

REGULAMIN

Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Młodzieżowego Centrum Edukacji i Readaptacji Społecznej w Goniądzu

§1

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Młodzieżowego Centrum Edukacji i Readaptacji Społecznej w Goniądzu zwany dalej regulaminem opracowano na podstawie:

1. *Ustawy z dnia 4. marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2012, poz. 592 z późn. zmianami).*
2. *Ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. poz. 854 z późn. zmianami).*
3. *Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191, z późn. zmianami).*
4. *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994 r. w sprawie ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 43, poz. 349 z póź. zm.).*

Rozdział I

Świadczenia z Funduszu Socjalnego

§2 Informacje wstępne

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Młodzieżowego Centrum Edukacji i Readaptacji Społecznej w Goniądzu zwanego dalej Centrum określa:

- 1) osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, dalej zwanego Funduszem,
 - 2) cele, na które przeznacza się środki Funduszu,
 - 3) zasady i warunki przyznawania świadczeń i pomocy z Funduszu.
2. W Centrum powołana jest Komisja Socjalna, która reprezentuje pracowników Centrum i działające związki zawodowe.
 3. Komisja Socjalna jest powoływana na 3 lata.
 4. W skład Komisji wchodzi 4 osoby, w tym:
 - 1) 2 przedstawicieli pracowników, których wybiera się w głosowaniu przeprowadzonym w formie zwyczajowo przyjętej spośród wszystkich osób zatrudnionych w placówce, w tym jednego przedstawiciela pracowników pedagogicznych, jednego przedstawiciela pracowników administracji i obsługi.
 - 2) Przedstawiciel związków zawodowych powoływany zgodnie z odrębnymi przepisami
 - 3) Sekretarz Komisji Socjalnej powoływany przez dyrektora.

5. Corocznie po otrzymaniu informacji o wysokości Funduszu na dany rok kalendarzowy, dyrektor Centrum w porozumieniu z Komisją ustala:
 - 1) ramowe zasady podziału środków Funduszu na poszczególne rodzaje działalności, ujęte są w planie rocznym działalności socjalnej;
 - 2) wysokość poszczególnych limitów.
6. Preliminarz, o którym mowa w ust. 6, przygotowuje się corocznie w terminie do dnia 28 lutego każdego roku.

§ 3 Tworzenie Funduszu

1. Fundusz jest tworzony z corocznego odpisu podstawowego naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz zwiększeń na objętych opieką Centrum emerytów i rencistów zgodnie ze szczegółowymi przepisami.
2. Środki Funduszu mogą być zwiększone o wpływy z opłat osób korzystających ze świadczeń, odsetki ze środków Funduszu, wpływy z oprocentowania pożyczek mieszkaniowych oraz o inne środki określone ustawą.
3. Fundusz jest przeznaczony na finansowanie świadczeń socjalnych dla pracowników i innych osób uprawnionych, wskazanych w Regulaminie.

§ 4 Osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń finansowanych z Funduszu

1. Ze świadczeń ZFŚS zwanego dalej Funduszem mogą korzystać:
 - 1) pracownicy Centrum zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę, powołania, mianowania oraz członkowie ich rodzin, z wyłączeniem osób przebywających na urloпах bezpłatnych;
 - 2) emeryci i renciści, byli pracownicy Centrum;
 - 3) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków w wieku do lat 18, a jeżeli się uczą - do czasu ukończenia nauki, nie dłużej niż do ukończenia 25. roku życia - niezależnie od pobierania lub niepobierania zasiłku rodzinnego;
 - 4) wymienione w punkcie 3 osoby, w stosunku do których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności - bez względu na wiek;
 - 5) nauczyciele pobierający nauczycielskie świadczenie kompensacyjne.
2. Pracownikom, którzy w trakcie roku rozwiązali umowę o pracę z nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do ZFŚS.
3. Osoby zatrudnione w niepełnym wymiarze, których podstawowym miejscem pracy jest inna jednostka, otrzymują świadczenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.
4. Ponadto osobami uprawnionymi są także dzieci po zmarłych pracownikach, jeżeli były na utrzymaniu tych pracowników w chwili ich śmierci zgodnie z ust.1 punkt 3.

§ 5 Świadczenia z Funduszu

1. Ze środków Funduszu wyodrębnia się świadczenia urlopowe dla nauczycieli proporcjonalnie zgodnie z przepisami szczegółowymi.
2. Świadczenie o którym mowa w ust 1 może być wypłacone przed urlopem, albo po jego zakończeniu, nie później jednak niż do 31 sierpnia każdego roku.
3. Pozostałą część środków funduszu przeznacza się na:
 - 1) dofinansowanie krajowego i zagranicznego zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie wczasów, kolonii, zimowisk, zielonych szkół, wycieczek, obozów, kolonii zdrowotnych, zakupionych, organizowanych przez pracodawcę lub indywidualnie przez osoby zatrudnione (tzw. wczasy pod gruszą);
 - 2) dofinansowanie krajowych i zagranicznych wczasów leczniczych, profilaktyczno- leczniczych zakupionych przez osoby uprawnione lub przez zakład pracy oraz wypoczynku zorganizowanego przez pracownika we własnym zakresie;
 - 3) bezzwrotne zapomogi pieniężne oraz pomoc rzeczową przyznawaną osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej;
 - 4) bezzwrotne zapomogi pieniężne udzielane w wypadkach losowych spowodowanych długotrwałą chorobą, klęską żywiołową, kradzieżą;
 - 5) finansowanie działalności kulturalno- oświatowej, sportowej i turystycznej w formie:
 - a) dopłat go imprez kulturalno-oświatowych, w tym do biletów wstępu do kin, teatrów, występów estradowych, koncertów, wystaw, biletów wstępu na basen itp.. oraz przejazdów.
 - b) dopłat do imprez, uroczystości kulturalno-oświatowych organizowanych przez pracodawcę we własnym zakresie,
 - c) dopłat do imprez sportowo - rekreacyjnych i innych, wycieczek turystyczno- krajoznawczych;
 - 6) pomoc pieniężną, rzeczową lub bony towarowe,
 - 7) pożyczki na cele mieszkaniowe.

§ 6 Zapomogi

1. Zapomoga stanowi bezzwrotną pomoc finansową przyznawaną osobom uprawnionym:
 - 1) dotkniętym zdarzeniem losowym (długotrwałą chorobą lub śmiercią, klęską żywiołową) powodującym czasowe istotne obniżenie poziomu ich życia,
 - 2) znajdującym się w szczególnej, trudnej sytuacji materialnej, nie pozwalającej na zaspokojenie ich podstawowych potrzeb życiowych.
2. Zapomogi mogą być przyznawane:
 - 1) osobom uprawnionym, w tym dotkniętym zdarzeniem losowym (po udokumentowaniu tego faktu), a w szczególności: pożarem, kradzieżą, długotrwałą chorobą,
 - 2) pracownikom, emerytom i rencistom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej, a zwłaszcza:
 - 1) inwalidom I grupy oraz osobom niepełnosprawnym wymagającym pomocy osób trzecich,
 - 2) osobom samotnie wychowującym dzieci,

- 3) osobom utrzymującym rodziny wielodzietne (powyżej trojga dzieci),
 - 4) osobom samotnym.
3. Z wnioskiem o zapomogę może wystąpić:
- 1) osoba uprawniona,
 - 2) dyrektor,
 - 3) członek Komisji,
 - 4) członek władz związków zawodowych.
4. Wniosek o zapomogę powinien zawierać stan rodzinny z wyszczególnieniem liczby i wieku dzieci oraz szczegółowe uzasadnienie sytuacji materialno-bytowej.

§ 6 Ramowe zasady przyznawania świadczeń

1. Świadczenia z Funduszu mają charakter uznaniowy.
2. Przyznawanie i wysokość dofinansowania z Funduszu do usług i świadczeń socjalnych dla osób uprawnionych uzależnione jest od ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
3. Pomoc z ZFŚS przyznawana będzie do wysokości posiadanych środków według następujących kryteriów:
 - 1) dopłata do wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie (tzw. wczasy pod gruszą) - zgodnie z planem wydatków - raz na rok, według zasad uzgodnionych z Komisją Socjalną;
 - 2) pomoc rzeczowa i finansowa przyznawana będzie w wysokości i terminach po uzgodnieniu z Komisją Socjalną;
 - 3) paczki okolicznościowe dla dzieci raz w roku w terminie ustalonym przez Komisję.
4. Podstawę do przyznania świadczeń socjalnych stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie wskazany w oświadczeniu przez pracownika Centrum.
5. Podstawą ustalenia średniego dochodu na członka rodziny są wszystkie dochody osób wspólnie zamieszkujących i gospodarujących w gospodarstwie domowym za ostatnie 3 miesiące poprzedzające złożenie wniosku.
6. Osoba uprawniona, która nie złożyła oświadczenia jest przyporządkowana do grupy o najwyższych dochodach na członka rodziny.
7. Oświadczenia składa się w terminie do 15 kwietnia każdego roku.
8. Kwoty dopłat i wypłat, o których mowa w regulaminie podlegają doliczeniu do dochodu osoby korzystającej ze świadczenia i opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych oraz składkami ZUS zgodnie z odrębnymi przepisami w tym zakresie.
9. Wszystkie wnioski są opiniowane przez Komisję Socjalną. Przewodniczący Komisji potwierdza na fakturach zgodność wydatków z zasadami Regulaminu i ustaleniami Komisji.
10. Decyzję przyznania świadczeń podejmuje dyrektor Centrum.
11. W przypadku odmowy przyznania świadczenia osobie uprawnionej, na jej prośbę, podaje się pisemne uzasadnienie.

§ 7 Ramowe kwoty świadczeń, zasady ich ustalania

1. Zapomoga losowa wypłacana z tytułu indywidualnych zdarzeń losowych, trudnej sytuacji materialno-bytowej nie może przekroczyć wysokości 1-krotnej płacy minimalnej.
2. W wyjątkowych wypadkach zapomoga losowa, na wniosek Komisji, może być podwyższona maksymalnie do 2-krotności płacy minimalnej.
3. Okazjonalne świadczenia socjalne wypłacane są w trzech grupach, w zależności od dochodu w rodzinie, przy czym różnica pomiędzy grupami wynosi odpowiednio 110 % i 130 % ustalonej minimalnej kwoty świadczenia.
4. Minimalna kwota świadczenia, o której mowa w ust.3 jest ustalana przez dyrektora Centrum po zasięgnięciu opinii Komisji Socjalnej,
5. Wysokość okazjonalnego świadczenia socjalnego, o którym mowa w ust.3 nie może przekroczyć jednorazowo na pracownika wysokości $\frac{1}{2}$ płacy minimalnej.
6. Dofinansowanie do wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie tzw. „wczasy pod gruszą” jest realizowane na podstawie składanych przez pracowników wniosków i wypłacane raz w roku w okresie wakacji.
7. Dofinansowanie do wypoczynku urlopowego, o którym mowa w ust.6 wypłacane są w trzech grupach, w zależności od dochodu w rodzinie, przy czym różnica pomiędzy grupami wynosi odpowiednio 110 % i 130 % ustalonej minimalnej kwoty świadczenia.
8. Minimalna kwota świadczenia, o której mowa w ust.6 jest ustalana przez dyrektora Centrum po zasięgnięciu opinii Komisji Socjalnej.
9. Dofinansowanie do wypoczynku urlopowego, o którym mowa w ust.6, nie może przekroczyć jednorazowo na pracownika wysokości $\frac{1}{2}$ płacy minimalnej.
10. Dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej w postaci dopłat do biletów na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe i sportowe wynosi jednorazowo do 100 % kosztów imprezy, nie więcej jednak niż 10 % płacy minimalnej na osobę uprawnioną.
11. Dofinansowanie imprez turystyczno-rekreacyjnych odbywa się poprzez pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca pobytu oraz innych kosztów jednorazowo nie więcej jednak niż do kwoty 25 % płacy minimalnej na osobę uprawnioną.
12. Finansowanie zakupu paczek świątecznych i innych świadczeń indywidualnych nie może przekroczyć jednorazowo na osobę uprawnioną kwoty 10 % płacy minimalnej.
13. Kwota dofinansowania imprez kulturalno-oświatowych, rekreacyjnych i innych organizowanych przez Centrum we własnym zakresie nie może przekroczyć jednorazowo na osobę uprawnioną kwoty 5% płacy minimalnej.
14. Świadczenia socjalne, o którym mowa w § 10-13 są wypłacane w trzech grupach, w zależności od dochodu w rodzinie, przy czym różnica pomiędzy grupami wynosi odpowiednio 110 % i 130 % ustalonej minimalnej kwoty świadczenia.
15. Szczegółowe kwoty minimalne świadczeń, o których mowa w ust. 11-13 są ustalane w zależności od posiadanych środków przez dyrektora Centrum w porozumieniu z Komisją i mogą w szczególnych wypadkach wahać się do +/- 20 %.

Rozdział II

Zasady przyznawania pożyczek na cele mieszkaniowe

§ 9

1. Z pożyczki na cele mieszkaniowe mogą korzystać pracownicy zatrudnieni na czas nieokreślony po upływie roku od daty zatrudnienia oraz byli pracownicy - emeryci i renciści.
2. Pożyczkę przydziela się przy poręczeniu dwóch osób, z których przynajmniej jeden jest pracownikiem Centrum, zatrudnionym na podstawie umowy, której długość przekraczają okres spłaty pożyczki.

§ 10

Środki Funduszu w ramach pożyczki na cele mieszkaniowe mogą być przeznaczone na:

- 1) uzupełnienie wkładu mieszkaniowego na mieszkanie spółdzielcze typu własnościowego, adaptację pomieszczeń na cele mieszkalne, wykup mieszkania lokatorskiego lub spłatę kredytu mieszkaniowego w spółdzielni mieszkaniowej i inne cele mieszkaniowe- do równowartości 7 płac minimalnych na okres do 3 lat,
- 2) na zakup mieszkania, domu, na budowę domu po przedstawieniu zezwolenia na budowę - do równowartości 10 płac minimalnych na okres do 3 lat,
- 3) remonty domów jednorodzinnych i mieszkań do wysokości 7 płac minimalnych na okres do 3 lat.

§ 11

1. Ustala się następujące zasady przydziału pożyczek:
 - 1) pracownik składa pisemny wniosek o pożyczkę, który podlega rejestracji i stanowi kolejności przydziału pożyczki;
 - 2) pracownik może otrzymać pożyczkę po spłaceniu poprzedniej,
 - 3) o kolejności przyznawania pożyczek decyduje data wpłynięcia wniosków;
 - 4) osoba, może złożyć jeden wniosek o przesunięciu terminu rozpatrywania wniosku;
 - 5) o kolejności przyznawania pożyczek decyduje data wpłynięcia wniosku i wysokość aktualnego zadłużenia.

§ 12

1. Od udzielonej pożyczki nie nalicza się odsetek.
2. Koszt pożyczki stanowi jednorazowa opłata pobierana w momencie udzielenia pożyczki.
3. Wysokość opłaty wynosi 1% kwoty pożyczki za każdy rok przewidziany do spłaty określony we wniosku pożyczkobiorcy tj.
 - 1) przy spłacie w ciągu roku opłata wynosi 1%,
 - 2) przy spłacie w ciągu 2 lat opłata wynosi 2%,

- 3) w przypadku spłaty w przeciągu 3 lat opata wynosi 3 %
4. Pożyczkę rozkłada się maksymalnie na 36 rat.
5. Spłata pożyczki rozpoczyna się nie później niż po upływie dwóch miesięcy od dnia jej udzielenia.
6. Pożyczka jest, w przypadku pracowników potrącana przy poborach. W przypadku emeryta wpłacana na konto Centrum.

§ 13

1. Inne przypadki poza wymienionymi w niniejszym Regulaminie będą rozpatrywane indywidualnie przez dyrektora w porozumieniu z Komisją Socjalną.
2. Pożyczka jest umorzona w przypadku śmierci pożyczkobiorcy.
3. Dyrektor po zasięgnięciu opinii Komisji Socjalnej może na wniosek pożyczkobiorcy umorzyć część rat pożyczki lub przełożyć spłatę części pożyczki.
4. Niespłacona pożyczka staje się natychmiast wymagalna w przypadku ustania stosunku pracy.
5. W przypadku zaprzestania spłacania pożyczki przez pożyczkobiorcę przez okres 3 miesięcy należności egzekwuje się od poręczycieli.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Zmiany w Regulaminie dokonuje się na wniosek pracodawcy, związków zawodowych lub pracowników w formie właściwej dla przyjęcia Regulaminu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem uzgodnienia z przedstawicielami pracowników i międzyzakładowej organizacji związkowej i podpisania przez dyrektora.
4. Regulamin jest dostępny w sekretariacie placówki.
5. Wniosek o pożyczkę stanowi załącznik do Regulaminu.

Załączniki:

1. Wniosek o przyznanie pożyczki z ZFŚS- załącznik nr 1
2. Umowa pożyczki na cele mieszkaniowe z ZFŚS – załącznik nr 2
3. Oświadczenie o dochodach –załącznik nr 3

UMOWA nr
POŻYCZKI MIESZKANIOWEJ
Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

Umowa zawarta w dniu między **Młodzieżowym Centrum Edukacji i Readaptacji Społecznej w Goniądzu** zwanym dalej pracodawcą, reprezentowanym przez **Dyrektora** a Panią/em)..... zatrudnioną(ym) w MCEiRS w Goniądzu, zamieszkałą..... nr dowodu osobistego

§ 1

Przyznaję Pani(u) pożyczkę z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na cele mieszkaniowe z przeznaczeniem na..... w wysokości **zł** / słownie:

§ 2

1. Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości w ciągu
2. Spłata pożyczki następuje od dnia w miesięcznych ratach **pierwsza** **zł**, pozostałe **po**..... **zł**.
3. Pożyczkobiorca upoważnia pracodawcę do potrącania rat pożyczki z należnego mu wynagrodzenia za pracę.
4. Koszt pożyczki stanowi jednorazowa opłata w wysokości **zł**. (**słownie** **zł**), którą należy wpłacić na konto MCEiRS w Goniądzu nr **32 8085 0005 0130 0794 2000 0040** w momencie udzielenia pożyczki.

§ 4

Nie spłacona kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna w przypadku rozwiązania z pracownikiem umowy o pracę z powodów i w trybie przewidzianym w art. 52 Kodeksu Pracy.

§ 5

Poręczyciele wyrażają zgodę na solidarne przejęcie sposobu spłat pożyczki z ich miesięcznych wynagrodzeń. W przypadku nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez Panią z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§ 6

W przypadku likwidacji MCEiRS w Goniądzu spłata pożyczki następuje według zasad określonych w Regulaminie ZFŚS i przepisach szczegółowych.

§ 7

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują pożyczkobiorca i pożyczkodawca.

POREŃCZYCIELE:

1)

Zamieszkały(a):

Seria i numer dowodu osobistego:

Podpis:

2)

Zamieszkały(a):

Seria i numer dowodu osobistego:

Podpis:

.....
(data / podpis pożyczkobiorcy)

.....
(data / podpis pożyczkobiorcy)

Załącznik 2 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Młodzieżowego Centrum Edukacji i Readaptacji Społecznej w Goniądzu

Data wpływu

.....
(nazwisko i imię)

.....
(miejsce pracy - stanowisko)

.....

**WNIOSEK
O PRYZNANIE POŻYCZKI NA CELE MIESZKANIOWE Z ZFŚS W MŁODZIEŻOWYM CENTRUM
EDUKACJI I READAPRACJI SPOŁECZNEJ W GONIĄDZU**

Proszę o przyznanie mi pożyczki na cele mieszkaniowe ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pożyczki w wysokości zł.
/słownie: z przeznaczeniem na*:

- uzupełnienie wkładu mieszkaniowego na mieszkanie spółdzielcze typu własnościowego, adaptację na cele mieszkalne, wykup mieszkania lokatorskiego lub spłatę kredytu mieszkaniowego w spółdzielni mieszkaniowej i inne cele mieszkaniowe;
- na zakup mieszkania, domu, na budowę domu po przedstawieniu zezwolenia na budowę;
- remonty domów jednorodzinnych i mieszkań.

* właściwe podkreślić

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych zeznań /art. 247 i249 KK/
oświadczam, że pobrana pożyczka będzie przeznaczona na zadania określone we wniosku.

.....
(data / podpis pożyczkobiorcy)

Opinia Komisji Socjalnej Młodzieżowego Centrum Edukacji i Readaptacji Społecznej w Goniądzu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
/data/podpis przewodniczącego/

Decyzja

Przyznaję/ nie przyznaję kwotę..... zł pożyczki mieszkaniowej, na okres od do Jednorazowa opłata pobierana w momencie udzielenia pożyczki wynosi zł

.....
/ Data i podpis Dyrektora/

OŚWIADCZENIE O DOCHODACH NA ROK

1. Ja niżej podpisany..... oświadczam, iż we wspólnym gospodarstwie zamieszkują razem ze mną (wpisać liczbę osób).
2. W okresie ostatnich trzech miesięcy (podać nazwę miesięcy i rok)..... łączne dochody wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, wyniosły (brutto) zł.
3. Dochód miesięczny brutto na jednego członka rodziny wyniósł zł.
(Obliczenie - kwota z punktu 3 podzielić przez liczbę osób określoną w punkcie 1 i podzielić na 3 miesiące).

(data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)