

**ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 5 W JAROCINIE**  
**Szkoła Podstawowa nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi**  
**im. I Pułku Lotnictwa Myśliwskiego „Warszawa” w Jarocinie**

**STATUT PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

**§ 1.**

1. Ustalona nazwa szkoły brzmi:

Zespół Szkół nr 5 w Jarocinie  
Szkoła Podstawowa nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi  
im. I Pułku Lotnictwa Myśliwskiego „Warszawa”  
Szkoła ma siedzibę w Jarocinie przy ulicy Waryńskiego 11.

Pieczeń nagłówkowa Szkoły Podstawowej nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi jest wyrażona w następującym brzmieniu:

Zespół Szkół nr 5 w Jarocinie  
Szkoła Podstawowa nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi  
im. I Pułku Lotnictwa Myśliwskiego „Warszawa”  
ul. Waryńskiego 11  
63-200 JAROCIN

W skład Zespołu Szkół nr 5 w Jarocinie wchodzi:

- Szkoła Podstawowa nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. I Pułku Lotnictwa Myśliwskiego „Warszawa” w Jarocinie.
  - Gimnazjum nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi w Jarocinie.
  - Szkolne Schronisko Młodzieżowe nr 1 w Jarocinie.
  - Szkolne Schronisko Młodzieżowe nr 2 w Jarocinie.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Jarocin.
3. Szkole nadaje imię organ prowadzący na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
4. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.
5. Szkoła prowadzi oddziały integracyjne.
6. Szkoła działa na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (z późniejszymi zmianami) oraz niniejszego statutu .

## § 2.

1. Celem szkoły jest zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego, psychicznego i fizycznego w poszanowaniu godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.

Szkoła realizuje następujące cele i zadania:

- umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i kontynuację dalszej nauki,
  - sprawuje opiekę nad uczniami,
  - wspomaga wychowawczą rolę rodziny,
  - podtrzymuje poczucie tożsamości narodowej i religijnej,
  - organizuje rekolekcje w terminie i formie zaproponowanej przez proboszcza parafii, na terenie której znajduje się szkoła,
  - rozwija zainteresowania uczniów oraz umożliwia realizowanie indywidualnych programów nauczania,
  - zapewnia uczniom optymalne warunki rozwoju, bezpieczeństwo i higienę pracy oraz promocję i ochronę zdrowego trybu życia,
  - organizuje zajęcia dla uczniów zdolnych,
  - organizuje zajęcia wyrównawcze dla uczniów mających trudności z nauką,
  - bierze udział w realizacji projektów edukacyjnych i innych.
2. Szkoła wspiera uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych losowych potrzebna jest pomoc, poprzez różnorodne formy opieki i pomocy, tzn.:
    - kieruje uczniów na badania do poradni psychologicznej – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej,
    - udziela porad indywidualnych i organizuje prelekcje z udziałem specjalistów dotyczące problemów szkolnych,
    - zapewnia pomoc psychologa, pedagoga, wychowawcy i innych nauczycieli w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych i w kontaktach rówieśniczych oraz środowiskowych,
    - udziela porad w zakresie technik uczenia się,
    - organizuje zajęcia rozwijające uzdolnienia dla uczniów szczególnie uzdolnionych i prowadzi je przy wykorzystaniu aktywnych metod,
    - organizuje zajęcia dydaktyczne – wyrównawcze dla uczniów mających trudności w nauce, szczególnie w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla I i II etapu edukacyjnego,
    - organizuje zajęcia korekcyjno – kompensacyjne dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
    - organizuje zajęcia logopedyczne dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę,
    - organizuje zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne,
    - prowadzi nauczanie indywidualne,

- pośredniczy w przyznawaniu stypendiów szkolnych i zasiłków szkolnych.
3. Szkoła zapewnia uczniom opiekę i konsultacje pedagoga. Do zadań pedagoga należy:
    - rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
    - określanie form i sposobów udzielania pomocy uczniom odpowiednio do rozpoznanych potrzeb, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami,
    - organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
    - podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu Wychowawczego i Programu Profilaktycznego,
    - wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z Programu Wychowawczego i Programu Profilaktycznego,
    - planowanie i koordynowanie zadań związanych z wyborem przez ucznia dalszej drogi kształcenia,
    - działanie na rzecz zorganizowanej opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
    - współpraca z instytucjami w sprawach uczniów.
  4. Szkoła rozwija uzdolnienia, talenty i zainteresowania uczniów na zajęciach pozalekcyjnych z różnych dziedzin organizowanych zgodnie z oczekiwaniami uczniów i rodziców. Zajęcia są realizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
  5. Rada Pedagogiczna, w porozumieniu z Radą Rodziców i po uwzględnieniu opinii Samorządu Uczniowskiego, uchwała na każdy rok szkolny harmonogram działań wychowawczych i profilaktycznych.
  6. Za realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły odpowiada Dyrektor i Rada Pedagogiczna. W celu realizacji swych zadań dydaktycznych Dyrektor powołuje zespół wychowawczy i zespoły przedmiotowe składające się z nauczycieli danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych, o których mowa w § 14.
  7. Szczegółowe zasady oceniania i klasyfikowania uczniów zapisane są w: Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania Uczniów.
  8. W szkole istnieją różnorodne formy opieki i pomocy uczniom:
    - uczniowie znajdujący się w trudnej sytuacji finansowej lub losowej mogą otrzymać stypendium lub pomoc materialną,
    - szczegółowe kryteria i zasady ubiegania się o stypendium lub pomoc materialną zapisane są w Regulaminie przyznawania stypendiów i pomocy materialnej zatwierdzonym przez Radę Rodziców.
    - stypendium motywacyjne za wyniki w nauce oraz stypendium za osiągnięcia sportowe,
    - szczegółowe kryteria i zasady ubiegania się o stypendium motywacyjne oraz za osiągnięcia sportowe zapisane są w Regulaminie przyznawania stypendiów zatwierdzonym przez Radę Rodziców.

9. Nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi tworzą zespół.  
Zespół organizuje swoje posiedzenia w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.
10. Szkoła współpracuje z instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom. Należą do nich:
- Poradnie Psychologiczno – Pedagogiczne – współpraca w sprawach diagnozy uczniów, orzekania o potrzebie kształcenia specjalnego oraz indywidualnego nauczania, wydawania opinii uczniom o specyficznych potrzebach edukacyjnych oraz wspierania uczniów, rodziców i nauczycieli poprzez szkolenie i konsultacje ze specjalistami.
  - Policja, Straż Miejska, Straż Pożarna – profilaktyka zagrożeń oraz rozwiązywanie problemów związanych z bezpieczeństwem i dobrem uczniów.
  - Władze lokalne i samorządowe – spotkania z uczniami i nauczycielami z okazji uroczystości szkolnych, zapoznanie uczniów z pracą urzędów.
  - Jarociński Ośrodek Kultury, kino – rozwijanie edukacji kulturalnej, organizowanie imprez dla dzieci,
  - Biblioteka Publiczna – opracowywanie zbiorów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa wśród dzieci oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych i samokształceniowych,
  - Instytucje i organizacje wspierające edukację ekologiczną – udział społeczności szkolnej w akcjach ekologicznych: „Sprzątanie Świata”, „Ratujmy kasztanowce”, „Segregujemy śmieci” i innych.
  - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej – rozpoznanie środowiska ucznia i wspieranie rodzin potrzebujących pomocy.
  - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie – poradnictwo i wsparcie dla rodzin adopcyjnych, zastępczych i dzieci wychowujących się w tych rodzinach.
  - Polski Czerwony Krzyż – wspieranie rodzin o niskim statusie majątkowym.
  - Stowarzyszenia i instytucje służby zdrowia – udzielanie pomocy uczniom.
  - Centrum Terapii Uzależnień – realizacja programów profilaktycznych.
  - Ośrodek Interwencji Kryzysowej – udzielanie pomocy rodzinom uczniów.
11. Szkoła prowadzi różnorodne formy współdziałania z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania, profilaktyki:
- Rada Pedagogiczna, w porozumieniu z Radą Rodziców i po uwzględnieniu opinii Samorządu Uczniowskiego, uchwała na każdy rok szkolny Program Wychowawczy i Profilaktyczny,
  - szkoła organizuje spotkania informacyjne wychowawców klas z rodzicami (minimum 4 razy w roku),
  - szkoła organizuje 3 razy w roku konsultacje z rodzicami,
  - w razie potrzeb zapewnia indywidualne spotkania nauczycieli przedmiotów lub Dyrekcji szkoły z rodzicami.
12. Warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki w oddziałach integracyjnych zawarte są w § 5.

### § 3.

1. Organami szkoły są:
  - Dyrektor szkoły,
  - Rada Pedagogiczna,
  - Rada Rodziców,
  - Samorząd Uczniowski.
2. Każdy z organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
3. Organy szkoły rozwiązują sytuacje konfliktowe na terenie szkoły.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji konfliktowych pomiędzy organami szkoły, Dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni a wynik przedstawia zainteresowanym stronom.
5. W przypadku odwołania się organu szkoły, zgłaszającego problem konfliktowy od decyzji podjętej przez Radę Pedagogiczną lub Radę Rodziców Dyrektor szkoły zawiadamia organ prowadzący, który podejmuje ostateczną decyzję.
6. Pomiędzy organami szkoły zachodzi wymiana informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach podjętych na swoich zebraniach.
7. Uprawnienia Dyrektora szkoły wynikające z ustawy o systemie oświaty i ustawy Karta Nauczyciela są następujące:
  - kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą szkoły,
  - sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
  - przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
  - realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym; niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
  - powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej,
  - zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom szkoły,
  - dysponuje środkami finansowymi,
  - opracowuje arkusz organizacyjny,
  - czuwa nad bezpieczeństwem i higieną pracy,
  - wydaje polecenia służbowe,
  - dokonuje oceny pracy nauczycieli,
  - prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy Karta Nauczyciela,
  - kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego,

- współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim,
- rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami szkoły,
- przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów,
- podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
- czuwa nad prawidłową realizacją awansu zawodowego,
- udziela urlopów płatnych, bezpłatnych i innych,
- współpracuje ze szkolną służbą zdrowia,
- nadzoruje pracę świetlicy, biblioteki i czytelnicy szkolnej oraz aparatu administracyjno – obsługowego,
- powołuje problemowo - zadaniowe zespoły nauczycielskie
- zwalnia uczniów z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii,
- organizuje Pomoc Psychologiczno – Pedagogiczną w szkole,
- ustala dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno- wychowawczych po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego,
- skreśla uczniów z listy uczniów.

8. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły.

9. Kompetencje i zadania Rady Pedagogicznej wynikają z ustawy o systemie oświaty, rozporządzeń wykonawczych i regulaminu Rady Pedagogicznej.

Rada Pedagogiczna zatwierdza:

- plan pracy szkoły,
- wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
- założenia organizacyjne wewnętrznego samokształcenia zawodowego nauczycieli,
- wnioski wychowawców klas i innych pracowników szkoły w sprawie przyznania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar,
- innowacje i eksperymenty pedagogiczne.

Rada Pedagogiczna opiniuje:

- organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, a także inne regulaminy obowiązujące w szkole, które nie są uregulowane w niniejszym statucie,
- projekt planu finansowego szkoły,
- wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień
- propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych.

10. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę, który uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Decyzja organu prowadzącego szkołę jest ostateczna.
11. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji Dyrektora, do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole. Do wniosku dołącza się pisemne uzasadnienie.
12. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
13. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
14. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły lub placówki.
15. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Samorząd Uczniowski:
  - reprezentuje interesy uczniów w zakresie: oceniania, klasyfikowania, form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności,
  - przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie w zakresie praw uczniów, takich jak:
    - ❖ prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
    - ❖ prawo do jasnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
    - ❖ prawo do organizacji życia szkolnego,
    - ❖ prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
    - ❖ prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
    - ❖ prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
  - opracowuje regulamin swojej działalności i przedstawia go do zatwierdzenia społeczności uczniowskiej (poprzez Samorządy Klasowe).
16. Rada Rodziców reprezentująca ogół rodziców uczniów uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły, działając w oparciu o zapisy ustawy o systemie oświaty, przepisy wykonawcze i Regulamin Rady Rodziców. Rada Rodziców liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. Decyzje Rady Rodziców są jawne. Zadania Rady Rodziców:
  - może występować do Dyrektora, innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,

- udziela pomocy Samorządowi Uczniowskiemu,
- działa na rzecz stałej poprawy bazy szkolnej,
- pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności szkoły,
- współdecyduje o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku,
- uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Program Wychowawczy szkoły oraz Program Profilaktyki (jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego lub programu profilaktyki, program ten ustala Dyrektor w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny; program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną),
- deleguje jednego przedstawiciela do składu komisji konkursowej na dyrektora szkoły,
- opiniuje program planu finansowego składanego przez Dyrektora.

Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania Dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

#### § 4.

1. Czas trwania cyklu edukacyjnego w szkole, w oparciu o obowiązujące przepisy w sprawie ramowych planów nauczania, określa się na 6 lat.
2. Szkoła prowadzi nauczanie w dwóch etapach edukacyjnych:
  - I etap – edukacja wczesnoszkolna (kształcenie zintegrowane) w klasach I – III,
  - II etap – nauczanie przedmiotów i bloków przedmiotowych w klasach IV –VI z uwzględnieniem zajęć religii lub etyki i wychowania do życia w rodzinie.
3. Szkoła realizuje:
  - podstawy programowe przedmiotów obowiązkowych i bloków przedmiotowych,
  - ramowy plan nauczania,
  - zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów ustalone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
4. Rok szkolny podzielony jest na dwa okresy.
5. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego. Czas trwania pierwszego i drugiego okresu ustala Rada Pedagogiczna na swoim pierwszym posiedzeniu. W dwóch ostatnich tygodniach przed zakończeniem okresu/roku dokonuje się klasyfikacji okresowej/rocznej/końcowej.
6. Uczniów dzieli się na trzy grupy wiekowe:
  - Ikary – klasy I – III,
  - Orłęta – klasy IV – V,



- Lotnicy – klasy VI.
7. Szkoła prowadzi: bibliotekę szkolną, świetlicę i stołówkę szkolną.
  8. Szkoła, wychodząc na przeciw potrzebom uczniów i środowiska, może udostępnić własną bazę na działalność dydaktyczną, sportową, kulturalną i innych podmiotów.
  9. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem szkoły lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub uczelnią (wyższą szkołą).
  10. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.
  11. Niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Wychowawcy klas są zobowiązani do informowania Dyrekcji szkoły o stwierdzeniu 2-tygodniowej, nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia, w celu wszczęcia postępowania egzekucyjnego. W tym celu Dyrektor kieruje do rodziców pismo, w którym zawarte jest:
    - upomnienie zawierające stwierdzenie, że obowiązek szkolny nie jest realizowany,
    - wezwanie do posyłania dziecka do szkoły z wyznaczeniem terminu,
    - informacje, że nie spełnienie tego obowiązku jest zagrożone skierowaniem sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego.
  12. W przypadku nie zastosowania się do wezwania mimo upływu terminu określonego w upomnieniu, Dyrektor szkoły kieruje wniosek o wszczęcie egzekucji administracyjnej do właściwego organu egzekucyjnego. Postępowanie egzekucyjne może być wszczęte po upływie siedmiu dni od dnia doręczenia upomnienia.

## § 5.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Minimalną i maksymalną liczbę uczniów w oddziale określa organ prowadzący.
2. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym w szkole ogólnodostępnej powinna wynosić do 20, w tym do 5 uczniów niepełnosprawnych. Szkoła organizuje i prowadzi oddziały integracyjne w oparciu o następujące zasady:
  - zapisy dzieci z obwodu szkoły do kl. I prowadzone są z rocznym wyprzedzeniem, pozwalającym na poznanie ogólnej liczby dzieci – potencjalnych uczniów klasy pierwszej,
  - w przypadku wniosku rodziców o umieszczenie dziecka w nowo tworzonej oddziale integracyjnym, wniosek taki musi być złożony do końca kwietnia poprzedzającego kolejny rok szkolny,
  - w przypadku istnienia oddziałów integracyjnych przyjmowani są do nich uczniowie posiadający orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, o ile liczba dzieci niepełnosprawnych w oddziale nie przekracza pięciorgo,

- szkoła zbiera informacje od przedszkoli (zwłaszcza przedszkola z oddziałami integracyjnymi) o ilości dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego, rodzajach niepełnosprawności, jak również o innych indywidualnych potrzebach edukacyjnych przyszłych uczniów (za zgodą rodziców, prawnych opiekunów dziecka), co roku informacje te zbierane są podczas spotkań organizowanych przez przedszkole, w rozmowach indywidualnych z rodzicami oraz na spotkaniach zespołów d/s integracji funkcjonujących w szkole i w przedszkolu,
  - do oddziałów integracyjnych przyjmowane są dzieci z terenu miasta i gminy, a spoza gminy po uzyskaniu zgody od organu prowadzącego szkołę,
  - podział dzieci na oddziały dokonywany jest w czerwcu, przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego (dokonuje tego dyrekcja szkoły, wychowawcy klas pierwszych, pedagog szkolny),
  - w czasie doboru dzieci do oddziałów uwzględnia się orzeczenia i opinie wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną,
  - oddział integracyjny składa się z dzieci posiadających w/w orzeczenia, dzieci zdrowych oraz dzieci z preferencjami do nauki w oddziale integracyjnym, np.: posiadające opinię Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej,
  - dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego przyjmowane są do oddziałów integracyjnych na wniosek rodziców (prawnych opiekunów),
  - dobór dzieci do oddziałów integracyjnych odbywa się również z uwzględnieniem miejsca zamieszkania, składu osobowego oddziału integracyjnego w przedszkolu,
  - szkoła dysponuje salami lekcyjnymi dostosowanymi do potrzeb uczniów niepełnosprawnych,
  - tygodniowy rozkład zajęć oraz miejsce ich odbywania się uwzględniają higienę pracy ucznia zdrowego i niepełnosprawnego,
  - uczniowie objęci są indywidualizacją programową, dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,
  - prawem ucznia niepełnosprawnego jest korzystanie z bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu z i do najbliższej szkoły. Zapewnienie transportu i opieki uczniom niepełnosprawnym należy do obowiązków gminy.
3. W oddziałach integracyjnych zatrudnia się dodatkowo nauczycieli wspierających, posiadających odpowiednie kwalifikacje do pracy z uczniami niepełnosprawnymi.

## § 6.

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno- wychowawczej szkoły są:
  - obowiązkowe zajęcia dydaktyczno- wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym,

- zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne,
  - zajęcia pozalekcyjne uwzględniające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut (dotyczy klas IV-VI). Czas trwania zajęć pozalekcyjnych regulują odrębne przepisy.
  3. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

## § 7.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.
3. Liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 25.
4. Szkoła może organizować zajęcia opiekuńczo – wychowawcze dla uczniów klas I – III w czasie ferii letnich i zimowych. Zasady organizacji zajęć ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
5. Szczegółowa organizacja pracy świetlicy zawarta jest w Planie Pracy i Regulaminie Świetlicy.

## § 8.

1. Biblioteka jest szkolną pracownią, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
3. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
  - gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
  - dostęp do zbiorów przez wypożyczanie ich poza bibliotekę,
  - korzystanie z Centrum Multimedialnego.
4. Biblioteka jest czynna w czasie trwania zajęć lekcyjnych.
5. Bibliotekarz realizuje następujące zadania:
  - gromadzi zbiory,
  - tworzy warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,

- prowadzi ewidencję, opracowanie biblioteczne, selekcję i konserwację zbiorów,
- udostępnia książki i inne źródła informacji uczniom, nauczycielom, pracownikom i rodzicom,
- podejmuje różnorodne formy pracy dydaktyczno - wychowawczej z zakresu kierowania czytelnictwem oraz przysposobienia czytelniczego i informacyjnego,
- koordynuje proces edukacji czytelniczego i przygotowanie uczniów do korzystania z informacji naukowej,
- inspiruje pracę aktywu czytelniczego,
- organizuje różne formy wizualnej informacji i propagandy książek,
- gromadzi pomoce dydaktyczne do przysposobienia czytelniczego i informacyjnego,
- prowadzi poradnictwo czytelnicze dla rodziców,
- prowadzi dokumentację biblioteki,
- ponosi odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację pracy biblioteki,
- pełni funkcję doradcy użytkownika Centrum Multimedialnego i Informacyjnego,
- gromadzi wybraną dokumentację szkolną.

6. Współpraca z innymi bibliotekami obejmuje:

- wymianę międzybiblioteczną,
- wymianę doświadczeń.

## § 9.

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku.
2. Szkoła udostępnia gorący napój uczniom w okresie jesienno – zimowym (herbata, mleko).
3. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej lub z napoju ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z Burmistrzem Jarocina i Radą Rodziców z uwzględnieniem możliwości częściowego refundowania uczniom opłat ponoszonych w stołówce prowadzonej przez inne podmioty.
4. Opłaty za obiady należy regulować do 15 dnia każdego miesiąca, a w przypadku grudnia i czerwca do 10 dnia. Zasady zwrotu poniesionych kosztów, w przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia w szkole, trwającej minimum trzy dni, określa regulamin stołówki szkolnej.

## § 10.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach

w sprawie ramowych planów nauczania do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 15 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbą godzin zajęć edukacyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. W arkuszu organizacji szkoły podaje się w podziale na stopnie awansu zawodowego liczbę nauczycieli ubiegających się o wyższy stopień awansu zawodowego, którzy będą mogli przystąpić w danym roku szkolnym do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych oraz wskazuje się terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
5. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
6. Dla oddziałów klas I - III przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznacza ramowy plan nauczania w oparciu o tygodniowy rozkład zajęć.
7. Szczegółowy rozkład dzienny zajęć w klasach I-III ustala sam nauczyciel.
8. Można dokonać podziału na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków i bezpieczeństwa z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez szkołę oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.
9. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, z zastrzeżeniem ust. 11.
10. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów. W klasach integracyjnych obowiązują odrębne przepisy.
11. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
12. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów. W klasach integracyjnych obowiązują odrębne przepisy.

## § 11.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za poziom, jakość i wyniki tejże pracy, jak też za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Zakres szczególnych zadań nauczycieli określa się w następującej treści:
  - przestrzeganie zapisów statutowych,
  - odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
  - prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
  - bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
  - dbałość o pracę dydaktyczno - wychowawczą i sprzęt szkolny,
  - systematyczne prowadzenie dokumentacji szkolnej zgodnie z ustaleniami Rady Pedagogicznej i obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
  - wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów i uzdolnień oraz zainteresowań,
  - udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów,
  - doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
  - służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
  - kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji - odnotowywanie spóźnień i nieobecności uczniów i powiadamianie o tym wychowawców poszczególnych klas,
  - powiadamianie rodziców o postępach uczniów w nauce i zachowaniu,
  - pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem i wewnątrzszkolnym regulaminem dyżurów,
  - systematyczne kontrolowanie miejsc pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwowanie przestrzegania regulaminów,
  - realizowanie dodatkowych dwóch godzin tygodniowo wynikających z art.42 Karty Nauczyciela.
3. Opiekę nad zespołem klasowym pełni wychowawca klasy. Szczegółowe zadania wychowawcy określone są w § 15.

## § 12.

1. Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego szkołę może utworzyć stanowisko Wicedyrektora lub w zależności od potrzeb stanowiska Wicedyrektorów i inne stanowiska kierownicze.

2. Dla każdego utworzonego stanowiska Dyrektor sporządza zakres obowiązków i kompetencji.
3. Zadania Wicedyrektora szkoły:
  - jest koordynatorem zadań związanych z funkcją wychowawczą szkoły,
  - wdraża w życie zarządzenia związane z funkcją wychowawczą i kontroluje ich wykonanie,
  - układa tygodniowe plany lekcji,
  - przydziela i nadzoruje dyżury nauczycieli,
  - organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli,
  - prowadzi nadzór pedagogiczny oraz dokumentację dotyczącą tego nadzoru wg planu nadzoru,
  - czuwa nad właściwą realizacją postanowień Regulaminu Samorządu Uczniowskiego,
  - nadzoruje praktyki pedagogiczne,
  - zgłasza wnioski o przyznanie nauczycielom nagród,
  - kieruje działalnością szkoły w czasie nieobecności Dyrektora,
  - nadzoruje działalność organizacji uczniowskich,
  - bada wyniki nauczania,
  - prowadzi rejestr nieobecności nauczycieli,
  - organizuje zapisy uczniów do klas pierwszych,
  - powołuje komisje inwentaryzacyjne i kieruje ich pracami.

### § 13.

1. W oddziałach integracyjnych zajęcia lekcyjne prowadzą nauczyciele posiadający kwalifikacje do nauczania danego przedmiotu, kształcenia zintegrowanego oraz zatrudnia się dodatkowo nauczyciela wspierającego.
2. Nauczycielami wspierającymi są: pedagog specjalny, oligofrenopedagog, surdopedagog, tyflopedagog, logopeda, socjoerapeuta, nauczyciel posiadający kwalifikacje do kształcenia zintegrowanego - I etap edukacyjny, nauczyciele posiadający kwalifikacje do nauczania przedmiotów - II etap edukacyjny.
3. Szkoła prowadzi zajęcia rewalidacyjne zgodnie z przepisami prawa.

### § 14.

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału, ustalanie wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz ich modyfikowanie w miarę potrzeb.

2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale i pedagog szkolny tworzą zespół do spraw pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
3. Pracą zespołu do spraw pomocy psychologiczno – pedagogicznej kieruje wychowawca klasy.
4. Dyrektor szkoły powołuje koordynatorów do spraw pomocy psychologiczno – pedagogicznej na poszczególnych etapach edukacyjnych.

## § 15.

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca opiekuje się danym oddziałem przez cały cykl kształcenia w szkole, a w szczególnych przypadkach Dyrektor powołuje nowego wychowawcę.
3. Do zadań wychowawcy należy dbałość o właściwe wychowanie uczniów, o przekazanie im norm i zasad obowiązujących w szkole, przestrzeganie praw uczniów, wspieranie ich w wypełnianiu obowiązków. Wychowawca zobowiązany jest do bliskiej współpracy z rodzicami uczniów i z nauczycielami pracującymi w danym oddziale, współpracy z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
5. Wychowawca ustala ocenę z zachowania ucznia analizując szczegółowo kryteria ocen zamieszczone w statucie szkoły. Oceniając zachowanie ucznia, wychowawca ma obowiązek uwzględnić opinie i ewentualne uwagi zgłoszone przez Radę Rodziców, grono nauczycielskie, uczniów danej klasy i ocenianego ucznia oraz innych pracowników szkoły.
  - Wychowawca przed powiadomieniem ucznia o przewidywanej ocenie z zachowania ma obowiązek skonsultować swoją propozycję z nauczycielami uczącymi, a wszelkie uwagi dotyczące postawy ucznia winny mieć wpływ na wystawioną przez wychowawcę ocenę okresową i roczną.
  - Ocena z zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o spełnianiu przez niego obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej oraz postawie wobec kolegów i innych osób.
  - Ocena z zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć dydaktycznych.
  - Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.



- Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
- Wychowawca klasy informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanej ocenie z zachowania na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej – dokonuje wpisu tej oceny do zeszytu wychowawczego ucznia.
- W sytuacjach szczególnych (już po klasyfikacji) Dyrektor szkoły ma prawo zwołać nadzwyczajne posiedzenie Rady Pedagogicznej, gdzie ponownie rozpatruje się ocenę z zachowania danego ucznia. Po wnikliwej i szczegółowej analizie argumentów wychowawca ponownie ustala ostateczną ocenę z zachowania danego ucznia.

## § 16.

1. W Szkole obowiązuje system wyróżnień, nagród i kar dla uczniów.
2. Wobec uczniów wyróżniających się w nauce, zachowaniu i aktywności społecznej stosuje się następujące wyróżnienia i nagrody:
  - pochwała nauczyciela,
  - pochwała Dyrektora, nagroda rzeczowa na koniec roku szkolnego za rzetelną naukę oraz wzorową pracę społeczną,
  - list pochwalny z podziękowaniem dla ucznia za aktywny udział w pracach społecznych na rzecz szkoły i środowiska w klasie VI,
  - na zakończenie roku szkolnego klas VI ustala się dodatkową nagrodę - Medal Szkoły, który otrzymuje jedna osoba za całokształt osiągnięć w nauce, zachowaniu i pracy społecznej. Zasady przyznawania Medalu Szkoły określa odrębny regulamin. Rada Pedagogiczna w wyjątkowych przypadkach może przyznać w danym roku szkolnym więcej niż jeden Medal Szkoły lub nie przyznać w ogóle. Decyzja zapada w drodze głosowania większością 50% + 1 głos obecnych na zebraniu członków Rady Pedagogicznej,
  - po ukończeniu klasy IV, V, VI uczeń może otrzymać świadectwo z wyróżnieniem, jeżeli na koniec roku szkolnego otrzymał co najmniej ocenę bardzo dobrą z zachowania i średnią ocenę z poszczególnych przedmiotów co najmniej 4,75.
  - stypendium motywacyjne za wyniki w nauce oraz stypendium za osiągnięcia sportowe.
3. Nagrody przyznaje Rada Pedagogiczna lub Dyrektor szkoły na wniosek Samorządu Uczniowskiego, wychowawców klas, Rady Rodziców i innych organizacji.
4. Wobec uczniów, niestosujących się do norm i zasad obowiązujących w szkole i uczniów łamiących zasady niniejszego statutu stosuje się następujący system kar:
  - upomnienie lub nagana nauczyciela, wychowawcy klasy,
  - upomnienie lub nagana dyrektora szkoły.

O zastosowaniu kar określonych wyżej w związku z niewłaściwym zachowaniem się ucznia, wychowawca powiadamia rodziców lub prawnych opiekunów, dokonując odpowiedniego wpisu w zeszycie wychowawczym lub w innej formie.

5. Za postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów, uczeń może być:
  - przeniesiony do równoległego oddziału w swojej szkole,
  - przeniesiony do innej szkoły za zgodą kuratora oświaty,
  - zawieszony w prawach do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do korzystania z niektórych form pomocy socjalnej,
  - pozbawiony prawa do udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych.
6. O zastosowaniu kary decyduje odpowiednio wychowawca lub Dyrektor szkoły – po wysłuchaniu zainteresowanego i opinii nauczycieli.
7. W sytuacjach wyjątkowych (np. w przypadku zbiorowych wagarów, ucieczek z pojedynczych godzin lekcyjnych, celowego i systematycznego opuszczania godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia rodziców, bójek na terenie szkoły i innych nieprzewidzianych w Statucie Szkoły sytuacjach) o rodzaju postępowania wobec uczniów decydować będzie zwołany przez Dyrektora szkoły lub jego zastępcę zespół nauczycieli.
8. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do Dyrektora szkoły w terminie trzech dni. Dyrektor szkoły po ponownej wnikliwej analizie sprawy i ponownej konsultacji z zespołem nauczycieli podejmuje decyzję podtrzymującą lub zmieniającą poprzednie postanowienie. Od tej ostatecznej decyzji służy uczniom i jego rodzicom odwołanie w terminie 14 dni do Kuratora Oświaty w Poznaniu.
9. Do momentu zajęcia stanowiska przez Radę Pedagogiczną lub Dyrektora szkoły wykonanie kary zostaje wstrzymane.
10. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty w Poznaniu z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
11. Powodem wnioskowania o przeniesienie ucznia i skreślenie go z listy uczniów może być poważne naruszenie zasad i norm zachowania i współżycia społecznego, a w szczególności:
  - umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu kolegi,
  - dopuszczenie się kradzieży,
  - wchodzenie w kolizję z prawem,
  - demoralizowanie innych uczniów,
  - permanentne naruszanie postanowień Statutu Szkoły.
12. W przypadku przeniesienia ucznia do innej szkoły Dyrektor skreśla go z listy uczniów.

## § 17.

1. Nauka w zakresie szkoły podstawowej jest obowiązkowa.
2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lub 7 lat.
3. Na wniosek rodziców dziecko może rozpocząć obowiązek szkolny z rocznym wyprzedzeniem lub może być odroczone nie dłużej jednak niż 1 rok.
4. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej lub w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rodziców.
5. Szkoła prowadzi w swoim obwodzie, który jest określony aktem założycielskim, rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
6. Decyzję o przyjęciu uczniów spoza obwodu podejmuje Dyrektor szkoły, zgodnie z Regulaminem Rekrutacji.
7. Zapisy dzieci do klasy pierwszej szkoły prowadzi się na rok przed rozpoczęciem wypełniania przez ucznia obowiązku szkolnego.

## § 18.

1. Uczniowie mają prawa wynikające w szczególności z Konwencji o Prawach Dziecka, przepisów oświatowych i niniejszego statutu do:
  - szacunku ze strony innych osób,
  - wolności głoszenia własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi,
  - ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz do ochrony i poszanowania jego godności,
  - rozwijania zainteresowań i zdolności,
  - ochrony przed formami dyskryminacji lub karania ze względu na pochodzenie, wrażliwość i przekonania światopoglądowe i religijne,
  - wypoczynku i czasu wolnego, do uczestniczenia w zabawach i zajęciach rekreacyjnych, stosownych do wieku dziecka oraz do nieskrępowanego uczestniczenia w życiu kulturalnym i artystycznym,
  - pomocy oraz opieki zdrowotnej,
  - informacji o programach nauczania i podręcznikach, stawianych wymaganiach, zasadach i kryteriach oceniania,
  - właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
  - korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego,
  - wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
  - korzystania z pomocy socjalnej, opieki świetlicowej i dożywiania,

- korzystania z pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia szkoły za zgodą i w obecności nauczyciela,
- korzystania w przypadku trudności w nauce z dodatkowej pomocy nauczycieli, po uzgodnieniu terminu,
- korzystania z samopomocy koleżeńskiej, której organizatorem na terenie klasy jest wychowawca w porozumieniu z nauczycielami przedmiotów,
- powiadomienia z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie i zakresie lekcji powtórzeniowych, sprawdzianów wiadomości i prac klasowych, za wyjątkiem kartkówki pisemnych z ostatnich trzech lekcji, które to nie wymagają uprzedzenia. Tygodniowo uczeń nie może pisać więcej niż 3 sprawdziany, a w ciągu dnia - jednego,
- otrzymania do wiadomości oceny z pracy pisemnej w ciągu 14 dni od daty pisania,
- otrzymania do wiadomości przewidywanych ocen śródrocznych i rocznych oraz o ocenie z zachowania:

O ocenach tych informuje ucznia wychowawca poprzez wpis ocen do zeszytu wychowawczego na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. O przewidywanych ocenach niedostatecznych okresowych lub rocznych informuje wychowawcę nauczyciel danego przedmiotu, a rodziców i ucznia informuje o tym wychowawca, na miesiąc przed zakończeniem okresu lub zajęć pismem (z pieczęcią szkoły) następującej treści:

- na I etapie kształcenia w klasach I-III o braku postępów uniemożliwiających dalszą naukę,
- na II etapie kształcenia w klasach IV-VI:

*Informuję, że synowi / córce .....  
 zagraża ocena niedostateczna na I okres / koniec roku szkolnego z następujących przedmiotów: .....*

*wychowawca klasy  
 data i czytelny podpis rodziców*

*Informuję, że synowi / córce .....  
 zagraża nieklasyfikowanie na I okres / koniec roku szkolnego z następujących przedmiotów: .....*

*wychowawca klasy  
 data i czytelny podpis rodziców*

O zagrożeniu oceną naganną z zachowania informuje ucznia i rodziców wychowawca klasy pismem następującej treści:

*Informuję, że synowi / córce .....  
zagroza ocena naganna na I okres / koniec roku szkolnego z zachowania.*

*wychowawca klasy  
data i czytelny podpis rodziców*

W przypadku choroby lub nieobecności wychowawcy zawiadomienia o ocenach niedostatecznych, wysłała nauczyciel przedmiotu albo nauczyciel wskazany przez Dyrektora lub Wicedyrektora szkoły.

- jeżeli w ciągu 2 dni uczeń nie przyniesie podpisu na zawiadomieniach o zagrożeniach i rodzice nie skontaktują się z nauczycielem, wychowawca zobowiązany jest w trzecim dniu wysłać poprzez sekretariat szkoły dodatkową informację do rodziców, dopuszcza się inną formę powiadamiania,
- zapoznania z WSO, korzystania z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności.
- uczeń ma prawo do przeniesienia do innego równoległego oddziału na uzasadniony pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) lub uzasadniony wniosek członka Rady Pedagogicznej. Przeniesienia dokonuje Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, jeżeli pozwalają na to przepisy prawa oświatowego.

## § 19.

### 1. Uczniowie mają obowiązek:

- przestrzegać postanowień Statutu Szkoły i innych regulaminów obowiązujących w szkole,
- systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia szkolne i wybrane zajęcia pozalekcyjne. Należy przygotować się do nich oraz aktywnie uczestniczyć w tych zajęciach, a także nie zakłócać przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie. Kary za spóźnienia lub nieusprawiedliwione nieobecności określa regulamin oceniania,
- bieżące usprawiedliwianie nieobecności dziecka w szkole jest obowiązkiem rodziców, wynikającym z treści artykułów 92, 95 i 96 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego. W przypadkach budzących wątpliwości odnośnie usprawiedliwianych nieobecności, wychowawca - winien sprawę tę wyjaśniać z rodzicami dziecka. W razie nieobecności dziecka w szkole w dłuższym okresie czasu rodzic informuje o tym wychowawcę osobiście lub pisemnie w przeciągu pierwszych 3 dni nieobecności. Krótka nieobecność ucznia w szkole (do 3 dni) usprawiedliwiana jest pisemnie, bezzwłocznie po

- przyjściu ucznia do szkoły. Usprawiedliwienie nieobecności powinno nastąpić w terminie nieprzekraczającym 14 dni (licząc od dnia powrotu ucznia do szkoły). Po tym terminie usprawiedliwienia nie będą honorowane,
- posiadać zeszyt wychowawczy, w którym będą wpisywane oceny z wychowania fizycznego oraz inne informacje (pochwały i uwagi wpisuje wychowawca lub inny nauczyciel). Oceny z pozostałych przedmiotów będą zamieszczane w zeszytach przedmiotowych. Zeszyt wychowawczy i zeszyty przedmiotowe z wpisami dokonywanymi przez wychowawcę, nauczycieli oraz rodziców uczeń zobowiązany jest przedkładać bezzwłocznie adresatom wpisów,
  - uczeń ma obowiązek na terenie szkoły mieć codziennie identyfikator z własnym imieniem, nazwiskiem i zdjęciem oraz z imieniem, nazwiskiem wychowawcy klasy. Identyfikator powinien być zawieszony na tzw. „smyczy” w widocznym miejscu. Za trzykrotny brak identyfikatora w miesiącu uczeń otrzymuje nagane wychowawcy klasy.
  - uczeń ma obowiązek dbać o schludny wygląd, o czystość i fryzurę. Podczas uroczystości szkolnych występować w stroju galowym (biała bluzka, granatowa lub czarna spódnica, spodnie), a podczas lekcji wychowania fizycznego stroju ustalonym przez nauczycieli przedmiotu (zgodnie z obowiązującymi w szkole ustaleniami dyrektora, Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego).
  - szczególnie uważać na bezpieczeństwo własne i kolegów podczas pobytu w szkole,
  - współuczestniczyć w wyborach i w działaniach swoich przedstawicieli we wszystkich organach szkoły,
  - dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
  - naprawić wyrządzone przez siebie szkody materialne. Rodzice mają obowiązek wziąć na siebie odpowiedzialność materialną w przypadku celowego zniszczenia mienia szkolnego przez ucznia lub przedmiotów należących do kolegów. Rodzice, których zasoby finansowe nie pozwalają uiścić należytej kwoty, winni zadeklarować prace użyteczne na terenie szkoły, równoważące poniesione szkody. (Prace niewymagające pomocy dorosłych może wykonać sam uczeń w granicach jego możliwości),
  - uczestniczyć czynnie w pracach społecznie użytecznych i porządkowych podejmowanych przez klasę, szkołę, organizacje uczniowskie,
  - przestrzegać zasady kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych osób w szkole i poza jej obszarem,
  - w czasie przerw wychodzić z sali lekcyjnej i przebywać na boisku, korytarzu lub holu, zgodnie z poleceniem nauczyciela dyżurującego,
  - przynosić do szkoły niezbędne podręczniki, zeszyty, przybory i zeszyt wychowawczy,
  - powinien posiadać ważną legitymację szkolną,
  - przychodzić do szkoły bez zbędnych przedmiotów, które mogą rozpraszać uwagę jego i kolegów podczas lekcji albo zagrażać bezpieczeństwu w szkole,
  - szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za przedmioty przyniesione przez uczniów, które nie związane z procesem edukacji oraz za przedmioty znacznej wartości,
  - przestrzegać zakazu używania telefonów komórkowych

i innych urządzeń elektronicznych w budynku szkolnym, za wyjątkiem sytuacji, w których uczniowie podczas niepogody nie wychodzą na boisko szkolne. Wówczas korzystanie z telefonu jest dozwolone w sekretariacie lub gabinecie Wicedyrektorów. Na terenie szkoły uczniów obowiązuje całkowity zakaz nagrywania lub filmowania.

W przypadku złamania zakazu urządzenie zostanie przekazane do dyrekcji szkoły, skąd powinien odebrać je rodzic lub opiekun prawny.

## **§ 20.**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i pieczęcie szkoły wchodzącej w skład zespołu szkół zawierają nazwę zespołu i nazwę tej szkoły.

## **§ 21.**

1. Szkoła posiada własny sztandar, godło, patrona oraz ceremoniał szkolny.
2. Pamiątkowy Medal ustanowiony z okazji 20-lecia szkoły nadawany jest decyzją Rady Pedagogicznej, zgodnie z odrębnym regulaminem.

## **§ 22.**

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła jest wyposażona w zestaw monitoringu. Budynek posiada oznaczenie informujące o kamerach - „Obiekt monitorowany”.
3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

## **§ 23.**

1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie Szkoły jest Rada Pedagogiczna.
2. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

