

Nr ZP/1/2013

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Nazwa zamówienia:

**„Wymiana pokrycia dachu na budynku Zespołu Szkół nr 3
im.750-lecia Jarocina w Jarocinie”.**

Zatwierdził

.....
(data i podpis)

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Zespół Szkół nr 3 im. 750-lecia Jarocina w Jarocinie
ul. Wrocławska 168
63-200 Jarocin
tel. 062 747 22 38
fax: 062 747 22 38
www.trojkarocin.pl
e-mail: sekretariat@trojkarocin.pl
Godziny urzędowania od poniedziałku do piątku od 7:30 do 15:30

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r.,poz. 907, 984, 1047) tekst jednolity, zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia niższej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, 984, 1047) tekst jednolity,
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 r. poz. 231),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1650).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana pokrycia dachu na budynku starej części szkoły Zespołu Szkół nr 3 im.750-lecia Jarocina w Jarocinie.
2. Wymiana polega na:
 - rozebraniu istniejącego pokrycia z dachówki karpiówki,
 - demontażu obróbek blacharskich, rynien i rur spustowych
 - montażu folii paroprzepuszczalnej (membrany),
 - montażu łąt i kontrłąt,
 - izolacji termiczna poddasza,
 - wymianie obróbek blacharskich z blachy stalowej ocynkowanej,
 - pokryciu dachu nową dachówką marsylką kolor czerwona angoba.
 - wymianie instalacji odgromowej.
 - zdemontowaniu i zamontowaniu ponownym rynien.

Koszt rusztowań i wywozu oraz utylizacji gruzu wykonawca winien w kalkulować w cenie jednostkowe przedstawione w kosztorysie. Jest to budynek dwukondygnacyjny z poddaszem o zróżnicowanym kształcie i kącie nachylenia połaci dachowej. Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej.

3. W przypadku, gdy STWiOR zawierać będzie nazwę producenta lub firmy, Zamawiający zastrzega możliwość zastosowania innych materiałów jednak o parametrach nie gorszych niż opisane w dokumentacji STWiOR i przedmiarze/kosztorysie ofertowym.

4. Kod CPV:

- 45453000-7

- 45261000-4

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od dnia przekazania placu budowy do 06.12.2013 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku

zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże się doświadczeniem w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 robotami polegającymi na budowie/ przebudowie/remontie dachu o wartości nie mniejszej niż 80 000,00 zł każda. Dla Zamawiającego najważniejszymi robotami są roboty określone w niniejszym warunku

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- potencjał techniczny:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

- osoby zdolne do wykonywania zamówienia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

4)znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Opis sposobu spełniania warunku

zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia poprzez przedstawienie: opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, przy czym suma gwarancyjna nie może być mniejsza niż 100 000,00 zł.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Z ubiegania się o zamówienie publiczne wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wymaganych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki wykonawca spełnia.

3. Na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać i wskazać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż na dzień składania ofert.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, 984, 1047) tekst jednolity wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie – załącznik nr 2 do SIWZ,
- 2) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – załącznik nr 5 do SIWZ.

W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu w zakresie posiadanej wiedzy i doświadczenia, w wykazie robót budowlanych należy wskazać co najmniej 2 robotami polegającymi na budowie/ przebudowie/remontcie dachu z dachówki o wartości nie mniejszej niż 80 000,00 zł każda.

- 3) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, Zamawiający wymaga przedstawienia poniższych dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do SIWZ,
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na

ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2-4) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Dokument, o którym mowa w pkt. 3 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 3 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczeniem, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
6. **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**
 - 1) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp albo informacji o tym, że nie należy do tej grupy kapitałowej – załącznik nr 6 do SIWZ.
7. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
8. Wymienione powyżej dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być poświadczone „za zgodność” z oryginałem przez Wykonawcę na każdej stronie, natomiast pełnomocnictwo bezwzględnie winno być w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kserokopii.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza nadto formę porozumiewania się faksem oraz drogą elektroniczną, przy czym w ten sposób przesłane dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą zostać potwierdzone pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca skorzystają z formy faksu lub drogi elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania ww. dokumentów i oświadczeń w tej właśnie formie. Oferty jednak – pod rygorem nieważności – muszą zostać złożone tylko w formie pisemnej.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

Zespół Szkół nr 3 m. 750-lecia Jarocina w Jarocinie
ul. Wrocławska 168
63-200 Jarocin
tel. 062 747 22 38
fax: 062 747 22 38
e-mail: sekretariat@trojkajarocin.pl

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się fax-em.
Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami oraz do potwierdzania wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych w formie pisemnej za pomocą faksu jest:
 - a) w zakresie ustawy Prawo zamówień publicznych:
imię i nazwisko: **Karolina Osiałkowska**
w godz. **od 7:30 do 15:30**
tel./ fax. **(62) 747 22 38/ (62) 747 22 38**
 - b) merytorycznie odpowiedzialną za przedmiot zamówienia
imię i nazwisko: **Krzysztof Kowalski**
w godz. **od 7:00 do 15:00**
Tel. **(62) 747 25 98**
Fax. **(62) 747 25 98**
Kom. **502 223 864**
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek

o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (odpowiedziami) Zamawiający przekaze bez ujawniania źródła zapytania tym Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej.
6. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza ją także na stronie internetowej.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wadium.

IX. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany na okres 30 dni kalendarzowych od daty upływu terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Przygotowanie oferty:

- 1) oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym,
- 2) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
- 3) wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę, Oferta musi być złożona na całość zadania, co oznacza, że zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych i wariantowych,
- 4) oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa,

- 5) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne,
- 6) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji,
- 7) dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane,
- 8) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
- 9) wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Oferta wspólna:

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązani są spełniać warunki określone w rozdziale V ust. 1 niniejszej specyfikacji,
- 2) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 3) Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 4) Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
- 5) Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
- 6) oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w rozdziale VI ust. 2 pkt. 1 – 4 i ust. 6 dla każdego partnera z osobna, pozostałe zaś składane są wspólnie.

3. NA OFERTE SKŁADAJĄ SIĘ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:

- 1) wypełniony druk oferty – załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) oświadczenie art. 22 ust. 1 uPzp – załącznik nr 2 do SIWZ,
- 3) oświadczenie art. 24 ust. 1 uPzp – załącznik nr 3 do SIWZ,
- 4) wykaz wykonanych robót budowlanych wraz z dowodami – załącznik nr 5 do SIWZ,
- 5) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp/informacja o niezależeniu do grupy kapitałowej – załącznik nr 6 do SIWZ,
- 6) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 7) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 8) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 9) kosztorys ofertowy.
- 10) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

4. Opakowanie oferty:

Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu w sekretariacie Zespołu Szkół nr 3 im. 750-lecia Jarocina w Jarocinie, ul. Wrocławska 168, 63-200 Jarocin do dnia 21.10.2013r. do godz.11.00

Opakowanie powinno być oznaczone w następujący sposób:

Koperta zewnętrzna:

OFERTA na „Wymiana pokrycia dachu na budynku Zespołu Szkół nr 3 im.750-lecia Jarocina w Jarocinie”

Nie otwierać przed 21.10.2013 r. do godz. 11:15

Koperta wewnętrzna:

Należy umieścić nazwę i adres oferenta, nr fax lub adres e-mail.

5. **Zmiana lub wycofanie oferty** – zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić zamawiającego. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej kopercie z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”. Na kopercie musi znajdować się nazwa wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie:

**Zespołu Szkół nr 3 im.750-lecia Jarocina w Jarocinie - Sekretariat
ul. Wrocławska 168**

63-200 Jarocin

do dnia 21.10.2013r. do godz. 11:00

Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r.,poz. 907, 984, 1047) tekst jednolity. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

2. Miejsce otwarcia ofert:

**Zespół Szkół nr 3 im.750-lecia Jarocina w Jarocinie – gabinet dyrektora
szkoły**

ul. Wrocławska 168

63-200 Jarocin

dnia 21.10.2013r. do godz. 11:15

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert wykonawcy zostaną poinformowani o wysokości kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy), adresy Wykonawców oraz informacje wynikające z art. 89 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją robót wynikające wprost z dokumentacji, jak również nie ujęte w dokumentacji, a niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tj.: wykonywanych robót, oznakowanie i zabezpieczenie terenu prac ze względu na konieczność zapewnienia bezpieczeństwa osobom postronnym korzystającym z budynku szkolnego w trakcie prac remontowych, roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, utrzymanie zaplecza i placu budowy (dostawa wody, usuwanie ścieków, wywóz śmieci, organizacja zaplecza socjalnego, oświetlenie, zasilanie w energię elektryczną, telefon, dozоровanie, itp.) jak również wszelkich opłat związanych z odbiorem robót.
3. Cena oferty musi określać wynagrodzenie za realizację całości zamówienia.
4. Rozliczenie nastąpi zgodnie z zapisami umowy (załącznik nr 4 do SIWZ).
5. Cena oferty może być tylko jedna.
6. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Kosztorys ofertowy (zgodny z kosztorysem ofertowym udostępnionym przez Zamawiającego) stanowi załącznik do oferty.
8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

XIII. Kryteria wyboru oferty

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych przy zastosowaniu kryterium: cena – 100%.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, obliczonych wg wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C_{\min} – najniższa cena brutto wśród ważnych ofert,

C_{bad} – cena brutto badanej oferty.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo 10 dni jeżeli zostało to przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o którym mowa w pkt. 2, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę,
 - 2) w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty ani nie wykluczono żadnego wykonawcy.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

XVI. Wzór umowy (istotne postanowienia przyszłej umowy)

Zamawiający do niniejszej SIWZ dołączył wzór umowy (załącznik nr 4), która zostanie podpisana z wybranym Wykonawcą. Wzór ten zawiera istotne postanowienia przyszłej umowy o zamówienie publiczne.

XVII. Informacja o podwykonawcach

W przypadku prac przewidzianych do wykonania przez podwykonawców należy wpisać w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) część zamówienia, która zostanie im powierzona.

XVIII. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XIX. Informacja o zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XX. Informacja o ofertach częściowych i wariantowych

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych i wariantowych.

XXI. Informacja dotycząca walut obcych

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXII. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXIII. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w Dziale VI Środki ochrony prawnej ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych -) (Dz. U. z 2013r.,poz. 907, 984, 1047) tekst jednolity.

XXV. Warunki zmiany umowy

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w szczególności w zakresie:
 - 1) Terminu realizacji zamówienia; termin realizacji zamówienia może ulec zmianie w przypadku:
 - a) zaistnienia okoliczności zawartych w art. 67 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
 - b) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - c) z powodu wystąpienia dodatkowych okoliczności, a niemożliwych do przewidzenia (przed zawarciem umowy) przez doświadczonego wykonawcę robót,
 - d) z powodu okoliczności siły wyższej, przez którą strony będą rozumieć np. wystąpienie zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu, ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
 - e) z powodu szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów;
 - f) jeżeli wystąpią zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
 - wstrzymanie robót przez Zamawiającego;
 - konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej;
 - g) jeżeli powstaną okoliczności będące następstwem działania organów administracji, w szczególności:
 - przekroczenie zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji itp.;

- odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej;
 - h) jeżeli powstały konieczne zmiany technologiczne, w szczególności konieczności zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych, technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu;
 - i) opóźnienia Zamawiającego, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w wykonaniu następujących zobowiązań:
 - przekazania terenu budowy;
 - przekazania dokumentacji budowy (zgłoszenia remontu, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych, innych wymaganych przepisami, do których zamawiający był zobowiązany);
 - przekazanie dokumentów zamiennych budowy lub usunięcia wad w dostarczanej dokumentacji projektowej;
 - kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami, ale w takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie kolizji.
- 2) Wynagrodzenia za przedmiot zamówienia; wynagrodzenie wykonawcy może ulec zmianie:
- w przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia zakresu robót (niewykonania lub zaniechania prac objętych umową) przez Zamawiającego
 - w przypadku wprowadzenia robót zamiennych zaakceptowanych przez Inspektora Nadzoru i Zamawiającego
2. Zmiana terminu realizacji zamówienia może nastąpić o okres uzasadniony przyczynami zmiany, o którym mowa w ust.1 pkt.1.

XXVI. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

XXVII. Załączniki

1. zał. nr 1 oferta
2. zał. nr 2 oświadczenie art. 22 ust. 1 uPzp.
3. zał. nr 3 oświadczenie art. 24 ust. 1 uPzp-
4. zał. nr 4 projekt umowy
5. zał. nr 5 wykaz robót budowlanych
6. zał. nr 6 informacja wykonawcy dot. przynależności do grupy kapitałowej
7. zał. nr 7 kosztorys ofertowy
8. zał. nr 8 przedmiar robót
9. zał. nr 9 STWiOR.