

Zarządzenie Nr 2/ 2014
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Nowym Mieście Lubawskim
z dnia 27.02.2014r.

w sprawie wprowadzenia procedur do oceny wniosków o dofinansowanie zadań z zakresu likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych oraz zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny składanych do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Mieście Lubawskim

Na podstawie § 11 ust. 7 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Mieście Lubawskim, w związku z art. 35a ust. 1 pkt 7 lit. c i d ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1190) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie procedury do oceny wniosków o dofinansowanie zadań z zakresu likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych oraz procedurę do oceny wniosków o dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny składanych do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Mieście Lubawskim, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dyrektor PCPR
w Nowym Mieście Lubawskim
z. 649
Urszula Łydziańska

Gabriela Langowska
RADCA PRAWNY - TR296/84

PROCEDURY DO OCENY WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE ZADAŃ Z ZAKRESU LIKWIDACJI BARIER ARCHITEKTONICZNYCH, W KOMUNIKOWANIU SIĘ I TECHNICZNYCH SKŁADANYCH DO POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W NOWYM MIEŚCIE LUBAWSKIM

I. Zadania

Rehabilitacja społeczna:

1. Likwidacja barier architektonicznych.
2. Likwidacja barier w komunikowaniu się.
3. Likwidacja barier technicznych

II. Cel

Likwidacja, zmniejszenie lub ograniczenie barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych, w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych.

III. Właściciel procedury

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie – Komisja ds. rozpatrywania wniosków.
2. Osoba odpowiedzialna merytorycznie: Anna Rzepniewska, w zastępstwie Ewa Murawska - Czarnańska.

IV. Podstawa prawna

1. Ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia 27 sierpnia 1997 r. (t.j. Dz.U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z dnia 25 czerwca 2002 r. (t.j. Dz.U. z 2013 poz. 1190 z późn. zm.).

V. Opis postępowania regulują przepisy ogólne

1. Dofinansowanie zadań z zakresu likwidacji barier ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej „Funduszem” następuje na pisemny wniosek złożony do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Mieście Lubawskim, zwanym dalej Centrum.
2. Osoba niepełnosprawna może złożyć wniosek o dofinansowanie ze środków Funduszu w każdym czasie.
3. W terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku, Centrum informuje wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie 30 dni. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
4. Za ostateczną datę zarejestrowania wniosku przyjmuje się datę złożenia wszystkich wymaganych przez Centrum dokumentów.
5. Wnioski podlegają rozpatrzeniu według kolejności ich składania. W przypadkach wystąpienia zdarzenia losowego lub innej sytuacji szczególnej istnieje możliwość rozpatrzenia wniosku poza kolejnością, o czym każdorazowo decyzję podejmuje dyrektor Centrum.

6. Wniosek jest rozpatrywany w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
7. Wnioskodawca jest informowany o sposobie rozpatrzenia wniosku w terminie 10 dni od dnia rozpatrzenia kompletnego wniosku.
8. Podstawę dofinansowania ze środków Funduszu stanowi umowa zawarta pomiędzy Dyrektorem Centrum, działającym na podstawie upoważnienia Starosty, a osobą niepełnosprawną lub jej przedstawicielem ustawowym, opiekunem prawnym ustanowionym postanowieniem Sądu lub pełnomocnikiem ustanowionym notarialnie.
9. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu.
10. Wysokość dofinansowania likwidacji barier może wynosić do 80 % kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.
11. Przekroczenie kosztów ponad wysokość przyznanego dofinansowania wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.
12. Od odmowy przyznania dofinansowania nie przysługuje odwołanie w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

VI. Dofinansowanie nie przysługuje:

1. Jeżeli wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie ma zaległości wobec Funduszu lub jeżeli wnioskodawca był, w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku, stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu, rozwiązanej z przyczyn leżących po jego stronie. Oświadczenie w tej sprawie składa Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie.
2. Gdy wniosek jest niekompletny (niezupełniony w wyznaczonym terminie).
3. Jeżeli dane zawarte we wniosku lub w załącznikach są niezgodne z prawdą.
4. W przypadku zgonu lub rezygnacji Wnioskodawcy z dofinansowania, wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu. Należy przyjąć do rozpatrzenia kolejny wniosek z listy wniosków.

VII. Szczegółowe zasady określają następujące procedury:

1. Procedura A – zasady udzielania osobie niepełnosprawnej dofinansowania ze środków PFRON na likwidację barier architektonicznych zał. nr I.
2. Procedura B – zasady udzielania osobie niepełnosprawnej dofinansowania ze środków PFRON na likwidację barier w komunikowaniu się zał. nr II.
3. Procedura C – zasady udzielania osobie niepełnosprawnej dofinansowania ze środków PFRON na likwidację barier technicznych zał. nr III.

PROCEDURA A – zasady udzielania osobie niepełnosprawnej dofinansowania ze środków PFRON na likwidację barier architektonicznych

I. Cel

Określenie zasad udzielania dofinansowania ze środków Funduszu osobie niepełnosprawnej na likwidację barier architektonicznych.

Definicja: Bariery architektoniczne to wszelkie utrudnienie występujące w budynku i w jego najbliższym otoczeniu, które ze względu na rozwiązania techniczne, konstrukcyjne lub warunki użytkowania uniemożliwiają lub utrudniają swobodę ruchu osobom niepełnosprawnym.

Likwidacja barier architektonicznych polega na dokonywaniu inwestycji lub czynności mających na celu udostępnienie przestrzeni architektonicznej osobom niepełnosprawnym.

II. Zakres

1. dostosowanie łazienki
2. dostosowanie pomieszczeń
3. podjazd
4. dźwig osobowy

III. Szczegółowe określenie osób uprawnionych do składania wniosków

1. O dofinansowanie ze środków Funduszu kosztów likwidacji barier architektonicznych mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, jeżeli realizacja zadania umożliwi lub w znacznym stopniu ułatwi osobie niepełnosprawnej wykonywanie podstawowych, codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem.
2. O dofinansowanie ze środków Funduszu mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, które mają trudności w poruszaniu się, jeżeli są właścicielami nieruchomości lub użytkownikami wieczystymi nieruchomości albo posiadają zgodę właściciela lokalu lub budynku mieszkalnego, w którym stale zamieszkują.
3. Przy rozpatrywaniu wniosków brane są pod uwagę w pierwszej kolejności:
 - a) osoby niepełnosprawne poruszające się na wózkach inwalidzkich,
 - b) dzieci i młodzież do 24 roku życia niepełnosprawna ruchowo, ucząca się lub studiująca,
 - c) osoby niepełnosprawne poruszające się przy pomocy kul, balkoniku, protez i innych środków pomocniczych,
 - d) osoby niepełnosprawne mające problemy w poruszaniu się (bez oprzyrządowania) pod warunkiem, że powiat nadal posiada środki Funduszu na ten cel.

IV. Zakres dofinansowania likwidacji barier architektonicznych obejmuje:

1. Dofinansowaniem może być objęty koszt zakupu usług, urządzeń wraz z montażem, w tym także:
 - a) do 80% kosztów dostosowania łazienki, zgodnie z indywidualnymi potrzebami osoby niepełnosprawnej z zastrzeżeniem położenia płytek ściennych do 5 m² w obrębie kabiny prysznicowej lub 7 m² w obrębie kabiny prysznicowej murowanej,
 - b) do 80% kosztów dostosowania pomieszczeń dla osoby niepełnosprawnej (m.in. likwidacja progów, likwidacja różnic poziomów podłóg, wymiana podłogi na antypoślizgową oraz wyrównanie podłoża pod taką wykładzinę, jeżeli stwarza trudności w poruszaniu się, poręczce, wymiana ościeżnicy oraz drzwi na szersze),

- c) do 80% kosztów podjazdu dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim lub dojście do budynku przez ułożenie chodnika dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim,
- d) do 80% kosztów dźwigu osobowego dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim.
- 2. Rzeczywista wysokość dofinansowania likwidacji barier architektonicznych będzie uzależniona od oceny indywidualnej sytuacji osób niepełnosprawnych oraz ilości posiadanych środków w danym roku na realizację zadania.
- 3. Dofinansowaniem ze środków Funduszu może być objęta likwidacja barier architektonicznych w budynkach już istniejących (bariery muszą istnieć, aby mogły zostać zlikwidowane).
- 4. Dofinansowaniem ze środków Funduszu nie może być objęte dostosowanie budynku nowo wybudowanego lub będącego w trakcie prac wykończeniowych.
- 5. Wnioskodawca, któremu nie zostało przyznane dofinansowanie z powodu niewystarczającej wysokości środków finansowych przeznaczonych na likwidację barier w roku rozpatrywania wniosku, ma prawo ponownie wystąpić o dofinansowanie, składając nowy wniosek. Wnioski raz rozpatrzone nie podlegają ponownemu rozpatrzeniu.
- 6. Jeśli Wnioskodawca zmarł, wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.

V. Zasady rozpatrywania wniosków:

Złożony kompletny wniosek rozpatrywany jest w dwóch etapach.

I etap:

1. Osoba niepełnosprawna składa wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami:
 - a) kopia orzeczenia o niepełnosprawności, stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne,
 - b) zaświadczenie od lekarza specjalisty potwierdzające dysfunkcję narządu ruchu bądź wzroku – w uzasadnionych przypadkach. Przy niepełnosprawności neurologicznej należy dostarczyć zaświadczenie lekarza specjalisty potwierdzające, że ww. schorzenie przyczyniło się do dysfunkcji narządu ruchu bądź wzroku,
 - c) dokument potwierdzający podstawę prawną do zajmowanego lokalu (własność, umowa najmu),
 - d) szkic mieszkania, projekt (budowa podjazdu),
 - e) szkic pomieszczeń, w których ma nastąpić likwidacja barier (przed i po likwidacji),
 - f) zgoda właściciela mieszkania na przeprowadzenie prac remontowo – budowlanych – w uzasadnionych przypadkach,
 - g) dokument stwierdzający stałe zamieszkanie w miejscu likwidacji barier,
 - h) udokumentowana informacja o innych źródłach finansowania zadania,
 - i) pełnomocnictwo lub wskazanie innej podstawy prawnej do reprezentacji wnioskodawcy.
2. Pracownik Centrum przyjmuje wniosek i sprawdza pod względem formalnym i merytorycznym.
3. W terminie 30 dni od daty złożenia kompletu wymaganych dokumentów Komisja ds. rozpatrywania wniosków, w skład której wchodzi pracownik socjalny, przeprowadza wizję lokalną w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej, w celu weryfikacji informacji zawartych we wniosku, oceny stopnia samodzielności oraz przeprowadzenia wywiadu dotyczącego aktualnej sytuacji i indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej.
4. Przeprowadza się ocenę punktową wniosku według załączników:
 - a) załącznik nr 1 dla osoby dorosłej lub
 - b) załącznik nr 2 dla dzieci.
5. W oparciu o informacje zawarte we wniosku, przeprowadzoną wizję w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej, opinię pracownika socjalnego oraz ocenę punktową wniosku Komisja ds. rozpatrywania wniosków wnioskuje o odmowę bądź przyznanie dofinansowania i przedkłada do akceptacji dyrektorowi Centrum.

II etap: (dopiero po zakwalifikowaniu do dofinansowania):

1. Osoba niepełnosprawna, której wniosek pozytywnie przejdzie I etap rozpatrywania wniosków zobowiązana jest dostarczyć do Centrum, w terminie wyznaczonym przez Centrum, szczegółowy kosztorys inwestorski uwzględniający planowany zakres prac remontowo – budowlanych. W wyjątkowych i uzasadnionych wypadkach ww. termin złożenia kosztorysu inwestorskiego może być wydłużony na wniosek wnioskodawcy.
2. Do obowiązków wnioskodawcy należy uzyskanie uzgodnień, opinii i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi oraz pozwolenia na budowę, a także zapewnienia nadzoru inwestorskiego - w koniecznych przypadkach. Koszty uzyskania pozwolenia, zapewnienia nadzoru inwestorskiego, uzyskania niezbędnych uzgodnień i opinii pokrywa wnioskodawca.
3. Kosztorys inwestorski jest weryfikowany przez pracownika Centrum, następnie przez pracownika Wydziału Architektury, Budownictwa i Gospodarki Mieniem Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim. Na podstawie zaakceptowanego przez pracownika Starostwa kosztorysu inwestorskiego ustalana jest wysokość dofinansowania.
4. Podstawę dofinansowania ze środków Funduszu stanowi umowa o dofinansowanie.
5. Dofinansowanie obejmuje koszt zakupu urządzeń, materiałów budowlanych, robót budowlanych albo innych usług z zakresu likwidacji barier architektonicznych, zakupionych lub wykonywanych po zawarciu umowy z wnioskodawcą.
6. Przekroczenie kosztów likwidacji barier architektonicznych ponad wysokość przyznanego dofinansowania, także w przypadkach koniecznych, gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych robót budowlanych wymaganych przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej, wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.
7. W przypadku zakupu urządzenia w kwocie wyższej od przyjętej do dofinansowania, wnioskodawca zobowiązany jest do pokrycia tej różnicy ze środków własnych.
8. Wnioskodawca jest zobowiązany powierzyć wykonanie prac budowlanych wybranym przez siebie podmiotom, z zastrzeżeniem udzielenia gwarancji (zawarcia umowy) na wykonane prace oraz z zachowaniem terminu ich wykonania.
9. Wybór wykonawcy należy wyłącznie do wnioskodawcy. Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania wykonawcy.
10. O zawarciu umowy z wykonawcą, wnioskodawca jest zobowiązany powiadomić Centrum w terminie 7 dni od daty zawarcia tej umowy.
11. Wnioskodawca jest zobowiązany powiadomić Centrum, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności umowy, o każdej zmianie mającej wpływ na realizację jego zobowiązań wynikających z umowy.
12. Odbiór robót następuje po pisemnym zgłoszeniu zakończenia robót złożonym do Centrum przez wnioskodawcę, w terminie nie późniejszym niż wskazany w umowie.
13. W przypadku stwierdzenia usterek przy odbiorze zadania, przekazanie środków finansowych zostanie wstrzymane, aż do udokumentowania przez wnioskodawcę usunięcia wad.
14. Przekazanie środków Funduszu następuje po dostarczeniu przez wnioskodawcę następujących dokumentów:
 - a) faktur lub rachunków wystawionych na wnioskodawcę przez wykonawców lub dostawców, o terminie płatności 30 dni od daty ich wystawienia,
 - b) podstawy ustalenia kosztu robót, w formie kosztorysu powykonawczego lub umowy ryczałtowej (z tabelą ryczałtową),
 - c) protokołu końcowego odbioru robót, określającego koszt i zakres wykonywanych robót podpisanego przez inspektora nadzoru (jeżeli jego powołanie wynikało z treści pozwolenia na budowę)
 - d) dowodu uiszczenia udziału własnego,
 - e) rozliczenia zużycia materiałów według pozycji kosztorysu, w przypadku rozliczenia fakturami zakupu materiałów,
 - f) atesty lub certyfikaty na zakupiony materiał.
15. Centrum zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów, wymienionych w pkt 14 dostarczonych przez wnioskodawcę i przekazania środków finansowych do wysokości zweryfikowanych kwot.

16. Przekazanie środków finansowych Funduszu następuje w terminie do 14 dni od dnia złożenia wymaganego kompletu dokumentów, bezpośrednio przelewem na wskazany rachunek bankowy wystawcy faktury lub wnioskodawcy, jeśli w całości pokrył koszty likwidacji barier.

VI. Załączniki

1. Ocena punktowa wniosku na likwidację barier architektonicznych dla osób dorosłych zał. nr 1 do procedury A.
2. Ocena punktowa wniosku na likwidację barier architektonicznych dla dzieci zał. nr 2 do procedury A

**Załącznik nr 1 procedury A
stosowanej do oceny wniosków**

**Ocena punktowa wniosku na likwidację barier architektonicznych – osoby fizyczne
Dorośli**

.....
.....
.....
.....

(dane osoby niepełnosprawnej)

I. Rodzaj niepełnosprawności – według treści orzeczenia i zaświadczenia lekarza

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1. osoby z dysfunkcją narządów ruchu, poruszające się na wózku inwalidzkim lub po amputacji dłoni, rąk lub nóg | 10 pkt |
| 2. inne osoby z dysfunkcją narządów ruchu o stopniu niepełnosprawności: | |
| a) znacznym | 6 pkt |
| b) umiarkowanym | 4 pkt |
| c) lekkim | 0 pkt |
| 3. osoby z dysfunkcją narządu wzroku o stopniu niepełnosprawności: | |
| a) znacznym | 6 pkt |
| b) umiarkowanym | 4 pkt |
| c) lekkim | 0 pkt |

II. Sytuacja zawodowa

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1. zatrudniony/prowadzący działalność gospodarczą | 5 pkt |
| 2. osoba w wieku od lat 18 do 24, ucząca się w systemie szkolnym lub studiująca | 4 pkt |
| 3. bezrobotny poszukujący pracy/rencista poszukujący pracy | 3 pkt |
| 4. rencista/emeryt nie zainteresowany podjęciem pracy | 1 pkt |

III. Sytuacja mieszkaniowa

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1. warunki mieszkaniowe: | |
| a) złe | 3 pkt |
| b) przeciętne | 2 pkt |
| c) dobre | 1 pkt |
| d) bardzo dobre | 0 pkt |
| 2. zamieszkuje: | |
| a) samotnie | 5 pkt |
| b) wyłącznie z niepełnosprawnym małżonkiem lub opiekunem lub niepełnosprawnymi członkami rodziny | 3 pkt |
| c) z pełnosprawnymi i niepełnosprawnymi członkami rodziny | 2 pkt |

d) tylko z pełnosprawnymi członkami rodziny

1 pkt

IV. Średni dochód miesięczny na członka wspólnego gospodarstwa domowego

poniżej 500,00 zł	7 pkt
501,00 – 600,00 zł	6 pkt
601,00 – 700,00 zł	5 pkt
701,00 – 800,00 zł	4 pkt
801,00 – 900,00 zł	3 pkt
901,00 – 1.000,00 zł	2 pkt
1.001,00 – 1.100,00 zł	1 pkt
powyżej 1.100,00 zł	0 pkt

V. Korzystanie ze środków PFRON

1. na likwidację barier architektonicznych:

- | | |
|-----------------------------------------------------------------|-------|
| a) nie korzystał | 3 pkt |
| b) korzystał | 2 pkt |
| c) korzystał na inne cele ustawowe i rozliczył się | 1 pkt |
| d) korzystał na inne cele ustawowe i jest w trakcie rozliczenia | 0 pkt |

VI. Deklarowany udział własny wnioskodawcy lub/i sponsora ponad obowiązkowe

- | | | |
|--------------------------------------------|---------|-------|
| 1. za każde 5% wkładu własnego ponad obow. | - 1 pkt | |
| 2. za każde 10% wkładu sponsora | - 2 pkt | |

Liczba punktów

Podpisy Komisji ds. rozpatrywania wniosków:

.....

Opinia pracownika socjalnego: (w załączeniu)

**Załącznik nr 2 procedury A
stosowanej do oceny wniosków**

**Ocena punktowa wniosku na likwidację barier architektonicznych – osoby fizyczne
Dzieci**

.....
.....
.....
.....

(dane osoby niepełnosprawnej)

I. Rodzaj niepełnosprawności – według treści orzeczenia i zaświadczenia lekarza

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1. dzieci z dysfunkcją narządów ruchu, poruszające się na wózku inwalidzkim lub po amputacji dłoni, rąk lub nóg | 20 pkt |
| 2. dzieci z inną dysfunkcją narządów ruchu | 10 pkt |
| 3. dzieci z dysfunkcją narządu wzroku | 10 pkt |

II. Sytuacja mieszkaniowa

- | | |
|-----------------------------------------------------------|-------|
| 1. warunki mieszkaniowe | |
| a) złe | 3 pkt |
| b) przeciętne | 2 pkt |
| c) dobre | 1 pkt |
| d) bardzo dobre | 0 pkt |
| 2. zamieszkuje: | |
| a) wyłącznie z niepełnosprawnymi członkami rodziny | 6 pkt |
| b) z pełnosprawnymi i niepełnosprawnymi członkami rodziny | 4 pkt |
| c) tylko z pełnosprawnymi członkami rodziny | 2 pkt |

III. Średni dochód miesięczny na członka wspólnego gospodarstwa domowego

poniżej 500,00 zł	7 pkt
501,00 – 600,00 zł	6 pkt
601,00 – 700,00 zł	5 pkt
701,00 – 800,00 zł	4 pkt
801,00 – 900,00 zł	3 pkt
901,00 – 1.000,00 zł	2 pkt
1.001,00 – 1.100,00 zł	1 pkt
powyżej 1.100,00 zł	0 pkt

IV. Korzystanie ze środków PFRON

- | | |
|-----------------------------------------------------------------|-------|
| 1. na likwidację barier architektonicznych: | |
| a) nie korzystał | 3 pkt |
| b) korzystał | 2 pkt |
| c) korzystał na inne cele ustawowe i rozliczył się | 1 pkt |
| d) korzystał na inne cele ustawowe i jest w trakcie rozliczenia | 0 pkt |

V. Deklarowany udział własny wnioskodawcy lub/i sponsora ponad obowiązkowe

- | | | |
|--------------------------------------------|---------|-------|
| 1. za każde 5% wkładu własnego ponad obow. | - 1 pkt | |
| 2. za każde 10% wkładu sponsora | - 2 pkt | |

Liczba punktów

Podpisy Komisji ds. rozpatrywania wniosków:

.....

Opinia pracownika socjalnego: (w załączeniu)

PROCEDURA B – zasady udzielania osobie niepełnosprawnej dofinansowania ze środków PFRON na likwidację barier w komunikowaniu się

I. Cel

Określenie zasad udzielania dofinansowania ze środków Funduszu osobie niepełnosprawnej na likwidację barier w komunikowaniu się.

Definicja: Bariery w komunikowaniu się to ograniczenia uniemożliwiające lub utrudniające osobie niepełnosprawnej swobodne porozumiewanie się i/lub przekazywanie informacji.

Likwidacja bariery ma umożliwić lub w znacznym stopniu ułatwić osobie niepełnosprawnej kontakty z otoczeniem poprzez swobodne porozumiewanie się i/lub przekazywanie informacji.

II. Zakres

1. Dofinansowanie zakupu sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem.
2. Dofinansowanie zakupu opravek okularowych i usługi.
3. Dofinansowanie innego sprzętu lub urządzeń, których posiadanie wpłynie na likwidację barier w komunikowaniu się i jest uzasadnione potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności.

III. Zasady rozpatrywania wniosków:

1. O dofinansowanie ze środków Funduszu kosztów likwidacji barier w komunikowaniu się mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, jeżeli realizacja zadania umożliwi lub w znacznym stopniu ułatwi osobie niepełnosprawnej wykonywanie podstawowych, codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem i jest to uzasadnione potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności.
2. Osoba niepełnosprawna składa wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami:
 - a) kopia orzeczenia o niepełnosprawności, stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne,
 - b) aktualne zaświadczenie wydane przez lekarza specjalistę właściwego dla dysfunkcji, potwierdzające niepełnosprawność i indywidualne potrzeby osoby niepełnosprawnej oraz potrzebę zakupu wnioskowanego sprzętu/urządzenia, które umożliwi lub w znacznym stopniu ułatwi osobie niepełnosprawnej wykonywanie podstawowych codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem - nie dotyczy dofinansowania opravek okularowych i usługi,
 - c) opinia ze szkoły od pedagoga, wychowawcy, dyrektora, opinia z poradni psychologiczno – pedagogicznej potwierdzająca potrzeby dziecka i możliwości rozwoju, rehabilitacji poprzez korzystanie z wnioskowanego przedmiotu, lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (jeśli takie dziecko posiada) - w wymaganych przypadkach,
 - d) zaświadczenie ze szkoły o pobieraniu nauki – w wymaganych przypadkach,
 - e) oferta ze sklepu o koszcie przedmiotu dofinansowania,
 - f) udokumentowana informacja o innych źródłach finansowania zadania,
 - g) pełnomocnictwo lub wskazanie innej podstawy prawnej do reprezentacji wnioskodawcy.
3. Pracownik Centrum przyjmuje wniosek i sprawdza pod względem formalnym i merytorycznym.
4. Przeprowadza się ocenę punktową wniosku według załączników:
 - a) załącznik nr 1 dla osoby dorosłej lub
 - b) załącznik nr 2 dla dzieci.

5. Komisja ds. rozpatrywania wniosków, w oparciu o informacje zawarte we wniosku i załącznikach, a także z uwzględnieniem oceny punktowej wnioskuje o przyznanie bądź odmowę dofinansowania i przedkłada do akceptacji dyrektorowi Centrum.
6. Podstawę dofinansowania ze środków Funduszu stanowi umowa o dofinansowanie.
7. Wybór sprzedawcy przedmiotu dofinansowania należy wyłącznie do wnioskodawcy.
8. Wysokość przyznanego dofinansowania, zasady rozliczania i sposób przekazania środków finansowych określa umowa.
9. Centrum zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów i przekazania środków finansowych do wysokości zweryfikowanych kwot.
10. Wnioskodawca, któremu nie zostało przyznane dofinansowanie z powodu niewystarczającej wysokości środków finansowych przeznaczonych na likwidację barier w komunikowaniu się w roku rozpatrywania wniosku, ma prawo ponownie wystąpić o dofinansowanie, składając nowy wniosek w następnym roku. Wnioski raz rozpatrzone nie podlegają ponownemu rozpatrzeniu.
11. Jeżeli wnioskodawca zmarł, wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.
12. Dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się nie przysługuje osobom niepełnosprawnym, które w ciągu 3 lat przed złożeniem wniosku uzyskały odpowiednio na te cele dofinansowanie ze środków Funduszu. Okres trzech lat liczy się od dnia podpisania wcześniejszej umowy.

IV. Dofinansowanie zakupu sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem.

1. Dofinansowanie do zakupu ze środków Funduszu sprzętu komputerowego mogą otrzymać osoby niepełnosprawne w następującej kolejności:
 - a) dzieci i młodzież ucząca się do 24 roku życia z dysfunkcją narządu mowy, słuchu, wzroku, bądź dysfunkcją narządu ruchu (poruszające się na wózku inwalidzkim) oraz z inną dysfunkcją, u których ze względu na rodzaj niepełnosprawności stwierdza się znaczne bariery w komunikowaniu się, posiadająca orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
 - b) dzieci i młodzież ucząca się do 24 roku życia, w tym również w szkołach specjalnych, z dysfunkcją narządu mowy, słuchu, wzroku, bądź dysfunkcją narządu ruchu (poruszające się na wózku inwalidzkim) oraz z inną dysfunkcją, u których ze względu na rodzaj niepełnosprawności stwierdza się znaczne bariery w komunikowaniu się,
 - c) osoby niepełnosprawne z orzeczoną znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, mające trudności w komunikowaniu się ze względu na dysfunkcję narządu mowy, słuchu, wzroku, bądź dysfunkcją narządu ruchu (poruszające się na wózku inwalidzkim),
z wyłączeniem osób niepełnosprawnych kwalifikujących się do otrzymania dofinansowania zakupu powyższego sprzętu i/lub usługi w ramach programów celowych zatwierdzonych przez Radę Nadzorczą Funduszu.
2. Zakres dofinansowania sprzętu komputerowego obejmuje:
 - a) zakup zestawu komputerowego, w skład którego wlicza się jednostkę centralną, oprogramowanie, monitor, klawiaturę mysz, głośniki, drukarkę lub przenośny komputer (laptop, notebook), a także specjalistyczne oprogramowanie, jeżeli potrzeba jego stosowania wynika ze wskazania specjalisty, np. lekarza, logopedy, psychiatry, pedagoga,
 - b) wysokość dofinansowania zakupu zestawu sprzętu komputerowego wynosić będzie do 80% wartości, nie więcej jednak niż do 2 000,00 zł,
 - c) wysokość dofinansowania zakupu specjalistycznego oprogramowania wynosić będzie do 80% wartości, nie więcej jednak niż do 500,00 zł.Pozostałe koszty stanowią udział własny wnioskodawcy.

V. Dofinansowanie zakupu opravek okularowych i usługi.

1. Dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych przysługuje osobom, które:
 - a) posiadają aktualne orzeczenie o niepełnosprawności z zaznaczoną w nim dysfunkcją narządu wzroku lub jeśli we wskazaniach orzeczenia w punkcie mówiącym o zaopatrzeniu w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze zalecone są szkła korekcyjne, okulary,
 - b) złożą kompletny wniosek z dołączoną ofertą od optyka o koszcie okularów z rozbiciem na kwotę oprawy i usługi (dofinansowanie obejmuje do 80% kosztów poniesionych na zakup oprawy okularowej i usługi).
2. Dofinansowanie przysługuje wyłącznie do jednej oprawy okularowej i usługi.
3. W przypadku przedłożenia ofert zakupu dwóch opraw okularowych i usługi, bierze się do rozpatrzenia tę ofertę, która jest dla wnioskodawcy bardziej korzystna.

VI. Dofinansowanie innego sprzętu lub urządzeń, których posiadanie wpłynie na likwidację barier w komunikowaniu się i jest uzasadnione potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności.

W przypadku złożenia wniosku o dofinansowanie innego sprzętu lub urządzeń, którego zakup jest uzasadniony potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności i jest to potwierdzone zaświadczeniem lekarza specjalisty, każdorazowo ostateczną decyzję podejmuje dyrektor Centrum na wniosek Komisji ds. rozpatrywania wniosków.

VII. Załączniki

1. Ocena punktowa wniosku na likwidację barier w komunikowaniu się – zakup sprzętu komputerowego dla osób dorosłych zał. nr 1 do procedury B.
2. Ocena punktowa wniosku na likwidację barier w komunikowaniu się – zakup sprzętu komputerowego dla dzieci zał. nr 2 do procedury B.

**Ocena punktowa wniosku na likwidację barier w komunikowaniu się
zakup sprzętu komputerowego
Dorośli**

.....
.....
.....
.....

(dane osoby niepełnosprawnej)

A. Podstawowe kryteria:

1. Wniosek został uznany za kompletny.....
2. Wnioskodawca nie korzystał z dofinansowania ze środków Funduszu do kosztów likwidacji barier oraz kosztów zakupu sprzętu komputerowego na podstawie programów celowych w okresie 3 ostatnich lat poprzedzających złożenie wniosku.....
3. Wnioskodawca nie ma wymagalnych zobowiązań wobec Funduszu, ani nie był, w ciągu 3 lat przed złożeniem wniosku, stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu, rozwiązanej z przyczyn leżących po jego stronie
4. Wnioskodawca jest osobą dorosłą
5. Dokumentacja zebrana we wniosku potwierdza zasadność, że sprzęt komputerowy stanowić będzie narzędzie do komunikowania się osoby niepełnosprawnej zgodnie z zakresem zadania.....

Jeśli pkt 1-5 uzyskały pozytywne potwierdzenie proszę o dokonanie oceny wniosku poprzez wypełnienie części B druku.

Jeśli wniosek nie spełnia warunków wskazanych w części A wniosek powinien zostać załatwiony negatywnie.

B. Ocena punktowa wniosku

Rodzaj niepełnosprawności – według treści orzeczenia i zaświadczenia lekarza

1. Dorosły z dysfunkcją narządu ruchu, niedowład lub porażenie kończyn dolnych, poruszające się na wózku inwalidzkim - 6 pkt
2. Dorosły z dysfunkcją narządu słuchu/mowy i wzroku - 6 pkt
3. Dorosły z dysfunkcją narządu słuchu/mowy lub wzroku - 4 pkt
4. Dorosły z inną dysfunkcją sprzężoną z trudnością w komunikowaniu się - 4 pkt
5. W sytuacji, gdy w rodzinie znajdują się inne osoby niepełnosprawne (dla których zakup sprzętu komputerowego stanowić będzie ułatwienie w funkcjonowaniu w otoczeniu) dopuszcza się możliwość przyznania dodatkowych punktów - 3 pkt
6. Średni dochód miesięczny na członka wspólnego gospodarstwa domowego

poniżej 500,00 zł	7 pkt
501,00 – 600,00 zł	6 pkt
601,00 – 700,00 zł	5 pkt
701,00 – 800,00 zł	4 pkt
801,00 – 900,00 zł	3 pkt
901,00 – 1.000,00 zł	2 pkt
1.001,00 – 1.100,00 zł	1 pkt
powyżej 1.100,00 zł	0 pkt

7. Inne przesłanki mogące mieć wpływ na pozytywne rozpatrzenie wniosku – proszę uzasadnić – 0 - 5 pkt

.....
.....
.....
.....
.....

8. Proponowana kwota dofinansowania – zakres przedmiotowy dofinansowania

.....
.....
.....

Liczba punktów.....

Podpisy Komisji ds. rozpatrywania wniosków:

.....

**Ocena punktowa wniosku na likwidację barier w komunikowaniu się
zakup sprzętu komputerowego
Dzieci**

.....
.....
.....
.....

(dane osoby niepełnosprawnej)

A. Podstawowe kryteria:

1. Wniosek został uznany za kompletny.....
2. Wnioskodawca nie korzystał z dofinansowania ze środków Funduszu do kosztów likwidacji barier oraz kosztów zakupu sprzętu komputerowego na podstawie programów celowych w okresie 3 ostatnich lat poprzedzających złożenie wniosku.....
3. Wnioskodawca nie ma wymagalnych zobowiązań wobec Funduszu, ani nie był, w ciągu 3 lat przed złożeniem wniosku, stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu, rozwiązywanej z przyczyn leżących po jego stronie
4. Wnioskodawca jest dzieckiem w wieku szkolnym lub do 18 roku życia
5. Dokumentacja zebrana we wniosku potwierdza zasadność, że sprzęt komputerowy stanowić będzie narzędzie do komunikowania się osoby niepełnosprawnej zgodnie z zakresem zadania.....

Jeśli pkt 1-5 uzyskały pozytywne potwierdzenie proszę o dokonanie oceny wniosku poprzez wypełnienie części B druku.

Jeśli wniosek nie spełnia warunków wskazanych w części A wniosek powinien zostać załatwiony negatywnie.

B. Ocena punktowa wniosku

Rodzaj niepełnosprawności – według treści orzeczenia i zaświadczenia lekarza

1. Dziecko z dysfunkcją narządu ruchu, niedowład lub porażenie kończyn dolnych, poruszające się na wózku inwalidzkim - 8 pkt
2. Dziecko z dysfunkcją narządu słuchu/mowy i wzroku - 8 pkt
3. Dziecko z dysfunkcją narządu słuchu/mowy lub wzroku - 6 pkt
4. Dziecko z inną dysfunkcją sprzężoną z trudnością w komunikowaniu się - 6 pkt
5. W sytuacji, gdy w rodzinie znajdują się inne osoby niepełnosprawne (dla których zakup sprzętu komputerowego stanowić będzie ułatwienie w funkcjonowaniu w otoczeniu) dopuszcza się możliwość przyznania dodatkowych punktów - 3 pkt
6. Średni dochód miesięczny na członka wspólnego gospodarstwa domowego

poniżej 500,00 zł	7 pkt
501,00 – 600,00 zł	6 pkt
601,00 – 700,00 zł	5 pkt
701,00 – 800,00 zł	4 pkt
801,00 – 900,00 zł	3 pkt
901,00 – 1.000,00 zł	2 pkt
1.001,00 – 1.100,00 zł	1 pkt
powyżej 1.100,00 zł	0 pkt

7. Inne przesłanki mogące mieć wpływ na pozytywne rozpatrzenie wniosku – proszę uzasadnić - 0 - 5 pkt

.....

.....

.....

.....

.....

8. Proponowana kwota dofinansowania – zakres przedmiotowy dofinansowania

.....

.....

.....

Liczba punktów.....

Podpisy Komisji ds. rozpatrywania wniosków:

.....

PROCEDURA C – zasady udzielania osobie niepełnosprawnej dofinansowania ze środków PFRON na likwidację barier technicznych

I. Cel

Określenie zasad udzielania dofinansowania ze środków Funduszu osobie niepełnosprawnej na likwidację barier technicznych.

Definicja: Bariery techniczne to bariery utrudniające lub uniemożliwiające osobie niepełnosprawnej pokonywanie pewnych ograniczeń.

Likwidacja barier technicznych polega przede wszystkim na inwestycjach w sprzęt techniczny, który powinien powodować sprawniejsze działanie osoby niepełnosprawnej w społeczeństwie i umożliwić wydajniejsze jej funkcjonowanie.

II. Zakres

1. Dofinansowanie zakupu pralki automatycznej
2. Dofinansowanie zakupu transportera schodowego
3. Dofinansowanie zakupu podnośnika transportowo-kąpielowego
4. Dofinansowanie zakupu łóżka wspomagającego obsługę osoby niepełnosprawnej
5. Dofinansowanie innego sprzętu lub urządzeń, których posiadanie wpłynie na likwidację barier technicznych i jest uzasadnione potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności

III. Zasady rozpatrywania wniosków:

1. O dofinansowanie ze środków Funduszu likwidacji barier technicznych mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne:
 - a) posiadające ważne orzeczenie o niepełnosprawności, stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie równoważne,
 - b) jeżeli jest to uzasadnione potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności, a realizacja umożliwi lub w znacznym stopniu ułatwi osobie niepełnosprawnej wykonywanie podstawowych, codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem.
2. Osoba niepełnosprawna może ubiegać się o dofinansowanie zakupu sprzętu technicznego:
 - a) pralka automatyczna - kobiety po mastektomii oraz osoby poruszające się na wózku inwalidzkim, które zamieszkują samotnie,
 - b) transporter schodowy – osoby poruszające się na wózku inwalidzkim,
 - c) łóżko wspomagające obsługę osoby niepełnosprawnej – osoby leżące, które ze względu na stan zdrowia, wymagają całodobowej pielęgnacji w łóżku, a ich stan zdrowia nie rokuje poprawy,
 - d) inne przedmioty i urządzenia, których posiadanie wpłynie na likwidację barier technicznych i jest to uzasadnione potrzebami osoby niepełnosprawnej wynikającymi z niepełnosprawności.
3. Osoba niepełnosprawna składa wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami:
 - a) kopia orzeczenia o niepełnosprawności, stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne,
 - b) zaświadczenie wydane przez lekarza specjalistę właściwego dla dysfunkcji, zawierające informacje o aktualnym stanie zdrowia i przyczynę niepełnosprawności oraz potwierdzające celowość zakupu urządzeń (wraz z montażem) lub wykonania usług,
 - c) oferta ze sklepu o koszcie przedmiotu dofinansowania,
 - d) udokumentowana informacja o innych źródłach finansowania zadania,

- e) pełnomocnictwo lub wskazanie innej podstawy prawnej do reprezentacji wnioskodawcy.
4. Pracownik Centrum przyjmuje wniosek i sprawdza pod względem formalnym i merytorycznym.
 5. Komisja ds. rozpatrywania wniosków, rozpatruje wnioski pod względem ich zasadności biorąc pod uwagę indywidualne potrzeby osoby niepełnosprawnej wynikające z rodzaju orzeczonej niepełnosprawności, potwierdzone aktualnym zaświadczeniem lekarza specjalisty oraz wpływu dofinansowanego sprzętu na funkcjonowanie osoby niepełnosprawnej.
 6. W uzasadnionych przypadkach, w celu prawidłowej oceny wniosku, Komisja ds. rozpatrywania wniosków przed rozpatrzeniem wniosku sprawdzi w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej zasadność złożonego wniosku.
 7. Komisja ds. rozpatrywania wniosków wnioskuje o przyznanie bądź odmowę dofinansowania i przedkłada do akceptacji dyrektorowi Centrum.
 8. Podstawę dofinansowania ze środków Funduszu stanowi umowa o dofinansowanie.
 9. Wybór sprzedawcy przedmiotu dofinansowania należy wyłącznie do wnioskodawcy.
 10. Wysokość przyznanego dofinansowania, zasady rozliczania i sposób przekazania środków finansowych określa umowa.
 11. Centrum zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów i przekazania środków finansowych do wysokości zweryfikowanych kwot.
 12. Wnioskodawca, któremu nie zostało przyznane dofinansowanie z powodu niewystarczającej wysokości środków finansowych przeznaczonych na likwidację barier technicznych w roku rozpatrywania wniosku, ma prawo ponownie wystąpić o dofinansowanie, składając nowy wniosek w następnym roku. Wnioski raz rozpatrzone nie podlegają ponownemu rozpatrzeniu.
 13. Jeżeli wnioskodawca zmarł, wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.
 14. Dofinansowanie likwidacji barier technicznych nie przysługuje osobom niepełnosprawnym, które w ciągu 3 lat przed złożeniem wniosku uzyskały odpowiednio na te cele dofinansowanie ze środków Funduszu. Okres trzech lat liczy się od dnia podpisania wcześniejszej umowy.

PROCEDURA DO OCENY WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE ZAOPATRZENIA W SPRZĘT REHABILITACYJNY SKŁADANYCH DO POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W NOWYM MIEŚCIE LUBAWSKIM

§ 1

1. O dofinansowanie ze środków PFRON zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne stosownie do potrzeb wynikających z niepełnosprawności, jeżeli przeciętny miesięczny dochód, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, podzielony przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku nie przekracza kwoty:
 - a) 50% przeciętnego wynagrodzenia, na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym
 - b) 65% przeciętnego wynagrodzenia w przypadku osoby samotnej.
2. O dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne stosownie do potrzeb wynikających z niepełnosprawności, jeżeli zachodzi potrzeba prowadzenia rehabilitacji w warunkach domowych przy użyciu tego sprzętu, potwierdzona zaświadczeniem lekarskim.
3. Przez sprzęt rehabilitacyjny należy rozumieć sprzęt niezbędny do prowadzenia zajęć rehabilitacyjnych mających za zadanie osiągnięcie przy aktywnym uczestnictwie osoby niepełnosprawnej możliwie najwyższego poziomu jej funkcjonowania, jakości życia i integracji społecznej.
4. Dofinansowanie ze środków Funduszu nie przysługuje, jeżeli podmiot ubiegający się o dofinansowanie ma zaległości wobec Funduszu lub podmiot ten był, w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku, stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie tego podmiotu.
5. W przypadku, gdy Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie poweźmie wątpliwości odnośnie podanych we wniosku o dofinansowanie danych, w szczególności, co do wysokości dochodów i liczby osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, mające wpływ na przyznanie dofinansowania, wzywa Wnioskodawcę do złożenia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.

§ 2

1. Podstawą decyzji o przyznaniu osobie niepełnosprawnej dofinansowania jest wniosek wraz z wymaganymi załącznikami. Za kompletny wniosek uważa się wniosek zawierający wszystkie wymagane dane wraz z kompletem wymaganych załączników.
2. Wniosek powinien być podpisany przez osobę niepełnosprawną lub w jej imieniu przez przedstawiciela ustawowego, opiekuna prawnego ustanowionego postanowieniem sądu lub ustanowionego pełnomocnika.
3. Wnioski rozpatrywane są po zatwierdzeniu przez Radę Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim planu finansowego, na które przeznaczają się środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
4. Dofinansowanie do sprzętu rehabilitacyjnego będzie udzielane według kolejności wpływu wniosków, do momentu wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel.
5. Ze środków Funduszu nie mogą być pokrywane koszty poniesione przez Wnioskodawców przed podpisaniem umowy.
6. Wybór sprzedawcy przedmiotu dofinansowania lub usługodawcy, należy wyłącznie do Wnioskodawcy.
7. Wnioski niekompletne podlegają uzupełnieniu w terminie 30 dni. Nie usunięcie uchybień w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

§ 3

Do wniosku o dofinansowanie muszą być dołączone co najmniej następujące załączniki:

1. kserokopia aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego albo orzeczenia o niepełnosprawności (osoby do 16 roku życia) – oryginał do wglądu
2. zaświadczenie lekarza o potrzebie prowadzenia rehabilitacji w warunkach domowych przy użyciu sprzętu rehabilitacyjnego – należy podać nazwę sprzętu rehabilitacyjnego.
3. oferta cenowa lub faktura proforma
4. pełnomocnictwo lub wskazanie innej podstawy prawnej do reprezentacji Wnioskodawcy.

pozostałe, ewentualnie wymagane załączniki, określane są indywidualnie.

§ 4

Ustala się następujący tryb rozpatrywania wniosków:

1. Pracownik PCPR przyjmuje i sprawdza wnioski pod względem formalnym.
2. Komisja ds. oceny wniosków rozpatruje wnioski pod względem merytorycznym biorąc pod uwagę indywidualne potrzeby osoby niepełnosprawnej wynikające z rodzaju orzeczonej niepełnosprawności, potwierdzone aktualnym zaświadczeniem lekarskim.
3. Podstawę dofinansowania ze środków Funduszu zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny osób niepełnosprawnych stanowi umowa zawarta z Wnioskodawcą.
4. Przekazanie przyznanych środków finansowych następuje na rachunek sprzedawcy przedmiotu zakupu/ usługodawcy lub Wnioskodawcy na podstawie przedstawionej i podpisanej przez Wnioskodawcę faktury VAT na zakup sprzętu rehabilitacyjnego oraz dowodu uiszczenia wpłaty własnej Wnioskodawcy, zgodnie z zawartą wcześniej umową.

§ 5

Wysokość dofinansowania zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny wynosi do 60% kosztu sprzętu, nie więcej jednak niż do wysokości pięciokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.

Podstawa prawna procedury:

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 1190).