

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Zarządzie Dróg Powiatowych w Nowym Mieście Lub. z/s w Kurzętniku

1. Stanowisko pracy: „Specjalista ds utrzymania dróg” .

2. Niezbędne wymagania od kandydatów:

- 1) obywatelstwo polskie ;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych o korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie minimum średnie - specjalność- drogownictwo,
- 6) prawo jazdy kategorii B,
- 7) staż pracy - minimum 5 lata pracy w drogownictwie,
- 8) znajomość obsługi komputera, urządzeń biurowych, programu Ms Office.

3. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

- 1) znajomość Ustawy Prawo Budowlane , Ustawy o Drogach Publicznych i Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

4. Zadania wykonywane na stanowisku:

- 1) opracowywanie uproszczonych dokumentacji projektowych oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót na roboty utrzymaniowe i konserwacyjne,
- 2) opracowywanie danych wyjściowych dla dokumentacji projektowych na roboty drogowe i mostowe,
- 3) przygotowywanie i przekazywanie wykonawcom, robót dzienników budowy i ksiąg obmiarów na roboty drogowe i mostowe,
- 4) udział w pracy komisji przetargowej,
- 5) bieżące patrolowanie stanu technicznego dróg i mostów,
- 6) zbieranie danych o ruchu i zdarzeniach na drogach i mostach,
- 7) nadzór nad przestrzeganiem przepisów o ochronie i kształtowaniu środowiska ,a w szczególności w zakresie wycinki i sadzenia drzew przydrożnych oraz zieleni w pasie drogowym,
- 8) nadzór nad właściwym składowaniem i stosowaniem środków używanych przy zimowym utrzymaniu dróg,
- 9) opracowywanie planów zimowego utrzymania dróg powiatowych,
- 10) prowadzenie ewidencji dróg oraz sprawozdawczości z zakresu dróg i mostów,
- 11) aktualizacja strony internetowej Zarządu Dróg Powiatowych,
- 12) branie udziału w czynnej akcji zimowego utrzymania dróg,
- 13) ochrona środowiska – naliczanie opłat za korzystanie ze środowiska;
- 14) gospodarka sprzętowo – transportowa:
 - prowadzenie spraw odbioru sprzętu przekazanego , zakupionego, oraz sprzętu po dokonanych remoncie;
 - planowanie remontów i obsługa technicznych;
 - kontrola właściwego sporządzania raportów dziennych pracy sprzętu i analiza kart drogowych;
 - gospodarka paliwami i smarami, oraz kontrole norm zużycia;
 - współpraca z Dozorem Technicznym i Zakładem Energetycznym w zakresie przeglądów okresowych urządzeń i zapotrzebowań energetycznych;
 - sprawozdawczość, ewidencja i statystyka.
- 15) wykonywanie innych poleceń Dyrektora ZDP nie wymienionych w powyższym zakresie obowiązków a będących w mocy załatwienia na danym stanowisku pracy zgodnie z posiadaną wiedzą i przygotowaniem zawodowym.

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku.

- 1) praca w Zarządzie Dróg Powiatowych w Nowym Mieście Lubawskim z/s w Kurzętniku ul. Sienkiewicza 48 13-306 Kurzętnik,

- 2) użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, fax, kserokopiarka, niszczarka, telefon),
- 3) praca przy monitorze ekranowym,
- 3) wyjazdy służbowe – teren działalności ZDP.

6. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie wynosił 6%.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy,
- 3) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- 4) własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) własnoręcznie podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy (poświadczane za zgodność z oryginałem przez kandydata),
- 7) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje (poświadczane za zgodność z oryginałem przez kandydata),
- 8) posiadane referencje, o ile kandydat nimi dysponuje.

8. Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych, lub pocztą na adres Zarząd Dróg Powiatowych w Nowym Mieście Lubawskim z/s w Kurzętniku ul. Sienkiewicza 48 z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko „Specjalista ds utrzymania dróg” w terminie do dnia 21.07.2014 r.

Nie będą rozpatrywane aplikacje, które:

- wpłyną do Zarządu Dróg Powiatowych po wyżej określonym terminie ,
- nie będą zawierały wszystkich wymaganych dokumentów,
- nie będą własnoręcznie podpisane: list motywacyjny, kwestionariusz osobowy, CV oraz oświadczenia,
- kopie wymaganych dokumentów zgodnie z niniejszym ogłoszeniem nie będą poświadczane za zgodność z oryginałem przez kandydata.

Dokumenty tj. list motywacyjny i życiorys (CV) powinny być opatrzone klauzulą: **Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Z 2002 r. Nr 101, poz.926 z późn.zm.)**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz tablicy informacyjnej w budynku Zarządu Dróg Powiatowych przy ul. Sienkiewicza 48, 13-306 Kurzętnik.

9. Podstawowe warunki zatrudnienia:

- a) kandydat wyłoniony w drodze naboru zobowiązany jest niezwłocznie przedłożyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
- b) wymiar czasu pracy - pełny etat,
- c) umowa o pracę z wyłonionym kandydatem (podejmującym po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym) zostaje zawarta na czas określony 6 miesięcy, w trakcie której zostaje przeprowadzona służba przygotowawcza. Po pozytywnym zdaniu egzaminu kończącego służbę przygotowawczą zostaje zawarta umowa na czas nieokreślony.

Informacja: Kwestionariusz i formularze oświadczeń znajdują się na stronie: zarzdrogpow.e-bip.org.pl/.

/09.07.2014

(data, podpis Dyrektora ZDP)

DYREKTOR
ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH
Ryszard [imię]
[podpis]