Załącznik nr 2.

**REGULAMIN DIALOGU TECHNICZNEGO**

z dnia 9 grudnia 2013 roku

**poprzedzającego ogłoszenie postępowania w sprawie wyboru wykonawcy**

**przedsięwzięcia polegającego na realizacji inwestycji pn.**

**„BUDOWA KOMPLEKSU MUZEUM JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W SULEJÓWKU”**

**§1  
Definicje**

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy regulamin;
2. **Zapraszającym** – rozumie się przez to Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku,   
   ul. Oleandrów 5, 05-070 Sulejówek.
3. **przedsięwzięciu** - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie polegającego na realizacji inwestycji pn. „BUDOWA KOMPLEKSU MUZEUM JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W SULEJÓWKU” objętej programem wieloletnim na podstawie uchwały nr 169/2011 Rady Ministrów z dnia 6 września 2011 r., zmienionej uchwałą nr 175/2013 Rady Ministrów z dnia 8 października 2013 r.
4. **ogłoszeniu** – należy przez to rozumieć ogłoszenie o dialogu technicznym w przedmiocie realizacji w/wym. przedsięwzięcia.
5. **Dialogu** – należy przez to rozumieć dialog techniczny, uregulowany przepisami art. 31a-31c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), prowadzony w zakresie przedmiotowego przedsięwzięcia.
6. **programie wieloletnim** (WPR) – należy rozumieć przez to Wieloletni Program Rządowy **„BUDOWA KOMPLEKSU MUZEUM JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W SULEJÓWKU”, stanowiący** Załącznik do uchwały nr 169/2011 Rady Ministrów z dnia 6 września 2011 r. ze zmianami, wynikającymi z uchwały nr 175/2013 Rady Ministrów z dnia 8 października 2013 r.
7. **Uczestniku** – należy przez to rozumieć podmioty dopuszczone do niniejszego dialogu technicznego.
8. **Komisji** – należy przez to rozumieć zespół osób powołany przez właściwe organy Zapraszającego wg wewnętrznych uregulowań w celu przeprowadzenia niniejszego dialogu technicznego.

**§ 2**

**Zakres normowania Regulaminu**

1. Niniejszy regulamin określa zasady prowadzenia dialogu technicznego przez Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku poprzedzającego postępowanie w sprawie wyboru wykonawcy przedsięwzięcia polegającego na realizacji inwestycji pn. „BUDOWA KOMPLEKSU MUZEUM JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W SULEJÓWKU” objętej programem wieloletnim na podstawie uchwały nr 169/2011 Rady Ministrów z dnia 6 września 2011 r. zmienionej uchwałą nr 175/2013 Rady Ministrów z dnia 8 października 2013 r.
2. Przeprowadzenie dialogu technicznego nie zobowiązuje Zapraszającego do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie planowanego przedsięwzięcia.
3. Wybór wykonawcy przedsięwzięcia zostanie dokonany w trakcie odrębnego postępowania prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
4. Celem dialogu technicznego jest pozyskanie przez Zapraszającego informacji, które mogą być wykorzystane przy przygotowywaniu opisu przedmiotu zamówienia, SIWZ z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji, dla postępowania, o którym mowa w ust. 1.
5. Dialog techniczny prowadzony jest na podstawie art. 31a-31c ustawy z 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) dalej PZP.

**§3**

**Przedmiot Dialogu**

Przedmiotem Dialogu są zagadnienia techniczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, logistyczne itp., związane z ewentualną realizacją inwestycji pn. „BUDOWA KOMPLEKSU MUZEUM JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W SULEJÓWKU”, objętej programem wieloletnim, w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, SIWZ lub określenia warunków umowy.

**§4 Ogłoszenie o Dialogu**

1. Dialog techniczny zostaje wszczęty poprzez zamieszczenie zaproszenia do uczestnictwa w dialogu technicznym na stronie internetowej Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku [www.muzeumpilsudski.pl](mailto:muzeum@muzeumpilsudski.pl)
2. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Dialogu składa się w trybie, terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu.
3. Przewodniczący Komisji, kierownik działu inwestycji lub wyznaczone przez niego osoby po publikacji ogłoszenia, mogą pisemnie, telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną bezpośrednio poinformować o wszczęciu dialogu technicznego znane sobie podmioty, które mają wiedzę techniczną lub technologię, doświadczenie i potencjał wykonawczy nadający się do praktycznego wykorzystania w przedmiocie planowanego Przedsięwzięcia.
4. Przewodniczący Komisji, kierownik działu inwestycji lub wyznaczone przez niego osoby zaproszą pomioty do udziału w dialogu technicznym przekazując im informacje na temat terminu i miejsca spotkania. Zapraszający może określić szczegółowy zakres spraw, które będą przedmiotem dialogu technicznego oraz zażądać wskazania przez uczestnika przed wyznaczonym terminem spotkania - osób, które wezmą udział w spotkaniu i które będą odpowiedzialne za udzielenie odpowiedzi w poszczególnych sprawach z określonego zakresu.
5. Termin spotkania może zostać przesunięty jedynie po wyrażeniu zgody przez obie strony.

**§5**

**Adresaci propozycji podjęcia Dialogu**

1. Adresatem propozycji podjęcia Dialogu są wszystkie zainteresowane podmioty, w tym potencjalni wykonawcy.
2. Zapraszający może również niezależnie od ogłoszenia skierować do oznaczonych podmiotów zaproszenie do Dialogu. Powyższe nie ogranicza prawa pozostałych Uczestników do zgłoszenia udziału w Dialogu.
3. Adresaci propozycji podjęcia Dialogu nie mają obowiązku zgłosić udziału w Dialogu. Nieprzystąpienie do Dialogu nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych wykonawców w jakimkolwiek postępowaniu zamówieniowym prowadzonym przez Zapraszającego.

**§6**

**Organizacja Dialogu**

1. W imieniu Zapraszającego organizacją Dialogu kieruje Kierownik Działu Inwestycji.
2. Zapraszający dopuści do Dialogu podmioty, które złożą prawidłowo, sporządzony w języku polskim wniosek o dopuszczenie do udziału w Dialogu oraz dodatkowe oświadczenia, stanowiska lub dokumenty, których zażąda Zamawiający w związku z Dialogiem, w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
3. W uzasadnionych sytuacjach, ogłoszenie może przewidywać dodatkowe warunki, od których uzależnione jest dopuszczenie do Dialogu.
4. Zapraszający nie ma obowiązku prowadzenia Dialogu z danym Uczestnikiem, jeżeli na podstawie przedłożonych przez Uczestnika materiałów, opinii, oświadczeń lub innych dokumentów na dowolnym etapie Dialogu, Zapraszający uzna, że m.in.:
   1. stanowisko Uczestnika nie pozostaje w zakresie zainteresowania Zapraszającego,
   2. informacje przedstawiane przez Uczestnika są już w szerszym stanowisku innego Uczestnika i nie wnoszą dodatkowych informacji,
   3. stanowisko Uczestnika nie zmierzają lub nie zapewnią realizacji celu Dialogu określonego w § 3 Regulaminu.
5. Korespondencję wysłaną na podany przez Uczestnika adres, fax lub adres e-mail uznaje się za doręczoną skutecznie, przy czym wystarczy samo nadanie informacji faxem z potwierdzeniem nadania oraz e-mailem (nie jest wymagane potwierdzenie odbioru).
6. Zapraszający może, ale nie jest zobowiązany dopuścić do Dialogu podmioty, które złożą wniosek o dopuszczenie do udziału w Dialogu po wyznaczonym terminie.

**§7**

**Czynności w ramach Dialogu**

1. Czynności, o których mowa w niniejszym Regulaminie, wykonuje – stosownie do decyzji Zapraszającego – Komisja i/lub kierownik działu inwestycji oraz wyznaczone przez niego osoby.
2. Dialog jest prowadzony w języku polskim i ma charakter jawny.
3. Dialog może być prowadzony w dowolnej wybranej przez Zapraszającego formie, nienaruszającej zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników. O formie Dialogu decyduje Zapraszający w ogłoszeniu lub w dodatkowym ogłoszeniu kierowanym do Uczestników.
4. Dialog może przybrać formę:
   1. wymiany korespondencji pisemnej lub elektronicznej,
   2. spotkania indywidualnego z Uczestnikami,
   3. spotkania ogólnego z wszystkimi Uczestnikami na określony przez Zapraszającego temat oraz w określonych przez Zapraszającego trybie i terminach.
5. Zapraszający może również przewidzieć inne formy komunikacji w ramach Dialogu, zgodne z zasadami uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
6. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem Dialogu wymaga wiedzy specjalistycznej, Zapraszający może powołać biegłych lub innych doradców, w szczególności prawnych, technicznych lub ekonomicznych.
7. Koszty związane z uczestnictwem w Dialogu ponoszą Uczestnicy. Koszty uczestnictwa w Dialogu nie podlegają zwrotowi przez Zapraszającego, nawet wówczas, gdy pomimo przeprowadzonego Dialogu nie zostanie udzielone jakiekolwiek zamówienie.

**§8**

**Dostęp do informacji publicznej oraz ochrona tajemnicy przedsiębiorstwa**

1. Wszelkie pisma, dokumenty, opracowania, opinie itp. zgłoszone przez uczestników w ramach Dialogu, oprócz dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, podlegają ujawnieniu na wniosek każdego zainteresowanego podmiotu, w tym innych Uczestników według zasad wynikających z przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej. Osoba zainteresowana nie musi wykazywać jakiegokolwiek interesu w uzyskaniu żądanej informacji.
2. Ujawnienie polega na udostępnieniu w/wym. materiałów w siedzibie Zapraszającego, pod nadzorem pracownika Zapraszającego, w tym również w celu sporządzenia fotokopii lub w drodze wydania kopii przez Zamawiającego, za opłatą w wysokości poniesionych kosztów wykonania czynności.
3. Udostępnienie następuje w terminach określonych przez ustawę o dostępie do informacji publicznej.
4. Zapraszający nie ujawni w toku Dialogu ani po jego zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik - nie później niż przed przekazaniem informacji - zastrzegł, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
5. Zapraszający zastrzega sobie prawo do oceny, czy przekazana informacja ~~w istocie~~ spełnia przesłanki tajemnicy przedsiębiorstwa, a w razie negatywnej weryfikacji nie jest zobowiązany do zachowania takiej informacji w poufności ani do jej zwrotu.

**§9**

**Zakończenie Dialogu**

1. Dialog będzie trwał do czasu, aż Zapraszający uzna, iż osiągnięty został jego cel. Zapraszający zakończy Dialog także w sytuacji, w której dalsze jego prowadzenie uzna za niecelowe. Zapraszający może w każdym czasie zakończyć Dialog bez podawania uzasadnienia.
2. O zakończeniu Dialogu Zapraszający poinformuje wszystkich Uczestników.
3. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z Dialogiem pozostają w dyspozycji Zapraszającego i są archiwizowane przez Komisję, kierownika działu inwestycji lub wyznaczone przez niego osoby.

**§10**

**Brak środków odwoławczych**

1. Regulamin niniejszy jest wiążący dla wszystkich Uczestników Dialogu. W toku Dialogu Zapraszający nie podejmuje jakichkolwiek rozstrzygnięć w rozumieniu ustawy PZP. W związku z tym Uczestnikom ani innym podmiotom nie przysługują żadne środki odwoławcze od decyzji Zapraszającego.
2. Uczestnikom przysługują jednak przewidziane przez ustawę PZP środki odwoławcze związane z ogłoszeniem o zamówieniu publicznym, w granicach dostępności, terminach oraz na zasadach określonych przez tę ustawę.

**§11**

**Wejście w życie Regulaminu**

Regulamin wchodzi w życie z chwilą publikacji na stronie internetowej Zapraszającego.