

**Zarządzenie Nr 8/2014**  
**Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie**  
**w Nowym Mieście Lubawskim**  
**z dnia 08.04.2014 r.**

w sprawie wprowadzenia zmian do Zarządzenia nr 21/2013 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 10.12.2013 r.

Na podstawie art.15 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.) oraz §11 ust.7 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Mieście Lubawskim zarządza się, co następuje:

**§1**

Wprowadza się zmiany w §8 w załączniku nr 1 do Zarządzenia nr 21/2013 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 10.12.2013 r.

**§2**

Po dokonanych zmianach §8 otrzymuje brzmienie:

1. Wniosek o udostępnienie informacji publicznej można wykorzystać w postaci przedstawionego wzoru będącego załącznikiem nr 1 do zasad.
2. Wniosek o udostępnienie informacji publicznej powinien być zawsze zgłaszany w języku polskim.

**§3**

Pozostałe zapisy w załączniku nr 1 do Zarządzenia nr 21/2013 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 10.12.2013 r. pozostają bez zmian.

**§4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Nowym Mieście Lubawskim  
*U. Lydzińska*  
Urszula Lydzińska

*Gabriela Langowska*  
RADCA PRAWNY - TR296/SA

*09.04.2014*

Nowe Miasto Lubawskie, dnia .....

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
ul. Grunwaldzka 3  
13-300 Nowe Miasto Lubawskie**

**WNIOSKODAWCA\***

Nazwisko i imię / nazwa podmiotu: .....  
Adres pocztowy: .....  
Nr telefonu: .....

**WNIOSEK  
O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ**

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 ze zm.)  
zwracam się z wnioskiem o udostępnienie następujących informacji:

.....  
.....  
.....

**Oczekiwana forma udostępnienia informacji publicznej:**  
(proszę wstawić X w odpowiednim okienku)

- wgląd w dokumenty urzędowe w siedzibie PCPR  
 kserokopie dokumentów lub wydruki  
 pliki komputerowe na płycie CD lub DVD  
 inna : .....

**Oczekiwany sposób udostępnienia informacji publicznej:**  
(proszę wstawić X w odpowiednim okienku)

- odbiór osobisty przez wnioskodawcę  
 przesłanie na adres pocztowy wnioskodawcy  
 przesłanie informacji na adres e-mail:.....  
 inna:.....

.....  
\*(data i podpis wnioskodawcy)

Wypełnienie pól oznaczonych gwiazdką \* nie jest obowiązkowe. Ich wypełnienie pomaga natomiast w dostarczeniu wnioskowanych informacji lub innej korespondencji związanej z rozpatrzeniem wniosku.