



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



SPRAWA NR : PN/S - MOPS 01/2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na organizację i przeprowadzenie w 2014 roku kursów zawodowych realizowanych w ramach Projektu Systemowego współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kętrzynie.

Rozdział I

Zamawiający

1. **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Pocztowa 11, 11-400 Kętrzyn**
2. Telefon: (89) 7512901
3. Fax. (89) 7517411
4. NIP 742-104-49-55
5. Adres internetowy: <http://www.mops.ketrzyn.pl>
6. Adres poczty elektronicznej: mops_ketrzyn@wp.pl
7. Godziny urzędowania: poniedziałek 8:00 – 16:00, wtorek-piątek 7:30 – 15:30

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone:

w trybie przetargu nieograniczonego, w związku z art. 5 ust. 1, ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późniejszymi zmianami). Postępowanie jest prowadzone: w procedurze właściwej dla zamówień o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 1 ww. ustawy.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa nadania zamówienia przez Zamawiającego:
„Kurs i szkolenia zawodowe dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kętrzynie”.
2. Rodzaj zamówienia: usługi.
3. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:
CPV: 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego,
CPV: 80580000-3 Oferowanie kursów językowych.
4. Opis przedmiotu zamówienia:
„Kursy i szkolenia zawodowe dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kętrzynie”:

1. Kurs języka angielskiego

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie przez Wykonawcę:
 - a) kursu języka angielskiego na poziomie podstawowym, dla **grupy 5 osobowej** obejmujący:
 - kurs języka - realizacja kursu,

- ilość godzin kursu 120h

2) Termin realizacji usługi w okresie: lipiec – sierpień 2014r.

2. Szkolenie opiekunki w żłobku lub w klubie malucha

1) Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie przez Wykonawcę:

a) szkolenia dla opiekunki w żłobku lub w klubie malucha dla **grupy 5 osobowej** obejmujące:

- ilość godzin szkolenia 280h,
- zajęcia teoretyczne 80h, zajęcia praktyczne 200h,
- szkolenie instruktażowe (pokaz zajęć w żłobku lub klubie malucha)

2) Termin realizacji usługi w okresie: sierpień - wrzesień 2014r.

3. Szkolenie pracownika biurowego z elementami księgowości

1) Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie przez Wykonawcę:

a) szkolenia dla pracownika biurowego z elementami księgowości dla **grupy 5 osobowej** obejmujące:

- ilość godzin szkolenia 160h,
- zajęcia teoretyczne 40h, zajęcia praktyczne 120h,
- szkolenie teoretyczne z praktycznym,

2) Termin realizacji usługi w okresie: sierpień - wrzesień 2014r.

4. Szkolenie opiekuna osób starszych

1) Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie przez Wykonawcę:

a) szkolenia dla opiekuna osób starszych dla **grupy 3 osobowej** obejmujące:

- ilość godzin szkolenia 180h
- zajęcia teoretyczne 60h, zajęcia praktyczne 120h,
- szkolenie teoretyczne z praktycznym,

2) Termin realizacji usługi w okresie: lipiec – sierpień 2014r.

5. Szkolenia profesjonalnego cateringu – obsługa przyjęć okolicznościowych

1) Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie przez Wykonawcę:

a) szkolenie profesjonalnego cateringu – obsługa przyjęć okolicznościowych dla **grupy 6 osobowej** obejmujące:

- ilość godzin szkolenia 160h,
- zajęcia teoretyczne 60h, zajęcia praktyczne 100h,
- szkolenie teoretyczne z praktycznym,

2) Termin realizacji usługi w okresie: lipiec - sierpień 2014r.

6. Szkolenia pracownika magazynowego z obsługą wózka jezdniowego z napędem silnikowym, kasy fiskalnej i obsługi komputera

1) Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie przez Wykonawcę:

a) szkolenie pracownika magazynowego z obsługą wózka jezdniowego z napędem silnikowym, kasy fiskalnej i komputera dla **grupy 5 osobowej** obejmujące:

- ilość godzin szkolenia 160h.
- szkolenie teoretyczne z praktycznym,
- zakres pracy na stanowisku magazyniera – 30h (teoria),
- obsługa kierowania wózkiem – 30h (w tym wymiany butli),
- obsługa kasy fiskalnej z uwzględnieniem 4h zajęć teoretycznych i 6h zegarowych zajęć praktycznych,
- obsługa programu fakturowo-magazynowego – 30h zajęć praktycznych,
- praktyka w placówkach handlowo-magazynowych – 60h,

2) Termin realizacji usługi w okresie: sierpień - wrzesień 2014r.

7. Szkolenie ślusarza

1) Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie przez Wykonawcę:

a) szkolenie dla **1 osoby** obejmujące:

- ilość godzin szkolenia 160h,

- zajęcia teoretyczne 60h, zajęcia praktyczne 100h,
 - szkolenie teoretyczne z praktycznym,
- 2) Termin realizacji usługi w okresie: lipiec - sierpień 2014r.

8. Szkolenie robotnika robót wykończeniowych

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie przez Wykonawcę:
- a) szkolenie dla **grupy 4 osoby** obejmujące
 - ilość godzin szkolenia 180h,
 - zajęcia teoretyczne 30h, zajęcia praktyczne 150h,
 - szkolenie instruktażowe (pokaz zajęć).
- 2) Termin realizacji usługi w okresie: lipiec - sierpień 2014r.

9. Kurs pierwszej pomocy przedmedycznej

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie przez Wykonawcę:
- a) kursu pierwszej pomocy przedmedycznej dla **grupy 26 osobowej** obejmujące:
 - ilość godzin szkolenia 30h, czyli 5 spotkań po 6 godzin).
- 2) Termin realizacji usługi w okresie: zakończenie do 15 października 2014r.

10. Kurs komputerowy

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie przez Wykonawcę:
- a) kursu komputerowego dla **grupy 34 osobowej** obejmujące:
 - ilość godzin szkolenia 30h, czyli 5 spotkań po 6 godzin)..
- 2) Termin realizacji usługi w okresie: zakończenie do 15 października 2014r.

Miejsce realizacji szkoleń: Kętrzyn

Zasady ogólne organizacji kursu i szkoleń:

Zajęcia mogą odbywać się od poniedziałku do piątku i nie powinny zaczynać się przed godziną 8.00 i kończyć się później niż po godzinie 15.00. Godzina zegarowa szkolenia liczy 60 minut i obejmuje: minimum 45 minut zajęć edukacyjnych + przerwa. Dzienna liczba godzin zegarowych kursu lub szkolenia nie może przekraczać 6 godzin, z uwzględnieniem przerw (w tym 20 min na spożycie ciepłego posiłku).

Wykonawca w ramach realizacji każdego kierunku kursu lub szkolenia musi zapewnić:

1. Zabezpieczyć niezbędne do przeprowadzenia zajęć materiały, narzędzia, pomoce dydaktyczne itp.
2. Wyposażyć uczestników w niezbędną odzież ochronną do zajęć praktycznych
3. Serwis kawowy na czas trwania kursu lub szkolenia - przez serwis kawowy należy rozumieć zaopatrzenie uczestników szkolenia w naczynia jednorazowego użytku, kawę, herbatę , cukier, napoje zimne;
4. Codzienny catering w postaci dwudaniowego obiadu.
5. Każdy uczestnik kursu lub szkolenia musi otrzymać na własność materiały niezbędne do robienia notatek (np. teczka, zeszyt lub notatnik, długopis) oraz skrypt lub podręcznik związany z tematem kursu lub szkolenia.
6. Ubezpieczenie kursantów od NW na czas trwania kursu lub szkolenia.
7. Sprawowanie nadzoru nad frekwencją uczestników kursu lub szkolenia
8. Wykonawca zapewni uczestnikom kursu w trakcie trwania szkolenia warunki pracy zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
9. Pomieszczenia, w których będzie odbywało się szkolenie lub kurs; dziennik zajęć, listy obecności oraz materiały szkoleniowe, które otrzymają uczestnicy na własność muszą być oznaczone logotypami zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach PO KL.
10. Prowadzenie dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz listę obecności zawierającą: imię, nazwisko i podpis uczestnika kursu lub szkolenia.
11. Wydanie uczestnikom kursu lub szkolenia następujących zaświadczeń:

- zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z dnia 17 lutego 2012 poz. 186) wraz z suplementem zawierającym następujące informacje: okres trwania szkolenia; tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych; numer z rejestru zaświadczenia wraz z podpisem osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą kurs lub szkolenie.
- certyfikatu poświadczającego uczestnictwo w usłudze szkoleniowej, który musi zawierać oznaczenie udziału funduszu tj. logo POKL w zestawieniu z logo Unii Europejskiej oraz pełną nazwę projektu, z którego finansowany jest kurs lub szkolenie.

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia

1. Kurs języka angielskiego w okresie: lipiec – sierpień 2014r.
2. Szkolenie opiekunki w żłobku lub w klubie malucha w okresie: sierpień - wrzesień 2014r.
3. Szkolenie pracownika biurowego z elementami księgowości w okresie: sierpień - wrzesień 2014r.
4. Szkolenie opiekuna osób starszych w okresie: lipiec – sierpień 2014r.
5. Szkolenia profesjonalnego cateringu – obsługa przyjęć okolicznościowych w okresie: lipiec - sierpień 2014r.
6. Szkolenia pracownika magazynowego z obsługą wózka jezdniowego z napędem silnikowym, kasy fiskalnej i obsługi komputera w okresie: sierpień - wrzesień 2014r.
7. Szkolenie ślusarza w okresie: lipiec - sierpień 2014r.
8. Szkolenie robotnika robót wykończeniowych w okresie: lipiec - sierpień 2014r.
9. Kurs pierwszej pomocy przedmedycznej w okresie do 15 października 2014r.
10. Kurs komputerowy w okresie do 15 października 2014r.

Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu

oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania:

1/ uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku.

2/ Wiedzy i doświadczenia

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku.

3/ Potencjał techniczny

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku.

4/ Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku.

5 /Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące niepodlegania wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 oraz ust. 2 pkt. 5 w/w ustawy; na potwierdzenie spełniania warunku Zamawiający wymaga złożenia:

- oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 w/w ustawy - listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji wykonawcy o tym, że nie należy do grupy kapitałowej

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dostarczonych dokumentach i oświadczeniach wymaganych w niniejszej SIWZ,

Rozdział VI

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu każdy Wykonawca powinien przedłożyć wraz z ofertą:

1/ Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2013r., poz.907 z późniejszymi zmianami) – wg załącznika nr 2 do SIWZ.

2/ Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 w/w ustawy – wg załącznika nr 3 do SIWZ.

3/ Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja wykonawcy o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 9 do SIWZ.

2. Dodatkowo wszyscy Wykonawcy zobowiązani są złożyć:

1/ Wypełniony formularz ofertowy – wg załącznika nr 1 do SIWZ.

2/ Wypełnione KARTY KURSU dla każdego kierunku szkolenia oddzielnie sporządzoną wg kolejności określonej w załączniku 4 do SIWZ.

3/ Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia - wg załącznika nr 5 do SIWZ.

4/ Informacje o osobach uczestniczących w wykonaniu zamówienia dotyczące ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia – wg załącznika nr 6 do SIWZ.

5/ Jeżeli Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów i w wykazie, o którym mowa pkt. 5 wskazał osoby, którymi będzie dysponował, do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

6/ Wykaz bazy sprzętowej – wg załącznika nr 7 do SIWZ.

7/ Jeżeli Wykonawca polega na potencjale technicznym do wykonania zamówienia innych podmiotów i w wykazie, o którym mowa w pkt. 8 wskazał narzędzia i urządzenia, którym będzie dysponował, do wykazu należy dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

8/ W przypadku realizacji szkolenia w miejscu nie będącym w posiadaniu Wykonawcy, należy przedstawić pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego miejsce odbywania szkolenia do oddania lokalu do dyspozycji Wykonawcy na czas wykonywania zamówienia

9/ Zamawiający żąda, aby Wykonawca do oferty dołączył dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie działalności gospodarczej do ewidencji, aktualny statut spółki. Wymagane dokumenty można złożyć w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu , do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.

Rozdział VII

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta winna być złożona w języku polskim. W przypadku złożenia dokumentów w języku obcym, konieczne jest przedstawienie tłumaczenia dokumentów przez tłumacza przysięgłego na język polski.
3. Oferta winna być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem.
4. Każda strona oferty powinna być parafowana.
5. Sugeruje się numerowanie stron oferty.
6. Zaleca się, aby oferta była trwale spięta.
7. Kserokopie załączonych dokumentów muszą zawierać stwierdzenie zgodności z oryginałem potwierdzone podpisem osoby upoważnionej.
8. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane lub podpisane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Parafka (podpis)

- winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
9. Do oferty muszą być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w punkcie VI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
 11. Strony oferty będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako wyraźnie oznaczoną, odrębną część oferty.
 12. Ofertę należy nadesłać w zapieczętowanej kopercie z dodatkowym komunikatem: „NIE OTWIERAĆ przed 08-07-2014 r. godz.14:00” z zaznaczeniem:
 - nazwy kursu
 - nazwy i adresu Wykonawcy

Rozdział VIII

Miejsce oraz termin składania ofert

1. Siedziba Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, 11-400 Kętrzyn, ul. Pocztowa 11, Sekretariat – pokój nr 246, - **do dnia 08-07-2014r. do godz. 13:00.** (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego)
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie.

Rozdział IX

Miejsce oraz termin otwarcia ofert

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kętrzynie , ul. Pocztowa 11, 11-400 Kętrzyn pokój nr 216 **dnia 08.07.2014 r. o godz. 14:00.**

Rozdział X

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z wymaganiami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Podana w ofercie cena powinna być określona w PLN.
3. Cena określona przez Wykonawcę jest ostateczna i nie będzie podlegała podwyższeniu.

Rozdział XI

Kryteria oceny ofert

1. Koszt szkolenia	- 60 %
2. Kwalifikacje kadry dydaktycznej	- 40 %
SUMA PUNKTÓW	- 100 %

Rozdział XII

Sposób oceny oferty

Ranking ofert – oceny częściowe w systemie punktowym.

1. Koszt szkolenia: - 60 %

Kryterium ceny wyliczane jest w następujący sposób:

Najniższa cena brutto spośród złożonych ofert

K-c = ----- x 10 pkt. x 60%

Cena występująca w ofercie

2. Kwalifikacje kadry dydaktycznej: - 40 %

W powyższym kryterium można uzyskać maksymalnie 15 pkt.

Ocena będzie dokonywana w następujący sposób:

Wykształcenie:

- wyższe – 3 pkt.
- wykształcenie średnie lub policealne – 2 pkt.
- wykształcenie zawodowe – 1 pkt.

Doświadczenie zawodowe związane z zakresem wykonywanych czynności w zamówieniu:

Jako doświadczenie zawodowe należy uznać doświadczenie uzyskane w trakcie zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej.

- powyżej 10 lat - 5 pkt.
- od 5 lat do 10 lat - 2 pkt.
- poniżej 5 lat – 1 pkt.

Zrealizowane szkolenia o podobnej tematyce organizowane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert:

- ilość szkoleń powyżej 10 - 4 pkt.
- ilość szkoleń od 6 do 10 - 3 pkt.
- ilość szkoleń od 3 do 5 - 1 pkt.

Dodatkowe uprawnienia związane z zakresem wykonywanych czynności w zamówieniu np. uprawnienia pedagogiczne, kursy, szkolenia, tytuły zawodowe – mistrz, czeladnik maksymalnie

Każde dodatkowe uprawnienia 1 pkt. maksymalnie do 3 pkt.

Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia zajęć z kilku modułów przez jednego wykładowcę. Oceny wykładowcy dokonuje się wówczas dla każdego modułu oddzielnie.

Suma punktów uzyskanych przez poszczególnych wykładowców zostanie podzielona przez liczbę wykładowców występujących w ofercie i zostanie zastosowany następujący wzór:

$$K-k = \frac{\text{Wartość punktowa oferty ocenianej}}{\text{Wartość punktowa oferty, która uzyskała najwyższą liczbę punktów}} \times 10 \text{ pkt.} \times 40\%$$

Wyborze oferty zadecyduje suma punktów z poszczególnych kryteriów ocenianej oferty:

$$K = K-c + K-k$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

Uwaga:

Obliczenia dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XIII

Informacja o sposobie porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumienia się z Wykonawcami

1. Wszystkie zapytania, wnioski, zawiadomienia, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (na adres e-mail Zamawiającego: **mops_ketrzyn@wp.pl** i numer faks: **(89) 7517411**).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują zapytania, wnioski, zawiadomienia oraz

informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XIV

Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

XV

Środki odwoławcze przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Prawo Zamówień Publicznych w procedurze właściwej dla zamówień o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 1 ww. ustawy.

XVI

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a/ wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli ofert, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b/ Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c/ Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d/ terminie, określonym zgodnie z art.94 ust. 1 lub 2 w/w ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 1 na swojej stronie internetowej: <http://www.mops.ketrzyn.pl> oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedłoży harmonogram zajęć, który w swojej treści musi zawierać: tematykę zajęć, imienny wykaz kadry dydaktycznej prowadzącej poszczególne zajęcia, godziny zajęć, dzienna liczba godzin szkolenia.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia faksem lub drogą elektroniczną albo 10 dni od przesłania zawiadomienia w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 4 jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta lub nie zostanie odrzucona żadna oferta oraz nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XVII

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do SIWZ. Wykonawcy powinni przed złożeniem oferty zapoznać się z treścią i warunkami umowy oraz dokonać jej akceptacji – oświadczenie o akceptacji znajduje się w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

XVIII

Możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.

1. Wykonawca może dokonać zmiany kadry dydaktycznej szkolenia przedstawionej w ofercie, za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
2. Zmiana może nastąpić tylko w przypadku udokumentowanej choroby lub udokumentowanego zdarzenia losowego wykładowcy uczestniczącego w realizacji zamówienia.
3. W przypadku zmiany kadry dydaktycznej szkolenia nowy wykładowca musi posiadać wykształcenie, doświadczenie i kwalifikacje co najmniej na poziomie wykładowcy, którego dotyczy zmiana.
4. W przypadku działania siły wyższej o charakterze naturalnym (żywiolowym) dopuszcza się zmianę miejsca realizacji szkolenia za uprzednią zgodą Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić miejsce realizacji zajęć praktycznych lub teoretycznych, które będzie spełniało co najmniej warunki podane przez Wykonawcę w ofercie. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie na piśmie powiadomić o zaistnieniu sytuacji uzasadniającej okoliczności zmiany oraz przedłożyć stosowne dokumenty potwierdzające, że nowe miejsce realizacji szkolenia spełnia co najmniej warunki podane przez Wykonawcę w ofercie. Zmiana może nastąpić po podpisaniu przez obie strony aneksu do umowy.

XIX

Pozostałe informacje.

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
6. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - oświadczenie (art. 22 ust. 1)
- Załącznik nr 3 - oświadczenie (art. 24 ust. 1)
- Załącznik nr 4 - wzór karty kursu
- Załącznik nr 5 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia
- Załącznik nr 6 - wzór CV Wykładowcy
- Załącznik nr 7 - wykaz bazy sprzętowej
- Załącznik nr 8 - wzór umowy
- Załącznik nr 9 - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Kętrzyn, dnia 30-06-2014 r.

Zatwierdzam
Kierownik Ośrodka Teresa Murawska