

- dermatologiczna,
 - medycyny pracy,
 - rehabilitacyjna,
 - dział fizjoterapii,
 - gabinet diagnostyczno – zabiegowy podstawowej opieki zdrowotnej.
- d) Ratownictwo medyczne w Kłodzku ul. Szpitalna 1:

Dział III

Przełożona Pielęgniarek jest odpowiedzialna za sprawne funkcjonowanie średniego i niższego personelu w pionie medycznym lecznictwa stacjonarnego i ambulatoryjnego.

Dział IV

Kierownik Działu Ekonomiczno-Finansowego - główny księgowy jest odpowiedzialny za funkcjonowanie działu ekonomiczno- finansowego podmiotu leczniczego i jest przełożonym pracowników :

1. Zastępcy Głównego Księgowego.
2. Sekcji finansowo-księgowej wraz z kasą.
3. Sekcji inwentaryzacji.

Dział V

Kierownik Działu Organizacyjnego, Sprzedaży i Statystyki jest odpowiedzialny za funkcjonowanie działu i jest przełożonym :

1. pracowników ds. normatywów ,
2. pracowników ds. rozliczeń,
3. pracowników statystyki,
4. sekretarek medycznych.

Dział VI

Kierownik Działu Zatrudnienia i Polityki płacowej jest odpowiedzialny za funkcjonowanie działu i jest przełożonym :

1. Z-cy Kierownika ds. płacowych,
2. pracowników ds. zatrudnienia,
3. pracownika ds. socjalnych,
4. pracowników ewidencji i rozliczania czasu pracy,
5. pracownika ds. analiz
6. pracowników ds. płacowych,
7. archiwisty.

§ 32

1. Komórki organizacyjne Podmiotu leczniczego wymienione w § 31 wykonują swoje zadania oznaczone w zakresach działania dla każdej z nich, przy czym kierują się dobrem pacjentów oraz zakładu i celowością działania.
2. W celu realizacji zadań komórki organizacyjne współpracują ze sobą w sposób umożliwiający szybkie i skuteczne udzielenie pomocy pacjentom oraz realizację innych działań dla których zostały powołane.
3. Dni i godziny udzielania ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych przez poszczególne poradnie wchodzące w skład podmiotu leczniczego ustala Dyrektor z tym, że poradnie są czynne zgodnie z harmonogramami pracy i umowami zawartymi z NFZ
4. Czas pracy na poszczególnych stanowiskach reguluje Regulamin Pracy.

Zakres działania Działu Ekonomiczno-Finansowego.

Kierownikiem Działu Ekonomiczno-Finansowego jest główny księgowy, który podlega bezpośrednio Dyrektorowi jednostki.

Kierownik Działu sprawuje merytoryczny nadzór i koordynuje pracę podległych pracowników.

Do głównych zadań Działu należy:

1. Prowadzenie rachunkowości zakładu,