



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



SPRAWA NR : PNs - MOPS 01/2014

ZAŁĄCZNIK NR 8

-Wzór Umowy-

Zawarta w dniu _____ 2014r. w Kętrzynie pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kętrzynie ul. Pocztowa 11,

zwanym dalej **Zamawiającym**:
reprezentowanym przez Kierownika Teresę Murawską przy kontrasygnacie Głównej Księgowej Bożeny Regińskiej,

zwanym dalej **Wykonawcą**:

reprezentowanym przez

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie przez Wykonawcę „**Kursów i szkoleń zawodowych dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kętrzynie**”.
2. Kursy i szkolenia realizowane w ramach projektu współfinansowanego ze Środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

1. Program oraz koszty usługi kursów i szkoleń ustalono na podstawie przedłożonej oferty Wykonawcy wybranej w trybie przetargu nieograniczonego ustawy z dnia 29.01.2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późniejszymi zmianami).
2. Oferta stanowi integralną część umowy.

§ 3

Liczba osób, które zostaną objęte kursem i szkoleniami:

1. Kurs języka angielskiego: _____
2. Szkolenie opiekunki w żłobku lub w klubie malucha: _____
3. Szkolenie pracownika biurowego z elementami księgowości: _____

4. Szkolenie opiekuna osób starszych: _____
5. Szkolenia profesjonalnego cateringu – obsługa przyjęć okolicznościowych:

6. Szkolenia pracownika magazynowego z obsługą wózka jezdniowego z napędem silnikowym, kasy fiskalnej i obsługi komputera: _____
7. Szkolenie ślusarza: _____
8. Szkolenie robotnika robót wykończeniowych: _____
9. Kurs pierwszej pomocy przedmedycznej: _____
10. Kurs komputerowy: _____

2. Kursy i szkolenia odbywać się będą w terminie: zgodnie z załączonymi do umowy harmonogramami.
3. Miejsce realizacji kursów i szkoleń: zgodnie z załączonymi do umowy harmonogramami.
4. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w dniu rozpoczęcia kursów lub szkoleń imienny wykaz skierowanych osób.
5. W przypadku, gdy wystąpi okoliczność, że niemożliwym stanie się przeprowadzenie kursu lub szkolenia dla liczby osób wskazanych w umowie. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby osób skierowanych na kurs lub szkolenia.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Przeprowadzenia kursu lub szkolenia zgodnie z ofertą, wymaganiami i warunkami określonymi w SIWZ oraz przedstawionym harmonogramem zajęć, pod rygorem utraty prawa do wynagrodzenia za wykonaną usługę.
2. Zamieszczenia ogłoszenia o realizacji kursu lub szkolenia na stronie www.inwestycjawkadry.pl.
Ogłoszenie powinno być zamieszczone w dniu podpisania umowy.
3. Systematycznej oceny postępów uczestników kursu lub szkolenia oraz indywidualizacji kształcenia.
4. Bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa w usłudze szkoleniowo-doradczej w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za kurs lub szkolenie tych osób.
5. Szczegółowego dokumentowania poniesionych wydatków.
6. Prowadzenia dokumentacji przebiegu kursu i szkolenia składającej się z:
 - dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych oraz listę obecności zawierającą: imię, nazwisko i podpis uczestnika kursu i szkolenia;
 - protokołu z egzaminu końcowego, jeżeli zostały przeprowadzone,
 - rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie udziału w kursie lub szkoleniu.
7. Wydawania uczestnikom kursu lub szkolenia, kończącym je z wynikiem pozytywnym w terminie 7 dni od daty dokonania oceny, stosownych zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu lub szkolenia i uzyskanie kwalifikacji.
8. Przekazania w terminie 7 dni po zakończeniu kursu i szkolenia:
 - list obecności zawierających: imię, nazwisko i podpis uczestnika kursu i szkolenia;
 - kserokopii dziennika zajęć,
 - kserokopii zaświadczeń (lub innych dokumentów) świadczących o ukończeniu kursu i szkolenia.
 - imiennego wykazu osób, które nie ukończyły kursu i szkolenia,
 - kserokopii ankiet uczestników kursu i szkolenia służących do oceny kursów i szkoleń.

9. Przechowywania wszystkich oryginalnych dokumentów potwierdzających realizację kursu i szkolenia do dnia 31.12.2020r. oraz informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach adresu archiwizacji związanych z realizacją usługi.

§ 5

Zamawiający ma prawo do:

1. Monitorowania przebiegu i sposobu prowadzenia kursu i szkolenia.
2. Odstąpienia od umowy i żądania zwrotu przekazanych środków w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z warunków umowy i nieprzedstawienia zadawalających wyjaśnień.

§ 6

Zamawiający pokryje koszty usługi do wysokości:

....., słownie:
w tym:

1. Kurs języka angielskiego
do wysokości:
2. Szkolenie opiekunki w żłobku lub w klubie malucha
do wysokości:.....
3. Szkolenie pracownika biurowego z elementami księgowości
do wysokości:.....
4. Szkolenie opiekuna osób starszych
do wysokości:.....
5. Szkolenia profesjonalnego cateringu – obsługa przyjęć okolicznościowych
do wysokości:.....
6. Szkolenia pracownika magazynowego z obsługą wózka jezdniowego z napędem silnikowym, kasy fiskalnej i obsługi komputera
do wysokości:.....
7. Szkolenie ślusarza
do wysokości:.....
8. Szkolenie robotnika robót wykończeniowych
do wysokości:.....
9. Kurs pierwszej pomocy przedmedycznej
do wysokości:.....
10. Kurs komputerowy
do wysokości:.....

2. Należne kwoty zostaną przekazane na konto Zamawiającego przelewem po zakończeniu danego kierunku szkolenia w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury/rachunku i pozostałych dokumentów wynikających z umowy.

§ 7

1. W przypadku, jeżeli uczestnik kursu przerwie udział w szkoleniu, Zleceniodawca pokryje koszty szkolenia proporcjonalnie do okresu jego uczestnictwa w szkoleniu.
2. Zleceniobiorca jest obowiązany do wystawienia dokumentu potwierdzającego uczestnictwo w kursie lub szkoleniu z określeniem terminu, liczby godzin oraz kosztu odbytego szkolenia.

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dn. 29.01.2004r. - Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity (Dz. U. z 2013 poz. 907) ze zmianami).

§ 10

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.

§11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§12

Do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy wyznaczone są osoby:

- ze strony Wykonawcy:
- ze strony Zamawiającego:

Kętrzyn, dnia _____ 2014r.

Zamawiający

Wykonawca

(kontrasygnata Księgowej Projektu)