Ossów 1920 20
Wrota Bitwy Warszawskiej

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 5 186 000 EURO.

Sygn. postępowania: **DIN.023.5.2014**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Wykonanie remontu pawilonu ekspozycyjnego w Ossowie przy ul. Matarewicza, na terenie Zespołu Szkół w Ossowie na działkach nr ew. 299/2, 301, 388/2, 389 obręb Ossów -02"

Park Kulturowy
- Ossów -
Wrota Bitwy Warszawskiej 1920 roku
OSSÓW, ul. Matarewicza 148
05-230 Kobyłka
NIP: 1251619571, REGON: 146489798

ZATWIERDZAM:
DYREKTOR
Maksym Gołoś
Data: 03.06.2014 r.

Ossów 1920 20
Wrota Bitwy Warszawskiej

Ogłoszenie o zamówieniu w dniu 03.06.2014 r., zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, a także na stronie internetowej Zamawiającego: www.ossow1920.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego - Ossów, gmina Wołomin ul. Matarewicza 148, 05-230 Kobyłka

Użyte w niniejszym dokumencie skróty i sformułowania oznaczają:

1. „ustawa Pzp" – ustawę z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 907, 984, 1047, 1473 ze zm.);
2. „SIWZ" – niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
3. „Zamawiający" – Samorządowa Instytucja Kultury „Park Kulturowy – Ossów – Wrota Bitwy Warszawskiej 1920 rok;

1. ZAMAWIAJĄCY

Samorządowa Instytucja Kultury „Park Kulturowy – Ossów – Wrota Bitwy Warszawskiej 1920 roku" Ossów, gmina Wołomin ul. Matarewicza 148, 05-230 Kobyłka
NIP: 125-161-95-71
REGON: 146489798

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia poniżej 5 186 000 euro, zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 907, z późn. zm.);

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robot budowlanych polegających na:
wykonaniu remontu pawilonu ekspozycyjnego w Ossowie polegającego na nowej aranżacji wnętrza w celu przystosowania go do potrzeb wystawienniczych i ekspozycyjnych bez ingerencji w strukturę budowlaną budynku i zmiany jego pierwotnego przeznaczenia. Prace remontowe przewidują m.in. postawienie ścianek K-G, przemalowanie ścian, dostosowanie oświetlenia i modernizację

instalacji elektrycznej oraz ogólne podniesienie standardu obsługi zwiedzających na dz. ew. 299/2, 301, 388/2 w obrębie 0026-Ossów-02 położonej w Ossowie przy ul. Matarewicza 148. Pawilon znajduje się na terenie ogrodzonym Zespołu Szkół w Ossowie".

3.2 Projekt współfinansowany jest ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego 2014

3.3. Przedmiot zamówienia opisują następujące nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
45000000-7 roboty budowlane,
45453000-7 roboty remontowe i renowacyjne,
45454000-4 roboty restrukturyzacyjne,
45442100-8 roboty malarskie,
45442190-5 usuwanie warstwy malarskiej,
45430000-0 pokrywanie podłóg i ścian
45431000-7 układanie płytek na podłogach i ścianach
45332200-5 instalacje wodociągowe
45332300-6 instalacje kanalizacyjne
45310000-3 roboty w zakresie instalacji elektrycznych wewnętrznych
45421100-5 montaż stolarki drzwiowej i okiennej
45312000-7 instalowanie systemów alarmowych i anten

3.4. W ramach przedmiotu zamówienia należy wykonać:
- roboty rozbiórkowe
- roboty remontowe
- roboty aranżacyjne
- podłączenie i instalacje wodno-kanalizacyjne
- instalację centralnego ogrzewania
- instalacje multimedialne
- zabezpieczenia z zakresu ochrony przeciwpożarowej

3.5. Dokładny opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji zawarte są w:

3.5.1. Opracowanie aranżacji wnętrza pawilonu ekspozycyjnego - centrum informacji turystyczno-historycznej w Ossowie na podstawie projektu budowlanego Pawilonu Ekspozycyjnego Pracowni projektowania architektoniczno-budowlanego i obsługi inwestorskiej BMZ ul. Orszagha 1B Kobyłka **stanowiący Załącznik Nr 1A do SIWZ.**

3.5.2. Projekt budowlany III Koncepcja autorstwa Pracownia projektowania architektoniczno-budowlanego i obsługi inwestorskiej BMZ, ul. Orszagha 1B, 05-230 Kobyłka **stanowiący Załącznik Nr 1B do SIWZ.**

Zamawiający informuje, że Załącznik 1A jest dokumentem wiodącym, a załącznik 1B dokumentem pomocniczym i uzupełniającym.

3.5.3 Wykonanie robót budowlanych zostało zgłoszone do Starostwa Powiatowego w Wołominie w dniu 3 kwietnia 2014 roku.

3.6. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z:

3.5.1 ofertą złożoną w postępowaniu,
3.5.2 warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
3.5.3 Istotnymi postanowieniami umowy,
3.5.4 Opisem Przedmiotu Zamówienia.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1 Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy – do 16 tygodni licząc od dnia zawarcia umowy.

4.2 Zrealizowanie przedmiotu zamówienia umowy należy rozumieć jako zgłoszenie do odbioru końcowego wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych pozwoleń oraz zakończenia wszelkich prac.

5. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

5.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

6.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

7.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

7.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

7.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

7.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o

których mowa w art. 24 ust. 1 oraz w art. 24 ust. 2 ustawy Pzp.

8. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. W zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania; Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku.

8.1.1. Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku udziału w powyższym zakresie. Zamawiający żąda złożenia oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i jego weryfikacja zostanie przeprowadzona wg formuły: spełnia / nie spełnia

8.2. W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku.

8.2.1. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, została wykonana należycie oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona, co najmniej:

a) jedna robota budowlana o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 PLN brutto.

Przez roboty budowlane należy rozumieć roboty polegające na budowie i/lub przebudowie i/lub remoncie i/lub adaptacji i/lub odbudowie i/lub nadbudowie obiektu budowlanego, każda obejmująca swym zakresem roboty ogólnobudowlane oraz roboty instalacyjne w szczególności – c.o., wod-kan., elektryczne.

Uwaga: W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w walucie innej niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP obowiązujący w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

8.3. W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

8.3.1. Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku.

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku udziału w powyższym zakresie. Zamawiający żąda złożenia oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i jego weryfikacja zostanie przeprowadzona wg formuły: spełnia / nie spełnia

8.3.2. Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w poniższych specjalnościach, (które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia):

8.3.2.1. Kierownika Budowy (1 osoba) - posiada uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do kierowania robotami bez ograniczeń (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28.04.2006 w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie Dz. U. Nr 83, poz.578) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej lub innych obowiązujących przepisów).

8.4. W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

8.4.1. posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż 100.000,00 PLN.

9. ZASADY DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1. Spełnianie warunków opisanych w pkt. 7 i 8 SIWZ należy potwierdzić poprzez złożenie oświadczeń oraz dokumentów, o których mowa w pkt. 10 SIWZ.

9.2. Ocena spełniania skonkretyzowanych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia.

9.3. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

9.4. Nie wykazanie spełniania chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

10. DOKUMENTY SKŁADANE W CELU WYKAZANIA WARUNKÓW SPEŁNIANIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

10.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w pkt. 8 SIWZ, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

10.1.1. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 3 do SIWZ** potwierdzonego własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej po stronie Wykonawcy do składania oświadczeń.

10.1.2. Wykaz wykonanej roboty budowlanej o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 PLN brutto, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia tj.: polegających na budowie i/lub przebudowie i/lub remoncie i/lub adaptacji i/lub odbudowie i/lub nadbudowie obiektu budowlanego, każda robota budowlana obejmująca swym zakresem roboty ogólnobudowlane oraz instalacyjne w szczególności – c.o., wod.kan., elektryczne, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem **dowodów**, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 6 do SIWZ** (Wykaz robót budowlanych).

Uwaga:

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane **za dowody, o których mowa w pkt. 10 ppkt 10.1.2. SIWZ** uznaje się:

   a) Poświadczenie – lub inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze nie jest w stanie uzyskać poświadczenia

2. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w uwadze pkt 1.

3. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt. 10 ppkt 10.1.2. SIWZ budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało

wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości sumowania wartości kilku robot budowlanych.

5. Jeżeli zakres robót budowlanych przedstawionych w dokumencie złożonym na potwierdzenie, że zostały wykonane w sposób należyty oraz wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, jest szerszy od powyżej określonego przez Zamawiającego, należy w wykazie podać wartość robót budowlanych odpowiadających zakresowi przedmiotu zamówienia, przedstawianych na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia.

6. W przypadku, gdy wartość zamówienia została wyrażona w walucie innej niż PLN, wykonawca zobowiązany jest do jej przeliczenia na PLN przyjmując jako podstawę średni kurs danej waluty opublikowany przez NBP (wg tabeli A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji niniejszego ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

10.1.3. Wykaz osób, **załącznik nr 7 do SIWZ**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami. **Zamawiający wymaga, aby osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadały następujące kwalifikacje zawodowe, doświadczenie:**

10.1.3.1. Kierownik Budowy (1 osoba) - posiada uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do kierowania robotami bez ograniczeń (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28.04.2006 w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie Dz. U. Nr 83, poz.578) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej lub innych obowiązujących przepisów.

10.1.4. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100.000,00 PLN.

10.1.5. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentu dotyczącego sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganego przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w

wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

10.1.6. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać m.in. na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia - na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 9 do SIWZ** („ Zobowiązanie podmiotu").

10.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

10.2.1. Oświadczenia o braku postaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 4 do SIWZ**- potwierdzonego własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej po stronie Wykonawcy do składania oświadczeń

UWAGA: *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.*

10.2.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

UWAGA: *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.*

10.2.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

UWAGA: *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o*

udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

10.2.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
UWAGA: *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.*

11. DODATKOWE DOKUMENTY/PEŁNOMOCNICTWO

11.1. Do oferty należy załączyć dokument/-y określające zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

11.2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.

11 A. DOKUMENTY DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

11.A.1 Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy ma obowiązek złożyć oświadczenie zawierające listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8 do SIWZ.**

12. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (wymagania dla wykonawców zagranicznych)

12.1. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej składają dokumenty wymienione w pkt. 10 SIWZ z

zastrzeżeniem, że zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 10.2 SIWZ:

12.1.1. w pkt. 10.2.2. SIWZ – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

12.1.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

12.2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 12.1.1., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

12.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 12.1.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia pkt. 12.2 SIWZ stosuje się odpowiednio.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

13.1. Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez Wykonawców reguluje m.in. *rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2013, poz. 231)*

13.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt., 10.1.1 oraz 11.A.1 SIWZ należy przedstawić w oryginale, pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt. 10 SIWZ oraz pkt. 12 SIWZ mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą **„za zgodność z oryginałem"** potwierdzonego własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej po stronie Wykonawcy do składania oświadczeń z zastrzeżeniem pkt. 13.3 SIWZ. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej (ponumerowanej) stronie.

13.3. Zgodnie z § 7 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2013, poz. 231), w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych

podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

13.4. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.

13.5. Pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, winno być złożone w oryginale.

13.6. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.

13.7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

14. OFERTA SKŁADANA PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

14.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.

14.2. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, mogą oni zostać zobowiązani, najpóźniej przed podpisaniem umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.

14.3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych regulują przepisy kodeksu cywilnego.

14.4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest samodzielnie wykazać spełnianie warunku braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp. Pozostałe warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt. 8 SIWZ,

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać łącznie.

14.5. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi zostać utworzona z dokumentów wymienionych w pkt. 10 SIWZ (w razie konieczności – także w pkt. 12 SIWZ) z zastrzeżeniem, iż dokumenty wymienione w pkt. 10.2 SIWZ (i odpowiednio w pkt. 12 SIWZ), składane są przez każdego z Wykonawców osobno.

14.6. Oferta Wykonawców występujących wspólnie musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.

15. PODWYKONAWCY

15.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom lub nazw podwykonawców w sytuacji, gdy Wykonawca powołuje się na ich zasoby w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.

15.2. Informacje o powierzeniu realizacji części zamówienia podwykonawcy należy podać w formularzu „Oferta" (**załącznik nr 2 do SIWZ**)

16. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

16.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 16.2 SIWZ.

16.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym dokumentów składanych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania oferty.

16.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

17. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

17.1. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie zamówienia są:

- w zakresie technicznym: Hubert Bojarski, tel. 603 201 182
- w zakresie formalno – prawnym: Robert Śledzik, tel. 535 780 128
- kontakt: e-mail: biuro@ossow1920.pl

18. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

18.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ, kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres:

Samorządowa Instytucja Kultury „Park Kulturowy – Ossów – Wrota Bitwy Warszawskiej 1920 roku" Ossów, gm. Wołomin, ul. Matarewicza 148, 05-230 Kobyłka

nr faksu: + 48 22 209 50 78 , e-mail: biuro@ossow1920.pl

18.2. Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

18.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonane w ten sposób zmiany Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

18.4. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ a także zamieści informację o terminie zebrania na stronie internetowej; w takim przypadku sporządzi informację, zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieści na stronie internetowej, jeśli SIWZ jest zamieszczana na tej stronie.

19. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

19.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

19.2. Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

20.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postepowaniu

21. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

21.1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

21.2. Oferta musi zawierać co najmniej:

21.2.1. wypełniony Formularz „Oferta", który stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**;

21.2.2. oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 10 SIWZ (w razie konieczności – także w pkt. 12 SIWZ);

21.2.3. dokument pełnomocnictwa (jeśli dotyczy);

21.2.4. oświadczenie z art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy PZP

21.3. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez odpowiednio umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.

21.4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do SIWZ.

21.5. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, jednakże ich treść musi być zgodna z treścią formularzy załączonych do SIWZ.

21.6. Oferta musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym.

21.7. Wszystkie zapisane strony oferty, za wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez Wykonawcę, a stanowi część

składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz z pieczątką osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).

21.8. Wszystkie strony oferty muszą być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty, ponumerowane kolejnymi numerami. Dopuszcza się własną numerację dokumentów ofertowych pod warunkiem zachowania ciągłości numeracji stron.

21.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczątką osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.

21.10. Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.

21.11. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.

21.12. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów *ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane oraz oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAĆ – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI".

22. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT

22.1. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.

22.2. Koperta powinna być zaadresowana na adres:

Ossów 1920 20
Wrota Bitwy Warszawskiej

Samorządowa Instytucja Kultury „Park Kulturowy – Ossów – Wrota Bitwy Warszawskiej 1920 roku" Ossów, gm. Wołomin, ul. Matarewicza 148, 05-230 Kobyłka oraz powinna być opisana następująco:

„Wykonanie remontu pawilonu ekspozycyjnego w Ossowie polegającego na nowej aranżacji wnętrza w celu przystosowania go do potrzeb wystawienniczych i ekspozycyjnych" – nr postępowania DIN.023.5.2014

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM **18 czerwca 2014 r., godz. 16:00**

22.3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

23. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

23.1. Oferty należy składać na adres:

Samorządowa Instytucja Kultury „Park Kulturowy – Ossów – Wrota Bitwy Warszawskiej 1920 roku" Ossów, gm. Wołomin, ul. Matarewicza 148, 05-230 Kobyłka, pokój nr 2.

23.2. **Termin składania ofert upływa 18 czerwca 2014 r. o godz. 15:45**

23.3. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do terminu określonego w pkt. 23.2 SIWZ. Decyduje data wpływu do pokoju nr 2 poświadczona stemplem z wpisaną godziną.

23.4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po wyznaczonym terminie na składanie ofert.

24. OTWARCIE OFERT

24.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **18 czerwca 2014 r. o godz. 16:00**, w pawilonie ekspozycyjnym w Ossowie.

24.2. Otwarcie ofert jest jawne.

24.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

24.4. Po otwarciu każdej z ofert, do wiadomości zebranym, zostaną podane dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

24.5. Zamawiający na wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekaże informacje, o których mowa w pkt. 24.3 i 24.4 SIWZ.

25. ZMIANIA I WYCOFANIE OFERTY

25.1. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:

25.1.1. wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE";

25.1.2. zmienić ofertę - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „ZAMIANA".

26. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

26.1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2013 r. poz. 385);

26.2. Cenę oferty Wykonawca wyliczy według kalkulacji własnej z uwzględnieniem dokumentacji projektowej. Tak obliczona cena będzie wynagrodzeniem ryczałtowym Wykonawcy.

26.3. Cena będzie zawierała wszystkie koszty, jakie mogą powstać w trakcie realizacji zamówienia (np. koszty transportu, inne opłaty i podatki) oraz będzie uwzględniała także ewentualne opusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę. Wskazana w ofercie cena powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia takie jak w szczególności: koszty wykonania robót przygotowawczych, w tym rozbiórkowych, podłączeń instalacji wodnej, elektrycznej, wodno – kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania, ewentualnych uzgodnień, opłat administracyjnych i innych wynikających z zakresu przedmiotu zamówienia, prac porządkowych, utrzymania zaplecza budowy, związane z odbiorami wykonanych robot, wykonania dokumentacji powykonawczej, inne wynikające z dokumentacji technicznej jak również koszty obowiązków wykonawcy opisanych w przedmiocie zamówienia oraz w istotnych postanowieniach umowy, również wszelkie podwyżki cen w okresie realizacji robót oraz inne koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, koszty składowania materiałów, koszty doprowadzenia do stanu poprzedniego terenu budowy i zaplecza, likwidacji zaplecza budowy.

26.4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

26.5. Wykonawca może podać tylko jedną cenę (bez proponowania rozwiązań wariantowych).

26.6. Cenę wyliczoną zgodnie z pkt 1 powyżej należy wpisać do formularza oferty.

26.7. Cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.

26.8. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

26.9. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki, możliwe do poprawienia zgodnie z art. 87 ustawy Pzp.

26.10. Wszystkie ceny będą określone w złotych polskich (PLN), a płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

26.11. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

26.12. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

27. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW

27.1. Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.

27.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

a) Cena brutto - 80 %
b) Termin realizacji - 20 %

27.2.1. W kryterium „cena" zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Ocena punktowa (C)} = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

27.2.2. W kryterium „Termin realizacji" zostanie zastosowany wzór:
Za czas realizacji **do 12 tygodni** Wykonawca otrzyma 20 pkt, za dłuższy **do 16 tygodni** proporcjonalnie mniej według poniższego wzoru:

$$\text{Ocena punktowa (T)} = \frac{\text{termin realizacji najkrótszy (w tygodniach)}}{\text{termin realizacji oferty badanej (w tygodniach)}} \times 100 \text{ pkt}$$

Sposób wyznaczenia końcowej oceny oferty:
Ko = C x 80% + T x 20%
gdzie Ko jest końcową oceną oferty.
Za ofertę najkorzystniejszą uznaje się ofertę z najwyższą końcową oceną (Ko). Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria.

27.3. **W przypadku gdy Wykonawca zaproponuje w ofercie inny termin niż określony w pkt. 27.2.2 SIWZ, Zamawiający odrzuci ofertę.**

28. AUKCJA ELEKTRONICZNA

28.1 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

29. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

29.1. Przed podpisaniem umowy wspólnicy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedkładają Zamawiającemu umowę spółki (chyba, że została załączona do oferty).

29.2. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy Wykonawcy ci mogą zostać zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.

29.3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

29.4. Jeśli Zamawiający dopuścił możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom przed podpisaniem umowy

Wykonawca przekazuje Zamawiającemu listę podwykonawców na piśmie wraz umową lub projektem umowy z podwykonawcami. Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z art. 647' Kodeksu cywilnego."

29.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dokumenty (oryginały lub poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie) potwierdzające posiadanie przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wymaganych uprawnień wraz z oświadczeniami tych osób o wyrażeniu zgody na pełnienie odpowiednich funkcji w trakcie realizacji zamówienia.

29.6. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy kopii dokumentów, o których mowa powyżej, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

30. WYMAGANIA DOTYCZE WYKONANIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO UMOWY

30.1 Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 10% zaoferowanej ceny brutto.

30.2 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

30.3 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp:

- **30.3.1** pieniądzu;
- **30.3.2** poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- **30.3.3** gwarancjach bankowych;
- **30.3.4** gwarancjach ubezpieczeniowych;
- **30.3.5** poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

30.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: SK bank 86800600000027309720000001 z dopiskiem: **„Wykonanie remontu pawilonu ekspozycyjnego w Ossowie polegającego na nowej aranżacji wnętrza w celu przystosowania go do potrzeb wystawienniczych i ekspozycyjnych"**.

30.5 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

30.6 Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

30.7 Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia i kwota ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

30.8 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w punkcie 29.3 niniejszej SIWZ. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

30.9 W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

30.9.1 nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib, nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego, nazwę zamówienia;

30.9.2 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;

30.9.3 kwotę gwarancji;

30.9.4 termin ważności gwarancji,

30.9.5 bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego nie później niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia żądania.

31. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

31.1 Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcą zamieszczone są w Istotnych postanowieniach umowy – **załącznik nr 5 do SIWZ.**

31.2 Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące Istotnych postanowień umowy, będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.

31.3 Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w wypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności, tj.:

31.3.1 w przypadku zmian podmiotowych po stronie wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

31.3.2 w przypadku wszystkich zmian obiektywnie ocenianych, jako korzystne dla Zamawiającego

31.3.3 w przypadku zmian stanu prawnego lub faktycznego, które mają wpływ na treść zawartej umowy, jeżeli taka zmiana leży w interesie publicznym,

31.3.3.1 zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:

a) wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego,

b) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, lub dokumentacji technicznej urządzeń,

31.3.3.2. zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności:

a) przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itp.,

b) odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej,

31.3.4 w pozostałym zakresie – w sytuacji nieprzewidzianej i niezawinionej przez strony, której wystąpienia strony nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności, np.:

a) warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, realizację usług lub dostarczenie przedmiotu dostawy, w tym przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów;

b) klęski żywiołowe,

c) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ,

d) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy,

e) niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w ofercie, dokumentacji projektowej lub technicznej spowodowana zaprzestaniem produkcji, lub wycofaniem z rynku tych materiałów, lub urządzeń.

32. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁYGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

32.1 Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale VI ustawy Pzp (art. 179 – art. 198 a-g).

32.2 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

32.3 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

32.4 Odwołanie wnosi się w terminach określonych w ustawie Pzp w art. 182 ustawy Pzp.

33. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

33.1 Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

33.2 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.

33.3 Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

34. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1a do SIWZ – Opracowanie aranżacji wnętrza pawilonu ekspozycyjnego - centrum informacji turystyczno-historycznej w Ossowie na podstawie projektu budowlanego Pawilonu Ekspozycyjnego Pracowni projektowania architektoniczno-budowlanego i obsługi inwestorskiej BMZ ul. Orszagha 1B Kobyłka;

Załącznik nr 1b do SIWZ – Projekt budowlany III Koncepcja autorstwa Pracownia projektowania architektoniczno-budowlanego i obsługi inwestorskiej BMZ, ul. Orszagha 1B, 05-230 Kobyłka;

Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz "Oferta";

Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie z art. 22 ustawy Pzp;

Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

Załącznik Nr 5 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy;

Załącznik nr 6 do SIWZ – „Wykaz robót budowlanych";

Załącznik nr 7 do SIWZ – „Wykaz osób";

Załącznik nr 8 do SIWZ – Oświadczenie z art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy Pzp;

Załącznik nr 9 do SIWZ – „Zobowiązanie podmiotu"

Park Kulturowy
- Ossów -
Wrota Bitwy Warszawskiej 1920 roku
OSSÓW, ul. Matarewicza 148
05-230 Kobyłka
NIP: 1251619571, REGON: 146489798

DYREKTOR
Maksyma Gołoś