

WNIOSEK

o zastosowanie zwolnienia z opłat za korzystanie z obiektów/urzędzeń użyteczności publicznej jednostek samorządu terytorialnego

1. Dane wnioskodawcy

Nazwa organizacji	
Adres	
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy	
Telefon kontaktowy	

2. Nazwa obiektu/urządzenia, którego wniosek dotyczy:

.....

3. Proponowany termin zajęć (treningi, zawody, festyny itp.)

1) poniedziałek w godzinach od-do

2) wtorek w godzinach od-do

3) środa w godzinach od-do

4) czwartek w godzinach od-do

5) piątek w godzinach od-do

6) sobota w godzinach od-do

7) niedziela w godzinach od-do

4. Uzasadnienie (m.in. rodzaj zajęć – treningi, zawody, festyny itp.)

.....

.....

.....

.....

5. Wnioskuje o zwolnienie z opłaty należnej wynikającej z cennika opłat ustalonego przez administratora obiektu.

Data

.....
(podpis osoby wnioskującej)

6.Opinia administratora obiektu

.....
.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis dyrektora)

Decyzja Burmistrza

Wyrażam zgodę na zwolnienie z opłaty należnej ustalonej przez administratora obiektu.

.....
(data)

.....
(podpis burmistrza lub osoby upoważnionej)