

**Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Kielcach  
ogłasza nabór kandydatów do pracy na stanowisko urzędnicze Główny Księgowy w  
Powiatowym Zarządzie Dróg w Kielcach.**

Podstawowym zakresem obowiązków i działań Główny Księgowy będzie między innymi:

- opracowywanie niezbędnych przepisów wewnętrznych dotyczących prowadzenia rachunkowości ,
- dekretowanie wszystkich dokumentów finansowo – księgowych tj. faktur, rachunków, list płac, not i dokumentów kasowych,
- opracowywanie zakładowego planu kont jak również czuwanie nad jego urealnieniem,
- zatwierdzanie do wypłaty dokumentów finansowo – księgowych PZD w Kielcach,
- nadzoru na bieżąco zgodnie z obowiązującymi przepisami urzędzeń księgowych prowadzonych przez pracowników za pomocą nośników elektronicznych ,
- nadzór nad pracą podległych stanowisk pracy ds. finansowych , kadrowych, oraz organizacyjno-administracyjnych,
- czuwanie nad prawidłowym zawieraniem umów pod względem finansowym,
- czuwanie nad przestrzeganiem zasad rozliczeń pieniężnych zgodnie z zasadami dotyczącymi realizacji budżetu,
- sporządzanie projektów i planów rocznych budżetu PZD w zakresie finansowym,
- przeprowadzanie analiz dochodów i wydatków w celu uniknięcia zagrożeń realizacji budżetu, oraz analizy finansowe w celu zachowania płynności w realizacji należności i zobowiązań,
- współpraca z gminami w celu prawidłowej realizacji i rozliczenia współfinansowania dróg powiatowych
- sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych wraz z bilansem rocznym.

**1. Wymagania obowiązkowe wobec kandydata :**

- wykształcenie ekonomiczne magisterskie
- posiada co najmniej 3 letni staż pracy w jednostkach samorządowych
- znajomość zasad funkcjonowania samorządu i procedur administracyjnych ,
- bardzo dobra znajomość przepisów stosowanych w jednostkach samorządowych,
- obsługa komputera, oraz znajomość programów komputerowych Microsoft Office .

**2. Wymagania dodatkowe wobec kandydata:**

- umiejętność pracy w zespole,
- cechy osobowe - uczciwość, odpowiedzialność, komunikatywność, sumienność, dyspozycyjność,
- mile widziane doświadczenie pracy w samorządach.

**2. Wykaz dokumentów które powinna zawierać oferta :**

- życiorys ( CV)
- list motywacyjny,
- oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych o kandydacie w związku z prowadzonym naborem,
- aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku Główny Księgowy,
- odpisy lub kserokopię dokumentów potwierdzających uzyskany poziom wykształcenia (dyplomy , certyfikaty) oraz doświadczenie zawodowe ( świadectwa pracy, staże, praktyk,,
- kwestionariusz osobowy,
- inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje, umiejętności i osiągnięcia.

3. Wymiar czasu pracy: pełny

4. Oferty należy składać w terminie do dnia 15.11.2018 r. w sekretariacie pokój nr 257 Powiatowego Zarządu Dróg w Kielcach, 25-211 Kielce ul. Wrzosowa 44 z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Główny Księgowy w Powiatowym Zarządzie Dróg w Kielcach.

5. Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Kielcach i Biuletynie Informacji Publicznej.

Kielce, dnia 06.11. 2018r.

**DYREKTOR**  
Powiatowego Zarządu Dróg  
w Kielcach  
*Paweł Grątka*