

ZARZĄDZENIE Nr 17/2015

Dyrektora Centrum Sztuki Współczesnej „Łaźnia” w Gdańsku
z dnia 18 listopada 2015 r.

w sprawie zmian organizacyjnych w Centrum Sztuki Współczesnej
„Łaźnia” w Gdańsku

§ 1

Na podstawie § 11 Statutu Centrum Sztuki Współczesnej „Łaźnia” w Gdańsku z dnia 30 sierpnia 2012 r. (stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXIX/592/12 Rady Miasta Gdańska z 30.08.2012 roku) postanawiam dokonać reorganizacji Centrum Sztuki Współczesnej „Łaźnia”,

Wobec powyższego zarządzam, co następuje:

1. Dokonanie zmian w schemacie organizacyjnym stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu organizacyjnego z dnia 01.09.2014 r. wprowadzonego zarządzeniem nr 20/2014.
2. Likwiduje się stanowisko w Dziale Administracji i Zamówień Publicznych: „Specjalisty ds. Administracji i Czytelni”.
3. Likwiduje się stanowisko w Dziale Technicznymi i Administracji Obiektami: „Koordynatora ds. technicznych” i w to miejsce powstaje nowe stanowisko „Koordynatora ds. Technicznych i Realizacji Wystaw”.
4. Likwiduje się stanowisko w Dziale Edukacji: „Asystenta Kuratora” i w to miejsce powstaje nowe stanowisko „Kurator ds. Edukacji”.
5. Likwiduje się następujące stanowiska w Dziale Wystaw:
 - dwa stanowiska „Kuratorów ds. Wystaw”,
 - „Głównego Specjalistę – Koordynatora ds. Realizacji Wystaw
 - dwa stanowiska „Asystentów Kuratorów”
6. Tworzy się w Dziale Wystaw nowe stanowiska;
 - jedno stanowisko „Kuratora Kolekcji”,
 - jedno stanowisko „Głównego Specjalisty ds. Archiwizacji i Obsługi Wizualnej Wystaw”,
 - jedno stanowisko „Asystenta Kierownika Działu Wystaw”,
 - jedno stanowisko „Asystenta Kuratora Galerii Zewnętrznej”.
7. Tworzy się w Sekcji Promocji i PR nowe stanowisko „Specjalisty ds. Wydawniczych i Promocji”.
8. Tworzy się w Sekcji Księgowo - Finansowej nowe stanowisko „Specjalisty ds. Rozliczania Projektów”.
9. Dokonać zmian wynikających z treści punktów 2-8 w schemacie organizacyjnym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia i stanowiącym załącznik do regulaminu organizacyjnego z dnia 01.09.2014 r. i ogłoszenie tej zmiany w sposób przyjęty w zakładzie pracy, poprzez zamieszczenie nin. zarządzenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Centrum Sztuki Współczesnej „Łaźnia”.
10. Dokonać zmian wynikających z treści punktów 2-8, Załącznika nr 2 do Regulaminu wynagradzania (Zarządzenie nr 35a/2012 z dn. 14.12.2012 r.) – „Tabele zaszeregowania stanowisk pracy pracowników CSW „Łaźnia” i ogłosić tę zmianę w sposób przyjęty w zakładzie pracy, poprzez zamieszczenie nin. zarządzenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Centrum Sztuki Współczesnej „Łaźnia”.
11. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Administracji i Zamówień Publicznych.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Dyrektora nr 7/2015 z dnia 6 maja 2015 r. w sprawie zmiany schematu organizacyjnego oraz załącznik nr 2 do regulaminu wynagradzania.

§ 3

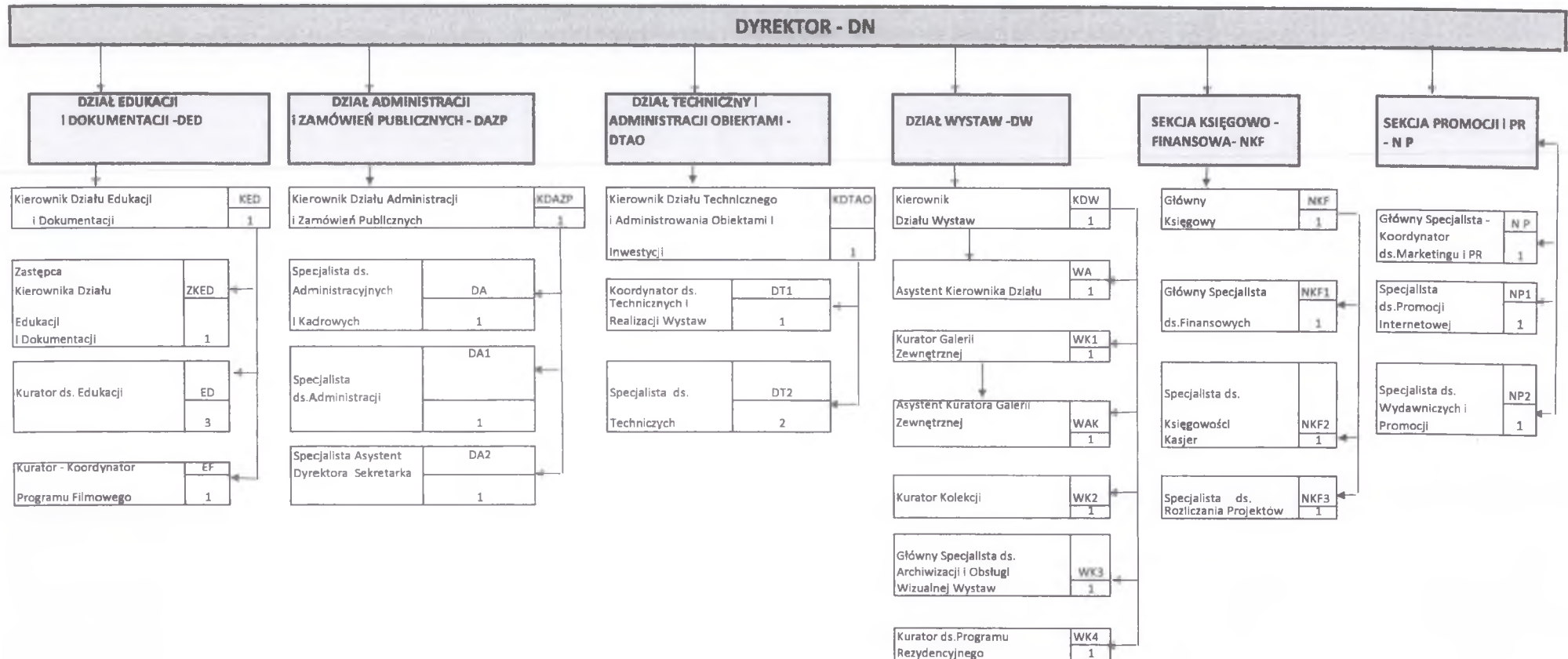
Zarządzenie wchodzi w życie z upływem 14 dni od dnia ogłoszenia.

Do wiadomości:

1. Kierowników Działów do poinformowania podległych pracowników.
2. Głównego Księgowego.

DYREKTOR
Judwiga Charzyńska

SCHEMAT ORGANIZACYJNY CENTRUM SZTUKI WSPÓŁCZESNEJ "ŁĄŻNIA" W GDAŃSKU



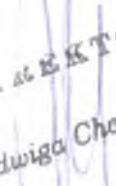
DYREKTOR

Jadwiga Charzyńska

Tabela zaszeregowania stanowisk pracy pracowników CSW Łaźnia

Załącznik nr 2 do regulaminu wynagrodzenia pracowników CSW Łaźnia

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania
1	dyrektor, za-ca dyrektora, gł. księgowy, z-ca gł. księgowego	XVII – XXI
2	Kierownik Działu Edukacji i Dokumentacji, Kierownik Działu Technicznego i Administrowania obiektami i inwestycji, Kierownik działu administracji i zamówień publicznych, Kierownik Działu Wystaw, Zastępca kierownika działu edukacji i dokumentacji,	XIV – XVII
3	główny specjalista - koordynator ds. marketingu i PR, główny specjalista –ds. archiwizacji i obsługi wizualnej wystaw, główny specjalista ds. finansowych, kurator – koordynator programu filmowego, specjalista ds. księgowości – kasjer, kurator do spraw programu rezydencyjnego, kurator galerii zewnętrznej, kurator kolekcji, koordynator ds. technicznych i realizacji wystaw, kurator ds. edukacji, kurator – koordynator ds. edukacji, specjalista ds. administracyjnych i kadrowych, specjalista ds. administracji	V – XV
4	specjalista ds. technicznych – magazynier, specjalista ds. technicznych, specjalista ds. promocji internetowej, specjalista ds. wydawniczych i promocji, specjalista asystent Dyrektora sekretarka, specjalista ds. rozliczania projektów, asystent kierownika działu, asystent kuratora galerii zewnętrznej, szatniarz, pracownik gospodarczy, monter, operator, kierowca rzemieślnik	I – VIII


DYREKTOR
Jadwiga Charzyńska