**, w nagłych wypadkach lekarz dyżurny.
4. Pacjent zobowiązany jest oddać do bezpłatnego depozytu szpitalnego ubrania, obuwia oraz rzeczy wartościowych.
5. Pacjent winien przestrzegać zasad higieny osobistej stosowanie do stopnia swojej sprawności.
6. Pacjent ma obowiązek stosować się do zaleceń personelu medycznego.
7. Pacjentowi nie wolno przyjmować leków, ani poddawać się jakimkolwiek zabiegom bez powiadomienia lekarza prowadzącego lub dyżurnego.
8. W porze obchodów lekarskich, dokonywania zabiegów i czynności pielęgnarskich oraz w porze posiłków pacjent zobowiązany jest do przebywania w sali chorych.
9. Pacjent zobowiązany jest do poszanowania praw innych pacjentów - w szczególności prawa do spokoju niezbędnego w procesie leczenia, poszanowania godności, intymności..
10. Pacjent ma obowiązek stosować się do bezwzględnego zakazu palenia tytoniu i picia alkoholu.
11. Zabrania się manipulowania przy aparatach i urządzeniach leczniczych, elektrycznych i grzewczych.
12. Korzystanie z urządzeń dźwigowych w jednostce winno odbywać się za zgodą personelu medycznego zgodnie z zasadami BHP.
13. **Odwiedziny u pacjentów odbywają się w godzinach od 13:00 do 18:00**. Natomiast ze względów epidemiologicznych lub innych ważnych przyczyn odwiedziny u chorych mogą zostać wstrzymane bądź ograniczone przez dyrektora jednostki lub ordynatora oddziału. Podczas odwiedzin zabrania się siadania na łóżkach.
14. Pacjent zobowiązany jest do przestrzegania ciszy nocnej od godziny 22:00 do 06:00.
15. Pacjent wychodzący poza teren oddziału ma bezwzględny obowiązek zgłosić ten fakt pielęgniarce dyżurnej. Fakt opuszczenia oddziału winien być odnotowany przez pielęgniarkę w „Rejestrze wyjść pacjentów z oddziału”.
16. Oglądanie telewizji i słuchanie radia po godzinie 22:00 może nastąpić za zgodą lekarza lub pielęgniarki dyżurnej oraz za zgodą pozostałych pacjentów, znajdujących się w tym pokoju.
17. Pacjent zobowiązany jest do szanowania wyposażenia i pomieszczeń szpitala.
18. Pacjent powinien przestrzegać proponowanego porządku dnia, który stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

Załącznik nr 1 do regulaminu organizacyjnego dla pacjentów hospitalizowanych

w Oddziale Chirurgii Ogólnej

Porządek dnia w Oddziale Chirurgii Ogólnej

07:00-09:00	Prace porządkowe, pobieranie materiału biologicznego do badań laboratoryjnych, wykonywanie godzinowych zleceń lekarskich, czynności pielęgnacyjne, przygotowanie chorego do zabiegu operacyjnego, wizyta lekarska.
09:00-10:00	Śniadanie, karmienie chorych.
10:00-12:45	Wykonywanie godzinowych zleceń lekarskich, toaleta poranna, zabiegi pielęgnacyjne.
12:45-13:45	Obiad, karmienie chorych.
14:00-16:00	Wykonywanie godzinowych zleceń lekarskich, czynności pielęgnacyjne, prace porządkowe, przygotowanie chorych do badań diagnostycznych i zabiegów operacyjnych na dzień następny.
16:00-17:00	Pomiar temperatury, RR, wizyta lekarska.
17:00-19:00	Przygotowanie kolacji, karmienie chorych, zabiegi pielęgnacyjne, zlecenia godzinowe.
19:00-22:00	Toaleta wieczorna, zabiegi pielęgnacyjne.
22:00-06:00	Cisza nocna, wykonywanie godzinowych zleceń lekarskich.

Opracowała :	Dokument obowiązuje od	Zatwierdził:
Pielęgniarka Oddziałowa Karolina Jaskiewicz	15.06.2013r.	Dyrektor
Pielęgniarka Oddziałowa Chirurgii Ogólnej Karolina Jaskiewicz piel. 001 4001002 P		DYREKTOR Zespołu Opieki Zdrowotnej 57-300 Kłodzko, ul. Szpitalna 1a Jadwiga Radziejewska

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

ODDZIAŁU PEDIATRYCZNEGO

W KŁODZKU

1. Dziecko hospitalizowane w Oddziale Pediatrycznym otrzymuje świadczenia zdrowotne zgodnie z potrzebami zdrowotnymi, możliwościami diagnostyczno-terapeutycznymi zakładu oraz aktualnym stanem wiedzy.
2. Informacje o stanie zdrowia dziecka udzielane są rodzicom lub osobie upoważnionej w dokumentacji medycznej.
3. Informacji o stanie zdrowia udziela ordynator od godziny 10:00 do 11:00, a w nagłych wypadkach lekarz dyżurny.
4. Przy chorym dziecku całodobowo może przebywać tylko 1 osoba. Odpowiada ona za bezpieczeństwo dziecka.
5. Osoba opiekująca się dzieckiem w oddziale zobowiązana jest do częstego mycia i dezynfekcji rąk.
6. Ze względu na bezpieczeństwo dzieci zabrania się przyrządzania w kuchence oddziałowej posiłków oraz picia na terenie oddziału gorących napojów (kawa, herbata).
7. **Odwiedziny w Oddziale Dziecięcym odbywają się w godzinach od 14:00 do 18:00.** Zezwala się na wejście do oddziału tylko najbliższej rodzinie. Osoba odwiedzająca musi być zdrowa.
8. **Dziecko oraz osoba opiekująca się nim ma obowiązek stosować się do zaleceń personelu medycznego.**
9. **Dziecku nie wolno podawać leków, ani poddawać go jakimkolwiek zabiegom bez powiadomienia lekarza prowadzącego lub dyżurnego**
10. **Zabrania się manipulowania przy aparatach i urządzeniach leczniczych, elektrycznych i grzewczych**
11. **Osoba opiekująca się dzieckiem wychodząc z nim poza teren oddziału ma bezwzględny obowiązek zgłosić ten fakt pielęgniarce dyżurnej. Fakt opuszczenia oddziału winien być odnotowany w „Rejestrze wyjść pacjentów z oddziału”.**

Porządek dnia w Oddziale Pediatricznym w Kłodzku

07:00-09:00	PRACE PORZĄDKOWE, POBIERANIE MATERIAŁU BIOLOGICZNEGO DO BADAŃ LABORATORYJNYCH, WYKONYWANIE GODZINOWYCH ZLECEŃ LEKARSKICH, CZYNNOŚCI PIELEGNACYJNE
09:00-10:00	ŚNIADANIE, KARMIENIE
10:00-12:45	WYKONYWANIE GODZINOWYCH ZLECEŃ LEKARSKICH, TOALETA PORANNA, ZABIEGI PIELEGNACYJNE, WIZYTA LEKARSKA
12:45-13:45	OBIAD, KARMIENIE
14:00-16:00	WYKONYWANIE GODZINOWYCH ZLECEŃ LEKARSKICH, CZYNNOŚCI PIELEGNACYJNE, PRACE PORZĄDKOWE
16:00-17:00	POMIAR TEMPERATURY, RR
17:00-19:00	PRZYGOTOWANIE KOLACJI, KARMIENIE, ZABIEGI PIELEGNACYJNE
19:00-22:00	TOALETA WIECZORNA, ZABIEGI PIELEGNACYJNE
22:00-06:00	CISZA NOCNA, WYKONYWANIE GODZINOWYCH ZLECEŃ LEKARSKICH

Opracowała :	Dokument obowiązuje od	Zatwierdził:
Pielęgniarka Oddziałowa Barbara Piotrowska	15.06.2013r.	Dyrektor
Pielęgniarka Oddziałowa Oddziału Dziecięcego Barbara Piotrowska 4000907 P		DYREKTOR Zespołu Opieki Zdrowotnej 57-300 Kłodzko ul. Szpitalna 1a

Jadwiga Rudziejewska

REGULAMIN ORGANIZACYJNY DLA PACJENTÓW HOSPITALIZOWANYCH W ODDZIALE MEDYCYNY PALIATYWNEJ

1. Pacjent hospitalizowany w Oddziale otrzymuje świadczenia zdrowotne zgodnie z potrzebami zdrowotnymi, możliwościami diagnostyczno-terapeutycznymi zakładu oraz aktualnym stanem wiedzy.
2. Informacje o stanie zdrowia udzielane są osobie upoważnionej w dokumentacji medycznej lub opiekunowi faktycznemu.
3. **Informacji o stanie zdrowia** udziela ordynator, lekarz prowadzący pacjenta w godzinach **od 13:00 do 14:00**.
4. Pacjent zobowiązany jest do oddania do depozytu szpitalnego ubrania, obuwia oraz rzeczy wartościowych.
5. Pacjent winien przestrzegania higieny osobistej stosowanie do stopnia swojej sprawności.
6. Pacjent ma obowiązek do stosowania się do zaleceń personelu medycznego.
7. Pacjentowi nie wolno przyjmować leków, ani poddawać się jakimkolwiek zabiegom bez powiadomienia lekarza prowadzącego lub dyżurnego.
8. W porze obchodów lekarskich, dokonywania zabiegów i czynności pielęgniarских oraz w porze posiłków pacjent zobowiązany jest do przebywania w sali chorych.
9. Pacjent zobowiązany jest do poszanowania praw innych pacjentów - w szczególności prawa do spokoju niezbędnego w procesie leczenia, poszanowania godności, intymności i przekonań.
10. Pacjent ma obowiązek do stosowania bezwzględnego zakazu palenia tytoniu i picia alkoholu.
11. Zabrania się manipulowania przy aparatach i urządzeniach leczniczych, elektrycznych i grzewczych.
12. Korzystanie z urządzeń dźwigowych w jednostce winno odbywać się za zgodą personelu medycznego zgodnie z zasadami BHP.
13. **Odwiedziny u pacjentów odbywają się w godzinach od 12:00 do 18:00.**
Ze względów epidemiologicznych lub innych ważnych przyczyn mogą zostać wstrzymane bądź ograniczone przez dyrektora jednostki lub ordynatora oddziału.
14. Pacjent zobowiązany jest do przestrzegania ciszy nocnej **od godziny 22:00 do 06:00**.
15. Pacjent wychodzący poza teren oddziału ma bezwzględny obowiązek zgłosić ten fakt pielęgniarce dyżurnej. Fakt opuszczenia oddziału winien być odnotowany w „Rejestrze wyjść pacjentów z oddziału”.
16. Oglądanie telewizji i słuchanie radia po godzinie 22:00 może nastąpić za zgodą lekarza lub pielęgniarki dyżurnej oraz zgodą pozostałych pacjentów znajdujących się w tym pokoju.
17. Pacjent jest zobowiązany do szanowania wyposażenia i pomieszczeń szpitala.
18. Pacjent powinien przestrzegać proponowanego porządku dnia i stosować się do bieżących zaleceń personelu medycznego.

**Załącznik nr 1 do regulaminu organizacyjnego dla pacjentów
hospitalizowanych w Oddziale Paliatywnym w Kłodzku.**

**REGULAMIN PORZĄDKOWY
W ODDZIALE MEDYCyny PALIATYWNEJ**

07:00 – 09:00	PRACE PORZĄDKOWE POBIERANIE KRWI DO BADAŃ LABORATORYJNYCH WYKONYWANIE GODZINOWYCH ZLECEŃ LEKARSKICH CZYNNOŚCI PIELĘGNIARSKIE
09:00 – 10:00	ŚNIADANIE / KARMIENIE CHORYCH
10:00 – 12:45	WYKONYWANIE GODZINOWYCH ZLECEŃ LEKARSKICH TOALETA PORANNA / ZABIEGI PIELĘGNACYJNE WIZYTA LEKARSKA
12:45 – 13:45	OBIAD / KARMIENIE CHORYCH
14:00 – 16:00	WYKONYWANIE GODZINOWYCH ZLECEŃ LEKARSKICH CZYNNOŚCI PIELĘGNIARSKIE PRACE PORZĄDKOWE
16:00 – 17:00	POMIAR TEMPERATURY, RR
17:00 – 19:00	PRZYGOTOWANIE KOLACJI / KARMIENIE CHORYCH ZABIEGI PIELĘGNIARSKIE
19:00 – 22:00	TOALETA WIECZORNA / ZABIEGI PIELĘGNACYJNE
22:00 – 06:00	WYKONYWANIE GODZINOWYCH ZLECEŃ LEKARSKICH CISZA NOCNA

**PACJENCI NIE POWINNI SAMOWOLNIE OPUSZCZAĆ ODDZIAŁU.
PRZED WYJŚCIEM NALEŻY POWIADOMIĆ PIELĘGNIARKE DYŻURNĄ**

Opracowała :	Dokument obowiązuje od	Zatwierdził:
Pielęgniarka Oddziałowa Ewa Labińska	15.06.2013r.	Dyrektor
Pielęgniarka oddziałowa Oddziału Opieki Paliatywnej Ewa Labińska specjalistka epidemiologii 4000898 P		DYREKTOR Zespołu Opieki Zdrowotnej 57-300 Kłodzko, ul. Szpitalna 1a <i>Jadwiga Radziejewska</i>

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

ODDZIAŁU PEDIATRYCZNEGO

W NOWEJ RUDZIE

1. Dziecko hospitalizowane w Oddziale Pediatrycznym otrzymuje świadczenia zdrowotne zgodnie z potrzebami zdrowotnymi, możliwościami diagnostyczno-terapeutycznymi zakładu oraz aktualnym stanem wiedzy.
2. Informacje o stanie zdrowia dziecka udzielane są rodzicom lub osobie upoważnionej w dokumentacji medycznej.
3. Informacji o stanie zdrowia udziela **ordynator od godziny 10:00 do 11:00**, a w nagłych wypadkach lekarz dyżurny.
4. **Przy chorym dziecku całodobowo może przebywać tylko 1 osoba.**
Odpowiada ona za bezpieczeństwo dziecka.
5. Osoba opiekująca się dzieckiem w oddziale zobowiązana jest do częstego mycia i dezynfekcji rąk.
6. **Ze względu na bezpieczeństwo dzieci zabrania się przyrządzania w kuchence oddziałowej posiłków oraz picia na terenie oddziału gorących napojów** (kawa, herbata).
7. **Odwiedziny** w Oddziale Dziecięcym odbywają się w godzinach **od 14:00 do 18:00**. Zezwala się na wejście do oddziału tylko najbliższej rodzinie. Osoba odwiedzająca musi być zdrowa.
8. **Dziecko oraz osoba opiekująca się nim ma obowiązek stosować się do zaleceń personelu medycznego.**
9. **Dziecku nie wolno podawać leków, ani poddawać go jakimkolwiek zabiegom bez powiadomienia lekarza prowadzącego lub dyżurnego**
10. **Zabrania się manipulowania przy aparatach i urządzeniach leczniczych, elektrycznych i grzewczych**
11. **Osoba opiekująca się dzieckiem wychodząc z nim poza teren oddziału ma bezwzględny obowiązek zgłosić ten fakt pielęgniarce dyżurnej. Fakt opuszczenia oddziału winien być odnotowany w „Rejestrze wyjść pacjentów z oddziału”.**

Porządek dnia w Oddziale Pediatrycznym w Nowej Rudzie

07:00-09:00	PRACE PORZĄDKOWE, POBIERANIE MATERIAŁU BIOLOGICZNEGO DO BADAŃ LABORATORYJNYCH, WYKONYWANIE GODZINOWYCH ZLECEŃ LEKARSKICH, CZYNNOŚCI PIEŁĘGNACYJNE
09:00-10:00	ŚNIADANIE, KARMIENIE
10:00-12:45	WYKONYWANIE GODZINOWYCH ZLECEŃ LEKARSKICH, TOALETA PORANNA, ZABIEGI PIEŁĘGNACYJNE, WIZYTA LEKARSKA
12:45-13:45	OBIAD, KARMIENIE
14:00-16:00	WYKONYWANIE GODZINOWYCH ZLECEŃ LEKARSKICH, CZYNNOŚCI PIEŁĘGNACYJNE, PRACE PORZĄDKOWE
16:00-17:00	POMIAR TEMPERATURY, RR
17:00-19:00	PRZYGOTOWANIE KOLACJI, KARMIENIE, ZABIEGI PIEŁĘGNACYJNE
19:00-22:00	TOALETA WIECZORNA, ZABIEGI PIEŁĘGNACYJNE
22:00-06:00	CISZA NOCNA, WYKONYWANIE GODZINOWYCH ZLECEŃ LEKARSKICH

Opracowała :	Dokument obowiązuje od	Zatwierdził:
Pielęgniarka Oddziałowa Teresa Zielińska	15.06.2013r.	Dyrektor
PIEŁĘGNIARKA ODDZIAŁOWA Oddziału Dziecięcego w Nowej Rudzie magister pielęgniarstwa <i>Teresa Zielińska</i> 4001193P		DYREKTOR Zespołu Opieki Zdrowotnej 57-300 Kłodzko, ul. Szpitalna 1a <i>Jadwiga Radziejewska</i>

REGULAMIN ORGANIZACYJNY DLA PACJENTÓW HOSPITALIZOWANYCH W ODDZIALE WEWNĘTRZNYM W NOWEJ RUDZIE

1. Pacjent hospitalizowany w Oddziale otrzymuje świadczenia zdrowotne zgodnie z potrzebami zdrowotnymi, możliwościami diagnostyczno-terapeutycznymi zakładu oraz aktualnym stanem wiedzy.
2. Informacje o stanie zdrowia udzielane są osobie upoważnionej w dokumentacji medycznej lub opiekunowi faktycznemu.
3. Informacji o stanie zdrowia udziela ordynator, lekarz prowadzący pacjenta **w godzinach od 13:00 do 14:00**, w nagłych wypadkach lekarz dyżurny.
4. Pacjent zobowiązany jest do oddania do depozytu szpitalnego ubrania, obuwia oraz rzeczy wartościowych.
5. Pacjent winien przestrzegania higieny osobistej stosowanie do stopnia swojej sprawności.
6. Pacjent ma obowiązek do stosowania się do zaleceń personelu medycznego.
7. Pacjentowi nie wolno przyjmować leków, ani poddawać się jakimkolwiek zabiegom bez powiadomienia lekarza prowadzącego lub dyżurnego.
8. W porze obchodów lekarskich, dokonywania zabiegów i czynności pielęgniarских oraz w porze posiłków pacjent zobowiązany jest do przebywania w sali chorych.
9. Pacjent zobowiązany jest po poszanowania praw innych pacjentów - w szczególności prawa do spokoju niezbędnego w procesie leczenia, poszanowania godności, intymności i przekonań
10. Pacjent ma obowiązek do stosowania bezwzględnego zakazu palenia tytoniu i picia alkoholu.
11. Zabrania się manipulowania przy aparatach i urządzeniach leczniczych, elektrycznych i grzewczych.
12. Korzystanie z urządzeń dźwigowych w jednostce winno odbywać się za zgoda personelu medycznego zgodnie z zasadami BHP.
13. **Odwiedziny u pacjentów odbywają się w godzinach od 11:00 do 19:00**, ze względów epidemiologicznych lub innych ważnych przyczyn mogą zostać wstrzymane bądź ograniczone przez dyrektora jednostki lub ordynatora oddziału. Podczas odwiedzin zabrania się odwiedzającym siadania na łóżkach.
14. Pacjent zobowiązany jest do przestrzegania ciszy nocnej od godziny 22:00 do 06:00.
15. Pacjent wychodzący poza teren oddziału ma bezwzględny obowiązek zgłosić ten fakt pielęgniarce dyżurnej. Fakt opuszczenia oddziału winien być odnotowany w „Rejestrze wyjść pacjentów z oddziału”.
16. Oglądanie telewizji i słuchanie radia po godzinie 22:00 może nastąpić za zgodą lekarza lub pielęgniarki dyżurnej oraz zgodą pozostałych pacjentów znajdujących się w tym pokoju.
17. Pacjent jest zobowiązany do szanowania wyposażenia i pomieszczeń szpitala.
18. Pacjent powinien przestrzegać proponowanego porządku dnia i stosować się do bieżących zaleceń personelu medycznego

Porządek dnia w Oddziale Wewnętrznym w Nowej Rudzie

07:00-09:00	PRACE PORZĄDKOWE, POBIERANIE MATERIAŁU BIOLOGICZNEGO DO BADAŃ LABORATORYJNYCH, WYKONYWANIE GODZINOWYCH ZLECEŃ LEKARSKICH, CZYNNOŚCI PIELEGNACYJNE
09:00-10:00	ŚNIADANIE, KARMIENIE CHORYCH
10:00-12:45	WYKONYWANIE GODZINOWYCH ZLECEŃ LEKARSKICH, TOALETA PORANNA, ZABIEGI PIELEGNACYJNE, WIZYTA LEKARSKA
12:45-13:45	OBIAD, KARMIENIE CHORYCH
14:00-16:00	WYKONYWANIE GODZINOWYCH ZLECEŃ LEKARSKICH, CZYNNOŚCI PIELEGNACYJNE, PRACE PORZĄDKOWE
16:00-17:00	POMIAR TEMPERATURY, RR
17:00-19:00	PRZYGOTOWANIE KOLACJI, KARMIENIE CHORYCH, ZABIEGI PIELEGNACYJNE
19:00-22:00	TOALETA WIECZORNA, ZABIEGI PIELEGNACYJNE
22:00-06:00	CISZA NOCNA, WYKONYWANIE GODZINOWYCH ZLECEŃ LEKARSKICH

Opracowała :	Dokument obowiązuje od	Zatwierdził:
SP. Zesp. Opieki Zdrowotnej Oddział Wewnętrzny w Nowej Rudzie DOKŁADOWA płel. dypl. Danuta Chaczko 4001223 P	15.06.2013r.	DYREKTOR Zespołu Opieki Zdrowotnej 57-300 Kłodzko, ul. Szpitalna 1a Jadwiga Rymkiewicz

REGULAMIN ORGANIZACYJNY DLA PACJENTÓW HOSPITALIZOWANYCH W ZOL

1. Pacjent hospitalizowany w Oddziale otrzymuje świadczenia zdrowotne zgodnie z potrzebami zdrowotnymi, możliwościami diagnostyczno-terapeutycznymi zakładu oraz aktualnym stanem wiedzy.
2. Informacje o stanie zdrowia udzielane są osobie upoważnionej w dokumentacji medycznej lub opiekunowi faktycznemu.
3. **Informacji o stanie zdrowia udziela ordynator w godzinach od 10:00 do 13:00**, w nagłych wypadkach lekarz dyżurny.
4. Pacjent zobowiązany jest do oddania do depozytu szpitalnego ubrania, obuwia oraz rzeczy wartościowych.
5. Pacjent winien przestrzegania higieny osobistej stosowanie do stopnia swojej sprawności.
6. Pacjent ma obowiązek do stosowania się do zaleceń personelu medycznego.
7. Pacjentowi nie wolno przyjmować leków, ani poddawać się jakimkolwiek zabiegom bez powiadomienia lekarza prowadzącego lub dyżurnego.
8. W porze obchodów lekarskich, dokonywania zabiegów i czynności pielęgniarских oraz w porze posiłków pacjent zobowiązany jest do przebywania w sali chorych.
9. Pacjent zobowiązany jest do poszanowania praw innych pacjentów - w szczególności prawa do spokoju niezbędnego w procesie leczenia, poszanowania godności, intymności i przekonań
10. Pacjent ma obowiązek do stosowania bezwzględnego zakazu palenia tytoniu i picia alkoholu.
11. Zabrania się manipulowania przy aparatach i urządzeniach leczniczych, elektrycznych i grzewczych.
12. Korzystanie z urządzeń dźwigowych w jednostce winno odbywać się za zgodą personelu medycznego zgodnie z zasadami BHP.
13. **Odwiedziny u pacjentów odbywają się w godzinach od 11:00 do 18:00**, ze względów epidemiologicznych lub innych ważnych przyczyn mogą zostać wstrzymane bądź ograniczone przez dyrektora jednostki lub ordynatora oddziału. Podczas odwiedzin zabrania się odwiedzającym siadania na łóżkach.
14. Pacjent zobowiązany jest do przestrzegania ciszy nocnej od godziny 22:00 do 06:00.
15. Pacjent wychodzący poza teren oddziału ma bezwzględny obowiązek zgłosić ten fakt pielęgniarce dyżurnej. Fakt opuszczenia oddziału winien być odnotowany w „Rejestrze wyjść pacjentów z oddziału”.
16. Oglądanie telewizji i słuchanie radia po godzinie 22:00 może nastąpić za zgodą lekarza lub pielęgniarki dyżurnej oraz zgodą pozostałych pacjentów znajdujących się w tym pokoju.
17. Pacjent jest zobowiązany do szanowania wyposażenia i pomieszczeń szpitala.
18. Pacjent powinien przestrzegać proponowanego porządku dnia i stosować się do bieżących zaleceń personelu medycznego

Porządek dnia w ZOL

07:00-09:00	PRACE PORZĄDKOWE, POBIERANIE MATERIAŁU BIOLOGICZNEGO DO BADAŃ LABORATORYJNYCH, WYKONYWANIE GODZINOWYCH ZLECEŃ LEKARSKICH, CZYNNOŚCI PIELEGNACYJNE
09:00-10:00	ŚNIADANIE, KARMIENIE CHORYCH
10:00-12:45	WYKONYWANIE GODZINOWYCH ZLECEŃ LEKARSKICH, TOALETA PORANNA, ZABIEGI PIELEGNACYJNE, WIZYTA LEKARSKA
12:45-13:45	OBIAD, KARMIENIE CHORYCH
14:00-16:00	WYKONYWANIE GODZINOWYCH ZLECEŃ LEKARSKICH, CZYNNOŚCI PIELEGNACYJNE, PRACE PORZĄDKOWE
16:00-17:00	POMIAR TEMPERATURY, RR
17:00-19:00	PRZYGOTOWANIE KOLACJI, KARMIENIE CHORYCH, ZABIEGI PIELEGNACYJNE
19:00-22:00	TOALETA WIECZORNA, ZABIEGI PIELEGNACYJNE
22:00-06:00	CISZA NOCNA, WYKONYWANIE GODZINOWYCH ZLECEŃ LEKARSKICH

Opracowała :	Dokument obowiązuje od	Zatwierdził:
Pielęgniarka Oddziałowa Grażyna Wiśniewska	15.06.2013r.	Dyrektor
Pielęgniarka Oddziałowa ZOL Nowa Ruda <i>Grażyna Wiśniewska</i> 4001327 P		DYREKTOR Zespołu Opieki Zdrowotnej 57-300 Kłodzko, ul. Szpitalna 1a <i>Jadwiga Radziejewska</i>

R E G U L A M I N

ORGANIZACYJNY

Oddział szpitalny
Oddział sanatoryjny

***„Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku
Szpital Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjny
w Kudowie Zdroju***

KUDOWA ZDRÓJ 2013r.

ROZDZIAŁ I

§ 1

Nadzór nad działalnością Szpitala w Kudowie Zdroju w imieniu Dyrektora sprawuje Kierownik Szpitala.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i porządek udzielania świadczeń zdrowotnych

I. Warunki i zasady udzielania świadczeń.

§ 2

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są pacjentom, zgodnie ze wskazaniami lekarskimi, wykorzystując aktualną wiedzę medyczną, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób, respektując prawa pacjenta oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
2. Szpital udziela świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych osobom ubezpieczonym oraz innym osobom uprawnionym do tych świadczeń, na podstawie właściwych przepisów prawa, nieodpłatnie, za częściową odpłatnością lub całkowitą odpłatnością.
Przy ustalaniu wysokości opłaty za świadczenia zdrowotne udzielone osobom uprawnionym, jeżeli przepisy odrębne przewidują odpłatność, stosuje się ceny urzędowe.
3. Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne udzielone osobom nieuprawnionym pobierana jest według cennika ustalonego przez Dyrektora Zakładu
W sytuacjach, w których zgodnie z ustawą koszt świadczenia ponosi ubezpieczony, lekarz zobowiązany jest do poinformowania ubezpieczonego o tym przed udzieleniem świadczenia oraz wpisanie do historii choroby zgody pacjenta na pokrycie kosztów tego świadczenia potwierdzonej jego podpisem.

II. Funkcjonowanie oddziału szpitalnego i sanatoryjnego

§ 3

Tok postępowania przy przyjęciu pacjenta do Szpitala:

1. Przyjęcie pacjenta na leczenie uzdrowiskowe: szpitalne, sanatoryjne odbywa się w recepcji Szpitala w dniu rozpoczęcia turnusu od godz. 14,00. Przy przyjęciu pacjent zobowiązany jest do oddania skierowania na leczenie uzdrowiskowe.
2. Po wpisie do ewidencji, pacjentom wydawane są klucze do przydzielonego pokoju.
3. Na wezwanie pielęgniarki pacjent zgłasza się do dyżurki pielęgniarskiej w celu wpisania w stan chorych Szpitala i założenia historii choroby oraz wyznaczenia terminu wstępnego badania lekarskiego.
4. Pacjent ma obowiązek przedłożyć w dyżurce pielęgniarek zaświadczenia potwierdzającego aktualne ubezpieczenie w NFZ.

§ 4

1. Oddział Szpitalny wykonuje:

- 1.1. Wstępne badanie lekarskie, nie później niż w pierwszej dobie po przyjęciu do Szpitala, na którym zlecane są zgodnie ze wskazaniami zabiegi lecznicze.
- 1.2. Cotygodniowe badanie lekarskie.
- 1.3. Końcowe badanie lekarskie w ciągu 24 godzin przed wyjazdem.
- 1.4. Codzienny poranny obchód lekarsko-pielęgniarski.
- 1.5. Codzienny wieczorny obchód pielęgniarski.
- 1.6. Całodobowa opieka lekarska – dyżur lekarski w obiekcie.
- 1.7. Całodobowa opieka pielęgniarska – dyżur pielęgniarski w obiekcie.
- 1.8. Całodobowe zabiegi pielęgniarskie: pomiary parametrów biologicznych, pobieranie materiału do badań laboratoryjnych, wykonywanie iniekcji, zmiany opatrunków i inne oraz pomoc w samoobsłudze pacjentom o ograniczonej sprawności.
- 1.9. Dodatkowe specjalistyczne konsultacje lekarskie niezbędne do prowadzenia leczenia.
- 1.10. Dodatkowe badania diagnostyczne niezbędne do prowadzenia leczenia.
- 1.11. Zabezpieczenie pacjenta w leki zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Oddział Sanatoryjny wykonuje:

- 2.1. Wstępne badanie lekarskie odbywa się w pierwszej dobie po przyjęciu pacjenta do Szpitala, na którym zlecane są zgodnie ze wskazaniami zabiegi lecznicze.
- 2.2. Kontrolne badanie lekarskie przeprowadza się jeden raz w tygodniu.
- 2.3. Końcowe badanie lekarskie przeprowadza się w okresie 24 godzin przed wypisaniem pacjenta ze Szpitala.
- 2.4. Pacjent ma zapewniony codzienny dostęp do lekarza prowadzącego leczenie oraz całodobową opiekę pielęgniarską (dyżur w obiekcie). W przypadku nagłego zachorowania lub pogorszenia stanu zdrowia pacjenta w godzinach popołudniowych, wieczornych i nocnych w dni robocze oraz całą dobę w dni ustawowo wolne od pracy, pomoc lekarska udzielana jest na wezwanie pielęgniarki.
- 2.5. Codzienne zabiegi pielęgniarskie: pomiary parametrów biologicznych, pobieranie materiału do badań laboratoryjnych, wykonywanie iniekcji, zmiany opatrunków, itp. odbywają się w gabinecie zabiegowym.
- 2.6. Zabezpieczenie pacjenta w leki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2.7. Dodatkowe specjalistyczne konsultacje lekarskie niezbędne do prowadzenia leczenia.
- 2.8. Dodatkowe badania diagnostyczne niezbędne do prowadzenia leczenia.

§ 5

1. Zlecone zabiegi realizowane są w zakładzie przyrodoleczniczym na bazie działów:
 - a) fizykoterapii,
 - b) kinezyterapii,
 - c) balneoterapii,
 - d) masażu leczniczego.
2. Pacjentowi przysługują zabiegi lecznicze ukierunkowane na leczenie schorzenia będącego podstawą skierowania pacjenta do Szpitala, uzależnione od wskazań i przeciwwskazań lekarskich.

3. Zlecone zabiegi przez lekarza prowadzącego pacjent pobiera w oparciu o właściwe działy zakładu przyrodoleczniczego od poniedziałku do soboty. Dzień przyjazdu pacjentów jest dniem wolnym od zabiegów.
4. W trakcie zabiegów pacjent zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania informacji zawartych w karcie zabiegowej.
5. Pacjent ma możliwość po badaniu lekarskim, przy braku przeciwwskazań, dokupienia na życzenie dodatkowych zabiegów za zgodą lekarza z wpisaniem do dokumentacji woli ich zakupu przez ubezpieczonego.

§ 6

W przypadku pogorszenia się stanu zdrowia lub pojawienia się nowych dolegliwości, pacjent zobowiązany jest zgłosić ten fakt lekarzowi lub pielęgniarce.

§ 7

W razie ostrego zachorowania w okresie odbywania leczenia w Szpitalu, istnieje możliwość wystawienia pacjentowi druku ZUS ZLA o niezdolności do pracy.

§ 8

W szczególnych przypadkach może być udzielona przepustka w trakcie leczenia uzdrowskiego lub skrócenie pobytu na wniosek pacjenta zaopiniowany przez lekarza prowadzącego, za zgodą Kierownika Jednostki.

§ 9

Porządek dnia w Szpitalu:

- 1) 7⁰⁰ – 18⁰⁰ zabiegi leczniczo-rehabilitacyjne, badania lekarskie, konsultacje, codzienne zabiegi pielęgniarские, pogadanki zdrowotne,
- 2) 8⁰⁰ - 9⁰⁰ śniadanie
- 3) 13⁰⁰ - 14⁰⁰ obiad
- 4) 18⁰⁰ - 22⁰⁰ czas do dyspozycji pacjentów
- 5) 18⁰⁰ - 19⁰⁰ kolacja
- 6) 22⁰⁰ – 6⁰⁰ cisza nocna

KIEROWNIK SZPITALA
„Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku
Szpital Uzdrowskowo-Rehabilitacyjny
w Kudowie-Zdroju
mgr Wiesława Jedruszek

DYREKTOR
Zespołu Opieki Zdrowotnej
57-300 Kudowice, ul. Szpitalna 13
Jadwiga Radziejewska

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
ODDZIAŁU
PSYCHIATRYCZNEGO
OGÓLNEGO**

„ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ” W KŁODZKU

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Regulamin określa przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń, a także zasady funkcjonowania, szczegółową organizację i zakresy działania poszczególnych oddziału psychiatrii oraz tryb pracy SPZOZ „Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku
2. Przez użyte w Regulaminie następujące określenia należy rozumieć:
 - a) Szpital - SPZOZ „Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku
 - b) Rada Społeczna - Radę Społeczną SPZOZ „Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku
 - c) komórka organizacyjna – Oddział szpitalny, poradnię, zakład diagnostyczny, Ośrodek, dział, sekcję, samodzielne stanowisko,
 - d) bezpośredni przełożony - Dyrektora Szpitala, kierownika komórki organizacyjnej lub koordynatora stanowiska pracy,
 - e) statut - statut SPZOZ „Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku
 - f) regulamin organizacyjny - SPZOZ „Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku

§ 2

Oddział działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 15.04.2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. 112, poz. 654),
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135),
3. statutu,
4. regulaminu organizacyjnego,
5. niniejszego regulaminu,
6. ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375).

ROZDZIAŁ II

Zadania realizowane przez komórki organizacyjne i stanowiska samodzielne Szpitala.

§ 3

1. Komórki organizacyjne Szpitala realizują zadania określone w ustawie z dnia 15.04.2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. 112, poz. 654) i innych powszechnie obowiązujących aktach prawnych oraz statucie.
 - a) organizują wykonywanie zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, a także wewnętrznych aktach prawnych Szpitala,
 - b) opracowują projekty zarządzeń i poleceń służbowych Dyrektora Szpitala i ponoszą odpowiedzialność za ich przygotowanie pod względem merytorycznym,
 - c) rozpatrują skargi, wnioski i listy obywateli, badają zasadność skarg oraz źródła i przyczyny ich powstawania, opracowują niezbędne informacje o załatwieniu tych spraw,
 - d) usprawniają organizację, metody i formy pracy komórek organizacyjnych Szpitala,
 - e) podejmują niezbędne działania w celu ochrony tajemnicy państwowej, służbowej i zawodowej,
 - f) opracowują projekty niezbędnych ocen, analiz, sprawozdań i informacji o realizacji zadań,
 - g) współpracują ze stanowiskiem pracy do spraw obronnych w wykonywaniu przedsięwzięć obrony cywilnej,
 - h) właściwe komórki organizacyjne Szpitala, którym powierzono gospodarowanie środkami finansowymi Szpitala, opracowują projekty odpowiedniej części planu rzeczowo-finansowego Szpitala, nadzorują jego racjonalną i oszczędną realizację w ciągu roku obrachunkowego,
 - i) współdziałają z wyższymi uczelniami, instytucjami i innymi placówkami naukowymi w zakresie stosowania osiągnięć nauki i techniki,
 - j) współpracują z innymi komórkami organizacyjnymi Szpitala, działającymi w Szpitalu organizacjami związkowymi oraz samorządami zawodów medycznych.
2. Zakresy czynności pracowników znajdują się w aktach osobowych pracowników.

ROZDZIAŁ III

Organizacja wewnętrzna Oddziałów

§ 4

W skład Oddziałów wchodzi:

- I. Oddział Psychiatrii Ogólnej.
- II. Oddział Psychiatrii Ogólnej o Podstawowym Stopniu Zabezpieczenia



I. W skład oddziału Psychiatrii Ogólnej wchodzi następujące pomieszczenia:

sale chorych,
gabinet zabiegowy,
pokój ordynatora oddziału,
pokój lekarzy,
pokój socjalny,
sala terapii zajęciowej
pokój pielęgniarki oddziałowej,
dyżurka pielęgniarska,
kuchenska oddziałowa,
jadalnia,
pomieszczenia gospodarcze,
sanitariaty.

II W skład oddziału Psychiatrii Ogólnej o Podstawowym Stopniu Zabezpieczenia wchodzi następujące pomieszczenia:

sale chorych,
gabinet zabiegowy,
pokój ordynatora oddziału,
pokój lekarzy,
pokój socjalny,
sala terapii zajęciowej,
pokój pielęgniarki oddziałowej,
dyżurka pielęgniarska,
kuchenska oddziałowa,
jadalnia,
pomieszczenia gospodarcze,
sanitariaty.

§ 5

- I.** Oddziałami Psychiatrii Ogólnej oraz Psychiatrii Ogólnej o Podstawowym Stopniu Zabezpieczenia kieruje Ordynator oddziałów.
- II.** Do zadań Oddziału Psychiatrii Ogólnej należy w szczególności:
1. zapewnienie opieki zdrowotnej pacjentom oddziału na jak najwyższym poziomie jakościowym w ramach posiadanych środków,
 2. zbadanie każdego przyjętego pacjenta, zakwalifikowanie do odpowiedniego pododdziału (odcinka), ustalenie rozpoznania i kierunku leczenia,
 3. zapewnienie chorym przebywającym w oddziale całodobowej opieki lekarskiej, pielęgniarskiej i należytej obsługi,
 4. dbanie o racjonalne wykorzystanie łóżek oraz przeciwdziałanie nadmiernemu przebywaniu w oddziale przewlekle chorych nie kwalifikujących się do dalszego leczenia szpitalnego,
 5. leczenie chorych zgodnie ze współczesną wiedzą medyczną,
 6. zapewnienie chorym bezpieczeństwa w oddziale,
 7. zapewnienie chorym, w razie potrzeby, konsultacji specjalistów z innych dziedzin,
 8. konsultowanie pacjentów przebywających w innych oddziałach,
 9. prowadzenie obserwacji sądowo – psychiatrycznych,
 10. promowanie zdrowia, edukacja pacjenta i jego rodziny,
 11. podnoszenie kwalifikacji personelu medycznego zatrudnionego w oddziale,
 12. udzielanie informacji o stanie zdrowia pacjenta jego rodzinie lub opiekunowi prawnemu,
 13. staranne i zgodne z obowiązującymi przepisami prowadzenie dokumentacji medycznej,
 14. terminowe przekazywanie zakończonej dokumentacji indywidualnej do Sekcji Ruchu Chorych i Statystyki Medycznej,
 15. udostępnianie dokumentacji wyłącznie osobom do tego upoważnionym,
 16. współpraca z komórkami organizacyjnymi Szpitala,
 17. utrzymywanie pomieszczeń w należytym stanie sanitarno – higienicznym i porządkowym,
 18. utrzymywanie w należytym stanie sprzętu znajdującego się w oddziale,
 19. niezwłoczne powiadamianie o uszkodzeniu sprzętu czy instalacji Kierownika Sekcji Technicznej
 20. składanie bieżących zapotrzebowań oddziału we wszystko co niezbędne do jego prawidłowego



funkcjonowania,

21. pełnienie dyżurów w Izbie
22. rozpoznawanie i leczenie chorób psychicznych,
23. rozpoznawanie i leczenie zaburzeń nerwicowych,
24. rozpoznawanie i leczenie zaburzeń osobowości,
25. rozpoznawanie i leczenie zaburzeń psychosomatycznych,
26. diagnostyka i terapia zaburzeń psychicznych wieku podeszłego,
27. leczenie i opieka nad przewlekle chorymi psychicznie,
28. diagnozowanie i leczenie zaburzeń towarzyszących upośledzeniom umysłowym,
29. wczesna rehabilitacja zaburzeń psychicznych,
30. prowadzenie zajęć rehabilitacyjnych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
31. prowadzenie obserwacji na zlecenie sądów i prokuratury,
32. prowadzenie internacji w ramach oddziałów psychiatrycznych o podstawowym zabezpieczeniu,
33. opieka i udzielanie poradnictwa w zakresie spraw socjalnych,
34. ustalanie i realizowanie planu pielęgnacyjnego,
35. wykonywanie zabiegów pielęgnacyjno-leczniczych,
36. prowadzenie treningów umiejętności społecznych,
37. edukacja i promocja zdrowia w zakresie zdrowia psychicznego, zdrowego stylu życia oraz czynników sprzyjających zdrowieniu,
38. spotkania społeczności terapeutycznej oddziału.
39. prowadzenie rehabilitacji poprzez terapię pracą.

§ 6

I. Oddziałem Psychiatrii Ogólnej o Podstawowym Stopniu Zabezpieczenia kieruje Ordynator.

II. Do zadań Oddziału Ogólnej o Podstawowym Stopniu Zabezpieczenia należy w szczególności:

1. zapewnienie opieki zdrowotnej pacjentom oddziału na jak najwyższym poziomie jakościowym w ramach posiadanych środków,
2. zbadanie każdego przyjętego pacjenta, zakwalifikowanie do odpowiedniego pododdziału, ustalenie rozpoznania i kierunku leczenia,
3. zapewnienie chorym przebywającym w oddziale opieki lekarskiej, pielęgniarstwa i należytej obsługi,
4. dbanie o racjonalne wykorzystanie miejsc oraz przeciwdziałanie nadmiernemu przebywaniu w oddziale przewlekle chorych nie kwalifikujących się do dalszego leczenia,
5. leczenie chorych zgodnie ze współczesną wiedzą medyczną,
6. zapewnienie chorym bezpieczeństwa w oddziale,
7. zapewnienie chorym, w razie potrzeby, konsultacji specjalistów z innych dziedzin medycyny,
8. prowadzenie obserwacji sądowo – psychiatrycznych,
9. promowanie zdrowia, edukacja pacjenta i jego rodziny,
10. podnoszenie kwalifikacji personelu medycznego zatrudnionego w oddziale,
11. udzielanie informacji o stanie zdrowia pacjenta jego rodzinie lub opiekunowi prawnemu,
12. staranne i zgodne z obowiązującymi przepisami prowadzenie dokumentacji medycznej,
13. terminowe przekazywanie zakończonej dokumentacji indywidualnej do Sekcji Ruchu Chorych i Statystyki Medycznej,
14. udostępnianie dokumentacji wyłącznie osobom do tego upoważnionym,
15. współpraca z komórkami organizacyjnymi Szpitala,
16. utrzymywanie pomieszczeń w należyтым stanie sanitarno – higienicznym i porządkowym,
17. utrzymywanie w należyтым stanie sprzętu znajdującego się w oddziale,
18. niezwłoczne powiadamianie o uszkodzeniu sprzętu czy instalacji Kierownika Sekcji Technicznej,
19. składanie bieżących zapotrzebowań oddziału we wszystko co niezbędne do jego prawidłowego funkcjonowania,
20. stosowanie środków zabezpieczających zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
21. stosowanie właściwej terapii,
22. prowadzenie rehabilitacji poprzez terapię pracą,
23. do osób przebywających w oddziale zastosowanie mają w pierwszej kolejności przepisy Kodeksu karnego wykonawczego, które są przepisami szczególnymi w stosunku do Karty Praw Pacjenta,



ROZDZIAŁ V
Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

§ 7

1. Oddziały zobowiązane są do udzielania świadczeń pacjentom z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze współczesną wiedzą medyczną i zasadami etyki zawodowej, respektując prawa pacjenta,

§ 8

1. Oddziały zapewniają rejestrację pacjentów na podstawie zgłoszenia: osobistego lub za pośrednictwem osoby trzeciej. W sytuacjach nagłych o przyjęciu do Oddziałów decyduje lekarz oddziału lub lekarz dyżurny po zbadaniu pacjenta na Izbie Przyjęć. W takich sytuacjach ustalona rejestracja nie obowiązuje.
2. Oddziały udzielają świadczeń zdrowotnych według kolejności zgłoszenia, w dniach i godzinach ich udzielania,
3. Jeśli nie ma możliwości udzielenia świadczenia zdrowotnego w dniu zgłoszenia kolejność udzielania świadczeń opieki zdrowotnej ustalana jest na podstawie wpisów w Liście Oczekujących na udzielenie świadczenia zdrowotnego,
4. Listę Oczekujących prowadzi się w sposób zapewniający poszanowanie zasady sprawiedliwego, niedyskryminującego i przejrzystego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej oraz zgodnie z kryteriami medycznymi.
5. Szczegółowe zasady prowadzenia Listy Oczekujących określone zostały w zarządzeniu Dyrektora Szpitala.

§ 9

- 1.1. Świadczeniobiorca ubiegający się o udzielenie świadczenia opieki zdrowotnej jest obowiązany przedstawić:
 - 1) kartę ubezpieczenia zdrowotnego – w przypadku ubezpieczonego,
 - 2) dokument, o którym mowa w art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135) – w przypadku świadczeniobiorcy innego niż ubezpieczony.
- 1.2. W przypadku stanu nagłego dokument, o którym mowa w ust. 1, może zostać przedstawiony w innym czasie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia udzielania świadczenia opieki zdrowotnej, o ile chory nadal przebywa w szpitalu.
2. Jeżeli przedstawienie dokumentu, o którym mowa w ust. 1, w terminie określonym w ust. 2 nie jest możliwe, dokument ten może być przedstawiony w terminie 7 dni od dnia zakończenia udzielania świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W razie nieprzedstawienia dokumentu, o którym mowa w ust. 1, w terminach określonych w ust. 2 i 3, świadczenie zostaje udzielone na koszt świadczeniobiorcy, chyba że odpowiednie przepisy stanowią inaczej.

§ 10

Na każdym etapie udzielanych świadczeń zdrowotnych zgodnie z ustawą o zawodzie lekarza, lekarz informuje pacjenta o jego stanie zdrowia, rozpoznaniu, proponowanych oraz możliwych metodach diagnostycznych, leczniczych, dających się przewidzieć następstwach ich zastosowania albo zaniechania, wynikach leczenia oraz rokowaniu.

§ 11

I. Izba Przyjęć Oddziałów

1. W Izbie Przyjęć Oddziałów przez całą dobę przeprowadza się proces diagnostyczno - terapeutyczny pacjentów zgłaszających się do Szpitala oraz przeprowadza się potrzebne zabiegi higieniczne.
2. Przyjęcie pacjenta do oddziałów psychiatrii następuje na podstawie zasad ujętych w „Procedurze Przyjęcia Pacjenta do SPZOZ „Zespół Opieki Zdrowotnej „ w Kłodzku”
3. Przyjęcie pacjenta do oddziałów z wyłączeniem Oddziałów Psychiatrii o Podstawowym Stopniu Zabezpieczenia następuje na podstawie procedury „Przyjęcia Pacjenta do Oddziału” oraz obowiązujących przepisów prawa.
4. W przypadku zgłoszenia się pacjenta którego tożsamości nie można ustalić z powodu braku dokumentów, braku osób bliskich, utrudnionego kontaktu z powodu zaburzeń psychicznych lub stanu utraty przytomności – obowiązuje zasada zgłaszania na Policję i odnotowania w dokumentacji medycznej



pacjenta jako „NN”.

5. Przyjęcie osoby chorej psychicznie do oddziału następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375).

§ 12

Chorzy przyjmowani do Oddziałów powinni przedstawić dowód tożsamości i dowód ubezpieczenia zdrowotnego lub inny dokument uprawniający do uzyskania świadczeń zdrowotnych oraz gdy wymagają tego przepisy obowiązujące skierowanie od lekarza ubezpieczenia zdrowotnego.

§ 13

Z chwilą przyjęcia pacjenta do oddziału jego wartościowe rzeczy za pokwitowaniem przekazywane są do depozytu zgodnie z „Procedura przechowywania depozytu pacjenta oddziału psychiatrii”

§ 14

Oddziały

1. Oddział jest podstawową komórką organizacyjną leczniczo – profilaktycznej działalności Szpitala.
2. Oddział może dzielić się na pododdziały.
3. Rozkład pracy lekarzy zatrudnionych w oddziale ustala ordynator w porozumieniu z Dyrektorem Szpitala lub Zastępcą Dyrektora ds. Lecznictwa.
4. Rozkład pracy personelu pielęgniarskiego i personelu pomocniczego w oddziale ustala Przełożona Pielęgniarek.
5. Rozkład pracy personelu pielęgniarskiego i personelu pomocniczego zatwierdza Naczelna Pielęgniarka.
6. Dyżury lekarskie ustala ordynator w porozumieniu z Dyrektorem Szpitala lub Zastępcą Dyrektora ds. Lecznictwa.

§ 15

Pacjenci nowoprzyjęci, ciężko chorzy i wymagający wzmożonej opieki przekazywani są po godzinach ordynacji lekarskiej pod opiekę lekarza dyżurnego.

§ 16

Pacjenci kierowani na badania specjalistyczne i zabiegi lecznicze powinni być, zależnie od stanu zdrowia przeprowadzani, przewożeni na wózkach lub przenoszeni na noszach przez personel.

§ 17

1. Informacji o stanie zdrowia chorych udzielają wyłącznie lekarze codziennie od poniedziałku do piątku od godziny 13.30 do 14.30 oraz po uzgodnieniu telefonicznym. O stanie zdrowia ciężko chorych bądź w przypadkach szczególnie uzasadnionych lekarze udzielają także informacji w innym czasie.
- 1.1. Informacje o stanie zdrowia pacjenta przez telefon powinny być udzielane jedynie, gdy przemawiają za tym szczególne okoliczności.

§ 18

Obowiązkiem lekarza leczącego jest zgłoszenie ordynatorowi wniosku o wypisanie pacjenta niezwłocznie po zakończeniu leczenia szpitalnego.

§ 19

1. Wypisanie z Oddziału, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej, następuje:
 - a) gdy stan zdrowia nie wymaga dalszego leczenia w Oddziale,
 - b) na żądanie osoby przebywającej w oddziale lub jej przedstawiciela ustawowego, za wyjątkiem sytuacji, gdy przebywa w oddziale na podstawie postanowienia sądu lub prokuratury lub na obserwacji sądowo – psychiatrycznej,
 - c) gdy osoba przebywająca w oddziale w sposób rażąco narusza regulamin porządkowy, a nie istnieje obawa, że odmowa lub zaprzestanie leczenia w oddziale może spowodować bezpośrednie niebezpieczeństwo jego życia lub zdrowia albo życia lub zdrowia innych osób.
2. Osoba występująca o wypisanie z oddziału na własne żądanie jest poinformowana o następstwach zaprzestania leczenia w Oddziale. Osoba ta składa pisemne oświadczenie o wypisanie z oddziału na własne żądanie.

§ 20

Wypisanie z oddziału psychiatrycznego następuje w trybie przepisów ustawy z 19 sierpnia 1994 roku (Dz. U. 94 Nr 111, poz. 535 z późn.zm.) o ochronie zdrowia psychicznego.

§ 21

Wypisanie z oddziałów sądowo psychiatrycznych następuje na podstawie odrębnych – obowiązujących przepisów prawa.

ROZDZIAŁ VI

Prawa i obowiązki osób przebywających na terenie oddziałów psychiatrycznych

- pacjentów hospitalizowanych,
- osób trzecich nie będących pacjentami ani pracownikami zespołu czasowo w nim przebywających.

§ 22

Pacjent ma prawo do:

1. Świadczeń medycznych w publicznym zakładzie opieki zdrowotnej, odpowiadających wymaganiom wiedzy medycznej i normom etycznym, a w sytuacji ograniczonych możliwości udzielania odpowiednich świadczeń, do korzystania z rzetelnej, opartej na kryteriach medycznych procedury ustalającej kolejność dostępu do tych świadczeń, zgodnie ze swymi uprawnieniami wynikającymi z odrębnych przepisów.
2. Uzyskania rzetelnych i sumiennych świadczeń diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych, udzielonych zgodnie z nakazami etyki przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe.
3. Otrzymania opieki medycznej we właściwym miejscu, w warunkach gwarantujących poszanowanie jego godności osobistej, intymności, własnych przekonań religijnych i moralnych.
4. Wyrażenia zgody na udzielenie określonych świadczeń zdrowotnych lub ich odmowy, po uzyskaniu odpowiedniej informacji.
5. Uzyskania informacji:
 - a) o swoim stanie zdrowia,
 - b) o nazwisku lekarza prowadzącego jego terapię,
 - c) o funkcjonowaniu zakładu opieki,
 - d) o czasie oczekiwania na świadczenia medyczne,
6. Do ochrony mienia osobistego, ochrony przed zniewagą psychiczną i fizyczną.
7. Pacjent ma prawo uczestniczyć:
 - a) w świadomym podejmowaniu podstawowych decyzji medycznych dotyczących jego zdrowia,
 - b) w wyrażaniu zgody lub odmowy na udział w badaniach naukowych zajęciach naukowych,
7. Pacjent ma prawo do korzystania z:
 - a) opieki rodziny lub bliskich osób,
 - b) opieki duszpasterskiej,
 - c) opieki medycznej, lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, a w stanach zagrożenia życia pogotowia ratunkowego lub każdej dostępnej placówki medycznej w ramach jej statutowej działalności,
8. Pacjent ma prawo do umożliwienia mu:
 - a) kontaktu osobistego, telefonicznego, korespondencyjnego w trakcie pobytu w publicznym zakładzie opieki zdrowotnej. Koszty realizacji tych uprawnień nie mogą obciążać Szpitala,
 - b) dodatkowej opieki pielęgnacyjnej sprawowanej przez osobę bliską lub inną osobę wskazaną przez siebie. Koszty tych uprawnień nie mogą obciążać Szpitala,
 - c) troskliwej i aktywnej opieki w stanie terminalnym, łagodzenia do końca objawów choroby oraz cierpienia i zapewnienia mu godnych warunków umierania,
9. Pacjent ma prawo do składania skarg i wniosków.
10. Pacjent ma prawo do otrzymania nagrody pieniężnej za udział w terapii pracą.

§ 23

Obowiązki pacjenta:

1. Przestrzeganie zaleceń personelu dotyczących:
 - a) poruszania się po obiektach Oddziału,
 - b) korzystania z urządzeń,
 - c) rozkładu dnia,
 - d) zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
2. Poddawanie się, po wyrażeniu zgody, wymaganym badaniom i niezbędnym zabiegom wg zaleceń personelu medycznego i innego fachowego w zakresie leczenia i rehabilitacji.
3. Przebywanie tylko w obrębie szpitala, chyba że względy lecznicze i rehabilitacyjne wymagają pobytu

poza szpitalem.

4. Chory bez zgody pielęgniarki dyżurnej nie może wychodzić poza teren oddziału.
5. Przebywanie podczas zabiegów, badań i posiłków w przeznaczonych do tego salach i gabinetach.
6. Wchodzenie do innych sal i pomieszczeń dopuszczalne jest tylko za zgodą pielęgniarki dyżurnej.
7. Przestrzeganie zakazu wchodzenia do pomieszczeń gospodarczych i technicznych.
8. Przestrzeganie zasad higieny osobistej, posiadania osobistych przedmiotów do higieny osobistej.
9. Przestrzeganie zakazu palenia tytoniu (poza miejscami do tego celu wyznaczonymi), używania alkoholu i środków odurzających oraz własnych leków, uprawiania gier hazardowych.
10. Samowolne opuszczenie oddziału bądź nieusprawiedliwione przekroczenie terminu powrotu na oddział jest rażącym naruszeniem regulaminu.
11. Szanowania mienia będącego własnością Oddziału i Szpitala.
12. Przestrzegania ciszy w godzinach nocnych.
13. Odnoszenia się z szacunkiem, do innych chorych i personelu Szpitala.

§ 24

Prawa i obowiązki osób trzecich:

1. Odwiedzanie pacjenta przebywającego w Oddziale w czasie i miejscu do tego wyznaczonym. Osoby nieletnie (do lat 14) mogą odwiedzać chorych jedynie w towarzystwie osoby dorosłej.
2. Zwracanie się do ordynatora lub lekarza przez niego wskazanego- opiekującego się chorym.
3. Stosowanie się do wskazówek i zaleceń personelu oraz postanowień niniejszego regulaminu.
4. Zachowanie ciszy i kultury bycia w trakcie odwiedzin.
5. Przestrzeganie zakazu palenia tytoniu na terenie Oddziału.
6. Przestrzeganie zakazu wnoszenia na teren Oddziału alkoholu, środków odurzających oraz przedmiotów i artykułów zabronionych przez ordynatora.
7. Przestrzeganie zakazu wprowadzania zwierząt na teren Szpitala.

„Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku
ul. Szpitalna 1a, 57-300 KŁODZKO
tel. 74 865 12 00

ODDZIAŁ PSYCHIATRYCZNY OGÓLNY
ul. Szpitalna 1a, 57-300 KŁODZKO
tel. 74 865 11 53, 000000001083-01-614
NIP 8831598671 REGON 000316418

p.o. Ordynatora Oddziału
Psychiatrycznego Ogólnego

lek. ~~Renata~~ *Blaszkiewicz*
specjalista psychiatra
1502701

DYREKTOR
Zespołu Opieki Zdrowotnej
57-300 Kłodzko ul. Szpitalna 1a

Jadwiga Radziejewska

Regulamin organizacyjny pobytu pacjentów w Oddziale Psychiatrii Sądowej
o Wzmocnionym Zabezpieczeniu w Kłodzku.

1. Przy przyjęciu pacjent zobowiązany jest zapoznać się z regulaminem Oddziału, co potwierdza własnoręcznym podpisem
2. W obserwacji pacjentów biorą udział wszyscy pracownicy zatrudnieni w Oddziale
3. Do dyspozycji pacjentów są sypialnie, korytarze i sanitariaty natomiast świetlica, stołówka oraz przyległy teren wykorzystywany w celach spaceru w godzinach uzgodnionych z personelem Oddziału.

Korzystanie z łazienki odbywa się w godzinach:

06.00 — 09.00

18.00—21.00 oraz na życzenie pacjenta

Toaleta- dostępna jest bez ograniczeń.

4. Pacjenci powinni posiadać własne przybory do golenia, pielęgnacji paznokci itp. ale muszą one być przechowywane w dyżurce pielęgniarskiej i wydawane przez personel na czas golenia.
5. Cisza nocna obowiązuje od godz. 22.00 do 06.00 rano. W tym czasie wszyscy pacjenci przebywają w swoich sypialniach. Światło - w sypialniach gaszone jest o godz. 22.00.
6. W oddziale nie wolno spożywać ani przechowywać alkoholu lub innych środków odurzających.
7. Leki stanowiące własność pacjenta zdeponowane są w dyżurce.
 8. Zebrania pacjentów z personelem odbywają się jeden raz w tygodniu w piątki. Obecność pacjentów na tych zebraniach jest obowiązkowa. O jakiegokolwiek zmianie pacjenci zostaną wcześniej powiadomieni.
9. Pacjenci udzielają sobie nawzajem pomocy zwłaszcza czynią to w stosunku do obłożnie chorych, zniedołężniałych fizycznie lub

zdradzających głębsze zaburzenia psychiczne.

10. Wszyscy pacjenci powinni unikać konfliktów. W razie ich zaistnienia należy zgłosić problem personelowi i omówić podczas zebrania.
11. W oddziale nie wolno używać przemocy fizycznej lub innych form przemocy we wzajemnych stosunkach z pacjentami.
12. Ordynator Oddziału ma obowiązek przekazywania całej korespondencji zarówno wychodzącej jak i przychodzącej, pacjentów tymczasowo aresztowanych do organu, do którego dyspozycji przebywa osoba znajdująca się na obserwacji, w celu przeprowadzenia cenzury. Przepis ten nie dotyczy pacjentów bez aresztu, internowanych i skazanych wyrokiem sądowym.
13. Ze względu na różny status prawny pacjentów telefony komórkowe są przechowywane w depozycie oddziału. W związku z powyższym dostęp do telefonów jest ograniczony. W ramach możliwości będą udostępniane w godzinach od 15.30 do 20.00 (jedynie aparaty bez możliwości nagrywania). W wypadkach losowych telefon będzie udostępniany. Ponadto pacjenci i ich rodziny mogą korzystać z numeru telefonu dostępnego w dyżurce pielęgniarskiej przeznaczonego specjalnie na ich potrzeby. Osoby pozbawione wolności nie mogą korzystać z telefonu komórkowego. Udostępnianie telefonów osobom aresztowanym jest zabronione
14. Obecność pacjentów w czasie obchodów lekarskich jest obowiązkowa.
15. Pacjenci zobowiązani są dbać o porządek w oddziale ze szczególnym uwzględnieniem łóżek i szafek przyłóżkowych.
16. Pacjenci zobowiązani są dbać o higienę osobistą i codzienną kąpiel- osoby nie przestrzegające higieny będą odbywały kąpiel pod nadzorem personelu.
17. Za rzeczy nie oddane do depozytu personel oddziału nie ponosi odpowiedzialności.

18. korzystanie z własnego sprzętu grającego jest możliwe jedynie za zgodą ordynatora oddziału.

Odwiedziny

1. Pacjenci tymczasowo aresztowani mogą być odwiedzani tylko przez osoby upoważnione decyzją prokuratury lub sądu wyrażoną na piśmie.

Widzenie może zostać przerwane przez personel w przypadku naruszenia zasad odwiedzin przez pacjenta lub osoby odwiedzające,

2. Pacjent może mieć widzenie z osobami dorosłymi.

Odwiedziny mogą być realizowane po ustaleniu tożsamości osoby odwiedzającej na podstawie posiadanego dokumentu. Imię i nazwisko osoby odwiedzającej odnotowuje się w książce widzeń. W przypadku odmowy okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość osoby odwiedzającej, odwiedziny nie odbędą się.

3. Widzenia odbywają się tylko w wyznaczonym pomieszczeniu pod kontrolą personelu w dniach i godzinach: codziennie w godzinach od 14:00 do 16:00 w uzasadnionych sytuacjach za zgodą lekarza w innych godzinach.

4. Przekazywanie rzeczy pacjentom wymaga akceptacji i podlega kontroli.

Posiłki.

1. Pacjenci spożywają posiłki w jadalni w ustalonych godzinach.
2. Na posiłki zobowiązani są zejść wszyscy pacjenci o wyjątkach decyduje personel.
3. Artykuły żywnościowe łatwo psujące należy przechowywać w lodówce.
4. W oddziale nie wolno przyrządzać żadnych gorących posiłków za wyjątkiem herbaty lub kawy.

5. Wodę wolno gotować tylko w czajniku w wyznaczonym do tego miejscu. Zabronione jest używanie grzałek.

Zakupy.

1. Zakupy dla pacjentów dokonywane są na terenie szpitala przez samych pacjentów którzy zamawiają je u kierownika sklepu na terenie szpitala. Są to najpotrzebniejsze przedmioty i żywność dozwolone w oddziale oraz dostępne w handlu i podlegają kontroli personelu.
2. Za zakupy pacjenci płacą własnymi posiadanymi środkami finansowymi.

Korespondencja

1. Szpital umożliwia nieograniczoną i niekontrolowaną korespondencję z prokuraturą i sądami.
2. Pozostała korespondencja nie jest kontrolowana co do treści, natomiast jest pakowana w obecności personelu.
3. Wszystkie przesyłki są polecane.

„Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku
ul. Szpitalna 1a, 57-300 KŁODZKO
tel. 74 865 12 00

ODDZIAŁ PSYCHIATRII SĄDOWEJ
O WZMOCNIONYM STOPNIU ZABEZPIECZENIA
ul. Szpitalna 1, 57-300 KŁODZKO
tel. 74 865 11 25, 000000001083-01-298
NIP 8831598671 REGON 000316418

p.o. Ordynatora Oddziału Psychiatrii Ogólnej
o Podstawowym Stopniu Zabezpieczenia
lek. *Wojciech Kaczak*
specjalista psychiatra
5560991

DYREKTOR
Zespołu Opieki Zdrowotnej
57-300 Kłodzko, ul. Szpitalna 1a
Jadwiga Rodziejewska

Regulamin organizacyjny pobytu pacjentów w Oddziale Psychiatrycznym o Podstawowym
Stopniu Zabezpieczenia w Kłodzku.

1. Przy przyjęciu pacjent zobowiązany jest zapoznać się z regulaminem Oddziału, co potwierdza własnoręcznym podpisem
2. W obserwacji pacjentów biorą udział wszyscy pracownicy zatrudnieni w Oddziale
3. Do dyspozycji pacjentów są sypialnie, korytarze i sanitariaty natomiast świetlica - stołówka oraz przyległy teren szpitalny między oddziałami w godzinach uzgodnionych z personelem Oddziału. Po terenie szpitalnym pacjenci spacerują jedynie w obecności personelu, w wyjątkowych sytuacjach za zgodą Ordynatora Oddziału w towarzystwie najbliższych osób. Toaleta- dostępna jest bez ograniczeń.
4. Pacjenci powinni posiadać własne przybory do golenia, pielęgnacji paznokci itp. ale muszą one być przechowywane w dyżurce pielęgniarskiej i wydawane przez personel na czas ich używania.
5. Cisza nocna obowiązuje od godz. 22.00 do 06.00 rano. W tym czasie wszyscy pacjenci przebywają w swoich sypialniach. Światło - w sypialniach gaszone jest o godz. 22.00.
6. W oddziale nie wolno spożywać ani przechowywać alkoholu lub innych środków odurzających.
7. Leki stanowiące własność pacjenta zdeponowane są w dyżurce.
8. Zebrania pacjentów z personelem odbywają się jeden raz w tygodniu w środy. Obecność pacjentów na tych zebraniach jest obowiązkowa. O jakiegokolwiek zmianie pacjenci zostaną wcześniej powiadomieni.
10. Pacjenci udzielają sobie nawzajem pomocy zwłaszcza czynią to w stosunku do obłożnie chorych, zniedołężniałych fizycznie lub zdradzających głębsze zaburzenia psychiczne.
11. Wszyscy pacjenci powinni unikać konfliktów. W razie ich zaistnienia należy zgłosić problem personelowi i omówić podczas zebrania.
12. W oddziale nie wolno używać przemocy fizycznej lub innych form przemocy we wzajemnych stosunkach z pacjentami.
13. Ordynator Oddziału ma obowiązek przekazywania całej korespondencji zarówno wychodzącej jak i przychodzącej, pacjentów tymczasowo aresztowanych do organu, do którego dyspozycji przebywa osoba znajdująca się na obserwacji, w celu

przeprowadzenia cenzury. Przepis ten nie dotyczy pacjentów bez aresztu, internowanych i skazanych wyrokiem sądowym.

14. Ze względu na różny status prawny pacjentów telefony komórkowe są przechowywane w depozycie oddziału. W związku z powyższym dostęp do telefonów jest ograniczony. W ramach możliwości będą udostępniane w godzinach od 15.30 do 20.00 (jedynie aparaty bez możliwości nagrywania). W wypadkach losowych telefon będzie udostępniany. Osoby pozbawione wolności nie mogą korzystać z telefonu. Udostępnianie telefonów osobom aresztowanym jest zabronione. Ponadto pacjenci i ich rodziny mogą korzystać z numeru telefonu dostępnego w dyżurce pielęgniarzkiej przeznaczonego specjalnie na ich potrzeby.
15. Obecność pacjentów w czasie obchodów lekarskich jest obowiązkowa.
16. Pacjenci zobowiązani są dbać o porządek w oddziale ze szczególnym uwzględnieniem łóżek i szafek przyłóżkowych.
17. Pacjenci zobowiązani są dbać o higienę osobistą i codzienną kąpiel osoby nie przestrzegające higieny będą odbywały kąpiel pod nadzorem personelu.
18. Za rzeczy nie oddane do depozytu personel oddziału nie ponosi odpowiedzialności.
19. korzystanie z własnego sprzętu grającego jest możliwe jedynie za zgodą ordynatora oddziału.

Odwiedziny

1. Pacjenci tymczasowo aresztowani mogą być odwiedzani tylko przez osoby upoważnione decyzją prokuratury lub sądu wyrażoną na piśmie.
Widzenie może zostać przerwane przez personel w przypadku naruszenia zasad odwiedzin przez pacjenta lub osoby odwiedzające,
2. Pacjent może mieć widzenie z osobami dorosłymi.
Odwiedziny mogą być realizowane po ustaleniu tożsamości osoby odwiedzającej na podstawie posiadanego dokumentu. Imię i nazwisko osoby odwiedzającej odnotowuje się w książce widzeń. W przypadku odmowy okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość osoby odwiedzającej, odwiedziny nie odbędą się.
3. Widzenia odbywają się tylko w wyznaczonym pomieszczeniu pod kontrolą personelu w dniach i godzinach: codziennie w godzinach od 14:00 do 16:00 w uzasadnionych sytuacjach za zgodą lekarza w innych godzinach.

4. Przekazywanie rzeczy pacjentom wymaga akceptacji i podlega kontroli.
5. Jeden raz w tygodniu po uzyskaniu zgody Dyrektora jednostki, pacjenci pod opieką personelu korzystają z wyjść poza teren szpitala.

Posiłki.

1. Pacjenci spożywają posiłki w jadalni w ustalonych godzinach.
2. Na posiłki zobowiązani są zejść wszyscy pacjenci o wyjątkach decyduje personel.
3. Artykuły żywnościowe łatwo psujące należy przechowywać w lodówce.
4. W oddziale nie wolno przyrządzać żadnych gorących posiłków za wyjątkiem herbaty lub kawy.
5. Wodę wolno gotować tylko w czajniku w wyznaczonym do tego miejscu. Zabronione jest używanie grzałek.

Zakupy.

1. Zakupy dla pacjentów dokonywane są na terenie szpitala przez samych pacjentów podczas tzw. wyjść pod opieką personelu. Są to najpotrzebniejsze przedmioty i żywność dozwolone w oddziale oraz dostępne w handlu i podlegają kontroli personelu.
2. Za zakupy pacjenci płacą własnymi posiadanymi środkami finansowymi.

Korespondencja

1. Szpital umożliwia nieograniczoną i niekontrolowaną korespondencję z prokuraturą i sądami.
2. Pozostała korespondencja nie jest kontrolowana co do treści, natomiast jest pakowana w obecności personelu.
3. Wszystkie przesyłki są polecane.

„Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku
ul. Szpitalna 1a, 57-300 KŁODZKO
tel. 74 865 12 00
ODDZIAŁ PSYCHIATRYCZNY
PODSTAWOWYM STOPNIU ZABEZPIECZENIA
ul. Szpitalna 1, 57-300 KŁODZKO
tel. 74 865 11 53, 000000001083-01-615
IP 8A31598671 REGON 000316418

p.o. Ordynatora Oddziału Psychiatrii Ogólnej
o Podstawowym Stopniu Zabezpieczenia
lecz. Wojciech Iadczak
specjalista psychiatra
5560991

DYREKTOR
Zespołu Opieki Zdrowotnej
57-300 Kłodzko, ul. Szpitalna 1a
Jadwiga Radziejewska