

Samorządowa Instytucja Kultury
„Park Kulturowy -Ossów- Wrota Bitwy Warszawskiej 1920 roku”
ogłasza nabór
na stanowisko Specjalisty w Dziale Obsługi Organizacyjnej i Merytorycznej

Nazwa i adres jednostki zatrudniającej:

Samorządowa Instytucja Kultury „Park Kulturowy -Ossów- Wrota Bitwy Warszawskiej 1920 roku”

ul. Matarewicza 148, Ossów

05-230 Kobyłka

Wymiar czasu pracy: 1/2 etatu

Rodzaj umowy: umowa o pracę

Wymagania formalne związane ze stanowiskiem:

Do naboru może przystąpić osoba, która:

1. posiada obywatelstwo polskie,
2. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
3. nie była prawomocnie skazana za przestępstwa,
4. posiada wyższe wykształcenie

Wymagania dodatkowe związane z zatrudnieniem:

1. znajomość tematyki wojny polsko- bolszewickiej 1919-1921
2. znajomość historii i zasobów źródłowych oraz potencjału edukacyjnego związanego z historią terenów tzw. przedmościa warszawskiego z okresu Bitwy Warszawskiej 1920 roku.
3. doświadczenie w pracy nad źródłami historycznymi
4. udokumentowane publikacje naukowe i / lub popularno - naukowe
5. doświadczenie w wystąpieniach publicznych
6. znajomość instytucji oraz relacji w środowisku instytucji i środowisk o pokrewnym dla instytucji profilu
7. znajomość środowiska Ms Office
8. prawo jazdy kat.B

Zakres obowiązków wykonywanych na stanowisku:

- oprowadzanie wycieczek zorganizowanych po Parku Kulturowym „ Ossów – Wrota Bitwy Warszawskiej 1920 roku ”
- opieka i inwentaryzacja obiektów oraz prac na obiektach upamiętniających Bój pod Ossowem w „Parku Kulturowym Ossów – Wrota Bitwy Warszawskiej 1920 roku ”
- nadzór i konsultacje przy pracach wydawniczych i promocyjnych Instytucji
- planowanie, organizowanie i prowadzenie wydarzeń z zakresu edukacji historycznej
- rozwijanie zasobów źródłowych Instytucji
- rozwój wkładu tekstowego ilustracyjnego do publikatorów internetowych, mobilnych i interaktywnych Instytucji
- reprezentowanie Instytucji w relacjach z podmiotami działającymi w szeroko pojętym obszarze badań, edukacji i promocji historii

- dbanie o rozwój ekspozycji w Centrum Informacji Turystyczno - Historycznej w Ossowie
- konsultacje historyczne

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny
- CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej
- kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem)
- kserokopię dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe
- oświadczenie o niekaralności
- inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późniejszymi zmianami) o treści: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późniejszymi zmianami).*

Informacje dodatkowe:

Informacje na temat naboru na stanowisko można uzyskać pod nr tel. 885 241 920
Dokumenty należy składać do dnia 05.06.2015 włącznie, do godziny 16.00 w siedzibie instytucji (budynek Zespołu Szkół w Ossowie przy ul. Matarewicza 148 pokój nr 2) lub drogą pocztową w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Specjalista”.
Dopuszcza się składanie ofert drogą mailową na adres: maksym.golos@ossow1920.pl

Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona na stronie internetowej <https://www.e-bip.org.pl/ossow/>

DYREKTOR
Maksym Gołoś