

Uchwała Nr XXXIX/259/04
Rady Miejskiej w Kętrzynie
z dnia 30 grudnia 2004r.

**w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej
w Kętrzynie**

Na podstawie **art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym** (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806 i Nr 153 poz. 1271, z 2003r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568 i z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203) **oraz art. 110 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej** (Dz.U. Nr 64 poz.593 i Nr 99 poz. 1001)

Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kętrzynie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XXVI/218/92 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 26.02.1992r. o statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kętrzynie oraz uchwały zmieniające: Nr LI/446/94 z dnia 09.02.1994r. i Nr VI/32/99 z dnia 27.01.1999r.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kętrzynie
/-/ Zbigniew Nowak

STATUT

MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ **W KĘTRZYNIE**

ROZDZIAŁ I **Postanowienia ogólne**

§1. Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej zwany dalej „statutem” określa: zakres działania, zadania i organizację Ośrodka.

§2. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kętrzynie zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej
(Dz.U. Nr 64 poz. 593)
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym
(Dz.U. Nr 142 z 2001r. poz. 1591 z późn. zm.)
- 3) ustawy z dnia 28 listopada 1998r. o finansach publicznych
(Dz.U. Nr 15 z 2003r. poz. 148 ze zm.)
- 4) niniejszego statutu

§3. 1. Ośrodek jest wyodrębnioną jednostką budżetową Miasta Kętrzyn

2. Siedziba Ośrodka mieści się w budynku położonym w Kętrzynie przy ulicy Sikorskiego 61.

3. Ośrodek zakresem swojej działalności obejmuje obszar miasta Kętrzyn

4. Bezpośredni nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Miasta Kętrzyn.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Ośrodka

§4. 1. Do zakresu działania Ośrodka należy prowadzenie spraw wynikających z:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004r.o pomocy społecznej
(Dz.U. Nr 64 poz. 593)
- 2) ustawy z dnia 28 listopada 2003r.o świadczeniach rodzinnych
(Dz.U. Nr 228 poz. 2255 z późn. zm.)
- 3) ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych
(Dz.U. Nr 71 poz. 734 z późn. zm.)
- 4) ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym
(Dz.U. Nr 122 poz. 1143 z późn. zm.)
- 5) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego
(Dz.U. Nr 111 poz. 535 z późn. zm.)
- 6) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2003 Nr 96 poz. 873)
- 7) innych obowiązujących aktów prawnych nakładających wykonanie zadań na ośrodki pomocy społecznej.

2. Zadania pomocy społecznej polegają w szczególności na:

- 1) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń,
- 2) pracy socjalnej,
- 3) prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- 4) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- 5) realizacji zadań wynikających z rozeznanych potrzeb społecznych,
- 6) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb,

7) uczestniczeniu w przygotowaniu i realizacji miejskiej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej.

§5. Realizacja zadań własnych gminy w zakresie pomocy społecznej i dodatków mieszkaniowych finansowana jest z budżetu miasta, natomiast zadań zleconych z budżetu Wojewody.

§6. Ośrodek wykonując zadania wynikające z ustawy o pomocy społecznej i innych ustaw kieruje się uchwałami Rady Miasta Kętrzyn oraz zarządzeniami Burmistrza Miasta Kętrzyn.

§7. W celu realizacji zadań Ośrodek współpracuje z organami administracji rządowej i samorządowej, Gminną Komisją ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, organizacjami społecznymi, kościołem katolickim i innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej i odrębnych przepisach.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i struktura Ośrodka

§8. 1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który reprezentuje Ośrodek na zewnątrz i jest za jego działalność odpowiedzialny.

2. Do obowiązków i uprawnień Kierownika należy zapewnienie właściwej organizacji pracy Ośrodka poprzez podział zadań pomiędzy działy i samodzielne stanowiska pracy oraz zatrudnianie i zwalnianie pracowników.

3. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Kętrzyn.

4. Kierownik odpowiada przed Burmistrzem Miasta Kętrzyn za właściwą realizację zadań Ośrodka.

5. W sprawach zleconych gminie z zakresu administracji rządowej Kierownik odpowiada przed Wojewodą Warmińsko – Mazurskim.

6. Kierownik składa Radzie Miasta Kętrzyn coroczne sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§9. Struktura Ośrodka obejmuje następujące komórki organizacyjne:

- 1) Dział Pomocy Środowiskowej i Rozwiązywania Problemów Rodziny,
- 2) Dział Świadczeń Rodzinnych,
- 3) Dział Dodatków Mieszkaniowych,
- 4) Dział Opiekuńczo – Socjalny,
- 5) Dział Finansowo – Księgowy,
- 6) Dział Świadczeń i Dokumentacji,
- 7) Samodzielne stanowiska: radca prawny, psycholog, inspektor ds. kadr – spraw socjalnych – bhp, specjalista administracyjno – biurowy.

§10. Kierownik zawiera i rozwiązuje umowy o pracę z pracownikami Ośrodka i wykonuje funkcję pracodawcy na podstawie przepisów Kodeksu Pracy.

§11. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka regulują przepisy ustawy o pomocy społecznej i ustawy o pracownikach samorządowych, Kodeksu Pracy i przepisy wykonawcze.

§12. Szczegółowy zakres zadań, tryb pracy, organizację wewnętrzną komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny nadany przez Kierownika Ośrodka.

ROZDZIAŁ IV

Mienie i gospodarka finansowa Ośrodka

§13. 1. Mienie Ośrodka jest mieniem komunalnym w rozumieniu odrębnych przepisów prawa.

2. Ośrodek gospodaruje przekazanym i powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i prawidłowe wykorzystanie.

3. Zasady działalności finansowej Ośrodka określają odrębne przepisy.

4. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy zatwierdzony przez Kierownika Ośrodka.

5. Ośrodek finansuje swą działalność i zadania ze środków otrzymanych z budżetu państwa i budżetu miasta Kętrzyn.

6. Kierownik Ośrodka może podjąć decyzję o gromadzeniu środków specjalnych.

7. Zasady działalności finansowej Ośrodka oraz wynagrodzenie pracowników określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§14. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Ośrodka uprawniony jest Kierownik w granicach udzielonego mu pełnomocnictwa przez Burmistrza Miasta Kętrzyn.

§15. Zmiany w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§16. Statut obowiązuje z dniem wejścia w życie uchwały Rady Miejskiej w Kętrzynie uchwalającej niniejszy statut.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kętrzynie
/-/ Zbigniew Nowak

Uchwała Nr XXXIX/260/04 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 30 grudnia 2004r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, a także trybu ich pobierania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591; zm. Dz.U. z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 zm. Dz.U. Nr 99 poz. 1001)

Rada Miejska w Kętrzynie uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, a także tryb ich pobierania w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XXXVII/275/96 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 04.12.1996r. w sprawie zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze świadczone przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kętrzynie oraz zwolnień od tych opłat i trybu ich pobierania.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego

*Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kętrzynie
/-/ Zbigniew Nowak*

Szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, a także tryb ich pobierania.

§ 1

Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone są zgodnie z ustawą o pomocy społecznej osobom, które z powodu choroby, wieku lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione.

Usługi udzielane są przede wszystkim osobom samotnym oraz osobom posiadającym rodzinę w sytuacjach szczególnych, kiedy członkowie rodziny z różnych przyczyn tej opieki nie mogą zapewnić.

§ 2

Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zakresie:

1. opieki higienicznej i pielęgnacji,
2. sprzątania i palenia w piecu,
3. zabezpieczania posiłków i wykonywanie zakupów,
4. usprawnienia do funkcjonowania w społeczeństwie,
5. rehabilitacji fizycznej,
6. wspierania psychologiczno – pedagogicznego i edukacyjno – terapeutycznego,
7. pomocy mieszkaniowej.

§ 3

Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone są w zasadzie w dni robocze.

W przypadkach szczególnych, gdy stan zdrowia podopiecznego tego wymaga, usługi świadczone są również w dni wolne i świąteczne.

§ 4

1. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie osobom spełniającym kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.
2. Usługi odpłatne świadczone są dla osób nie spełniających kryteriów, o których mowa w ust. 1
3. Wysokość odpłatności określa tabela w §5 ustalona procentowo w zależności od dochodu i stanu rodziny.

§ 5

Tabela odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób samotnie gospodarujących (osób samotnych) i dla osób zamieszkujących w rodzinie:

Procent przekroczenia dochodu osoby ponad kryterium ustalone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość zwrotu wydatków w % ceny usługi	
	Osoby samotnie gospodarujące (osoby samotne)	Osoby w rodzinie
do 50	10	25
51 – 100	20	30
101 – 150	25	40
151 – 200	40	55
201 – 250	60	75
ponad 250	100	100

§ 6

1. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze przyznawane są na podstawie przeprowadzonego rodzinnego wywiadu środowiskowego.
2. Szczegółowy zakres usług ustala pracownik socjalny w porozumieniu z podopiecznym.

§ 7

1. Wysokość kosztu jednej godziny usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych ustala Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kętrzynie.
2. Opłaty za usługi ustala się bezpośrednio po wykonaniu tej usługi biorąc za podstawę stawkę godzinową, określone w §5 zasady odpłatności oraz czas świadczenia.
3. W przypadku długotrwałego wykonywania usług opłatę ustala się w okresach comiesięcznych.
4. Podstawę do wnoszenia opłat stanowi faktura, rachunek lub inny dokument finansowy wystawiony przez Ośrodek.
5. Opłaty za usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze pobierane są przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kętrzynie do 15 dnia każdego miesiąca, za okres ubiegły.

§ 8

1. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek podopiecznego lub pracownika socjalnego można odstąpić od odpłatności lub ją zmniejszyć na warunkach określonych w art. 104 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.
2. Odstąpienie od odpłatności w całości lub części może mieć miejsce w szczególności:

1. wobec osób całkowicie samotnych,

2. osób ponoszących duże wydatki związane z własnym leczeniem
3. w innych nieprzewidzianych przypadkach, które w sposób istotny pogarszają sytuację bytową podopiecznych.

*Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kętrzynie
/-/ Zbigniew Nowak*

Uchwała Nr XXXIX/261 /04 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 30 grudnia 2004 r.

w sprawie wysokości, szczegółowych warunków, trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie oraz zasad zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki celowe i zasiłki okresowe.

Na podstawie **art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym** (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz.1591 ze zm.; Dz.U. z 2002r. Nr 23 poz.220, Nr 62 poz.558, Nr 113 poz.984, Nr 214 poz.1806, Nr 153 poz.1271; Dz.U. z 2003r. Nr 80 poz.717 i Nr 162 poz.1568 oraz Dz.U. z 2004r. Nr 102 poz.1055 i Nr 116 poz.1203) **oraz art. 43 ust. 10, art. 96 ust. 2 i 4 w związku z art.41 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej** (Dz.U. Nr 64 poz.593 ze zm., Dz.U. Nr 99 poz.1001)

Rada Miejska w Kętrzynie uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się wysokość, szczegółowe warunki, tryb przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie oraz zasady zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki celowe i zasiłki okresowe przyznawanych na podstawie art. 41 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej stanowiące załącznik do niniejszej uchwały

§ 2

Traci moc uchwała Nr XLVII/345/97 Rady Miasta Kętrzyna z dnia 11.06.1997r. w sprawie wysokości, szczegółowych zasad, trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie oraz zasad zwrotu wydatków przeznaczonych na świadczenia przyznawane w ramach zadań własnych gminy, oraz uchwały zmieniające:

Nr LXI/462.98 z dnia 29 kwietnia 1998r., Nr XXII/155/2000 z dnia 10 maja 2000r, Nr VIII/72/03 z dnia 3 kwietnia 2003r.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego

*Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kętrzynie*

Załącznik do uchwały
Nr XXXIX/261/ 04
Rady Miejskiej w Kętrzynie
z dnia 30.12.2004 r.

I. Wysokość oraz szczegółowe zasady, tryb przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie.

§ 1

1. Osobom lub rodzinom upoważnionym do korzystania ze świadczeń pomocy społecznej w szczególności spełniającym kryterium dochodowe wynikające z art. 8 ustawy o pomocy społecznej może być przyznany jednorazowy zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zasiłek może być przyznany osobom (rodzinom) nie spełniającym kryterium dochodowego pod warunkiem wystąpienia jednej z okoliczności wymienionych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej.

§ 2

Zasiłek celowy może być przyznany w wysokości do 10 – cio krotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie odrębnych przepisów.

§ 3

Zasiłek celowy może być przyznany na podjęcie działalności gospodarczej, a także innej dozwolonej prawem działalności prowadzonej w celach zarobkowych i na własny rachunek.

§ 4

1. Zasiłek celowy może być przyznany, jeżeli okoliczności sprawy i przedstawione propozycje działalności rokują zgodne z przeznaczeniem wykorzystanie pomocy.
2. Wniosek ubiegającego się o zasiłek celowy winien w szczególności zawierać informacje dotyczące:
 - a) rodzaju zamierzonej działalności
 - b) wstępną kalkulację kosztów uruchomienia działalności, w tym udział środków własnych i innych źródeł finansowania
 - c) przewidywane koszty i dochody prowadzenia zamierzonej działalności.
3. Wnioski o udzielenie zasiłku opiniowane są przez Komisję powołaną przez Burmistrza Miasta Kętrzyn.
4. Przed wydaniem decyzji o przyznaniu zasiłku należy zasięgnąć opinii odpowiednich instytucji, co do szans i perspektyw zamierzonej działalności.

§ 5

Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania zasiłku celowego wydaje upoważniona do tego osoba po uprzednim zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji.

§ 6

Przyznanie zasiłku celowego i wysokość zależne są od warunków bytowych zainteresowanego (rodziny) oraz rodzaju proponowanego przedsięwzięcia.

§ 7

Zasiłek celowy nie przysługuje, jeżeli osoba lub rodzina ubiegająca się otrzymała już pomoc na ten cel z innego źródła.

§ 8

1. Zasiłek celowy może być bezzwrotny lub zwrotny w całości lub w części.
2. Uprawnione do bezzwrotnego zasiłku celowego są osoby lub rodziny spełniające kryterium dochodowe do świadczeń z pomocy społecznej.
3. Osobom i rodzinom, które nie spełniają warunku określonego w ust. 2 może być przyznany zasiłek celowy pod warunkiem zwrotu jego części lub całości.
4. W decyzji o przyznaniu zasiłku celowego zwrotnego określa się wysokość podlegającą zwrotowi uwzględniając przy tym kryteria określone w § 2 ust. 2 – części II niniejszego załącznika.
5. Odstąpienie od żądania zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie może mieć miejsce w przypadkach określonych w § 4 części II niniejszego załącznika.
6. Okres zwrotu nie może być dłuższy niż 36 miesięcy.

II. Zasady zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki celowe i zasiłki okresowe.

§ 1

W szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie lub rodzinie o dochodach przekraczających dochody określone w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej może być przyznana pomoc rzeczowa, zasiłek okresowy i zasiłek celowy pod warunkiem zwrotu części lub całości kwoty zasiłków lub wydatków na pomoc rzeczową.

§ 2

1. Wydatki poniesione na pomoc rzeczową, kwoty zasiłków okresowych i zasiłków celowych podlegają zwrotowi:
 - 1) **w części** – od osób i rodzin, których dochód osoby samotnie gospodarującej, dochód osoby w rodzinie lub dochód rodziny, przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej i jednocześnie nie przekracza 300% tego kryterium,
 - 2) **w całości** – od osób i rodzin, których dochód osoby samotnie gospodarującej, dochód osoby w rodzinie lub dochód rodziny przekracza wysokość 300% kryterium dochodowego, określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

2. Wysokość podlegająca zwrotowi – części kwoty zasiłku okresowego, zasiłku celowego oraz części wydatków poniesionych na pomoc rzeczową jest uzależniona od procentowo określonej wysokości posiadanego dochodu osoby lub rodziny, zgodnie z poniższą tabelą z zastrzeżeniem ust. 3:

% dochodu osoby lub rodziny według kryterium ustalonego zgodnie z art.8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość zwrotu wydatków określona w %	
	Osoby samotnie gospodarujące	Osoby w rodzinie
101 – 150	15	25
151 – 200	25	35
201 – 250	35	60
251 – 300	45	70
powyżej 300	100	100

3. Wysokość podlegającej zwrotowi części wydatków poniesionych na pomoc rzeczową w formie obiadów uzależniona od procentowo określonej wysokości posiadanego dochodu osoby lub rodziny – w przypadkach nieuregulowanych odrębnymi przepisami – określa poniższa tabela:

% dochodu osoby lub rodziny według kryterium ustalonego zgodnie z art.8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość zwrotu wydatków określona w % stawki bazowej	
	Osoby samotnie gospodarujące	Osoby w rodzinie
101 – 150	100	110
151 – 200	120	150
201 – 250	150	180
251 – 300	200	200
powyżej 300	pełny koszt	pełny koszt

§ 3

1. Zwrot kwot zasiłków okresowych, zasiłków celowych oraz wydatków poniesionych na pomoc rzeczową może nastąpić jednorazowo lub w ratach.
2. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz warunki i terminy lub wysokość rat i terminy ich zwrotu ustala się każdorazowo w indywidualnej decyzji administracyjnej o przyznaniu świadczenia z uwzględnieniem sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej osób i rodzin ubiegających się o przyznanie świadczenia
3. Wydanie decyzji poprzedzone musi być rodzinnym wywiadem środowiskowym ustalającym sytuację osobistą, dochodową i majątkową osoby i rodziny ubiegającej się o świadczenia zwrotne. Pracownik socjalny na podstawie przeprowadzonego wywiadu wnioskuje, w jakim zakresie i jaka część wydatków podlega zwrotowi.

4. W przypadku nie zwrócenia wydatków w terminach ustalonych w decyzji administracyjnej, należności z tego tytułu podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 4

W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenie w całości lub części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, osoba upoważniona do wydawania decyzji administracyjnych, na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§5

Możliwości i zakres udzielania pomocy rzeczowej i świadczeń pieniężnych podlegających zwrotowi uzależnia się od środków finansowych przeznaczonych na ten cel.

*Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kętrzynie
/-/ Zbigniew Nowak*

UCHWAŁA Nr XLII/279/05
Rady Miejskiej w Kętrzynie
z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie zmiany statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kętrzynie.

Na podstawie art. 40 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568, zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203), art.18 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. z 2003 r. Nr 122 poz.1143, zm. Dz.U. z 2004 r. Nr 69 poz.624, Nr 99 poz.1001) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kętrzynie, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXXIX/259/04 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 30.12.2004 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Kętrzynie (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 13. poz.260) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w Rozdziale II dodaje się § 7 a o następującej treści:
„§ 7.a. Ośrodek prowadzi Klub Integracji Społecznej”.
- 2) w Rozdziale III w § 9 pkt 7 na końcu skreśla się kropkę i dodaje się wyrazy:
„ koordynator Klubu Integracji Społecznej”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kętrzynie
/-/ Zbigniew Nowak

UCHWAŁA Nr LI/332/05
Rady Miejskiej w Kętrzynie
z dnia 11 sierpnia 2005 r.

**w sprawie zmiany statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kętrzynie.**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806 i Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 i z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) oraz art. 110 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593; Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703, Dz.U. z 2005 r. Nr 64, poz. 565) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kętrzynie, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXXIX/259/04 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 30.12.2004 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Kętrzynie (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 13, poz. 260) w brzmieniu przyjętym uchwałą Nr XLII/279/05 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 24.02.2005 r. w sprawie zmiany statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kętrzynie (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 31, poz. 458) w Rozdziale I w § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

**„2. Siedziba Ośrodka mieści się w budynku położonym w Kętrzynie
przy ulicy Górnej 8”.**

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kętrzynie
/-/ Zbigniew Nowak