

PROCEDURY DO OCENY WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE ZADAŃ Z ZAKRESU LIKWIDACJI BARIER ARCHITEKTONICZNYCH, W KOMUNIKOWANIU SIĘ I TECHNICZNYCH SKŁADANYCH DO POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W NOWYM MIEŚCIE LUBAWSKIM

I. Zadania

Rehabilitacja społeczna:

1. Likwidacja barier architektonicznych.
2. Likwidacja barier w komunikowaniu się.
3. Likwidacja barier technicznych

II. Cel

Likwidacja, zmniejszenie lub ograniczenie barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych, w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych.

III. Właściciel procedury

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie – Komisja ds. rozpatrywania wniosków.
2. Osoba odpowiedzialna merytorycznie: Anna Rzepniewska, w zastępstwie Ewa Murawska - Czarnańska.

IV. Podstawa prawna

1. Ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia 27 sierpnia 1997 r. (Dz.U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z dnia 25 czerwca 2002 r. (Dz.U. z 2013 poz. 1190 z późn. zm.).

V. Opis postępowania regulują przepisy ogólne

1. Dofinansowanie zadań z zakresu likwidacji barier ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej „Funduszem” następuje na pisemny wniosek złożony do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Mieście Lubawskim, zwanym dalej Centrum.
2. Osoba niepełnosprawna może złożyć wniosek o dofinansowanie ze środków Funduszu w każdym czasie.
3. W terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku, Centrum informuje wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie 30 dni. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
4. Za ostateczną datę zarejestrowania wniosku przyjmuje się datę złożenia wszystkich wymaganych przez Centrum dokumentów.
5. Wnioski podlegają rozpatrzeniu według kolejności ich składania. W przypadkach wystąpienia zdarzenia losowego lub innej sytuacji szczególnej istnieje możliwość rozpatrzenia wniosku poza kolejnością, o czym każdorazowo decyzję podejmuje dyrektor Centrum.
6. Wniosek jest rozpatrywany w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

7. Wnioskodawca jest informowany o sposobie rozpatrzenia wniosku w terminie 7 dni od dnia rozpatrzenia kompletnego wniosku.
8. Podstawę dofinansowania ze środków Funduszu stanowi umowa zawarta pomiędzy Dyrektorem Centrum, działającym na podstawie upoważnienia Starosty, a osobą niepełnosprawną lub jej przedstawicielem ustawowym, opiekunem prawnym ustanowionym postanowieniem Sądu lub pełnomocnikiem ustanowionym notarialnie.
9. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu.
10. Wysokość dofinansowania likwidacji barier wynosi do 95 % kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.
11. Przekroczenie kosztów ponad wysokość przyznanego dofinansowania wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.

VI. Dofinansowanie nie przysługuje:

1. Jeżeli wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie ma zaległości wobec Funduszu lub jeżeli wnioskodawca był, w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku, stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu, rozwiązanej z przyczyn leżących po jego stronie. Oświadczenie w tej sprawie składa Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie.
2. Gdy wniosek jest niekompletny (nieuzupełniony w wyznaczonym terminie).
3. Jeżeli dane zawarte we wniosku lub w załącznikach są niezgodne z prawdą.
4. W przypadku zgonu lub rezygnacji Wnioskodawcy z dofinansowania, wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu. Należy przyjąć do rozpatrzenia kolejny wniosek z listy wniosków.

VII. Szczegółowe zasady określają następujące procedury:

1. Procedura A – zasady udzielania osobie niepełnosprawnej dofinansowania ze środków PFRON na likwidację barier architektonicznych zał. nr I.
2. Procedura B – zasady udzielania osobie niepełnosprawnej dofinansowania ze środków PFRON na likwidację barier w komunikowaniu się zał. nr II.
3. Procedura C – zasady udzielania osobie niepełnosprawnej dofinansowania ze środków PFRON na likwidację barier technicznych zał. nr III.

PROCEDURA A – zasady udzielania osobie niepełnosprawnej dofinansowania ze środków PFRON na likwidację barier architektonicznych

I. Cel

Określenie zasad udzielania dofinansowania ze środków Funduszu osobie niepełnosprawnej na likwidację barier architektonicznych.

Definicja: Bariery architektoniczne to wszelkie utrudnienie występujące w budynku i w jego najbliższym otoczeniu, które ze względu na rozwiązania techniczne, konstrukcyjne lub warunki użytkowania uniemożliwiają lub utrudniają swobodę ruchu osobom niepełnosprawnym.

Likwidacja barier architektonicznych polega na dokonywaniu inwestycji lub czynności mających na celu udostępnienie przestrzeni architektonicznej osobom niepełnosprawnym.

II. Zakres

1. dostosowanie łazienki
2. dostosowanie pomieszczeń
3. podjazd
4. dźwig osobowy
5. inne

III. Szczegółowe określenie osób uprawnionych do składania wniosków

1. O dofinansowanie ze środków Funduszu kosztów likwidacji barier architektonicznych mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, jeżeli realizacja zadania umożliwi lub w znacznym stopniu ułatwi osobie niepełnosprawnej wykonywanie podstawowych, codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem.
2. O dofinansowanie ze środków Funduszu mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, które mają trudności w poruszaniu się, jeżeli są właścicielami nieruchomości lub użytkownikami wieczystymi nieruchomości albo posiadają zgodę właściciela lokalu lub budynku mieszkalnego, w którym stale zamieszkują.
3. W pierwszej kolejności będą rozpatrywane wnioski:
 - a) osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich,
 - b) dzieci i młodzieży do 24 roku życia niepełnosprawnej ruchowo, uczącej się lub studiującej,
 - c) osób niepełnosprawnych poruszających się przy pomocy kul, balkoniku, protez i innych środków pomocniczych,
 - d) osób niepełnosprawnych mających problemy w poruszaniu się (bez oprzyrządowania) pod warunkiem, że powiat nadal posiada środki Funduszu na ten cel.

IV. Zakres dofinansowania likwidacji barier architektonicznych obejmuje:

1. Dofinansowaniem może być objęty koszt zakupu usług, urządzeń wraz z montażem, w tym także:
 - a) do 95% kosztów dostosowania łazienki – zakwalifikowanych kosztów, zgodnie z indywidualnymi potrzebami osoby niepełnosprawnej z zastrzeżeniem położenia płytek ściennych do 5 m² w obrębie kabiny prysznicowej lub 7 m² w obrębie kabiny prysznicowej murowanej,
 - b) do 95% kosztów dostosowania pomieszczeń dla osoby niepełnosprawnej – zakwalifikowanych kosztów, (m.in. likwidacja progów, likwidacja różnic poziomów podłóg,

- wymiana podłogi na antypoślizgową oraz wyrównanie podłoża pod taką wykładzinę, jeżeli stwarza trudności w poruszaniu się, poręczce, wymiana ościeżnicy oraz drzwi na szersze),
- c) do 95% – zakwalifikowanych kosztów podjazdu dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim lub dojście do budynku przez ułożenie chodnika dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim,
 - d) do 95% – zakwalifikowanych kosztów dźwigu osobowego dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim.
2. Rzeczywista wysokość dofinansowania likwidacji barier architektonicznych będzie uzależniona od oceny indywidualnej sytuacji osób niepełnosprawnych oraz ilości posiadanych przez powiat środków w danym roku na realizację zadania.
 3. Dofinansowaniem ze środków Funduszu może być objęta likwidacja barier architektonicznych w budynkach już istniejących (bariery muszą istnieć, aby mogły zostać zlikwidowane).
 4. Dofinansowaniem ze środków Funduszu nie może być objęte dostosowanie budynku nowo wybudowanego lub będącego w trakcie prac wykończeniowych.
 5. Wnioskodawca, któremu nie zostało przyznane dofinansowanie z powodu niewystarczającej wysokości środków finansowych przeznaczonych na likwidację barier w roku rozpatrywania wniosku, ma prawo ponownie wystąpić o dofinansowanie, składając nowy wniosek. Wnioski raz rozpatrzone nie podlegają ponownemu rozpatrzeniu.
 6. Jeśli Wnioskodawca zmarł, wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.

V. Zasady rozpatrywania wniosków:

Złożony kompletny wniosek rozpatrywany jest w dwóch etapach.

I etap:

1. Osoba niepełnosprawna składa wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami:
 - a) kopia orzeczenia o niepełnosprawności, stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne,
 - b) zaświadczenie od lekarza specjalisty potwierdzające trudności w poruszaniu się – w uzasadnionych przypadkach. Przy niepełnosprawności neurologicznej bądź narządu wzroku należy dostarczyć zaświadczenie lekarza specjalisty potwierdzające trudności w poruszaniu się.
 - c) dokument potwierdzający podstawę prawną do zajmowanego lokalu (własność, umowa najmu),
 - d) szkic mieszkania, projekt (budowa podjazdu),
 - e) szkic pomieszczeń, w których ma nastąpić likwidacja barier (przed i po likwidacji),
 - f) pisemna zgoda właściciela mieszkania na przeprowadzenie prac remontowo – budowlanych – w uzasadnionych przypadkach,
 - g) dokument potwierdzający stałe zamieszkanie w miejscu likwidacji barier
 - h) udokumentowana informacja o innych źródłach finansowania zadania,
 - i) pełnomocnictwo lub wskazanie innej podstawy prawnej do reprezentacji wnioskodawcy.
2. Pracownik Centrum przyjmuje wniosek i sprawdza pod względem formalnym i merytorycznym.
3. W terminie 30 dni od daty złożenia kompletu wymaganych dokumentów Komisja ds. rozpatrywania wniosków, w skład której wchodzi pracownik socjalny, przeprowadza wizję lokalną w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej, w celu weryfikacji informacji zawartych we wniosku, oceny stopnia samodzielności oraz przeprowadzenia wywiadu dotyczącego aktualnej sytuacji i indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej.
4. Przeprowadza się ocenę punktową wniosku według załączników:
 - a) załącznik nr 1 dla osoby dorosłej lub
 - b) załącznik nr 2 dla dzieci.
5. W oparciu o informacje zawarte we wniosku, przeprowadzoną wizję w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej, opinię pracownika socjalnego oraz ocenę punktową wniosku

Komisja ds. rozpatrywania wniosków wnioskuje o odmowę bądź przyznanie dofinansowania i przedkłada do akceptacji dyrektorowi Centrum.

II etap: (dopiero po zakwalifikowaniu do dofinansowania):

1. Osoba niepełnosprawna, której wniosek pozytywnie przejdzie I etap rozpatrywania wniosków zobowiązana jest dostarczyć do Centrum, w terminie wyznaczonym przez Centrum, szczegółowy kosztorys inwestorski uwzględniający planowany zakres prac remontowo – budowlanych. W wyjątkowych i uzasadnionych wypadkach ww. termin złożenia kosztorysu inwestorskiego może być wydłużony na wniosek wnioskodawcy.
2. Do obowiązków wnioskodawcy należy uzyskanie uzgodnień, opinii i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi oraz pozwolenia na budowę, a także zapewnienia nadzoru inwestorskiego - w koniecznych przypadkach. Koszty uzyskania pozwolenia, zapewnienia nadzoru inwestorskiego, uzyskania niezbędnych uzgodnień i opinii pokrywa wnioskodawca.
3. Kosztorys inwestorski jest weryfikowany przez pracownika Centrum, następnie przez pracownika Wydziału Architektury, Budownictwa i Gospodarki Mieniem Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim. Na podstawie zaakceptowanego przez pracownika Starostwa kosztorysu inwestorskiego ustalana jest wysokość dofinansowania.
4. Podstawę dofinansowania ze środków Funduszu stanowi umowa o dofinansowanie.
5. Dofinansowanie obejmuje koszt zakupu urządzeń, materiałów budowlanych, robót budowlanych albo innych usług z zakresu likwidacji barier architektonicznych, zakupionych lub wykonywanych po zawarciu umowy z wnioskodawcą.
6. Przekroczenie kosztów likwidacji barier architektonicznych ponad wysokość przyznanego dofinansowania, także w przypadkach koniecznych, gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych robót budowlanych wymaganych przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej, wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.
7. W przypadku zakupu urządzenia w kwocie wyższej od przyjętej do dofinansowania, wnioskodawca zobowiązany jest do pokrycia tej różnicy ze środków własnych.
8. Wnioskodawca jest zobowiązany powierzyć wykonanie prac budowlanych wybranym przez siebie podmiotom, z zastrzeżeniem udzielenia gwarancji (zawarcia umowy) na wykonane prace oraz z zachowaniem terminu ich wykonania.
9. Wybór wykonawcy należy wyłącznie do wnioskodawcy. Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania wykonawcy.
10. O zawarciu umowy z wykonawcą, wnioskodawca jest zobowiązany powiadomić Centrum w terminie 7 dni od daty zawarcia tej umowy.
11. Wnioskodawca jest zobowiązany powiadomić Centrum, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności umowy, o każdej zmianie mającej wpływ na realizację jego zobowiązań wynikających z umowy.
12. Odbiór robót następuje po pisemnym zgłoszeniu zakończenia robót złożonym do Centrum przez wnioskodawcę, w terminie nie późniejszym niż wskazany w umowie.
13. W przypadku stwierdzenia usterek przy odbiorze zadania, przekazanie środków finansowych zostanie wstrzymane, aż do udokumentowania przez wnioskodawcę usunięcia wad.
14. Przekazanie środków Funduszu następuje po dostarczeniu przez wnioskodawcę następujących dokumentów:
 - a) faktur lub rachunków wystawionych na wnioskodawcę przez wykonawców lub dostawców, o terminie płatności 30 dni od daty ich wystawienia,
 - b) podstawy ustalenia kosztu robót, w formie kosztorysu powykonawczego lub umowy ryczałtowej (z tabelą ryczałtową),
 - c) protokołu końcowego odbioru robót, określającego koszt i zakres wykonywanych robót podpisanego przez inspektora nadzoru (jeżeli jego powołanie wynikało z treści pozwolenia na budowę)
 - d) dowodu uiszczenia udziału własnego w formie stosownej adnotacji wykonawcy na fakturze lub dowodu wpłaty,

- e) rozliczenia zużycia materiałów według pozycji kosztorysu, w przypadku rozliczenia fakturami zakupu materiałów,
 - f) atesty, certyfikaty lub deklaracje zgodności na zakupiony materiał.
15. Centrum zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów, wymienionych w pkt 14 dostarczonych przez wnioskodawcę i przekazania środków finansowych do wysokości zweryfikowanych kwot.
 16. Przekazanie środków finansowych Funduszu następuje w terminie do 14 dni od dnia złożenia wymaganego kompletu dokumentów, bezpośrednio przelewem na wskazany rachunek bankowy wystawcy faktury lub wnioskodawcy, jeśli w całości pokrył koszty likwidacji barier.

VI. Załączniki

1. Ocena punktowa wniosku na likwidację barier architektonicznych dla osób dorosłych zał. nr 1 do procedury A.
2. Ocena punktowa wniosku na likwidację barier architektonicznych dla dzieci zał. nr 2 do procedury A

**Ocena punktowa wniosku na likwidację barier architektonicznych – osoby fizyczne
Dorośli**

.....
.....
.....
.....

(dane osoby niepełnosprawnej)

I. Rodzaj niepełnosprawności – według treści orzeczenia i zaświadczenia lekarza

- | | |
|--|--------|
| 1. osoby z dysfunkcją narządów ruchu, poruszające się na wózku inwalidzkim lub wrodzony brak albo amputacja dłoni, rąk lub nóg | 12 pkt |
| 2. inne osoby z dysfunkcją narządów ruchu o stopniu niepełnosprawności: | |
| a) znacznym | 6 pkt |
| b) umiarkowanym | 2 pkt |
| c) lekkim | 0 pkt |
| 3. osoby z dysfunkcją narządu wzroku o stopniu niepełnosprawności: | |
| a) znacznym | 6 pkt |
| b) umiarkowanym | 2 pkt |
| c) lekkim | 0 pkt |

II. Sytuacja zawodowa

- | | |
|---|--------|
| 1. zatrudniony/prowadzący działalność gospodarczą | 6 pkt |
| 2. osoba w wieku od lat 18 do 24, ucząca się w systemie szkolnym lub studiująca | 10 pkt |
| 3. bezrobotny poszukujący pracy/rencista poszukujący pracy | 3 pkt |
| 4. rencista/emeryt nie zainteresowany podjęciem pracy | 1 pkt |

III. Sytuacja mieszkaniowa

- | | |
|--|-------|
| 1. warunki mieszkaniowe: | |
| a) złe | 6 pkt |
| b) przeciętne | 4 pkt |
| c) dobre | 1 pkt |
| d) bardzo dobre | 0 pkt |
| 2. zamieszkuje: | |
| a) samotnie | 8 pkt |
| b) wyłącznie z niepełnosprawnym małżonkiem lub opiekunem lub niepełnosprawnymi członkami rodziny | 6 pkt |
| c) z pełnosprawnymi i niepełnosprawnymi członkami rodziny | 2 pkt |
| d) tylko z pełnosprawnymi członkami rodziny | 1 pkt |

IV. Średni dochód miesięczny na członka wspólnego gospodarstwa domowego

| | |
|------------------------|-------|
| poniżej 500,00 zł | 7 pkt |
| 501,00 – 600,00 zł | 6 pkt |
| 601,00 – 700,00 zł | 5 pkt |
| 701,00 – 800,00 zł | 4 pkt |
| 801,00 – 900,00 zł | 3 pkt |
| 901,00 – 1.000,00 zł | 2 pkt |
| 1.001,00 – 1.100,00 zł | 1 pkt |
| powyżej 1.100,00 zł | 0 pkt |

V. Korzystanie ze środków PFRON

1. na likwidację barier architektonicznych:
 - a) nie korzystał 5 pkt
 - b) korzystał 1 pkt
2. korzystał na inne cele ustawowe i rozliczył się 2 pkt
3. korzystał na inne cele ustawowe i jest w trakcie rozliczenia 1 pkt
4. korzystał na inne cele ustawowe i nie rozliczył się 0 pkt

VI. Deklarowany udział własny wnioskodawcy lub/i sponsora ponad obowiązkowe

1. za każde 5% wkładu własnego ponad obow. - 1 pkt
2. za każde 10% wkładu sponsora - 2 pkt

Liczba punktów

Podpisy Komisji ds. rozpatrywania wniosków:

.....

Opinia pracownika socjalnego: (w załączeniu)

**Załącznik nr 2 procedury A
stosowanej do oceny wniosków**

**Ocena punktowa wniosku na likwidację barier architektonicznych – osoby fizyczne
Dzieci**

.....
.....
.....
.....

(dane osoby niepełnosprawnej)

I. Rodzaj niepełnosprawności – według treści orzeczenia i zaświadczenia lekarza

- | | |
|--|--------|
| 1. dzieci z dysfunkcją narządów ruchu, poruszające się na wózku inwalidzkim wrodzony brak lub amputacja dłoni, rąk lub nóg | 20 pkt |
| 2. dzieci z inną dysfunkcją narządów ruchu | 10 pkt |
| 3. dzieci z dysfunkcją narządu wzroku | 10 pkt |

II. Sytuacja mieszkaniowa

- | | |
|---|-------|
| 1. warunki mieszkaniowe | |
| a) złe | 6 pkt |
| b) przeciętne | 4 pkt |
| c) dobre | 1 pkt |
| d) bardzo dobre | 0 pkt |
| 2. zamieszkuje: | |
| a) wyłącznie z niepełnosprawnymi członkami rodziny | 8 pkt |
| b) z pełnosprawnymi i niepełnosprawnymi członkami rodziny | 4 pkt |
| c) tylko z pełnosprawnymi członkami rodziny | 2 pkt |

III. Średni dochód miesięczny na członka wspólnego gospodarstwa domowego

| | |
|------------------------|-------|
| poniżej 500,00 zł | 7 pkt |
| 501,00 – 600,00 zł | 6 pkt |
| 601,00 – 700,00 zł | 5 pkt |
| 701,00 – 800,00 zł | 4 pkt |
| 801,00 – 900,00 zł | 3 pkt |
| 901,00 – 1.000,00 zł | 2 pkt |
| 1.001,00 – 1.100,00 zł | 1 pkt |
| powyżej 1.100,00 zł | 0 pkt |

IV. Korzystanie ze środków PFRON

- | | |
|---|-------|
| 1. na likwidację barier architektonicznych: | |
| a) nie korzystał | 5 pkt |
| b) korzystał | 1 pkt |
| 2. korzystał na inne cele ustawowe i rozliczył się | 2 pkt |
| 3. korzystał na inne cele ustawowe i jest w trakcie rozliczenia | 1 pkt |
| 4. korzystał na inne cele ustawowe i nie rozliczył się | 0 pkt |

V. Deklarowany udział własny wnioskodawcy lub/i sponsora ponad obowiązkowe

- | | | |
|--|---------|-------|
| 1. za każde 5% wkładu własnego ponad obow. | - 1 pkt | |
| 2. za każde 10% wkładu sponsora | - 2 pkt | |

Liczba punktów

Podpisy Komisji ds. rozpatrywania wniosków:

.....

Opinia pracownika socjalnego: (w załączeniu)