

Nr sprawy: PZD.26.2.2019

ZAMAWIAJĄCY (ODBIORCA):

**POWIATOWY ZARZĄD DRÓG W KIELCACH**  
25-211 Kielce, ul. Wrzosowa 44  
telefon: (041) 200-17-48, tel./fax: (041) 344-51-45  
[www.pzdkielce.pl](http://www.pzdkielce.pl), e-mail: [zamowienia.publiczne@pzdkielce.pl](mailto:zamowienia.publiczne@pzdkielce.pl)  
REGON 291087120

NABYWCA: POWIAT KIELECKI, NIP 959-164-57-90

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Nazwa zadania:

**„Dostawa odzieży roboczej i obuwia dla pracowników Powiatowego Zarządu Dróg w Kielcach”.**

Niniejsze zamówienie jest wyłączone spod stosowania Ustawy z dn. 29.01.2004 r. „Prawo zamówień publicznych” (t.j. Dz. U. z dn. 16 października 2018 r., poz. 1986), na podstawie art. 4 pkt. 8.

Zatwierdzam:

Kielce dnia 14.02.2019r

Z-ca DYREKTORA  
Powiatowego Zarządu Dróg  
w Kielcach  
*Zbigniew Wroński*

.....  
(podpis)

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:**

**Rozdział I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW wraz z załącznikami:**

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty;
- Załącznik nr 2 - Formularz cenowy;
- Załącznik nr 3 - Szczegółowy opis asortymentu roboczego;
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie;
- Załącznik nr 5 - Doświadczenie zawodowe;
- Załącznik nr 6 - Wzór umowy.

**Rozdział I:**  
**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**  
**wraz z załącznikami**

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### **1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

#### 1.1 Przedmiot i zakres zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa odzieży roboczej i obuwia dla pracowników Powiatowego Zarządu Dróg w Kielcach w roku 2019. Zakres zamówienia zgodnie z załączonym szczegółowym opisem asortymentu roboczego **załącznik nr 3**.

#### 1.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz jego zakres stanowią:

- a) formularz cenowy – **załącznik nr 2**,
- b) szczegółowy opis asortymentu roboczego – **załącznik nr 3**.

#### 1.3. Dodatkowe postanowienia dotyczące przedmiotu zamówienia:

- a) zamawiający nie udziela zaliczek na wykonanie zamówienia oraz nie wnosi przedpłat na poczet realizowanych dostaw. Rozliczenia po wykonaniu i dokonaniu odbioru,
- b) odzież robocza i obuwie dostarczane będzie na koszt Wykonawcy do miejsc wskazanych przez Zamawiającego t.j. Obwodu Drogowego w Celinach, Łagowie i Stachurze,
- c) odzież robocza i obuwie stanowiące przedmiot zamówienia muszą być fabrycznie nowe i pochodzące z bieżącej produkcji,
- d) zakres ilościowy dostaw jest zakresem szacunkowym określonym przez Zamawiającego z należytą starannością. Szacowana ilość została wskazana w celu obliczenia ceny i może ulec zmianie w poszczególnych asortymentach. W takim przypadku Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tytułu zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia, które zostanie ustalone na podstawie faktycznie dostarczonej ilości odzieży roboczej i obuwia oraz ich cen jednostkowych określonych w formularzu cenowym.

#### 1.4 Wspólny słownik zamówień (kod CPV):

- 18.10.00.00-9 – odzież robocza i obuwie robocze.

#### 1.5 Rodzaj zamówienia: dostawa.

### **2. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: miesiąc od dnia podpisania umowy.

### **3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

3.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1/ nie podlegają wykluczeniu,

2/ spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- zdolności technicznej lub zawodowej.

2/1 Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje dostawy, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 dostawę ubrań roboczych lub/i obuwia roboczego o wartości nie mniejszej niż 5 000,00 zł. (brutto).

### **4. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW PRZEZ WYKONAWCÓW**

4.1 Oświadczenie - na *załączniku nr 4*.

/Wymagana forma dokumentu-oryginał/.

4.2 Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

/Wymagana forma dokumentu-oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/.

4.3 Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu (w tym ilości), dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – na *załączniku nr 5*.

Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku o którym mowa w pkt 3.

/Wymagana forma dokumentów:

a) wykaz dostaw – oryginał na załączonym formularzu,

b) dokumenty (dowody) określające czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/.

4.4 Zamawiający wezwie wykonawcę który złożył ofertę z najkorzystniejszą ceną, a który w określonym terminie nie złożył wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów albo złożył wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4.5 Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który w określonym terminie nie uzupełnił wymaganych przez zamawiającego oświadczeń i dokumentów.

4.6 Zamawiający po odrzuceniu oferty z najkorzystniejszą ceną (zgodnie z pkt 4.5) jeśli będzie to konieczne, może wezwać pozostałych wykonawców do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów (jeśli dotyczy) w celu podpisania umowy na przedmiotowe zamówienie.

## **5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 5.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie odrzucony z postępowania.
- 5.2 Ofertę stanowi wypełniony formularz „Oferta” (**na załączniku nr 1**) oraz niżej wymienione dokumenty:
- 5.2.1 Formularz cenowy – **na załączniku nr 2**,
- 5.2.2 Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 4
- 5.3 Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 5.4 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 5.5 Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie załączników, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 5.6 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 5.7 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5.8 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą firmy i adresem wykonawcy oraz zaadresowane na zamawiającego i oznaczone hasłem:
- Oferta na: „Dostawa odzieży roboczej i obuwia dla pracowników Powiatowego Zarządu Dróg w Kielcach”. Nr sprawy: PZD.26.2.2019.**

## **6. INFORMACJE DOTYCZĄCE MIEJSCA, TERMINU SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 6.1 Ofertę należy złożyć w sekretariacie Powiatowego Zarządu Dróg w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce – pokój nr 257, w terminie **do dnia 26.02.2019 roku, do godziny 11.00.**
- 6.2 Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 26.02.2019 roku, o godz. 11.15** w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce w obecności 2 pracowników na sali konferencyjnej - pokój nr 232.
- 6.3 Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 6.4 Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie do składania ofert zostanie zwrócona wykonawcy.

6.5 Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,  
– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6.5.1 Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty (np.: omyłki polegające na błędnym wpisaniu nazwy jednostki miary lub ilości lub inne, które wystąpią w treści oferty złożonej przez wykonawcę, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w SIWZ).

## **7. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

7.1 Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę w oparciu o formularz cenowy sporządzony na załączniku nr 2.

7.2 Formularz cenowy, o którym mowa w pkt 7.1 należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej ściśle według kolejności pozycji w nim wyszczególnionych.

Wykonawca określi ceny jednostkowe brutto oraz wartość brutto dla wszystkich pozycji wymienionych w formularzu cenowym.

Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia i musi być podana w złotych polskich.

Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym oraz ostateczna cena oferty powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (Zamawiający może zgodnie z zapisem pkt 6.5 dokonać poprawek w ofercie wykonawcy niespełniającej tego zapisu).

## **8. KRYTERIA WYBORU OFERTY**

8.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny. W związku z czym z pośród złożonych ofert zostanie wybrany Wykonawca, który zaoferował najniższą cenę.

8.2 Zamawiający do porównania przyjmie ceny z uwzględnieniem podatku VAT, jaki będzie musiał zapłacić z tytułu realizacji zamówienia.

8.3 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8.4 Unieważnia się postępowanie w następujących przypadkach:

- a) nie wpłynęła żadna oferta,
- b) cena oferty najkorzystniejszej (najtańszej) przekracza kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia,
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- d) bez podania przyczyny.

## **9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ INFORMACJE NA TEMAT SIWZ**

9.1 Przekazywanie wszelkich pism, oświadczeń i dokumentów (zwanym dalej „korespondencją”) pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą będzie odbywało się w formie pisemnej (na adres wyszczególniony w pkt 6.1), telefaksem na nr (41) 344-51-45 lub drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej - [zamowienia.publiczne@pzdkielce.pl](mailto:zamowienia.publiczne@pzdkielce.pl), w języku polskim.

Każda ze stron (na żądanie drugiej) potwierdza fakt otrzymania korespondencji przesłaną odpowiednio telefaksem lub drogą elektroniczną. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę przesłanej przez Zamawiającego odpowiednio telefaksem na numer podany przez Wykonawcę lub wysłane przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres mailowy podany przez Wykonawcę, domniemywa się że została mu ona doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.

Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej.

9.2 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieści także na tej stronie.

Zamawiający, może dokonać zmian w specyfikacji istotnych warunków zamówienia najpóźniej na 2 dni przed terminem otwarcia ofert.

## **10. POWIADOMIENIE O WYNIKU WYBORU OFERTY**

Wykonawcy, którzy złożą ofertę zostaną powiadomieni o wyniku postępowania.

## **11. ZAWARCIE UMOWY**

11.1 Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do podpisania umowy zgodnej z załączonym wzorem, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego nie dłuższym jednak niż 7 dni od przesłania wyników o wyborze oferty.

11.2 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w punkcie 8.



## **12. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

12.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Zarząd Dróg w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Kielcach jest Pan Sylwester Cieśla, kontakt: iod@czy24.pl, telefon (41) 300-55-99\*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanym dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

– \* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

12.2 Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. Wykonawca na podstawie art. 28 staje się podmiotem przetwarzającym i do obowiązków Wykonawcy należą m.in. obowiązki wynikające z art. 13 i art. 14 oraz obowiązki wynikające z art. 32 – 36 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

**Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.**

**W związku z powyższym Wykonawca w pkt. 6 formularza OFERTA, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ, składa (o ile dotyczy) stosowne oświadczenie.**

.....  
*pieczęć Wykonawcy*

## OFERTA

**Do**  
**Powiatowego Zarządu Dróg w Kielcach**  
**ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce**

Nawiązując do ogłoszenia na wykonanie zadania p.n.:  
**„Dostawa odzieży roboczej i obuwia dla pracowników Powiatowego Zarządu Dróg w Kielcach”**

### MY NIŻEJ PODPISANI

.....  
działając w imieniu i na rzecz

.....  
*(należy podać nazwę /firmę/ i adres Wykonawcy)*

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania nie wnosząc żadnych zastrzeżeń.

3. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do jej zawarcia w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. **OFERUJEMY** wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę:

- ..... złotych brutto

(słownie:.....)

**zgodnie z załączonym do oferty formularzem cenowym (załącznik nr 2).**

5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie:  
1 miesiąca od dnia podpisania umowy.

**6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

*Uwaga: W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

7. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....  
.....

nr telefonu ..... nr telefaxu .....

e-mail do kontaktu: .....

8. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..... dnia .....

.....  
(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

## FORMULARZ CENOWY

„Dostawa odzieży roboczej i obuwia dla pracowników Powiatowego Zarządu Dróg  
w Kielcach”

Lp.	Nazwa artykułu	Ilość A	Cena jedn. brutto zł. B	Cena brutto zł. C = A x B
1.	Ubranie robocze szwedzkie zimowe 2-cz. wykonane z tkaniny spełniającej normę N 471 koloru pomarańczowego, taśma odblaskowa 3M i nadrukiem Służba Drogowa PZD Kielce.	14 kpl.		
2.	Ubranie robocze szwedzkie letnie 2- cz. wykonane z tkaniny spełniającej normę N 471 koloru pomarańczowego, taśma odblaskowa 3Mi i nadrukiem Służba Drogowa PZD Kielce.	20 kpl.		
3.	Kurtka ocieplana	12 szt.		
3.	Półbuty 62N PPO	12 par.		
4.	Trzewiki robocze letnie model 361 - S1P ochronne	15 par.		
5.	Buty robocze zimowe model 0154 klasa S3	25 par.		
6.	Gumowce model 6189	26 par.		
7.	Czapka drelichowa (kolor pomarańczowy)	15 szt.		
8.	Czapka ocieplana wełniana- czarna	23 szt.		
9.	Płaszcz p/deszczowy	26 szt.		
<b>Razem cena brutto</b>				

..... dnia .....

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

## SZCZEGÓŁOWY OPIS ASORTYMENTU ROBOCZEGO

## „Dostawa odzieży roboczej i obuwia dla pracowników Powiatowego Zarządu Dróg w Kielcach”

Dostawa pracownikom obuwia roboczego oraz ubrań roboczych letnich i zimowych: dwuczęściowe, koloru pomarańczowego z taśmami odbliaskowymi i napisem Służba Drogowa PZD Kielce

i kurtki ocieplane  $\frac{3}{4}$

1. 100% poliester z powleczeniem,
2. mocna i wytrzymała kurtka ocieplana, nieprzemakalna,
3. kieszenie na klatce piersiowej z dodatkową kieszenią wewnętrzną,
4. zapinana na suwak oraz dodatkowe napy,
5. odbliaskowe elementy zapewniające lepszą widoczność.

Lp.	Ubranie letnie 2- cz.	Ubranie zimowe 2- cz.	Kurtka ocieplana	Wzrost	Obwód pasa	Obwód kł pier.	Buty ochronne. PPO	Półbuty 62NPP0	Trzewiki ocieplane PPO	Gumowce robocze	Czapka letnia - drellichowa	Czapka zimowa bawełniana	Plaszcz przeciw-deszcz.
<b>OBWÓD DROGOWY CELINY</b>													
1.	-	-	1 szt.	176	100	116	-	42	42	42	-	1 szt.	1 szt.
2.	1 kpl.	-	1 szt.	198	105	120	-	46	46	46	-	1 szt.	1 szt.
3.	1 kpl.	1 kpl.	-	164	84	112	40	-	40	40	1 szt.	1 szt.	1 szt.
4.	1 kpl.	1 kpl.	-	165	95	112	43	-	43	43	1 szt.	1 szt.	1 szt.
5.	1 kpl.	1 kpl.	-	174	98	106	42	-	42	42	1 szt.	1 szt.	1 szt.
6.	1 kpl.	1 kpl.	-	168	120	121	42	-	42	42	1 szt.	1 szt.	1 szt.
<b>OBWÓD DROGOWY ŁĄGÓW</b>													
7.	1 kpl.	-	1 szt.	185	120	123	-	46	46	46	-	1 szt.	1 szt.
8.	1 kpl.	-	1 szt.	190	110	110	-	46	46	46	-	1 szt.	1 szt.
9.	-	-	1 szt.	176	110	115	-	42	42	42	-	1 szt.	1 szt.
10.	1 kpl.	1 kpl.	-	176	113	116	42	-	42	42	1 szt.	1 szt.	1 szt.
11.	1 kpl.	1 kpl.	-	176	90	110	42	-	42	42	1 szt.	1 szt.	1 szt.
12.	1 kpl.	1 kpl.	-	178	94	115	42	-	42	42	1 szt.	1 szt.	1 szt.
13.	1 kpl.	1 kpl.	-	175	100	110	43	-	43	43	1 szt.	1 szt.	1 szt.
14.	1 kpl.	1 kpl.	-	170	100	105	43	-	43	43	1 szt.	1 szt.	1 szt.
<b>OBWÓD DROGOWY STACHURA</b>													
15.	-	-	1 szt.	178	96	96	-	43	43	43	-	1 szt.	1 szt.
16.	1 kpl.	-	1 szt.	180	98	120	-	42	42	42	-	1 szt.	1 szt.
17.	1 kpl.	-	1 szt.	176	136	132	-	45	45	45	-	1 szt.	1 szt.
18.	1 kpl.	1 kpl.	-	176	84	105	43	-	43	43	1 szt.	1 szt.	1 szt.
19.	1 kpl.	1 kpl.	-	175	98	96	44	-	44	44	1 szt.	1 szt.	1 szt.

20.	1 kpl.	1 kpl.	-	170	108	122	42	-	42	42	42	1 szt.	1 szt.	1 szt.
21.	1 kpl.	1 kpl.	-	180	105	122	45	-	45	45	45	1 szt.	1 szt.	1 szt.
22.	1 kpl.	-	-	174	90	110	42	-	-	-	-	1 szt.	1 szt.	1 szt.
23.	1 kpl.	1 kpl.	-	188	120	125	46	-	46	46	46	1 szt.	1 szt.	1 szt.
<b>PZD KIELCE</b>														
24.	-	-	1 szt.	176	96	106	-	42	42	42	42	-	-	1 szt.
25.	-	-	1 szt.	180	96	102	-	42	42	42	42	-	-	1 szt.
26.	-	-	1 szt.	180	110	120	-	43	43	43	44	-	-	1 szt.
27.	-	-	1 szt.	182	95	120	-	43	-	-	-	-	-	1 szt.
<b>RAZEM</b>	<b>20 kpl.</b>	<b>14 kpl.</b>	<b>12 szt.</b>				<b>15 par.</b>	<b>12 par.</b>	<b>25 par.</b>	<b>25 par.</b>	<b>25 par.</b>	<b>15 szt.</b>	<b>23 szt.</b>	<b>26 szt.</b>

Z-ca DYREKTORA  
Powiatowego Zarządu Dróg  
w Kielcach

Zbigniew Wębel

.....  
*pieczęć Wykonawcy/Wykonawców*

## **OŚWIADCZENIE**

Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczącym zadania p.n.  
**„Dostawa odzieży roboczej i obuwia dla pracowników Powiatowego Zarządu Dróg  
w Kielcach”**

oświadczam/my, że:

- 1) nie podlegam/my wykluczeniu;
- 2) spełniam/my warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2.1. zdolności technicznej lub zawodowej  
oraz nie orzeczono wobec mnie/nas zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

..... dnia .....2019 r.

.....  
*(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)*



.....  
pieczęć Wykonawcy/Wykonawców

## DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

**Składając ofertę w przetargu na zadanie:**

**„Dostawa odzieży roboczej i obuwia dla pracowników Powiatowego Zarządu Dróg w Kielcach”,**

oświadczamy, że wykazujemy się doświadczeniem, polegającym na wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) następującymi dostawami odpowiadającymi wymaganiom Zamawiającego:

L.p.	Nazwa i adres Zamawiającego	Miejsce wykonania dostaw. Rodzaj i zakres dostaw	Czas realizacji		Wartość zamówienia w zł.
			Początek (miesiąc, rok)	Koniec (miesiąc, rok)	
1	3	4	5	6	7

Załączam dokumenty (dowody) potwierdzające, że dostawy o których mowa powyżej zostały wykonane należycie.

Załączone dokumenty muszą wykazywać spełnienie warunku określonego w pkt 3 „Instrukcji dla Wykonawców”.

..... dnia .....

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

## WZÓR UMOWY

UMOWA NR ..... /2019

Umowa zawarta w dniu .....2019 r. w Kielcach pomiędzy:

Nabywcą:

Powiat Kielecki ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce

NIP: 959-164-57-90;

Odbiorcą:

Powiatowy Zarząd Dróg w Kielcach

ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce

zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowany przez:

.....,

a firmą: .....

.....

zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

.....

Umowa została zawarta bez zastosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z dn. 16 października 2018 r., poz. 1986) art. 4 pkt 8”.

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie p.n.: „Dostawa odzieży roboczej i obuwia dla pracowników Powiatowego Zarządu Dróg w Kielcach”.
2. Przewidywane ilości oraz opis odzieży i obuwia zostały określone w szczegółowym opisie asortymentu roboczego, który stanowi załącznik do umowy.

### § 2

Termin realizacji do 1 miesiąca od dnia podpisania umowy.

### § 3

Asortyment stanowiący przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy i pochodzący z bieżącej produkcji.

### § 4

1. Wykonawca dostarczy odzież roboczą i obuwie stanowiące przedmiot zamówienia własnym transportem do Obwodów Drogowych w Celinach, Łagowie i Stachurze.
2. Upoważnionymi osobami do odbioru ze strony Zamawiającego są Kierownicy Służb Interwencyjnych Obwodu Drogowego w Celinach, Łagowie i Stachurze.
3. O przewidywanej dostawie towaru Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego z jednodniowym wyprzedzeniem.

## § 5

Zamawiający zapłaci Wykonawcy za dostawę odzieży roboczej i obuwia kwotę wynikającą z pomnożenia ich cen jednostkowych przez faktycznie dostarczoną ilość.

## § 6

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za przedmiot zamówienia określony w § 1 kwotę umowną w wysokości:

- ..... zł. brutto  
(słownie: ..... i 00/100 zł.).

2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

## § 7

Zapłata za dostawę nastąpi w terminie do 30 dni od daty wystawienia faktury, potwierdzonej protokołem odbioru przez Kierownika/ów Służby Interwencyjnej Obwodu Drogowego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

## § 8

Strony ustalają kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia Wykonawcy kary umownej z tytułu:
  - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które on ponosi odpowiedzialność w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy,
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej z tytułu:
  - a) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia, jeżeli ukończenie przedmiotu umowy jest późniejsze niż ustalony termin realizacji,
  - b) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.

## § 9

Zamawiający może w każdym czasie rozwiązać umowę w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął dostaw bez uzasadnionych przyczyn albo nie kontynuuje jej pomimo wezwań Zamawiającego złożonych na piśmie.

## § 10

Na dostarczoną odzież roboczą i obuwie Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 12 miesięcy, liczonych od daty ich dostarczenia do Zamawiającego.

## § 11

Zmiana przedmiotu zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

## § 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 13

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest właściwy miejscowo Sąd w Kielcach.

## § 14

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty :

- 1/ Oferta Wykonawcy.
- 2/ Formularz cenowy.
- 3/ Szczegółowy opis asortymentu roboczego.

## § 15

Umowa została spisana jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**