

REGULAMIN DIALOGU TECHNICZNEGO

z dnia 9 grudnia 2013 roku

poprzedzającego ogłoszenie postępowania w sprawie wyboru wykonawcy
przedsięwzięcia polegającego na realizacji inwestycji pn.
„BUDOWA KOMPLEKSU MUZEUM JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W SULEJÓWKU”

§1

Definicje

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy regulamin;
2. **Zapraszającym** – rozumie się przez to Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku, ul. Oleandrów 5, 05-070 Sulejówek.
3. **przedsięwzięciu** - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie polegające na realizacji inwestycji pn. „BUDOWA KOMPLEKSU MUZEUM JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W SULEJÓWKU” objętej programem wieloletnim na podstawie uchwały nr 169/2011 Rady Ministrów z dnia 6 września 2011 r., zmienionej uchwałą nr 175/2013 Rady Ministrów z dnia 8 października 2013 r.
4. **ogłoszeniu** – należy przez to rozumieć ogłoszenie o dialogu technicznym w przedmiocie realizacji w/wym. przedsięwzięcia.
5. **Dialogu** – należy przez to rozumieć dialog techniczny, uregulowany przepisami art. 31a-31c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), prowadzony w zakresie przedmiotowego przedsięwzięcia.
6. **programie wieloletnim** (WPR) – należy rozumieć przez to Wieloletni Program Rządowy „BUDOWA KOMPLEKSU MUZEUM JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W SULEJÓWKU”, stanowiący Załącznik do uchwały nr 169/2011 Rady Ministrów z dnia 6 września 2011 r. ze zmianami, wynikającymi z uchwały nr 175/2013 Rady Ministrów z dnia 8 października 2013 r.
7. **Uczestniku** – należy przez to rozumieć podmioty dopuszczone do niniejszego dialogu technicznego.
8. **Komisji** – należy przez to rozumieć zespół osób powołany przez właściwe organy Zapraszającego wg wewnętrznych uregulowań w celu przeprowadzenia niniejszego dialogu technicznego.

§ 2

Zakres normowania Regulaminu

1. Niniejszy regulamin określa zasady prowadzenia dialogu technicznego przez Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku poprzedzającego postępowanie w sprawie wyboru wykonawcy

przedsięwzięcia polegającego na realizacji inwestycji pn. „BUDOWA KOMPLEKSU MUZEUM JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W SULEJÓWKU” objętej programem wieloletnim na podstawie uchwały nr 169/2011 Rady Ministrów z dnia 6 września 2011 r. zmienionej uchwałą nr 175/2013 Rady Ministrów z dnia 8 października 2013 r.

2. Przeprowadzenie dialogu technicznego nie zobowiązuje Zapraszającego do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie planowanego przedsięwzięcia.
3. Wybór wykonawcy przedsięwzięcia zostanie dokonany w trakcie odrębnego postępowania prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
4. Celem dialogu technicznego jest pozyskanie przez Zapraszającego informacji, które mogą być wykorzystane przy przygotowywaniu opisu przedmiotu zamówienia, SIWZ z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji, dla postępowania, o którym mowa w ust. 1.
5. Dialog techniczny prowadzony jest na podstawie art. 31a-31c ustawy z 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) dalej PZP.

§3

Przedmiot Dialogu

Przedmiotem Dialogu są zagadnienia techniczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, logistyczne itp., związane z ewentualną realizacją inwestycji pn. „BUDOWA KOMPLEKSU MUZEUM JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W SULEJÓWKU”, objętej programem wieloletnim, w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, SIWZ lub określenia warunków umowy.

§4

Ogłoszenie o Dialogu

1. Dialog techniczny zostaje wszczęty poprzez zamieszczenie zaproszenia do uczestnictwa w dialogu technicznym na stronie internetowej Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku www.muzeumpilsudski.pl
2. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Dialogu składa się w trybie, terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu.
3. Przewodniczący Komisji, kierownik działu inwestycji lub wyznaczone przez niego osoby po publikacji ogłoszenia, mogą pisemnie, telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną bezpośrednio poinformować o wszczęciu dialogu technicznego znane sobie podmioty, które mają wiedzę techniczną lub technologię, doświadczenie i potencjał wykonawczy nadający się do praktycznego wykorzystania w przedmiocie planowanego Przedsięwzięcia.
4. Przewodniczący Komisji, kierownik działu inwestycji lub wyznaczone przez niego osoby zaproszą podmioty do udziału w dialogu technicznym przekazując im informacje na temat terminu i miejsca spotkania. Zapraszający może określić szczegółowy zakres spraw, które będą przedmiotem dialogu technicznego oraz zażądać wskazania przez uczestnika przed wyznaczonym terminem spotkania - osób, które wezmą udział w spotkaniu i które będą odpowiedzialne za udzielenie odpowiedzi w poszczególnych sprawach z określonego zakresu.

5. Termin spotkania może zostać przesunięty jedynie po wyrażeniu zgody przez obie strony.

§5

Adresaci propozycji podjęcia Dialogu

1. Adresatem propozycji podjęcia Dialogu są wszystkie zainteresowane podmioty, w tym potencjalni wykonawcy.
2. Zapraszający może również niezależnie od ogłoszenia skierować do oznaczonych podmiotów zaproszenie do Dialogu. Powyższe nie ogranicza prawa pozostałych Uczestników do zgłoszenia udziału w Dialogu.
3. Adresaci propozycji podjęcia Dialogu nie mają obowiązku zgłosić udziału w Dialogu. Nieprzystąpienie do Dialogu nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych wykonawców w jakimkolwiek postępowaniu zamówieniowym prowadzonym przez Zapraszającego.

§6

Organizacja Dialogu

1. W imieniu Zapraszającego organizacją Dialogu kieruje Kierownik Działu Inwestycji.
2. Zapraszający dopuści do Dialogu podmioty, które złożą prawidłowo, sporządzony w języku polskim wniosek o dopuszczenie do udziału w Dialogu oraz dodatkowe oświadczenia, stanowiska lub dokumenty, których zażąda Zamawiający w związku z Dialogiem, w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
3. W uzasadnionych sytuacjach, ogłoszenie może przewidywać dodatkowe warunki, od których uzależnione jest dopuszczenie do Dialogu.
4. Zapraszający nie ma obowiązku prowadzenia Dialogu z danym Uczestnikiem, jeżeli na podstawie przedłożonych przez Uczestnika materiałów, opinii, oświadczeń lub innych dokumentów na dowolnym etapie Dialogu, Zapraszający uzna, że m.in.:
 - a. stanowisko Uczestnika nie pozostaje w zakresie zainteresowania Zapraszającego,
 - b. informacje przedstawiane przez Uczestnika są już w szerszym stanowisku innego Uczestnika i nie wnoszą dodatkowych informacji,
 - c. stanowisko Uczestnika nie zmierzają lub nie zapewnią realizacji celu Dialogu określonego w § 3 Regulaminu.
5. Korespondencję wysłaną na podany przez Uczestnika adres, fax lub adres e-mail uznaje się za doręczoną skutecznie, przy czym wystarczy samo nadanie informacji faxem z potwierdzeniem nadania oraz e-mailem (nie jest wymagane potwierdzenie odbioru).
6. Zapraszający może, ale nie jest zobowiązany dopuścić do Dialogu podmioty, które złożą wniosek o dopuszczenie do udziału w Dialogu po wyznaczonym terminie.

§7

Czynności w ramach Dialogu

1. Czynności, o których mowa w niniejszym Regulaminie, wykonuje – stosownie do decyzji Zapraszającego – Komisja i/lub kierownik działu inwestycji oraz wyznaczone przez niego osoby.

2. Dialog jest prowadzony w języku polskim i ma charakter jawny.
3. Dialog może być prowadzony w dowolnej wybranej przez Zapraszającego formie, nienaruszającej zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników. O formie Dialogu decyduje Zapraszający w ogłoszeniu lub w dodatkowym ogłoszeniu kierowanym do Uczestników.
4. Dialog może przybrać formę:
 - a. wymiany korespondencji pisemnej lub elektronicznej,
 - b. spotkania indywidualnego z Uczestnikami,
 - c. spotkania ogólnego z wszystkimi Uczestnikami na określony przez Zapraszającego temat oraz w określonych przez Zapraszającego trybie i terminach.
5. Zapraszający może również przewidzieć inne formy komunikacji w ramach Dialogu, zgodne z zasadami uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
6. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem Dialogu wymaga wiedzy specjalistycznej, Zapraszający może powołać biegłych lub innych doradców, w szczególności prawnych, technicznych lub ekonomicznych.
7. Koszty związane z uczestnictwem w Dialogu ponoszą Uczestnicy. Koszty uczestnictwa w Dialogu nie podlegają zwrotowi przez Zapraszającego, nawet wówczas, gdy pomimo przeprowadzonego Dialogu nie zostanie udzielone jakiegokolwiek zamówienie.

§8

Dostęp do informacji publicznej oraz ochrona tajemnicy przedsiębiorstwa

1. Wszelkie pisma, dokumenty, opracowania, opinie itp. zgłoszone przez uczestników w ramach Dialogu, oprócz dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, podlegają ujawnieniu na wniosek każdego zainteresowanego podmiotu, w tym innych Uczestników według zasad wynikających z przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej. Osoba zainteresowana nie musi wykazywać jakiegokolwiek interesu w uzyskaniu żądanej informacji.
2. Ujawnienie polega na udostępnieniu w/wym. materiałów w siedzibie Zapraszającego, pod nadzorem pracownika Zapraszającego, w tym również w celu sporządzenia fotokopii lub w drodze wydania kopii przez Zamawiającego, za opłatą w wysokości poniesionych kosztów wykonania czynności.
3. Udostępnienie następuje w terminach określonych przez ustawę o dostępie do informacji publicznej.
4. Zapraszający nie ujawni w toku Dialogu ani po jego zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik - nie później niż przed przekazaniem informacji - zastrzegł, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
5. Zapraszający zastrzega sobie prawo do oceny, czy przekazana informacja ~~w istocie~~ spełnia przesłanki tajemnicy przedsiębiorstwa, a w razie negatywnej weryfikacji nie jest zobowiązany do zachowania takiej informacji w poufności ani do jej zwrotu.

§9

Zakończenie Dialogu

1. Dialog będzie trwał do czasu, aż Zapraszający uzna, iż osiągnięty został jego cel. Zapraszający zakończy Dialog także w sytuacji, w której dalsze jego prowadzenie uzna za niecelowe. Zapraszający może w każdym czasie zakończyć Dialog bez podawania uzasadnienia.
2. O zakończeniu Dialogu Zapraszający poinformuje wszystkich Uczestników.
3. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z Dialogiem pozostają w dyspozycji Zapraszającego i są archiwizowane przez Komisję, kierownika działu inwestycji lub wyznaczone przez niego osoby.

§10

Brak środków odwoławczych

1. Regulamin niniejszy jest wiążący dla wszystkich Uczestników Dialogu. W toku Dialogu Zapraszający nie podejmuje jakichkolwiek rozstrzygnięć w rozumieniu ustawy PZP. W związku z tym Uczestnikom ani innym podmiotom nie przysługują żadne środki odwoławcze od decyzji Zapraszającego.
2. Uczestnikom przysługują jednak przewidziane przez ustawę PZP środki odwoławcze związane z ogłoszeniem o zamówieniu publicznym, w granicach dostępności, terminach oraz na zasadach określonych przez tę ustawę.

§11

Wejście w życie Regulaminu

Regulamin wchodzi w życie z chwilą publikacji na stronie internetowej Zapraszającego.