

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 5 W JAROCINIE

W skład Zespołu Szkół Nr 5 w Jarocinie wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa Nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. I Pułku Lotnictwa Myśliwskiego „Warszawa” w Jarocinie,
- 2) Gimnazjum Nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi w Jarocinie,
- 3) Szkolne Schronisko Młodzieżowe Nr 1 w Jarocinie,
- 4) Szkolne Schronisko Młodzieżowe Nr 2 w Jarocinie.

STATUT PUBLICZNEGO GIMNAZJUM

§ 1.

1. Ustalona nazwa szkoły brzmi:

Zespół Szkół nr 5 w Jarocinie

Gimnazjum nr 5

Z Oddziałami Integracyjnymi

Szkoła ma siedzibę w Jarocinie przy ulicy Waryńskiego 11.

Pieczęć nagłówkowa Gimnazjum nr 5 jest wyrażona w następującym brzmieniu:

Zespół Szkół nr 5 w Jarocinie

Gimnazjum nr 5

Z Oddziałami Integracyjnymi

ul. Waryńskiego 11, 63-200Jarocin

2. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Jarocin.
3. Szkole nadaje imię organ prowadzący na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
4. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.
5. Szkoła prowadzi oddziały integracyjne.
6. Szkoła działa na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (z późniejszymi zmianami) oraz niniejszego statutu.

§ 2.

1. Celem szkoły jest zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego, psychicznego i fizycznego w poszanowaniu godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.

Szkoła realizuje następujące cele i zadania:

- umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum i kontynuację dalszej nauki,
 - sprawuje opiekę nad uczniami,
 - wspomaga wychowawczą rolę rodziny,
 - podtrzymuje poczucie tożsamości narodowej i religijnej,
 - organizuje rekolekcje w terminie i formie zaproponowanej przez proboszcza parafii, na terenie której znajduje się szkoła,
 - rozwija zainteresowania uczniów oraz umożliwia realizowanie indywidualnych programów nauczania,
 - zapewnia uczniom optymalne warunki rozwoju, bezpieczeństwo i higienę pracy oraz promocję i ochronę zdrowego trybu życia,
 - bierze udział w realizacji projektów edukacyjnych i innych.
- Szkoła wspiera uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, poprzez różnorodne formy pomocy i opieki, tzn. :
 - kieruje uczniów na badania do poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej,
 - udziela porad indywidualnych i organizuje prelekcje z udziałem specjalistów dotyczące problemów szkolnych,
 - zapewnia wszechstronną pomoc w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych i w kontaktach rówieśniczych oraz środowiskowych,
 - udziela porad w zakresie technik uczenia się,
 - organizuje zajęcia rozwijające uzdolnienia dla uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - organizuje zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze dla uczniów mających trudności w nauce, szczególnie w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla III etapu edukacyjnego,

- organizuje zajęcia korekcyjno – kompensacyjne dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
 - organizuje zajęcia logopedyczne dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę,
 - organizuje zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne,
 - prowadzi nauczanie indywidualne,
 - wspomaga uczniów w zakresie wyboru kierunku dalszego kształcenia oraz planowania kształcenia i kariery zawodowej,
 - pośredniczy w przyznawaniu stypendiów szkolnych i zasiłków szkolnych.
- Szkoła zapewnia uczniom opiekę i konsultacje pedagoga. Do zadań pedagoga należy:
 - rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - określanie form i sposobów udzielania pomocy uczniom odpowiednio do rozpoznanych potrzeb, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami,
 - organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu Wychowawczego Szkoły i Szkolnego Programu Profilaktyki,
 - wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki,
 - planowanie i koordynowanie zadań związanych z wyborem przez ucznia dalszej drogi kształcenia,
 - działanie na rzecz zorganizowanej opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - podejmowanie współpracy z instytucjami w sprawach uczniów.
- Szkoła rozwija uzdolnienia, talenty i zainteresowania uczniów na zajęciach pozalekcyjnych z różnych dziedzin organizowanych zgodnie z oczekiwaniami uczniów i rodziców. Zajęcia są realizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
 - Rada Pedagogiczna, w porozumieniu z Radą Rodziców i po uwzględnieniu opinii Samorządu Uczniowskiego, uchwała na każdy rok szkolny Harmonogram działań wychowawczych i Harmonogram działań profilaktycznych.

- Za realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły odpowiada Dyrektor i Rada Pedagogiczna.
- W celu realizacji swych zadań dydaktycznych Dyrektor powołuje zespoły wychowawcze oraz przedmiotowe składające się z nauczycieli danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora szkoły na wniosek zespołu.
- Szczegółowe zasady oceniania i klasyfikowania uczniów, w tym sposób i kryteria oceny projektu edukacyjnego, o którym mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, zapisane są w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania Uczniów.
- W szkole istnieją różnorodne formy opieki i pomocy uczniom:
 - uczniowie znajdujący się w trudnej sytuacji finansowej lub losowej mogą otrzymać stypendium lub pomoc materialną,
 - szczegółowe kryteria i zasady ubiegania się o stypendium lub pomoc materialną zapisane są w Regulaminie przyznawania stypendiów i pomocy materialnej zatwierdzonym przez Radę Rodziców,
 - uczniowie osiągający wysokie wyniki nauczania oraz odnoszący sukcesy sportowe mogą otrzymać stypendium motywacyjne,
 - szczegółowe kryteria i zasady ubiegania się o stypendium motywacyjne określa Regulamin przyznawania stypendium motywacyjnego zatwierdzony przez Radę Rodziców.
- Nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi tworzą zespół. Zespół organizuje swoje posiedzenia w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.
- Szkoła współpracuje z instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom, takimi jak:
 - Poradnie Psychologiczno – Pedagogiczne – orzekanie w sprawach kształcenia specjalnego oraz indywidualnego nauczania, a także wydawanie opinii uczniom o specyficznych potrzebach edukacyjnych,
 - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej – materialne wsparcie rodzin będących w trudnej sytuacji,
 - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie – poradnictwo i wsparcie dla rodzin zastępczych i dzieci wychowujących się w tych rodzinach,
 - Policja, Straż Miejska, Straż Pożarna – profilaktyka zagrożeń oraz rozwiązywanie problemów związanych z bezpieczeństwem i dobrem uczniów,

- Władze lokalne i samorządowe – spotkania z uczniami i nauczycielami z okazji uroczystości szkolnych, zapoznanie uczniów z pracą urzędów, wspieranie realizacji gimnazjalnych projektów edukacyjnych,
 - Dom Kultury i Kino – edukacja kulturalna, organizowanie imprez dla młodzieży,
 - Biblioteka Publiczna – korzystanie przez młodzież ze zbiorów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych i samokształceniowych,
 - Polski Czerwony Krzyż – udział w akcjach charytatywnych,
 - Stowarzyszenia i instytucje służby zdrowia – udzielanie pomocy uczniom,
 - Instytucje i organizacje wspierające edukację ekologiczną,
 - Centrum Terapii Uzależnień – realizacja programów profilaktycznych,
 - Ośrodek Interwencji Kryzysowej – udzielanie pomocy rodzinom uczniów.
- Szkoła prowadzi różnorodne formy współdziałania z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania, profilaktyki:
 - Rada Pedagogiczna, w porozumieniu z Radą Rodziców i po uwzględnieniu opinii Samorządu Uczniowskiego, uchwała na każdy rok Program Wychowawczy Szkoły i Szkolny Program Profilaktyki,
 - szkoła organizuje spotkania informacyjne wychowawców klas z rodzicami (minimum 4 razy w roku),
 - 3 razy w roku odbywają się konsultacje rodziców z nauczycielami wszystkich przedmiotów,
 - indywidualne spotkania nauczycieli przedmiotów lub Dyrekcji szkoły z rodzicami - w razie potrzeby
 - Warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki w oddziałach integracyjnych zawarte są w § 5.

§ 3.

1. Organami szkoły są:

- Dyrektor szkoły,
- Rada Pedagogiczna,
- Rada Rodziców,

- Samorząd Uczniowski.
2. Każdy z organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
 3. Organy szkoły rozwiązują sytuacje konfliktowe na terenie szkoły. W przypadku ich zaistnienia Dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni a wynik przedstawia zainteresowanym stronom.
 4. W przypadku odwołania się organu szkoły, zgłaszającego problem konfliktowy od decyzji podjętej przez Radę Pedagogiczną lub Radę Rodziców, Dyrektor szkoły zawiadamia organ prowadzący, który podejmuje ostateczną decyzję.
 5. Pomiędzy organami szkoły zachodzi wymiana informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach podjętych na swoich zebraniach.
 6. Uprawnienia Dyrektora szkoły wynikające z ustawy o systemie oświaty i Karty Nauczyciela są następujące:
 - kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą szkoły,
 - sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
 - przewodniczenie Radzie Pedagogicznej,
 - realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym; wstrzymywanie niezgodnych i powiadamianie o tym fakcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - powierzanie stanowiska wicedyrektora i odwoływanie z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej,
 - zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - przyznawanie nagród i wymierzanie kar pracownikom szkoły,
 - dysponowanie środkami finansowymi,
 - opracowywanie arkusza organizacyjnego,
 - czuwanie nad bezpieczeństwem i higieną pracy,
 - wydawanie poleceń służbowych,
 - dokonywanie oceny pracy nauczycieli,
 - prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - realizowanie pozostałych zadań wynikających z Karty Nauczyciela,

- kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego i wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego,
- zwalnianie ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii,
- zwalnianie z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera,
- współpraca z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim,
- rozstrzyganie spraw spornych i konfliktowych pomiędzy organami szkoły,
- przestrzeganie postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów,
- podejmowanie decyzji o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
- czuwanie nad prawidłową realizacją awansu zawodowego,
- udzielanie urlopów płatnych, bezpłatnych i innych,
- współpraca ze szkolną służbą zdrowia,
- nadzorowanie pracy świetlicy, biblioteki i czytelnicy szkolnej oraz aparatu administracyjno – obsługowego,
- powoływanie problemowo - zadaniowych zespołów nauczycielskich,
- ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego,
- przyjmowanie od rodziców (prawnych opiekunów) pisemnej deklaracji wskazującej język obcy nowożytny, z którego uczeń będzie zdawał część trzecią egzaminu gimnazjalnego,
- organizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole.
- skreślanie ucznia z listy uczniów.

7. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły. Kompetencje i zadania Rady Pedagogicznej wynikają z ustawy o systemie oświaty, rozporządzeń wykonawczych i regulaminu Rady Pedagogicznej.

Rada Pedagogiczna zatwierdza:

- plany pracy szkoły,
- wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
- założenia organizacyjne wewnętrznego samokształcenia zawodowego nauczycieli,
- wnioski wychowawców klas i innych pracowników szkoły w sprawie przyznania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar,
- szkolne regulaminy o charakterze wewnętrznym,
- wnioski zgłoszone przez stałe lub doraźne komisje powołane przez Radę Pedagogiczną,
- innowacje i eksperymenty pedagogiczne.

Rada Pedagogiczna opiniuje:

- organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, a także inne regulaminy obowiązujące w szkole, które nie są uregulowane w niniejszym statucie,
 - projekt planu finansowego szkoły,
 - wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień
 - propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych.
8. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę, który uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Decyzja organu prowadzącego szkołę jest ostateczna.
 9. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji Dyrektora, do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej w szkole. Do wniosku dołącza się pisemne uzasadnienie.
 10. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
 11. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

12. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły lub placówki.
13. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Samorząd Uczniowski:
- reprezentuje interesy uczniów w zakresie: oceniania, klasyfikowania, form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności,
 - przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie w zakresie praw uczniów, takich jak:
 - ❖ prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - ❖ prawo do jasnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - ❖ prawo do organizacji życia szkolnego,
 - ❖ prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - ❖ prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
 - ❖ prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
 - opracowuje regulamin swojej działalności i przedstawia go do zatwierdzenia społeczności uczniowskiej (poprzez Samorzady Klasowe).
14. Rada Rodziców, reprezentująca ogół rodziców uczniów, uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły, działając w oparciu o zapisy ustawy o systemie oświaty, przepisy wykonawcze i Regulamin Rady Rodziców. Rada Rodziców liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. Decyzje Rady Rodziców są jawne.

Zadania Rady Rodziców:

- może występować do Dyrektora, innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
- udziela pomocy Samorządowi Uczniowskiemu,
- działa na rzecz stałej poprawy bazy szkolnej,

- pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności szkoły,
- współdecyduje o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku,
- uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Program Wychowawczy Szkoły oraz Szkolny Program Profilaktyki (jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Programu Wychowawczego Szkoły lub Szkolnego Programu Profilaktyki, program ten ustala Dyrektor w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny; program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną),
- deleguje jednego przedstawiciela do składu komisji konkursowej na dyrektora szkoły,
- opiniuje program i harmonogram efektywności kształcenia szkoły,
- opiniuje program planu finansowego składanego przez Dyrektora.

Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania Dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

§ 4.

1. Czas trwania cyklu edukacyjnego w szkole, w oparciu o obowiązujące przepisy w sprawie ramowych planów nauczania, określa się na 3 lata.
2. Szkoła realizuje:
 - podstawy programowe przedmiotów obowiązkowych i bloków przedmiotowych,
 - ramowy plan nauczania,
 - zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów ustalone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
3. Rok szkolny podzielony jest na dwa okresy. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego. Czas trwania pierwszego i drugiego okresu w danym roku szkolnym ustala Rada Pedagogiczna na swoim pierwszym posiedzeniu. W dwóch ostatnich tygodniach przed zakończeniem okresu/roku szkolnego dokonuje się klasyfikacji okresowej/ rocznej/końcowej.
4. Szkoła prowadzi: bibliotekę szkolną, świetlicę i stołówkę szkolną.
5. Szkoła, wychodząc na przeciw potrzebom uczniów i środowiska, może udostępnić własną bazę na działalność dydaktyczną, sportową, kulturalną i innych podmiotów.

6. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem szkoły lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub uczelnią (wyższą szkołą).
7. Szkoła prowadzi oddziały integracyjne.
8. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.
9. Niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Wychowawcy klas są zobowiązani do informowania Dyrekcji szkoły o stwierdzeniu 2-tygodniowej, nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia, w celu wszczęcia postępowania egzekucyjnego. W tym celu Dyrektor kieruje do rodziców pismo, w którym zawarte jest:
 - upomnienie zawierające stwierdzenie, że obowiązek szkolny nie jest realizowany,
 - wezwanie do posyłania dziecka do szkoły z wyznaczeniem terminu,
 - informacje, że nie spełnienie tego obowiązku jest zagrożone skierowaniem sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego.

W przypadku niezastosowania się do wezwania mimo upływu terminu określonego w upomnieniu, Dyrektor szkoły kieruje wnioskiem o wszczęcie egzekucji administracyjnej do właściwego organu egzekucyjnego. Postępowanie egzekucyjne może być wszczęte po upływie siedmiu dni od dnia doręczenia upomnienia.

§ 5.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału, ustalenie wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz ich modyfikowanie w miarę potrzeb.
3. Nauczyciele uczący w poszczególnych oddziałach wraz z pedagogiem tworzą zespół do spraw pomocy psychologiczno - pedagogicznej. Pracą zespołu kieruje wychowawca klasy.
4. Dyrektor szkoły powołuje koordynatora działań związanych z pomocą psychologiczno pedagogiczną.
5. Minimalną i maksymalną liczbę uczniów w oddziale określa organ prowadzący.

6. Można dokonać podziału na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków i bezpieczeństwa z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez szkołę oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.
7. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, z zastrzeżeniem ust.5.
8. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów. W klasach integracyjnych obowiązują odrębne przepisy.
9. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów, podziału na grupy na zajęciach można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
10. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów. W klasach integracyjnych obowiązują odrębne przepisy.
11. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym w szkole ogólnodostępnej powinna wynosić do 20, w tym do 5 uczniów niepełnosprawnych.
12. Szkoła organizuje i prowadzi oddziały integracyjne jako kontynuację oddziałów ze szkoły podstawowej w oparciu o następujące zasady:
 - w przypadku istnienia oddziałów integracyjnych przyjmowani są do nich uczniowie posiadający orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, o ile liczba dzieci niepełnosprawnych w oddziale nie przekracza pięciorgo,
 - do oddziałów integracyjnych przyjmowane są dzieci z terenu miasta i gminy, a spoza gminy, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego szkołę,
 - w czasie doboru dzieci do oddziałów uwzględnia się orzeczenia i opinie wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną,
 - oddział integracyjny składa się z dzieci posiadających w/w orzeczenia, dzieci zdrowych oraz dzieci z preferencjami do nauki w oddziale integracyjnym, np.: posiadające opinię Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej,
 - dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego przyjmowane są do oddziałów integracyjnych na wniosek rodziców (prawnych opiekunów),
 - szkoła jest konstrukcyjnie dostosowana do potrzeb uczniów niepełnosprawnych,
 - tygodniowy rozkład zajęć oraz miejsce ich odbywania się uwzględniają higienę pracy ucznia zdrowego i niepełnosprawnego,

- uczniowie objęci są indywidualizacją programową, dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,
- w oddziałach integracyjnych zatrudnia się dodatkowo nauczyciela wspierającego,
- szkoła prowadzi zajęcia rewalidacyjne zgodnie z przepisami prawa,
- szkoła występuje do organu prowadzącego o zabezpieczenie dowozów do szkoły i odwozów uczniów niepełnosprawnych.

§ 6

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno- wychowawczej szkoły są:
 - obowiązkowe zajęcia dydaktyczno- wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym,
 - zajęcia rewalidacyjne,
 - nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne uwzględniające zainteresowania i potrzeby uczniów,
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut

§ 7.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.
3. Liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 26.
4. Szczegółowa organizacja pracy świetlicy zawarta jest w Planie Pracy i Regulaminie Świetlicy.

§ 8.

1. Biblioteka jest szkolną pracownią, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
3. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:

- gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - dostęp do zbiorów przez wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - korzystanie z Centrum Multimedialnego.
4. Biblioteka jest czynna w czasie trwania zajęć lekcyjnych.
5. Bibliotekarz realizuje następujące zadania:
- gromadzi zbiory,
 - tworzy warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - prowadzi ewidencję, opracowanie biblioteczne, selekcję i konserwację zbiorów,
 - udostępnia książki i inne źródła informacji uczniom, nauczycielom, pracownikom i rodzicom,
 - podejmuje różnorodne formy pracy dydaktyczno - wychowawczej z zakresu kierowania czytelnictwem oraz przysposobienia czytelniczego i informacyjnego,
 - koordynuje proces edukacji czytelniczej i przygotowanie uczniów do korzystania z informacji naukowej,
 - inspiruje pracę aktywu czytelniczego,
 - organizuje różne formy wizualnej informacji i propagandy książek,
 - gromadzi pomoce dydaktyczne do przysposobienia czytelniczego i informacyjnego,
 - prowadzi poradnictwo czytelnicze dla rodziców,
 - prowadzi dokumentację biblioteki,
 - ponosi odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację pracy biblioteki,
 - pełni funkcję doradcy użytkownika Centrum Multimedialnego i Informacyjnego,
 - gromadzi wybraną dokumentację szkolną,
6. Współpraca z innymi bibliotekami obejmuje:
- wymianę międzybiblioteczną,
 - wymianę doświadczeń.

§ 9.

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku.
2. Szkoła udostępnia gorący napój uczniom w okresie jesienno – zimowym (herbata, mleko).
3. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej lub z napoju ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z Burmistrzem Jarocina i Radą Rodziców z uwzględnieniem możliwości częściowego refundowania uczniom opłat ponoszonych w stołówce prowadzonej przez inne podmioty.
4. Opłaty za obiady należy regulować do 15. dnia każdego miesiąca, a w przypadku grudnia i czerwca, do 10.dnia. Zasady zwrotu poniesionych kosztów, w przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia w szkole, trwającej minimum trzy dni, określa Regulamin stołówki szkolnej.

§ 10.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 15 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbą godzin zajęć edukacyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. W arkuszu organizacji szkoły podaje się w podziale na stopnie awansu zawodowego liczbę nauczycieli ubiegających się o wyższy stopień awansu zawodowego, którzy będą mogli przystąpić w danym roku szkolnym do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych oraz wskazuje się terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 11.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za poziom, jakość i wyniki tejże pracy, jak też za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Zakres szczególnych zadań nauczycieli określa się w następującej treści:

- przestrzeganie zapisów statutowych,
- odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
- prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
- bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
- dbałość o pracę dydaktyczno - wychowawczą i sprzęt szkolny,
- systematyczne prowadzenie dokumentacji szkolnej zgodnie z ustaleniami Rady Pedagogicznej i obowiązującymi przepisami prawa oświatowego,
- wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, uzdolnień oraz zainteresowań,
- udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów,
- doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
- służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
- kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji - odnotowywanie spóźnień i nieobecności uczniów i powiadamianie o tym wychowawców poszczególnych klas,
- powiadamianie rodziców o postępach uczniów w nauce i zachowaniu,
- pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem i wewnątrzszkolnym regulaminem dyżurów,
- systematyczne kontrolowanie miejsc pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
- w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwowanie przestrzegania regulaminów,
- realizowanie dodatkowych dwóch godzin tygodniowo wynikających z artykułu 42. Karty Nauczyciela.

3. Opiekę nad zespołem klasowym pełni wychowawca klasy. Szczegółowe zadania wychowawcy określone są w § 13.

§ 12.

1. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może utworzyć stanowisko wicedyrektora lub, w zależności od potrzeb, stanowiska wicedyrektorów i inne stanowiska kierownicze.
2. Dla każdego utworzonego stanowiska Dyrektor sporządza zakres obowiązków i kompetencji.
3. Zadania Wicedyrektora szkoły:
 - koordynuje zadania związanych z funkcją wychowawczą szkoły,
 - wdraża w życie zarządzenia związane z funkcją wychowawczą i kontroluje ich wykonanie,
 - układa tygodniowe plany lekcji,
 - przydziela i nadzoruje dyżury nauczycieli,
 - organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli,
 - prowadzi nadzór pedagogiczny oraz dokumentację dotyczącą tego nadzoru wg planu nadzoru,
 - czuwa nad właściwą realizacją postanowień Regulaminu Samorządu Uczniowskiego,
 - nadzoruje praktyki pedagogiczne,
 - zgłasza wnioski o przyznanie nauczycielom nagród,
 - kieruje działalnością szkoły w czasie nieobecności Dyrektora,
 - nadzoruje działalność organizacji uczniowskich,
 - bada wyniki nauczania,
 - prowadzi rejestr nieobecności nauczycieli,
 - organizuje zapisy uczniów do klas pierwszych,
 - powołuje komisje inwentaryzacyjne i kieruje ich pracami.

§ 13.

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca opiekuje się danym oddziałem przez cały cykl kształcenia w szkole. W szczególnych

przypadkach Dyrektor powołuje nowego wychowawcę.

3. Do zadań wychowawcy należy dbałość o właściwe wychowanie uczniów, o przekazanie im norm i zasad obowiązujących w szkole, przestrzeganie praw uczniów, wspieranie ich w wypełnianiu obowiązków. Wychowawca zobowiązany jest do bliskiej współpracy z rodzicami uczniów i z nauczycielami pracującymi w danym oddziale, współpracy z pedagogiem szkolnym oraz innymi specjalistami w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
5. Wychowawca ustala ocenę z zachowania ucznia analizując szczegółowo kryteria ocen zamieszczone w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania. Oceniając zachowanie ucznia, wychowawca ma obowiązek uwzględnić opinie i ewentualne uwagi zgłoszone przez Radę Rodziców, grono nauczycielskie, uczniów danej klasy i ocenianego ucznia oraz innych pracowników szkoły.
 - Wychowawca przed powiadomieniem ucznia o przewidywanej ocenie z zachowania ma obowiązek skonsultować swoją propozycję z nauczycielami uczącymi, a wszelkie uwagi dotyczące postawy ucznia winny mieć wpływ na wystawioną przez wychowawcę ocenę okresową i roczną,
 - Ocena z zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o spełnianiu przez niego obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej oraz postawie wobec kolegów i innych osób,
 - Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
 - Ocena z zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć dydaktycznych.
 - Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną klasyfikacyjną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 - Wychowawca klasy informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanej ocenie z zachowania co najmniej na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej – dokonuje wpisu tej oceny do zeszytu wychowawczego ucznia.
 - W sytuacjach szczególnych (już po klasyfikacji) Dyrektor szkoły ma prawo zwołać nadzwyczajne posiedzenie Rady Pedagogicznej, gdzie ponownie rozpatruje się ocenę z zachowania danego ucznia. Po wnikliwej

i szczegółowej analizie argumentów wychowawca ustala ostateczną ocenę z zachowania danego ucznia.

§ 14.

1. W szkole obowiązuje system wyróżnień, nagród i kar dla uczniów.
2. Wobec uczniów wyróżniających się w nauce, zachowaniu i aktywności społecznej stosuje się następujące wyróżnienia i nagrody:
 - pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich,
 - pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
 - nagroda rzeczowa na koniec roku szkolnego za rzetelną naukę oraz wzorową pracę społeczną,
 - stypendium motywacyjne,
 - na zakończenie roku szkolnego klas III ustala się dodatkową nagrodę - Medal Szkoły, który otrzymuje jedna osoba za całokształt osiągnięć w nauce, zachowaniu i pracy społecznej. Zasady przyznawania Medalu Szkoły określa odrębny regulamin. Rada Pedagogiczna w wyjątkowych przypadkach może przyznać w danym roku szkolnym więcej niż jeden Medal Szkoły lub nie przyznać w ogóle. Decyzja zapada w drodze głosowania większością 50% + 1 głos obecnych na zebraniu członków Rady Pedagogicznej,
 - wpis do „Złotej Księgi” na zakończenie klasy III. Do księgi wpisuje się uczniów, których średnia ocen końcowych z trzech lat w gimnazjum jest najwyższa w szkole, powyżej 5,00 i zawsze najwyższa ocena z zachowania. Decyzję o wpisaniu ucznia do „Złotej Księgi” podejmuje Rada Pedagogiczna na wniosek wychowawców klas.
 - po ukończeniu klasy I, II, III uczeń może otrzymać świadectwo z wyróżnieniem, jeżeli na koniec roku szkolnego otrzymał co najmniej ocenę bardzo dobrą z zachowania i średnią ocenę z poszczególnych przedmiotów co najmniej 4,75.
3. Nagrody przyznaje Rada Pedagogiczna lub Dyrektor szkoły na wniosek Samorządu Uczniowskiego, wychowawców klas, Rady Rodziców i innych organizacji.
4. Wobec uczniów, nie stosujących się do norm i zasad obowiązujących w szkole i uczniów łamiących zasady niniejszego statutu stosuje się następujący system kar:
 - upomnienie lub nagana nauczyciela, wychowawcy klasy,
 - upomnienie lub nagana dyrektora szkoły.

O zastosowaniu kar określonych wyżej w związku z niewłaściwym zachowaniem się ucznia, wychowawca powiadamia rodziców lub prawnych opiekunów, dokonując

odpowiedniego wpisu w zeszycie wychowawczym lub w innej formie.

5. Za postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów, uczeń może być:
 - przeniesiony do równoległego oddziału w swojej szkole,
 - przeniesiony do innej szkoły za zgodą kuratora oświaty,
 - zawieszony w prawach do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do korzystania z niektórych form pomocy socjalnej,
 - pozbawiony prawa do udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych.
6. O zastosowaniu kary decyduje odpowiednio nauczyciel, wychowawca lub Dyrektor szkoły – po wysłuchaniu zainteresowanego i opinii nauczycieli.
7. W sytuacjach wyjątkowych (np. w przypadku zbiorowych wagarów, ucieczek z pojedynczych godzin lekcyjnych, celowego i systematycznego opuszczania godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia rodziców, bójek na terenie szkoły i innych nieprzewidzianych w Statucie Szkoły sytuacjach) o rodzaju postępowania wobec uczniów decydować będzie zwołany przez Dyrektora szkoły lub jego zastępcę zespół nauczycieli.
8. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do Dyrektora szkoły w terminie trzech dni. Dyrektor szkoły po ponownej wnikliwej analizie sprawy i ponownej konsultacji z zespołem nauczycieli podejmuje decyzję podtrzymującą lub zmieniającą poprzednie postanowienie. Od tej ostatecznej decyzji służy uczniom i jego rodzicom odwołanie w terminie 14 dni do Kuratora Oświaty w Poznaniu.
9. Do momentu zajęcia stanowiska przez Radę Pedagogiczną lub Dyrektora szkoły wykonanie kary zostaje wstrzymane.
10. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty w Poznaniu z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
11. Powodem wnioskowania o przeniesienie ucznia i skreślenie go z listy uczniów może być poważne naruszenie zasad i norm zachowania i współżycia społecznego, a w szczególności:
 - umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu kolegi,
 - dopuszczenie się kradzieży,
 - wchodzenie w kolizję z prawem,
 - demoralizowanie innych uczniów,
 - permanentne naruszanie postanowień Statutu Szkoły.
12. W przypadku przeniesienia ucznia do innej szkoły Dyrektor skreśla go z listy uczniów.

§ 15.

1. Nauka w zakresie gimnazjum jest obowiązkowa.
2. Szkoła prowadzi w swoim obwodzie, który jest określony aktem założycielskim, rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
3. Decyzję o przyjęciu uczniów spoza obwodu podejmuje Dyrektor szkoły zgodnie z Regulaminem Rekrutacji.

§ 16.

1. Uczniowie mają prawa wynikające w szczególności z Konwencji o Prawach Dziecka, przepisów oświatowych i niniejszego statutu do:
 - szacunku ze strony innych osób,
 - wolności głoszenia własnych poglądów, nie naruszających godności innych ludzi,
 - ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz do ochrony i poszanowania godności,
 - rozwijania zainteresowań i zdolności,
 - ochrony przed formami dyskryminacji lub karania ze względu na pochodzenie, wyrażane myśli i przekonania światopoglądowe i religijne,
 - wypoczynku i czasu wolnego, do uczestniczenia w zabawach i zajęciach rekreacyjnych, stosownych do wieku dziecka oraz do nieskrępowanego uczestniczenia w życiu kulturalnym i artystycznym,
 - pomocy oraz opieki zdrowotnej,
 - informacji o programach nauczania i podręcznikach, stawianych wymaganiach, zasadach i kryteriach oceniania,
 - właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
 - korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego,
 - wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,

- korzystania z pomocy socjalnej, opieki świetlicowej i dożywiania,
- korzystania z pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia szkoły za zgodą i w obecności nauczyciela,
- korzystania w przypadku trudności w nauce z dodatkowej pomocy nauczycieli, po uprzednim uzgodnieniu terminu,
- korzystania z samopomocy koleżeńskiej, której organizatorem na terenie klasy jest wychowawca w porozumieniu z nauczycielami przedmiotów,
- powiadomienia z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie i zakresie lekcji powtórzeniowych, sprawdzianów wiadomości i prac klasowych, za wyjątkiem kartkówki pisemnych z ostatnich trzech lekcji, które to nie wymagają uprzedzenia. Tygodniowo uczeń nie może pisać więcej niż 3 sprawdziany, a w ciągu dnia - jednego,
- otrzymania do wiadomości oceny z pracy pisemnej w ciągu 14 dni od daty pisania,
- otrzymania do wiadomości przewidywanych ocen śródrocznych i rocznych z przedmiotów i oceny z zachowania.

O przewidywanych ocenach okresowych lub rocznych informuje wychowawcę nauczyciel danego przedmiotu, a rodziców i ucznia informuje o tym wychowawca.

O ocenach tych informuje ucznia wychowawca poprzez wpis ocen do zeszytu wychowawczego na co najmniej tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

O zagrożeniu ocenami niedostatecznymi z poszczególnych przedmiotów, brakiem klasyfikowania z poszczególnych przedmiotów i naganną oceną z zachowania wychowawca informuje rodziców na miesiąc przed zakończeniem okresu/roku szkolnego pismami opatrzonymi pieczęcią szkoły następującej treści:

*Informuję, że synowi / córce
zagroża ocena niedostateczna na I okres / koniec roku szkolnego z następujących przedmiotów:*

wychowawca klasy

data i czytelny podpis rodziców

*Informuję, że synowi / córce
zagroża nieklasyfikowanie na I okres / koniec roku szkolnego z następujących przedmiotów:*

wychowawca klasy

data i czytelny podpis rodziców

Informuję, że synowi / córce

zagraża ocena naganna z zachowania na I okres / koniec roku szkolnego.

wychowawca klasy

data i czytelny podpis rodziców

W przypadku choroby lub nieobecności wychowawcy zawiadomienia o zagrożeniu ocenami niedostatecznymi, nieklasyfikowaniem i oceną naganną z zachowania wysyła nauczyciel przedmiotu albo nauczyciel wskazany przez Dyrektora lub Wicedyrektora szkoły.

- jeżeli w ciągu 2 dni uczeń nie przyniesie podpisu na zawiadomieniach o zagrożeniach i rodzice nie skontaktują się z nauczycielem, wychowawca zobowiązany jest w trzecim dniu wysłać poprzez sekretariat szkoły dodatkową informację do rodziców, dopuszcza się inną formę powiadamiania,
- zapoznania z WSO, korzystania z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności.
- uczeń ma prawo do przeniesienia do innego równoległego oddziału na uzasadniony pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) lub uzasadniony wniosek członka Rady Pedagogicznej. Przeniesienia dokonuje Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, jeżeli pozwalają na to przepisy prawa oświatowego.

§ 17

1. Uczniowie mają obowiązek:

- przestrzegać postanowień Statutu Szkoły i innych regulaminów obowiązujących w szkole,
- systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia szkolne, i wybrane zajęcia pozalekcyjne, należycie przygotować się do nich oraz aktywnie uczestniczyć w tych zajęciach, a także nie zakłócać przebiegu zajęć przez

niewłaściwe zachowanie. Kary za spóźnienia lub nieusprawiedliwione nieobecności określa regulamin oceniania,

- na bieżąco dostarczać usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach obowiązkowych. Bieżące usprawiedliwianie nieobecności dziecka w szkole jest obowiązkiem rodziców, wynikającym z treści artykułów 92, 95 i 96 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego. W przypadkach budzących wątpliwości odnośnie usprawiedliwianych nieobecności, wychowawca - winien sprawę tę wyjaśniać z rodzicami dziecka. W razie nieobecności dziecka w szkole w dłuższym okresie czasu rodzic informuje wychowawcę osobiście lub pisemnie w przeciągu pierwszych 3 dni nieobecności. Krótka nieobecność ucznia w szkole (do 3 dni) usprawiedliwiana jest pisemnie, bezzwłocznie po przyjeździe ucznia do szkoły. Usprawiedliwienie nieobecności powinno nastąpić w terminie nie przekraczającym 14 dni (licząc od dnia powrotu ucznia do szkoły). Po tym terminie usprawiedliwienia nie będą honorowane,
- posiadać zeszyt wychowawczy, w którym będą wpisywane oceny z wychowania fizycznego oraz inne informacje (pochwały i uwagi wpisuje wychowawca lub inny nauczyciel). Oceny z pozostałych przedmiotów będą zamieszczane w zeszytach przedmiotowych. Zeszyt wychowawczy i zeszyty przedmiotowe z wpisami dokonywanymi przez wychowawcę, nauczycieli oraz rodziców uczniów zobowiązany jest przedkładać bezzwłocznie adresatom wpisów,
- na terenie szkoły mieć codziennie identyfikator z własnym imieniem, nazwiskiem i zdjęciem oraz z imieniem i nazwiskiem wychowawcy klasy. Identyfikator powinien być zawieszony na tzw. „smyczy” w widocznym miejscu. Za trzykrotny brak identyfikatora w miesiącu uczeń otrzymuje nagane wychowawcy klasy,
- dbać o schludny wygląd, czystość i fryzurę. Podczas uroczystości szkolnych występować w stroju galowym (biała bluzka, granatowa lub czarna spódnica/spodnie), a podczas lekcji wychowania fizycznego w stroju ustalonym przez nauczycieli przedmiotu (zgodnie z obowiązującymi w szkole ustaleniami Dyrektora, Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego).
- szczególnie uważać na bezpieczeństwo własne i kolegów podczas pobytu w szkole,
- współuczestniczyć w wyborach i w działaniach swoich przedstawicieli we wszystkich organach szkoły,
- dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- naprawić wyrządzone przez siebie szkody materialne. Rodzice mają obowiązek wziąć na siebie odpowiedzialność materialną w przypadku celowego zniszczenia mienia szkolnego przez ucznia lub przedmiotów należących do kolegów. Rodzice, których zasoby finansowe nie pozwalają uiścić należytej kwoty, winni zadeklarować prace użyteczne na terenie szkoły, równoważące poniesione szkody. (Prace niewymagające pomocy

dorosłych może wykonać sam uczeń w granicach jego możliwości),

- uczestniczyć czynnie w pracach społecznie użytecznych i porządkowych, podejmowanych przez klasę, szkołę, organizacje uczniowskie,
- przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych osób w szkole i poza jej obszarem,
- w czasie przerw wychodzić z sali lekcyjnej i przebywać na boisku, korytarzu lub holu, zgodnie z poleceniem nauczyciela dyżurującego,
- przynosić do szkoły niezbędne podręczniki, zeszyty, przybory i zeszyt wychowawczy,
- posiadać ważną legitymację szkolną,
- przychodzić do szkoły bez zbędnych przedmiotów, które mogą rozpraszać uwagę jego i kolegów podczas lekcji albo zagrażać bezpieczeństwu w szkole; szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za przedmioty przyniesione przez uczniów, które nie są związane z procesem edukacji oraz za przedmioty znacznej wartości.
- przestrzegać zakazu używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w budynku szkolnym, za wyjątkiem sytuacji, w których uczniowie podczas niepogody nie wychodzą na boisko szkolne; wówczas korzystanie z telefonu jest dozwolone w sekretariacie lub w gabinecie wicedyrektorów; na terenie szkoły uczniów obowiązuje całkowity zakaz nagrywania lub filmowania; w przypadku złamania zakazu urządzenie zostanie przekazane do dyrekcji szkoły, skąd powinien odebrać je rodzic lub opiekun prawny.

§ 18

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i pieczęcie szkoły wchodzącej w skład zespołu szkół zawierają nazwę zespołu i nazwę tej szkoły.

§ 19.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła jest wyposażona w zestaw monitoringu. Budynek posiada tablice informujące o kamerach – „obiekt monitorowany”.
3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 20.

1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie Szkoły jest Rada Pedagogiczna.
2. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.