

SPRAWA NR : PN- MOPS 01/2015

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na:**

**„Świadczenie usług opiekuńczych dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w miejscu zamieszkania na terenie miasta Kętrzyn od 01.02.2015r. do 31.01.2018r.”**

**Rozdział I**

**Zamawiający**

1. **Gmina Miejska Kętrzyn - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kętrzynie**  
ul. Pocztowa 11, 11-400 Kętrzyn
2. Telefon: **(89) 751-29-01**
3. Fax. **(89) 751-74-11**
4. NIP **742-104-49-55**
5. Adres internetowy: **http://www.mops.ketrzyn.pl**
6. Adres poczty elektronicznej: **mops\_ketrzyn@wp.pl**
7. Godziny urzędowania: **poniedziałek 8:00 – 16:00, wtorek-piątek 7:30 –15:30.**

**Rozdział II**

**Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzieleniu zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 30.000 euro zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami) i aktami wykonawczymi.

**Rozdział III**

**Opis przedmiotu zamówienia**

**Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej na terenie miasta Kętrzyn, w miejscu ich zamieszkania lub pobytu od dnia 01 lutego 2015r. do 31 stycznia 2018r.**

1. Usługi opiekuńcze świadczone będą u osób, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy osób „trzecich”, a są jej pozbawione.
2. Świadczenie usług dla podopiecznego w miejscu jego zamieszkania lub pobytu ma na celu:
  - zaspokojenie codziennych potrzeb życiowych,

- zapewnienie kompleksowej opieki w domu chorego,
- w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

3. Przewidywana liczba godzin usług wynosi około – **77 956 godzin przez okres 36 miesięcy.**

4. Zakres usług opiekuńczych obejmuje:

- 1) pomoc w utrzymaniu higieny osobistej podopiecznego (np. pomoc przy myciu, ubieraniu),
- 2) zmianę bielizny osobistej, pościelowej, przesłanianie łóżka,
- 3) utrzymanie w czystości bielizny osobistej i pościelowej podopiecznego,
- 4) pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych – pomoc w dojściu do toalety,
- 5) zmianę pozycji obłożnie chorego w łóżku w celu zapobiegania powstawaniu odleżyn i odparzeń,
- 6) opiekę zalecaną przez lekarza – podawanie leków, okłady, nacieranie,
- 7) zakupy artykułów spożywczych i przemysłowych,
- 8) przygotowanie posiłku lub pomoc w jego przygotowaniu, karmienie chorego,
- 9) palenie w piecu, dostarczenie węgla, wody i drewna do mieszkania podopiecznego,
- 10) utrzymywanie w czystości pomieszczeń użytkowanych przez podopiecznego,
- 11) utrzymywanie w czystości sprzętu i urządzeń sanitarnych,
- 12) zamawianie wizyt lekarskich, realizacja recept,
- 13) załatwianie spraw urzędowych,
- 14) współpracę z innymi instytucjami i organizacjami powołanymi do opieki nad chorym w domu,
- 15) organizowanie spacerów,
- 16) podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań oraz pomoc w zaspakajaniu potrzeb duchowych,
- 17) prowadzenie zeszytu wydatków i rozliczanie się z podopiecznym z wydanych pieniędzy przez osobę sprawującą usługi opiekuńcze.

5. Zamawiający wskazuje Wykonawcy osoby kwalifikujące się do przyznania usług i określa rodzaj i zakres w zależności od rodzaju schorzenia stwierdzonego u podopiecznego.

3.6. Usługi opiekuńcze świadczone są w oparciu o decyzję administracyjną, która określa:

- miejsce realizacji usługi,
- czas jej trwania,
- zasady odpłatności za zrealizowaną usługę,
- szczegółowy zakres czynności do wykonania.

3.7. Usługi będą świadczone przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 20:00, oraz w zależności od stanu zdrowia podopiecznego także w dni wolne od pracy.

3.8. Objęcie podopiecznego opieką musi nastąpić zgodnie z terminem określonym w decyzji MOPS.

3.9. Usługi opiekuńcze mogą być świadczone przez osoby, które posiadają doświadczenie w opiece nad chorym w domu.

3.10. Rozliczenie za świadczone usługi odbywa się co miesiąc na podstawie przedłożonej Karty Pracy Opiekunki/opiekuna, potwierdzonej podpisem przez podopiecznego.

3.11. Karta Pracy stanowi – załącznik nr 1 do umowy.

3.12. Przedmiot zamówienia określają:

**kod i nazwa CPV:** 85312100-0 usługi opieki dziennej,  
85300000-2 usługi pracy społecznej i podobnej,  
85311100-3 usługi opieki społecznej dla osób starszych.

#### **Rozdział IV**

##### **Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania niniejszego zamówienia wynosi 36 miesięcy od dnia **01.02.2015 r. do 31.01.2018r.** lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

#### **Rozdział V**

##### **Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP. w zakresie:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - Zamawiający nie wymaga żadnych dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnianie tego warunku, jedynie podpisane oświadczenie – **załącznik nr 2 do SIWZ**;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - na potwierdzenie tego warunku zamawiający wymaga przedłożenia wypełnionego - **załącznika nr 5 do SIWZ** z podaniem, że należycie wykonał przynajmniej jedną usługę opiekuńczą świadczoną dla osób, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy osób „trzecich”, a są jej pozbawione (o podobnym zakresie) oraz wartości min. 100.000 zł brutto.
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - na potwierdzenie tego warunku zamawiający wymaga przedłożenia wypełnionego wykazu osób, które będą realizować niniejsze zamówienie – **załącznik nr 6 do SIWZ**.

Osoby uwzględnione w wykazie, wykonujące usługi winny spełniać następujące wymagania:

- 1) nie mogą być karane,
- 2) powinny być sprawne fizycznie i intelektualnie (bez orzeczonego stopnia niepełnosprawności, chyba, że stwierdzona niepełnosprawność nie ogranicza zdolności do pracy),
- 3) zdolne do wykonywania prac fizycznych,
- 4) powinny być kulturalne i posiadać umiejętność utrzymywania prawidłowych kontaktów interpersonalnych.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Zamawiający wymaga posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż wartość umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 przez czas trwania umowy. Wykonawca przedłożył kopię polisy, w dniu zawarcia niniejszej umowy.

5.2. O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24. Ustawy PZP.

5.3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdz. VI SIWZ wg formuły „spełnia/nie spełnia”.

5.4. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się przepisy dotyczące Wykonawców, tj. Wykonawcy łącznie muszą spełnić warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP. oraz każdy z Wykonawców oddzielnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy PZP.

## **Rozdział VI**

### **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

6. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (sporządzony zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SIWZ**).

6.1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (sporządzony zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SIWZ**).

b) wykaz głównych usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech (3) lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – (sporządzony zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SIWZ**).

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wskazanych powyżej usług.

c) wykaz osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie – (sporządzony zgodnie z **załącznikiem nr 6 do SIWZ**),

d) kopię polisy odpowiedzialności cywilnej a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia wraz z dowodem uiszczenia składki.

6.2. W celu wykazania, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 5 Ustawy PZP, Wykonawca powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (sporządzone zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SIWZ**),
  - b) oświadczenie z art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy PZP (sporządzone zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SIWZ**),
  - c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 Ustawy PZP wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania wniosków.
- 6.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2.lit. c, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani do dołączenia do oferty egzemplarza pełnomocnictwa dla podmiotu reprezentującego Wykonawców. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, składają jedną ofertę, przy czym:
- a) wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. 6.2 składa każdy z Wykonawców oddzielnie,
  - b) wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. 6.1 składa każdy z Wykonawców oddzielnie, składa w imieniu Wykonawców ustanowiony do reprezentowania Wykonawców pełnomocnik.
- 6.5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenia, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 6.6. Forma dokumentów:
- a) wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
  - b) w przypadku, gdy załączone do oferty dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez Wykonawcę zagranicznego) niezbędne jest dołączenie ich tłumaczenia na język polski. Tłumaczenie winno być opatrzone adnotacją Wykonawcy wskazującą (potwierdzającą), iż jest to tłumaczenie określonego dokumentu załączonego do oferty w języku obcym.

6.7. Wykaz pozostałych dokumentów i dodatkowe informacje;

- a) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców występujących wspólnie – pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- b) wypełniony i podpisany formularz ofertowy (sporządzony zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SIWZ**).
- c) w przypadku przynależności przez Wykonawcę do grupy kapitałowej Zamawiający wymaga złożenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy PZP – **załącznik nr 4 do SIWZ**.

## **Rozdział VII**

### **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

- 7.1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy PZP wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane zostaną pisemnie, faksem bądź drogą elektroniczną.
- 7.2. Zgodnie z art. 27 ust. 2 Ustawy PZP każdy Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia faktu otrzymania wniosku, zawiadomienia oraz informacji przesyłanych faksem lub drogą elektroniczną. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się do potwierdzenia, na żądanie Wykonawcy wszelkich wniosków, zawiadomień oraz informacji.
- 7.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.4. Treści zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający bez ujawnienia źródła zapytania przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7.5. W szczególnie uzasadnionym przypadku, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść niniejszej specyfikacji. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji oraz zostanie doręczona do wszystkich wykonawców, którym przekazał SIWZ.
- 7.6. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:
  - a) Małgorzata Pomalejko, tel. 601464229 – w sprawach formalnych,
  - b) Grażyna Piotrowska, tel. 897517424 – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia.
- 7.7. Adres, na który należy przesyłać korespondencję:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej**  
**ul. Pocztowa 11, 11-400 Kętrzyn**

**Fax. (89) 751-74-11, E-mail: mops\_ketrzyn@wp.pl**

## **Rozdział VIII**

### **Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział IX**

### **Termin związania złożoną ofertą**

9.1. Termin związania złożoną ofertą wynosi 30 dni.

9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenia tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **Rozdział X**

### **Opis sposobu przygotowania oferty**

10.1. Oferta wraz z załącznikami winna być sporządzona na określonym przez Zamawiającego formularzu lub zgodnie z treścią odpowiedniego formularza dołączonego do SIWZ.

10.2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, napisana na komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę uprawnioną.

10.3. Każdy wykonawca złoży tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję.

10.4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie rejestrowym, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.

10.5. W przypadku podpisywania ofert lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczone notarialnie za zgodność z oryginałem.

10.6. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem; „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10.7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których

mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy PZP. Strony oferty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając: „*Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz. U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.)*”.

10.8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy PZP.

10.9. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej do Zamawiającego na adres podany na wstępie i posiadającej następujące oznaczenia:

„Świadczenie usług opiekuńczych dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy w miejscu zamieszkania na terenie miasta Kętrzyn od 01.02.2015r. do 31.01.2018r.  
**Nie otwierać przed 23.01.2015r. godz. 13:00**

oraz opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

## **Rozdział XI**

### **Miejsce oraz termin składania ofert**

- 11.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – ul. Poczтовая 11, 11–400 Kętrzyn, pok. nr 246 sekretariat (II piętro).
- 11.2. Termin składania ofert upływa w dniu 23.01.2015r. o godz. 13:00.
- 11.3. Oferty zostaną otwarte w dniu 23.01.2015r., godz.13:30 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Pocztovej 11 w Kętrzynie, w pokoju nr 243.
- 11.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.5. Podczas otwarcia Zamawiający poda nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informację dotyczącą ceny.
- 11.6. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

## **Rozdział XII**

### **Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 12.1. Wykonawca określi cenę zamówienia w walucie zł (złoty polski) cyfrowo i słownie uwzględniając należny podatek VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zasada ta dotyczy również wszelkich obliczeń w ramach oferty.

- 12.2. Cena podana przez Wykonawcę musi zawierać wszelkie obciążenia publicznoprawne, koszty wykonania zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
- 12.3. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy, z tym, że zamawiający przewiduje zmianę wysokości stawki za godzinę usług opiekuńczych w przypadku zmiany: a) stawki podatku od towarów i usług, b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, przy czym wysokość stawki za godzinę usług opiekuńczych nie może ulec zwiększeniu o więcej niż 5/10 % w stosunku do stawki określonej w § 7.
- Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 12.4. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona w oparciu o art. 87 ust. 2 Ustawy Pzp.
- 12.5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.

### **Rozdział XIII**

#### **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.**

- 13.1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli: oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją, z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją, złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione, oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie, Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
- 13.2. Kryteria oceny ofert:

#### **Kryterium „Cena oferty” (C) – 60%.**

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

**cena oferowana minimalna brutto**

$$C = \frac{\text{cena badanej oferty brutto}}{\text{cena oferowana minimalna brutto}} \cdot 100 \text{ pkt.} \cdot 60\%$$

**cena badanej oferty brutto**

**Kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”(D) - 40%**

do 12 miesięcy doświadczenia w świadczeniu usług opiekuńczych - 0 punktów

za 1 rok	- 4 punkty,
za 2 lata	- 8 punktów,
za 3 lata	- 12 punktów,
za 4 lata	- 16 punktów,
za 5 lat	- 20 punktów,
za 6 lat	- 24 punktów,
za 7 lat	- 28 punktów,
za 8 lat	- 32 punkty,
za 9 lat	- 36 punktów,
za 10 lat i więcej	- 40 punktów.

- 13.3. Liczba punktów przyznana każdej z ofert stanowić będzie sumę punktów obliczonych w zakresie każdego z wyżej podanych kryteriów.
- 13.4. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów na podstawie ustalonych kryteriów), zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 13.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **Rozdział XIV**

**Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 14.1. Wykonawca przed zawarciem umowy przedłoży oświadczenia/zaświadczenia o niekaralności opiekunów przedstawionych w ofercie, jako osoby, które realizować będą przedmiot zamówienia.

- 14.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zamówienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie nie krótszym niż 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 14.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1 jeżeli w niniejszym postępowaniu zachodzą przesłanki określone w art. 94 ust. 2 Ustawy PZP.
- 14.4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu jako najkorzystniejsza, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **Rozdział XV**

### **Istotne postanowienia umowy**

- 15.1. Istotne postanowienia umowy, jakie zostaną zawarte w umowie z wybranym Wykonawcą stanowią załącznik nr 7 do SIWZ.
- 15.2. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli wystąpią okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć, pomimo zachowanie należytej staranności – zmiana umowy nastąpi w zakresie terminu jej wykonania. Nadto strony dopuszczają możliwość dokonania zmiany umowy w zakresie oznaczenia firmy wykonawcy lub zmian teleadresowych stron. Zamawiający przewiduje także możliwość zmniejszenia ilości godzin świadczonych usług opiekuńczych oraz odpowiedniego pomniejszenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia w przypadku, gdy wynikało to będzie z wydawanych przez MOPS w Kętrzynie decyzji – nie więcej niż o 30% w stosunku do ilości wskazanej w § 1 ust. 3 umowy, lub zwiększenia ilości godzin świadczonych usług opiekuńczych – maksymalnie o 50 % w stosunku do ilości wskazanej w § 1 ust. 3 umowy – pod warunkiem wystąpienia zapotrzebowania na usługi oraz posiadania na ten cel środków finansowych przez Zamawiającego i do wysokości tych środków – wraz ze zwiększeniem należnego Wykonawcy wynagrodzenia. Decyzja w zakresie zwiększenia ilości godzin zależna będzie jedynie od decyzji Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje w tym zakresie żadne roszczenie.
- Nadto Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości stawki godzinowej określonej w § 7 umowy w przypadku zmiany:
- a) stawki podatku od towarów i usług,
  - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- Wykonawca przedłoży dokumenty uzasadniające zmianę wysokości wynagrodzenia, przy czym wysokość stawki za godzinę usług opiekuńczych nie może ulec zwiększeniu o więcej niż **5/10** % w stosunku do stawki określonej w § 7 umowy.
- 15.3. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu z zastrzeżeniem § 7 ust. 2 umowy.
- 15.5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, które będą świadczyć usługi opiekuńcze, jeżeli osoby zastępujące będą posiadały doświadczenie i predyspozycje w stopniu nie mniejszym niż osoba, która ma być zastępowana.

## **Rozdział XVI**

### **Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udziale zamówienia**

- 16.1. Środki ochrony prawnej (odwołania, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcy, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy PZP.
- 16.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy PZP.
- 16.3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądania oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienia odwołania.
- 16.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 16.5. Szczegółowe informacje na temat odwołania oraz skargi znajdują się w Ustawie PZP w dziale VI „Środki ochrony prawnej”.

## **Rozdział XVII**

### **Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:**

- 17.1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
- 17.2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
- 17.3. Zamawiający **nie przewiduje** się udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 17.4. Przedmiotem niniejszego postępowania **nie jest zawarcie umowy ramowej**.

17.5. Zamawiający **dopuszcza** możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.

17.6. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji i licytacji elektronicznej.

17.7. **Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego do 50 % wartości zamówienia podstawowego.**

## **Rozdział XVIII**

### **Wykaz załączników do SIWZ:**

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – oświadczenia z art. 22 ust. 1,
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie z art. 24 ust. 1 i 2,
4. Załącznik nr 4 – oświadczenie z art. 24 ust. 2 pkt. 5,
5. Załącznik nr 5 – wykaz usług zrealizowanych,
6. Załącznik nr 6 – wykaz osób będących wykonywać zamówienie,
7. Załącznik nr 7 – wzór umowy wraz z kartą pracy,
8. Załącznik nr 8 – zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
9. Załącznik nr 1 do umowy – Kontrolka czasu pracy opiekunki domowej.

SIWZ zawiera 13 ponumerowanych stron.

Zatwierdzam

Kętrzyn, dnia \_\_\_\_\_ 2015 r.

\_\_\_\_\_  
Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Kętrzynie