**Ogłoszenie**

**o naborze na stanowisko referenta**

Dyrektor Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Kamieniu Małym ogłasza nabór na stanowisko pracownicze w wymiarze 1 etatu.

**Obowiązki:**

* Kompleksowa obsługa kadrowo-płacowa pracowników (umowy o pracę, umowy cywilno-prawne, zaświadczenia, aneksy)
* Sporządzanie listy płac pracowników etatowych: naliczanie wynagrodzeń, zasiłków   
  z ubezpieczenia społecznego;
* Sporządzanie listy płac z tytułu umów cywilno-prawnych;
* Naliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych;
* Naliczanie składek na ubezpieczenia społeczne;
* Sporządzanie dokumentów zgłoszeniowych i rozliczeniowych ZUS;
* Sporządzanie dokumentów rozliczeniowych dot. podatku dochodowego (deklaracje PIT);
* Sporządzanie ewentualnych sprawozdań finansowych z zakresu wynagrodzeń, czasu pracy;
* Rozliczanie potrąceń z listy płac;
* Prowadzenie dokumentacji płacowej i zasiłkowej pracowników;
* Bieżąca kontrola nad stosowaniem przepisów z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych;
* Prowadzenie spraw związanych z Pracowniczymi Planami Kapitałowymi;
* Prowadzenie akt osobowych pracowników oraz prowadzenie ewidencji czasu pracy i nieobecności.
* Rozliczanie zużycia paliwa w pojazdach służbowych;
* Monitorowanie szkoleń BHP i badań medycyny pracy;
* Prowadzenie ZFŚS;
* Rozliczanie delegacji służbowych;
* Udział w przeprowadzaniu inwentaryzacji.

**Wymagania:**

* Wykształcenie wyższe - min. licencjat
* Minimum 3-letnie doświadczenie na podobnym stanowisku;
* Praktyczna znajomość przepisów prawa pracy, ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, Karty Nauczyciela;
* Umiejętność naliczania wynagrodzeń;
* Znajomość programu Płatnik;
* Bardzo dobra znajomość pakietu Excel;
* Cechy i predyspozycje: umiejętność szybkiej analizy danych, bardzo dobra organizacja pracy własnej, sumienność, dokładność, umiejętność pracy pod presją czasu, odporność na stres, umiejętność budowania pozytywnych relacji interpersonalnych, nastawienie na współpracę.

**Warunki pracy i płacy:**

* zatrudnienie na 1 etat na czas próbny, z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony,
* wynagrodzenie zgodne z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 kwietnia 2008 r. z późniejszymi zmianami.

**Wymagane dokumenty:**

* list motywacyjny i CV,
* oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata: imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, obywatelstwo, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
* dokumenty potwierdzające wykształcenie, dodatkowe uprawnienia, kwalifikacje   
  i odpowiedni staż pracy,
* oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne,
* oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
* podpisaną klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych

**Termin składania dokumentów:**

Dokumenty należy składać w sekretariacie **Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Kamieniu Małym, w godzinach 800 - 1500**   
**do dnia 05 grudnia 2018 r. do godz. 1200.**

Z kandydatami zostaną przeprowadzone rozmowy kwalifikacyjne w uzgodnionym terminie.