

REGULAMIN WEWNĘTRZNY

**MOW „PROMYK”
im. Unii Europejskiej w Goniądzu**

§ 1 **INFORMACJE WSTĘPNE**

Regulamin określa ogólne zasady pobytu w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym „Promyk” im. Unii Europejskiej w Goniądzu. Pobyt w Ośrodku wynika z postanowienia sądu i związany jest z ograniczeniem praw i swobód przebywających wychowanek. Wszelkie przywileje i ograniczenia przywilejów opierają się na zasadach regulaminowych, a ich celem może być wyłącznie utrzymanie prawidłowego funkcjonowania placówki, bezpieczeństwo dziewcząt, realizacja określonych celów wychowawczych. Każda z wychowanek decydująca się na popełnienie negatywnych czynów ma świadomość, iż poniesie ich konsekwencje, tym samym sama świadomie ogranicza swoje przywileje. Opracowany Regulamin, w tym system kar i nagród, ma służyć budowaniu dojrzałości społecznej wychowanek, odpowiedzialności za swoje zachowanie, kształtowaniu odraczenia potrzeb i budowaniu wewnętrznej dyscypliny. Takie cechy będą pomocne wychowankom w funkcjonowaniu po opuszczeniu Ośrodka i podjęciu pracy zawodowej.

Każda wychowanka jest zaznajomiona z Regulaminem. W miarę możliwości z Regulaminem są zaznajomieni rodzice/opiekunowie nieletnich. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Centrum.

Osoba przyjmująca nową wychowankę przeprowadza wywiad z osobą doprowadzającą nieletnią (załącznik 5). W przeciągu pierwszego dnia wychowawca spisuje rzeczy osobiste wychowanki (załącznik 4). Wychowanka po doprowadzeniu jest objęta w pierwszych dniach pobytu szczególną opieką psychologa, pedagoga i wychowawcy.

§ 2 **OBOWIĄZKI WYCHOWANKI/UCZENNICY**

1. Systematyczna nauka na lekcjach, zajęciach wyrównawczych oraz na nauce własnej.
2. Systematycznej pracy nad sobą przez udział w zajęciach profilaktyczno-terapeutycznych.
3. Odpowiednie zachowanie w trakcie wyjazdów poza placówkę.
4. Terminowy powrót z udzielanych przepustek.
5. Właściwy poziom kultury osobistej, w tym kulturalne odnoszenie się do koleżanek i pracowników.
6. Zachowanie ciszy nocnej po godzinie 22.
7. Odpowiednie zachowanie podczas wyjść poza Ośrodek w trakcie spacerów, zajęć grupowych i indywidualnych wyjść na przepustki.
8. Wykonywanie powierzonych dyżurów porządkowych, dbanie o czystość w pomieszczeniach grupy i sypialni.
9. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w trakcie korzystania z gospodarstwa domowego i podczas przygotowywania posiłków w kuchni.
10. Bieżące przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych (odrabianie lekcji, noszenie podręczników, książek, przyborów szkolnych, zeszytów, obuwia na zmianę).
11. Wykonywanie poleceń wychowawców, opiekunów związanych z pobytem w placówce, - organizujących zajęcia wychowawcze i edukacyjne.
12. Wykonywanie prac w kuchni związanych z przygotowaniem posiłków.

13. Noszenie odpowiedniego stroju w trakcie pobytu na zajęciach lekcyjnych i wyjściach poza placówkę.
14. Dbanie o schludny wygląd zewnętrzny (dopuszcza się noszenie kolczyków wyłącznie w uszach).
15. Zmiana obuwia.

§ 3

PRAWA PRZYWILEJE WYCHOWANKI/UCZENNICY

1. Pomoc w przygotowaniu do zajęć szkolnych, w nadrabianiu zaległości programowych, wyrównywaniu braków w wiadomościach i umiejętnościach szkolnych.
2. Opieka psychologiczno-pedagogiczna, pomoc w rozwiązywaniu problemów osobistych i rodzinnych.
3. Pomoc w przygotowaniu do samodzielności po opuszczeniu placówki, znalezieniu szkoły, wyborze dalszej drogi kształcenia, przygotowaniu dokumentacji związanej z usamodzielnieniem.
4. Pomoc, w przypadku wychowanek w trudnej sytuacji mieszkaniowej, w uzyskaniu lokalu, występowanie do instytucji samorządowych w powyższych sprawach.
5. Informowanie o podejmowanych czynnościach prawnych, wychowawczych, opiniach, dokumentach przesyłanych w związku z pobytem w placówce.
6. Poszanowanie godności osobistej, intymności i prywatności korespondencji.
7. Korzystanie z pomieszczeń przeznaczonych do zajęć wychowawczych, edukacyjnych i rekreacyjnych.
8. Uczestnictwo w imprezach rozrywkowych, rekreacyjnych, wycieczkach organizowanych przez placówkę, zgodnie z warunkami Regulaminu.
9. Przyjmowanie gości, w tym osób spoza rodziny, na zasadach określonych w Regulaminie.
10. Samodzielne wychodzenie poza teren Ośrodka na zasadach określonych w Regulaminie.
11. Korzystania z telefonów komórkowych zgodnie z harmonogramem dnia.
12. Wyjazdy do rodziców/ opiekunów, utrzymywanie stałego kontaktu pisemnego i telefonicznego z domem rodzinnym.
13. Wsparcie finansowe, w przypadku trudnej sytuacji materialnej w domu, w tym dofinansowanie zakupu pomocy dydaktycznych, środków czystości, odzieży, obuwia, dofinansowanie do wyjazdów itp..
14. Otrzymywanie kieszonkowego na zasadach określonych w Regulaminie.
15. Wyrażanie swoich uwag, opinii w odniesieniu do działań podejmowanych wobec wychowanki.
16. Uczestnictwo w uroczystościach religijnych.
17. Uczestnictwo w zajęciach określonych w przepisach szczegółowych, w tym udział w zajęciach sportowych, turystycznych, rekreacyjnych, w tym w zajęciach organizowanych na świeżym powietrzu w wymiarze co najmniej dwóch godzin dziennie, o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne.

§ 4

URLOPY OKOLICZNOŚCIOWE, WYJAZDY NA FERIE, WAKACJE

1. Wyjazdy poza placówkę odbywają się na podstawie przepustki wystawionej przez dyrektora (załącznik nr 2), określającej datę wyjazdu, datę powrotu, miejsce pobytu.
2. Przepustka jest wystawiana na wniosek wychowawcy grupy (załącznik nr 1).
3. Do wydania przepustki wymagana jest:
 - 1) Zgoda Sądu Rodzinnego wydającego postanowienie o umieszczeniu w placówce.
 - 2) Pisemny wniosek rodzica/opiekuna o wydanie przepustki wg ustalonego wzoru.
 - 3) Pokrycie kosztów przejazdu przez rodzica/opiekuna lub wniosek wychowawcy o dofinansowanie podróży.
4. Ośrodek wysyła wniosek do sądu i rodziców/opiekunów o urlopowanie wychowanki na święta Bożego Narodzenia, ferie zimowe, ferie wiosenne, wakacje. W pozostałych wypadkach za otrzymanie zgody sądu odpowiada rodzic/opiekun składający wniosek. Dotyczy to zwłaszcza urlopów okolicznościowych.
5. Wyjazdy na święta Bożego Narodzenia, Wielkanoc i inne wyjazdy mogą zostać skrócone zgodnie z Regulaminem placówki. W wyjątkowych wypadkach wyjazd może być wstrzymany.
6. Wyjazd na Święta Bożego Narodzenia i Wielkanoc są przedłużone o dni ferii zimowych, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
7. Urlopy okolicznościowe:
 - 1) Wyjazdy odbywają się wyłącznie na podstawie wystawionej przez dyrektora przepustki wydanej na pisemny wniosek wychowawcy prowadzącego.
 - 2) Wyjazdy na urlopy okolicznościowe powinny odbywać się w dni wolne od nauki.
 - 3) Częstotliwość wyjazdów zależy od aktualnej oceny z zachowania, wyników szkolnych i liczby otrzymanych punktów.
 - 4) Poza szczególnymi wypadkami, związanymi z sytuacją rodzinną, na urlop może wyjechać wychowanka, która ma aktualnie dodatnią liczbę punktów.
 - 5) W przypadku uzyskiwania wysokich ocen z zachowania i dobrych wyników w szkole, urlop może być na wniosek wychowawcy/ nauczyciela przedłużony.
8. W przypadku choroby lub innej sytuacji uniemożliwiającej terminowy powrót do placówki, rodzice powiadamiają o tym fakcie placówkę oraz Sąd, który wydał przepustkę. Wychowanka jest zobowiązana do dostarczenia zwolnienia na druku przepustki.
9. W przypadku konieczności dowiezienia wychowanki z udzielonej na wniosek rodzica/opiekuna przepustki wnioskujący mogą być obciążeni kosztami dowozu wychowanki do placówki.
10. Wychowanka nieterminowo powracająca z udzielonych przepustek będzie miała ograniczoną możliwość wyjazdu na kolejne urlopy.

§5

WYKAZ OCEN Z ZACHOWANIA - KRYTERIA ICH WYSTAWIANIA

W Ośrodku obowiązuje sześciostopniowa skala ocen z zachowania. Znak + jest wystawiany tylko przy ocenie nieodpowiedniej, poprawnej i dobrej. Kryteria wystawiania ocen są wyłącznie ogólnymi wskaźnikami pozwalającymi na standaryzację oceniania. O ocenie decydują wychowawcy grupy, biorąc pod uwagę wszelkie aspekty zachowania i oceny uzyskiwane w szkole. Każdą z ocen wystawia, co najmniej dwóch wychowawców. W ocenach miesięcznych w miarę możliwości uczestniczą wszyscy wychowawcy grup, wychowawcy klas oraz nauczyciele. Bieżące oceny odbywają się we wtorek. Każda wychowanka ma założony dziennik uwag bieżących, do którego wpisywane są uwagi w odniesieniu do 3 sfer funkcjonowania w placówce:

1. KULTURA OSOBISTA,
2. ZAANGAŻOWANIE NA RZECZ PLACÓWKI I GRUPY,
3. POSTAWA WOBEC NAUKI

Ocena tygodniowa jest wystawiana z uwzględnieniem trzech sfer. Wszelkie przywileje wynikające z Regulaminu przysługują od środy do wtorku następnego tygodnia. Od oceny wstawionej przez wychowawców nie ma odwołania. Każda z ocen jest przeliczana na punkty w skali (+10; - 10). Punkty są sumowane w trzech okresach określonych w Regulaminie i są czynnikiem pomocniczym przy udzielaniu poszczególnych nagród, kar i przywilejów. Osoby, które uzyskają największą liczbę punktów dodatnich otrzymują specjalne nagrody w/w cyklu. Oceny tygodniowe są brane pod uwagę przy określaniu wysokości kieszonkowego. Wysoka ocena miesięczna, szczególnie zaangażowanie społeczne lub inne osiągnięcia mogą być podstawą do podniesienia wysokości kieszonkowego. *Ocena dobra+ i wyróżniająca nie mogą być wystawione na podstawie pozytywnych uwag tylko w zakresie 1 lub 2 kryteriów.*

OCENA	KRYTERIA WYSTAWIANIA OCENY	PKT
<i>Wzorowa</i>	- kryteria oceny wyróżniającej i dodatkowo w ostatnich dwóch miesiącach uzyskiwała tygodniowe wyróżniające oceny z zachowania	10
<i>Wyróżniająca</i>	- uzyskuje, w stosunku do swoich możliwości, bardzo wysokie wyniki w nauce; jest przygotowana do zajęć; aktywna; samodzielnie pracuje na nauce własnej. Pomaga koleżankom w nauce. Jeżeli ma problemy z nauką, aktywnie uczestniczy w zajęciach wyrównawczych; - samodzielnie zgłasza się do prac porządkowych, jest aktywna społecznie, sumiennie wykonuje swoje dyżury, - pomaga koleżankom w rozwiązywaniu ich problemów, konfliktów, jest akceptowana przez koleżanki, - terminowo wraca z udzielonych przepustek, podczas wyjazdów zachowuje się bez zastrzeżeń, - cechuje ją wysoka kultura osobista, zwłaszcza „kultura języka”, - aktywnie uczestniczy w wielu organizowanych zajęciach wychowawczych i edukacyjnych.	8

Dobra + Dobra	<ul style="list-style-type: none"> - wykonuje prace porządkowe, dyżury, jest aktywna społecznie, uczestniczy w dodatkowych pracach (np. pomaga w przyrządzaniu posiłków na kuchni), - uzyskuje, w stosunku do swoich możliwości, dobre wyniki w szkole; jest przygotowana do zajęć, aktywna, samodzielnie pracuje na nauce własnej. Jeżeli ma problemy z nauką, aktywnie uczestniczy w zajęciach wyrównawczych, - bierze udział w zajęciach pozaszkolnych, uzyskuje pozytywne uwagi od prowadzących te zajęcia, - cechuje ją wysoki poziom kultury osobistej. 	6 4
Poprawna+ Poprawna	<ul style="list-style-type: none"> - wykazuje małe zaangażowanie w życie placówki - pracuje niesystematycznie (prace porządkowe, dyżury, praca na kuchni), wykonuje prace, ale nie z własnej inicjatywy, wymaga systematycznego motywowania do pracy, - cechuje ją poprawna kultura bycia, nie ma większych uwag odnośnie sposobu zachowania, - rzadko uczestniczy w konfliktach z innymi wychowankami – jeżeli są takie zdarzenia, to nie wpływają istotnie na funkcjonowanie grupy/klas/społeczności, - niesystematycznie pracuje na zajęciach szkolnych i wyrównawczych, nie zawsze jest odpowiednio przygotowana do zajęć szkolnych, pracuje nieodpowiednio do swoich możliwości, - oprócz uwag pozytywnych pojawiają się również wpisy negatywne związane z wypełnianiem obowiązków wychowanki. 	2 1
Nieodpowiednia+ Nieodpowiednia	<ul style="list-style-type: none"> - narusza postanowienia Regulaminu, ale ma to wymiar jednostkowy, wykazuje poprawę zachowania, uzyskuje pozytywne uwagi w innych sytuacjach, - cechuje ją niski poziom kultury osobistej, - nie angażuje się w życie społeczności Ośrodka, niesumienne wykonuje obowiązkowe dyżury grupowe i inne obowiązki wychowanki, - uzyskuje niskie wyniki w szkole wynikające z nieodpowiedniego zaangażowania, nie przygotowuje się do lekcji, nie przynosi przyborów szkolnych itp.. - nie uczestniczy w zorganizowanych zajęciach edukacyjnych, wychowawczych lub uzyskuje negatywne opinie od osób prowadzących te zajęcia. 	-1 -3
Naganna	<ul style="list-style-type: none"> - narusza w sposób istotny postanowienia Regulaminu i nie wykazuje chęci poprawy zachowania. Zachowanie negatywnie wpływa na funkcjonowanie grupy/klas/społeczności. - nie wykonuje poleceń określonych w wymiarze kary regulaminowej, - cechuje ją bardzo niski poziom kultury osobistej, codziennego języka, jest konfliktowa, prowokuje konflikty na terenie placówki. - zachowuje się nieodpowiednio w stosunku do pracowników placówki, - niewłaściwie wykorzystuje czas przeznaczony na naukę własną, osiąga niskie wyniki nauczani, co wynika z niewłaściwego stosunku do obowiązków szkolnych. 	-5 -10

REGULAMIN I KRYTERIA NAGRÓD

Osiągnięcia	Rodzaj nagrody
<i>Laureaci olimpiad, konkursów, zawodów sportowych organizowanych w placówce</i>	<ul style="list-style-type: none"> - nagroda zgodna z regulaminem konkursu, - uwzględnienie przy ocenie tygodniowej,
<i>Aktywna praca społeczna na rzecz placówki, aktywny udział w zajęciach kół zainteresowań, konkursach, zawodach, uroczystościach, aktywność na zajęciach szkolnych.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - uwzględnienie przy ocenie tygodniowej i miesięcznej, - nagroda rzeczowa (do nagrody typują wychowawcy grup, po konsultacji z osobami organizującymi zajęcia, imprezy..), ewentualnie wyjazd w ustalonym okresie, - list pochwalny do rodziców, - ewentualnie przedłużenie przepustki.
<i>Uczestnicy uroczystości organizowanych poza placówką, laureaci konkursów</i>	<ul style="list-style-type: none"> - nagroda rzeczowa, - uwzględnienie przy ocenie tygodniowej i miesięcznej, - list pochwalny do rodziców, - możliwość podwyższenia kieszonkowego
<i>Wzorowe zachowanie w ciągu miesiąca (warunkiem korzystania z przywilejów wynikających z oceny miesięcznej jest tygodniowa ocena pozytywna).</i>	<ul style="list-style-type: none"> - możliwość podwyższenia kieszonkowego, - możliwość wcześniejszego wyjazdu na ferie (zależy od liczby punktów), - list pochwalny do rodziców, - nagroda rzeczowa, - wyjścia na przepustki po uzgodnieniu z wychowawcą (do 2 godzin), - możliwość oglądania TV codziennie, po godzinie 22, - możliwość wyjazdu na urlopy okolicznościowe na wniosek rodziców w dni wolne od nauki
<i>Osoby funkcyjne (grupowa, przedstawiciel samorządu) za właściwe wywiązywanie się z obowiązków</i>	<ul style="list-style-type: none"> - możliwość podwyższenia kieszonkowego - nagroda rzeczowa w skali półrocza.
<i>Wyróżniające zachowanie w ciągu miesiąca (warunkiem korzystania z przywilejów wynikających z oceny miesięcznej jest tygodniowa ocena pozytywna).</i>	<ul style="list-style-type: none"> - podwyższenie kieszonkowego, - możliwość oglądania TV od 22 do 24 (piątek – sobota) i w inne dni wolne od nauki, - wyjazd na wycieczkę lub do kina, - możliwość uzyskania przepustki do 4 razy w tygodniu do 1 godziny, w dni wolne od nauki do 1,5 godziny, - możliwość wcześniejszego wyjazdu na ferie, święta (zależy od liczby punktów), - możliwość wieczornego korzystania z pracowni internetowej (po kolacji), - możliwość samodzielnego wychodzenia do sklepu, - możliwość wyjazdów na urlopy okolicznościowe w dni wolne od nauki (zależy od liczby punktów)
<i>Dobre zachowanie w ciągu miesiąca (warunkiem korzystania z przywilejów wynikających z oceny miesięcznej jest tygodniowa ocena pozytywna).</i>	<ul style="list-style-type: none"> - możliwość oglądania programu TV w piątek (z oceną dobra+) i sobotę po 22, do godz. 24 (dobra+, dobra), do decyzji wychowawcy, - możliwość uzyskania przepustki 2 razy w tygodniu do 1 godziny (dobra+), 1 raz w tygodniu do godziny (dobra) - możliwość samodzielnego wychodzenia do sklepu: dobra max.2 razy, dobra + max 3 razy w tygodniu

	- możliwość wyjazdów na urlopy okolicznościowe w dni wolne od nauki, na wniosek wychowawcy prowadzącego
<i>Wyróżniające zachowanie w ciągu tygodnia.</i>	- możliwość oglądania TV w piątek i sobotę po godzinie 22 do decyzji wychowawcy
<i>Niepalenie, zerwanie z nalożeniem palenia</i>	- podniesienie oceny miesięcznej, - podniesienie kieszonkowego , - osoba niepaląca (po miesiącu abstynencji) – nagroda rzeczowa.
<i>Uzyskanie wysokiej średniej ocen za półrocze (powyżej 4,25) i pozytywnych ocen z zachowania, istotne zaangażowanie na rzecz własnego procesu edukacyjnego</i>	- list pochwalny do rodziców/ opiekunów - nagroda, - podniesienie kieszonkowego, - możliwość wcześniejszego wyjazdu na ferie (zależy od liczby punktów).
<i>Uzyskanie wysokiej liczby punktów z zachowania w ustalonym okresie</i>	- list pochwalny do rodziców/ opiekunów - podniesienie kieszonkowego - możliwość wcześniejszego wyjazdu na ferie (zależy od liczby punktów).

§ 7

REGULAMIN I KRYTERIA KAR

<i>Przewinienie</i>	<i>Kara</i>
<i>Niewywiązywanie się z obowiązków wychowanki, niewłaściwe, niekulturalne zachowanie się na forum placówki, poza Ośrodkiem</i>	- obniżenie oceny tygodniowej, - ograniczenie przywilejów (max. do 4 dni) - ograniczenie korzystania z telefonu i komputera.
<i>Niewłaściwe zachowanie wobec pracowników, naruszanie godności osobistej, naruszenie nietykalności.</i>	- ograniczenie przywilejów wychowanki (max. do 10 dni), - obniżenie oceny tygodniowej do nagannej - skierowanie sprawy na policję i do sądu rodzinnego, poinformowanie rodziców, - ograniczenie możliwości wyjazdów na urlopy okolicznościowe, ewentualne skrócenie okresu wyjazdu.
<i>Niewłaściwe zachowanie wobec koleżanek, naruszanie godności osobistej, naruszenie nietykalności</i>	- ograniczenie przywilejów wychowanki na czas określony przez wychowawcę (max. do 10 dni), - obniżenie oceny tygodniowej, do nagannej - skierowanie sprawy na policję i do sądu, poinformowanie rodziców, - ograniczenie możliwości wyjazdów na urlopy okolicznościowe, ewentualne skrócenie okresu wyjazdu na ferie.
<i>Kradzieże, umyślne niszczenie sprzętów, przedmiotów, odzieży</i>	- ograniczenie przywilejów wychowanki (max. do 7 dni), - pokrycie kosztów naprawy lub odkupienie, - obniżenie oceny tygodniowej do nagannej - poinformowanie rodziców, ewentualnie skierowanie sprawy do sądu,

	<ul style="list-style-type: none"> - ograniczenie możliwości wyjazdów na urlopy okolicznościowe, ewentualne skrócenie okresu wyjazdu na ferie.
<i>Nie wywiązywanie się z obowiązków szkolnych</i>	<ul style="list-style-type: none"> - obniżenie oceny tygodniowej - zakaz wyjazdu na urlopy okolicznościowe do czasu nadrobienia zaległości, - ograniczenie korzystania z telefonu komórkowego i komputera (do czasu nadrobienia zaległości, max. do 10 dni).
<i>Zażywanie, rozprowadzanie, posiadanie narkotyków, napojów alkoholowych, odurzanie się, posiadanie leków</i>	<ul style="list-style-type: none"> - ograniczenie przywilejów wychowanki (max. do 10 dni), - zakaz wyjazdu na urlopy okolicznościowe, do czasu poprawy zachowania, - poinformowanie policji, sądu, rodziców, - obniżenie oceny tygodniowej do nagannej
<i>Nieterminowy nieusprawiedliwiony powrót z urlopu.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - ograniczenie przywilejów wychowanki (max. do 7 dni), - poinformowanie sądu, rodziców, opiekunów, - opóźnienie wyjazdu na najbliższą przepustkę (zależy od długości spóźnienia i nadrobienia zaległości szkolnych), - obniżenie oceny tygodniowej, miesięcznej (w zależności od poprawy zachowania i nadrobienia zaległości szkolnych).
<i>Ucieczka, samowolne oddalenie się.</i> Za ucieczkę uznaje się nieobecność w placówce powyżej 24 godzin	<ul style="list-style-type: none"> - ograniczenie przywilejów wychowanki (max. do 10 dni), - opóźnienie wyjazdu na najbliższą przepustkę (zależy od długości spóźnienia i nadrobienia zaległości szkolnych), - obniżenie oceny tygodniowej do nagannej
<i>Pomoc w ucieczce</i>	<ul style="list-style-type: none"> - ograniczenie przywilejów wychowanki (max. do 7 dni), - obniżenie oceny tygodniowej do nagannej.
<i>Tatuowanie, kolczykowanie, pokłnięcia</i>	<ul style="list-style-type: none"> - ograniczenie przywilejów wychowanki (max. do 7 dni), - obniżenie oceny tygodniowej.
<i>Używanie telefonu komórkowego niezgodnie z Regulaminem, posiadanie telefonu komórkowego niezgłoszonego wychowawcy</i>	<ul style="list-style-type: none"> - ograniczenie przywilejów wychowanki (max. do 7 dni), - obniżenie oceny tygodniowej, - zakaz używania telefonu komórkowego (max. do 14 dni)
<i>Niewłaściwe korzystanie z Internetu</i>	<ul style="list-style-type: none"> - obniżenie oceny tygodniowej, - pozbawienie możliwości korzystania z komputera (max. do 10 dni).
<i>Kłamstwo, celowe wprowadzenie w błąd</i>	<ul style="list-style-type: none"> - obniżenie oceny tygodniowej, - ograniczenie używania telefonu, komputera (max. do 7 dni)
<i>Sprzedaż/kupowanie rzeczy osobistych</i>	<ul style="list-style-type: none"> - zwrot rzeczy, - ograniczenie przywilejów wychowanki (max. do 7 dni).

Nagrody, listy pochwalne są przyznawane na podstawie zachowania, sumowania punktów w okresach, które trwają:

I kwartał	II kwartał	III kwartał
Do wyjazdu na ferie zimowe-grudzień	Do wyjazdu na ferie wiosenne - marzec/kwiecień	Do wyjazdu na ferie letnie - czerwiec

§ 8

KRYTERIA PUNKTOWANIA ZACHOWANIA

Wykaz ocen tygodniowych

Ocena	Punkty
Wzorowa	10
Wyróżniająca	8
Dobra +	6
Dobra	4
Poprawna +	2
Poprawna	1
Nieodpowiednia +	-1
Nieodpowiednia	-3
Naganna	-5 do -10

Wykaz ocen miesięcznych

Ocena
Wzorowa
Wyróżniająca
Dobra +
Dobra
Poprawna +
Poprawna
Nieodpowiednia +
Nieodpowiednia
Naganna

§ 9

OGÓLNE ZASADY I REKOMENDACJE DO REGULAMINU NAGRÓD I KAR

1. Kary i nagrody są elementami systemu wychowawczego Ośrodka. Ich celem jest motywowanie do wysiłku adekwatnego do indywidualnych możliwości wychowanek oraz kształtowanie odpowiedzialności za swoje czyny.

2. Kary i nagrody powinny być przyznawane z uwzględnieniem:
 - 1) Indywidualnych predyspozycji osobowościowych wychowanek.
 - 2) Stosunku do zaistniałej sytuacji, która jest podstawą do zastosowania kary.
 - 3) Faktu występowania poprzednio pozytywnych lub negatywnych zachowań, które są podstawą do zastosowania nagrody lub kary.
3. Podstawową formą kary jest ograniczenie przywilejów wychowanki określonych w Regulaminie.
4. Osoba ograniczająca przywileje ma obowiązek precyzyjnego poinformowania wychowanki o przyczynie i czasie trwania ograniczenia przywilejów.
5. O możliwości skrócenia czasu/ ograniczenia np. przez wykonanie dodatkowych zadań lub zmianie charakteru kary decyduje wychowawca wystawiający lub wychowawca prowadzący w uzgodnieniu z osobą wystawiającą karę.
6. W przypadku ograniczenia przywilejów o czasie tego ograniczenia samodzielnie decyduje osoba udzielająca kary lub w porozumieniu z wychowawcami grupy. Czas ograniczenia przywilejów wynika ze stopnia naruszenia Regulaminu, postawy po zaistnieniu zdarzenia i punktów określonych w § 9, ust.2
7. Ograniczenie przywilejów może dotyczyć wszystkich wymienionych w Regulaminie przywilejów, jednego lub kilku wybranych w zależności od stopnia jego naruszenia Regulaminu z uwzględnieniem zasad określonych w § 9, ust 2.
8. Wszystkie ograniczenia przywilejów są wpisywane do indywidualnych dzienników wychowanek.
9. **Ograniczenie przywilejów obejmuje:**
 - 1) Ograniczenie oglądania telewizji, korzystania z komputera/ pracowni komputerowej poza zajęciami dydaktycznymi.
 - 2) Ograniczenie wyjścia poza teren Ośrodka, z wyłączeniem grupowych zajęć zorganizowanych.
 - 3) Ograniczenie opuszczania internatu bez opieki wychowawcy.
 - 4) Ograniczenie korzystania z budki telefonicznej.
 - 5) Ograniczenie wyjść na imprezy organizowane w placówce i poza placówką, z wyłączeniem grupowych zajęć zorganizowanych.
 - 6) Ograniczenie wyjazdów na przepustki.
 - 7) Ograniczenie korzystania z telefonów.
 - 8) Ograniczenie wypłat pieniędzy.
10. Wychowanka ma możliwość odwołania się od faktu nie przyznania nagrody lub przydzielenia kary. Zasady odwołania określają Procedury rozwiązywania sytuacji konfliktowych i odwoływania się od otrzymanej kary - załącznik nr 7.

§ 10

ODWIEDZINY

1. Odwiedziny mogą odbywać się wyłącznie za zgodą i wiedzą wychowawcy, który w danym dniu pełni w grupie dyżur.
2. Wychowanka ma prawo do kontaktów z rodzicami lub opiekunami, rodziną, osobami bliskimi w czasie wolnym od nauki, zajęć grupowych oraz zajęć dodatkowych, o ile nie

zakłócają funkcjonowania Ośrodka, w tym w szczególności organizacji dnia danej grupy wychowawczej.

3. Czas odwiedzin jest ustalany z wychowawcą grupy.
4. W szczególnie uzasadnionych wypadkach wychowawca może wyrazić zgodę na odwiedzin poza kryteriami określonymi w punkcie 2.
5. Ośrodek nie zapewnia noclegu dla rodziców/opiekunów wychowanek.
6. Wyjścia poza placówkę z rodzicami, w przypadku wychowanek posiadających zgodę sądu są realizowane na podstawie zasad urlopowania. O terminie decyduje wychowawca prowadzący. W przypadku braku zgody sądu o wyjściu poza placówkę decyduje wychowawca pracujący.
7. O długości i miejscu odwiedzin decyduje wychowawca, biorąc pod uwagę aktualną sytuację w placówce, organizację zajęć, dostępność pomieszczeń.

§ 11

PRZEPUSTKI

1. Przepustki są regulowane wg kryteriów ustalonych w Regulaminie.
2. O przepustce decyduje wychowawca pracujący z grupą.
3. Wychowawca wpisuje datę i długość przepustki do zeszytu przepustek.
4. Przepustki są udzielane do godziny 18.00
5. Wychowanka z oceną naganną i nieodpowiednią nie może korzystać z przepustek.

§ 12

KIESZONKOWE

1. Kieszonkowe jest przydzielane na podstawie ocen tygodniowych i miesięcznych. Wypłata następuje w pierwszym tygodniu miesiąca za miesiąc poprzedni.
2. Zwiększenie i pozbawienie kieszonkowego następuje zgodnie z Regulaminem na podstawie decyzji wychowawców grupy/dyrektora. Na wniosek wychowawcy/nauczyciela może być ono podwyższone o kwotę max. 40 zł w skali miesiąca.
3. Osoby niepalące, zrywające z nałogiem mogą otrzymać kieszonkowe zwiększone o kwotę max. 25 zł. Warunkiem jest minimum 2. tygodniowa abstynencja.
4. Zwiększenie kieszonkowego jest wykazywane na druku z zaznaczeniem nazwiska, przyczyny zwiększenia i kwoty.
5. Rozliczenie kieszonkowego prowadzą wychowawcy grup w sposób umożliwiający kontrolę wydatków. Wydatki na organizację posiłków są dokumentowane przez wychowawców i przedstawiciela wychowanek
6. Wychowanki potwierdzają podpisem odbiór poszczególnych kwot.
7. Wychowanki, które pozostają na ferie, wakacje, święta w placówce mogą otrzymać dodatkowe kieszonkowe. Wysokość kieszonkowego jest uzależniona od długości przerwy szkolnej i zachowania. O jego wysokości decyduje dyrektor Ośrodka- załącznik nr 6.
8. W miesiącach, w których przypadają ferie kieszonkowe jest wypłacane proporcjonalnie do długości pobytu w placówce.
9. O wypłacie kieszonkowego decyduje wychowawca.
10. Kwoty pieniężne przesyłane przez rodziców są dokumentowane wg takich samych zasad jak kieszonkowe.
11. Wzór druku wypłaty kieszonkowego stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu. Kieszonkowe wynikające z ocen jest wyliczane z 4 lub 5 kolejnych ocen, w tym: za ocenę tygodniową i miesięczną przysługuje odpowiednio zł:

Ocena tygodniowa	
Ocena	Kwota
Naganna	-6
Nieodpowiednia	-3
Nieodpowiednia +	-1
Poprawne	3
Poprawne+	4
Dobre	6
Dobre +	8
Wyróżniająca	12
Wzorowe	20
Ocena miesięczna	
Ocena	Kwota
Poprawna	7
Poprawna +	9
Dobra	11
Dobra +	14
Wyróżniająca	25

§ 13

KORZYSTANIE Z TELEFONU KOMÓRKOWEGO

1. Wychowanki mogą posiadać 1 telefon komórkowy. Każdy przywieziony telefon jest zgłaszany do wychowawcy grupy. Godziny korzystania z telefonów są określone w harmonogramie placówki.
2. W szczególnych sytuacjach wynikających z nieodpowiedniego zachowania, wychowawca może nie wydać telefonu.
3. Wychowanka z ograniczeniem przywilejów nie może korzystać z telefonu.
4. Warunkiem udostępnienia telefonu jest posiadanie co najmniej nieodpowiedniej tygodniowej oceny z zachowania.
5. Uczennica nie wywiązująca się z obowiązków szkolnych może na wniosek nauczyciela, wychowawcy być pozbawiona możliwości korzystania z telefonu.
6. W okresie ferii, świąt i innych dni wolnych od zajęć szkolnych mogą być wprowadzone inne zasady wydawania telefonów.

§ 14

ZASADY POBYTU WYCHOWANEK PEŁNOLETNICH W PLACÓWCE

1. Wychowanka, która kończy w trakcie roku szkolnego 18 lat może pozostać w Ośrodku celem ukończenia danej klasy lub ukończenia gimnazjum, na mocy postanowienia Sądu rodzinnego.

2. Decyzję o skierowaniu wniosku do Sądu o przedłużenie pobytu podejmuje Zespół wychowawczy na wniosek wychowawcy prowadzącego.

§15

INNE POSTANOWIENIA

1. Wychowanka bez zgody rodziców, przekazanej pisemnie lub telefonicznie, wychowawcy, nie może przekazywać swoich rzeczy osobistych innej wychowance.
2. Wychowanka nie może posiadać przy sobie lekarstw, które są przechowywane wyłącznie w wydzielonych miejscach.
3. Rzeczy wychowanki, która nie powróciła z przepustki są zabezpieczane przez wychowawcę w depozycie.
4. Rzeczy wychowanki, która została skreślona z ewidencji wychowanek są niezwłocznie odesyłane do rodziców/ opiekunów.

§ 16

RAMOWY HARMONOGRAM DNIA

1. Harmonogramy dnia tworzy się oddzielnie dla poszczególnych placówek.
2. Harmonogramy dnia obejmują dni nauki szkolnej i dni wolne od zajęć lekcyjnych.
3. Harmonogram może być modyfikowany i dostosowywany do specyfiki funkcjonowania i organizacji pracy w poszczególnych placówkach w uzgodnieniu z dyrektorem.
4. W okresie ferii, wakacji i innych dłuższych przerw można wprowadzać tymczasowe zmiany do Regulaminu wewnętrznego i harmonogramów dnia.

ZAŁĄCZNIKI:

ZAŁ 1- wniosek o przepustkę

ZAŁ. 2- druk przepustki

ZAŁ. 3 - druk kieszonkowego miesięcznego

ZAŁ. 4- druk spisu rzeczy osobistych wychowanki

ZAŁ. 5 - druk kieszonkowego dodatkowego

ZAŁ. 6 - druk dofinansowania kosztów przejazdu

ZAŁ. 7- procedury rozwiązywania sytuacji konfliktowych i odwoływania się od otrzymanej kary

ZAŁ. 8 - oświadczenie o możliwości umieszczenia rzeczy wartościowych w depozycie