

WNIOSEK o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej

Nazwa podmiotu zobowiązanego

I. Informacje o wnioskodawcy

| | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> I. A Wnioskodawca Imię i nazwisko/nazwa: <hr/> <small>Adres (zamieszkania lub siedziby, albo adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby), a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną dodatkowo adres poczty elektronicznej:</small> <hr/> <small>Numer telefonu (opcjonalnie)</small> | <input type="checkbox"/> I. B Pełnomocnik Imię i nazwisko: <hr/> <small>Adres (zamieszkania lub siedziby, albo adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby), a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną dodatkowo adres poczty elektronicznej:</small> <hr/> <small>Numer telefonu (opcjonalnie)</small> |
|---|--|

II. Zakres ponownego wykorzystywania informacji publicznej

Na podstawie art. 23g ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. Nr 112, poz. 1198, z późn.zm.) wnoszę o:

| | |
|--|--|
| II.A.: <input type="checkbox"/> Udostępnianie informacji publicznej w celu jej ponownego wykorzystywania | Zakres informacji publicznej, której dotyczy wniosek: <hr/> |
| II.B.: <input type="checkbox"/> Przedstawienie oferty zawierającej warunki ponownego wykorzystywania informacji publicznej albo zawiadomienie o braku ograniczenia warunkami jej ponownego wykorzystywania | Zakres informacji publicznej, której dotyczy wniosek: Źródło oraz miejsce publikacji warunków ponownego wykorzystywania (w przypadku informacji pozyskanej z Internetu podać adres dostępu) : Format danych publicznych, których dotyczy wniosek: |

III. Cel ponownego wykorzystywania informacji publicznej

(w tym określenie towarów i usług, w przypadku których informacja będzie wykorzystywana)

IV. Sposób i forma przekazania informacji publicznej w celu jej ponownego wykorzystywania

| |
|---|
| IV.A.: Sposób przekazania informacji: <input type="checkbox"/> odbiór osobisty, <input type="checkbox"/> przesłać na adres, <input type="checkbox"/> przesłać środkami komunikacji elektronicznej |
| IV.B.: Sposób przekazania informacji (nie dotyczy komunikacji elektronicznej): <input type="checkbox"/> kopia na papierze <input type="checkbox"/> na informatycznym nośniku danych <input type="checkbox"/> inna forma utwalenia dźwięku lub obrazu (podać jaką) |
| IV.C.: Forma przekazania informacji: <input type="checkbox"/> papierowa, <input type="checkbox"/> elektroniczna, <input type="checkbox"/> wizualna (nie dotyczy wydruku), <input type="checkbox"/> dźwięk (nie dotyczy wydruku), <input type="checkbox"/> audiowizualna (nie dotyczy wydruku) |
| IV.D.: Format danych dla informacji w postaci elektronicznej: <input type="checkbox"/> format źródłowy, <input type="checkbox"/> wybrany format |

Miejscowość i data sporządzenia wniosku

Podpis wnioskodawcy / pełnomocnika

Miejscowość

data
