**HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM W ROKU SZKOLNYM 2017/2018 DO PUBLICZNYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH, DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST MIASTO ŻYWIEC**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Element procedury** | **od dnia** | **do dnia** | **Uwagi/zapisy ustawowe** |
| **Postępowanie rekrutacyjne** |
| Ogłoszenie dyrektora szkoły podstawowej o terminie rozpoczęcia rekrutacji | **01.03.2017 r.** |   |
| Przyjmowanie wniosków o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami i oświadczeniami | **03. 04.2017 r.** | **27.04.2017 r.** | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z załącznikami |
| Weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy o systemie oświaty | **28.04.2017 r.** | **04. 05.2017 r.** | Nie później niż w terminie 6 dni od ostatniego dnia na złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły |
| Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | **15.05.2017 r.** | Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły |
| Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | **16.05.2017 r.** | **19.05.2017 r.** | Wypełnienie oświadczenia woli |
| Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych | **22.05.2017 r.** | Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły |
| **Postepowanie odwoławcze** |
| Rozpoczęcie procedury odwoławczej | **15.05.2017 r.** |   |
| Możliwość składania do Komisji Rekrutacyjnej przez rodziców wniosków o uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka do szkoły | **od 15.05.2017 r.** **do 22.05.2017 r.** | W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych kandydatów rodzic może wystąpić do Komisji z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia |
| Sporządzenie uzasadnienia przez Komisję Rekrutacyjną |  | Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem |
| Możliwość składania przez rodziców odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej do dyrektora szkoły |   | Rodzic dziecka może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia |
|   |   | Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania |
| Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych |   | W terminie 1 dnia od ostatniego dnia na rozpatrzenie w postępowaniu rekrutacyjnym odwołań od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej |
| Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia |  | W terminie nie krótszym niż 2 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postepowaniu uzupełniającym |
| Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych |  | Do końca sierpnia |