

# **STATUT**

**LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO**

**im. BARTOSZA GŁOWACKIEGO**

**w Opatowie**

**PAŹDZIERNIK 2004**

## SPIS TREŚCI

Rozdział 1. Postanowienia wstępne.....	5
Rozdział 2. Cele i zadania.....	6
Rozdział 3. Organy Szkoły .....	11
Rozdział 4. Organizacja liceum .....	14
Rozdział 5. Organizacja roku szkolnego .....	16
Rozdział 6. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły .....	17
Rozdział 7. Uczniowie szkoły .....	22
Rozdział 8. Zasady rekrutacji kandydatów na uczniów .....	30
Rozdział 9. Działalność administracyjna, finansowa, gospodarcza szkoły .....	31
Rozdział 10. Postanowienia końcowe .....	32
<i>Załącznik 1. Szkolny Zestaw Programów Nauczania .....</i>	
<i>Załącznik 2. Program Wychowawczy .....</i>	
<i>Załącznik 3. Program prozdrowotny szkoły</i>	
<i>3.1 Program profilaktyki</i>	
<i>3.2 Program interwencji profilaktycznej</i>	
<i>3.3 Edukacja prozdrowotna</i>	
<i>Załącznik 4. Szkolny System Oceniania.....</i>	
<i>Załącznik 5. Regulamin Rady Pedagogicznej.....</i>	
<i>Załącznik 6. Regulamin biblioteki szkolnej.....</i>	
<i>Załącznik 7. Organizacja Internatu .....</i>	
<i>Załącznik 8. Regulamin Pracy.....</i>	
<i>Załącznik 9. Regulamin odpowiedzialności za majątek szkoły.....</i>	
<i>Załącznik 10. Zasady rekrutacji do Liceum ogólnokształcącego i profilowanego .....</i>	
<i>Załącznik 11. Regulamin Samorządu Szkolnego.....</i>	

*Załącznik 12. Plan Rozwoju Szkoły .....*

*Załącznik 13 Wzór decyzji o skreśleniu ucznia.....*

*Załączniki 14 Obowiązki zasady współpracy opiekuna stażu z nauczycielem stażystą*

## **PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA**

1. Art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320, z 2001 r. Nr 111, poz. 1194 i Nr 144, poz. 1615, z 2002 r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185 i Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 6, poz. 65, Nr 128, poz. 1176, Nr 137, poz. 1304 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 69, poz. 624, Nr 96, poz. 959, Nr 99, poz. 1001, Nr 109, poz. 1161, Nr 145, poz. 1532, Nr 162, poz. 1690 i Nr 173, poz. 1808)
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół /Dz. U. nr 61 poz. 624/.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 31 stycznia 2002 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół /Dz. U. nr 10 poz. 96 z późniejszymi zmianami/.
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych Dz.U. Nr 199, poz. 2046
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.
7. Zarządzenie Ministra Oświaty i Wychowania z dnia 13 maja 1983 r. /Dz. U. MEN nr 5, poz. 31/ w sprawie programu pracy biblioteki szkolnej.

## **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

### **§ 1**

1. Nazwa szkoły brzmi następująco

Liceum Ogólnokształcące im. Bartosza Głowackiego

dalej zwane szkołą.

2. Nachylenia profilowe kształcenia w liceum ustalane są zgodnie z zatwierdzoną siecią szkół ponadgimnazjalnych przez organ prowadzący szkołę

3. Siedziba szkoły znajduje się w Opatowie, 27 - 500 Opatów, ul. Sempołowskiej 1,  
tel./fax (0-15) 86-82-035.

4. Okres nauczania w szkole trwa 3 lata.

5. Podbudowę programową do szkoły stanowi program Gimnazjum.

6. Organem prowadzącym szkołę jest Starostwo Powiatowe w Opatowie.

### **§ 2**

1. Szkoła działa na podstawie niniejszego Statutu, nadanego jej przez Radę Pedagogiczną.

2. Dyrektor szkoły zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

### § 3

1. Na wniosek określonego Urzędu Gminy w oparciu o uzasadnione zapotrzebowanie dopuszcza się możliwość utworzenia nowej siedziby szkoły na zasadach określonych odrębną umową zawartą pomiędzy właściwym Urzędem Gminy a Starostwem Powiatowym w Opatowie i szkołą.

## **Rozdział 2. Cele i zadania szkoły**

### § 4

1. Szkoła realizuje następujące cele i zadania:
  - a) wynikające z przepisów prawnych,
  - b) określone Szkolnym Zestawem Programów nauczania stanowiącym Załącznik nr 1 do statutu.
  - c) określone Programem Wychowawczym będącym Załącznikiem nr 2 do statutu.
  - d) określone Programem prozdrowotnym szkoły będącym Załącznikiem nr 3 do statutu.

### § 5

1. Szkoła dąży do wszechstronnego rozwoju ucznia jako nadrzędnego celu pracy edukacyjnej poprzez:
  - a) prawidłowe dostosowanie obowiązujących planów nauczania do nacheleń profilowych
  - b) tworzenie kół zainteresowań
  - c) umożliwienie uczniom udziału w olimpiadach przedmiotowych
  - d) nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów

- e) zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej
- f) ukierunkowanie wyboru przyszłego zawodu

2. Szkoła w zakresie nauczania, co stanowi jej zadanie, zapewnia uczniom w szczególności:

- a) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się w mowie i piśmie, z wykorzystaniem różnorodnych środków wyrazu
- b) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy w zakresach umożliwiających studia wyższe bądź ułatwiających zdobycie zawodu
- c) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowywania przekazywanych treści
- d) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo – skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.)
- e) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego
- f) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie w sposób integralny, prowadzący do lepszego zrozumienia świata, ludzi i siebie
- g) poznawanie zasad rozwoju społecznego i życia społecznego
- h) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej
- i) upowszechnianie wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwej postawy wobec problemów ochrony środowisk

3. Szkoła jako zakład pracy zapewnia:

- a) wzbogacanie materialne środowiska dydaktycznego, doskonalenie metod i form wykorzystania technicznych środków i materiałów dydaktycznych
- b) uczniom i nauczycielom bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy w czasie ich pobytu w szkole, jak również podczas zajęć pozalekcyjnych organizowanych poza szkołą

- c) warunki sprzyjające doskonaleniu własnemu nauczycieli poprzez podnoszenie kwalifikacji, uzyskiwanie stopni specjalizacji zawodowej, organizowanie poradnictwa metodycznego
4. Szkoła kształci umiejętności ucznia, wykorzystywania zdobywanej wiedzy, aby w ten sposób lepiej przygotować się do pracy w warunkach współczesnego świata, a w szczególności:
- a) planowanie, organizowanie i ocenianie własnej nauki, przyjmowanie za nią odpowiedzialności
  - b) skuteczne porozumiewanie się w różnych sytuacjach, prezentacja własnego punktu widzenia i uwzględnianie poglądów innych ludzi, poprawne posługiwanie się językiem ojczystym, przygotowanie do publicznych wystąpień
  - c) efektywne współdziałanie w zespole, budowanie więzi międzyludzkich, podejmowanie indywidualnych i grupowych decyzji, skuteczne działanie na gruncie zachowania obowiązujących norm
  - d) rozwiązywanie problemów w twórczy sposób
  - e) poszukiwanie, porządkowanie i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł, efektywne posługiwanie się komputerami i metodami informatyki
  - f) odnoszenie do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenie potrzebnych doświadczeń i nawyków
  - g) rozwijanie sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań
  - h) przyswajanie sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych
5. Zadania edukacyjno - wychowawcze i opiekuńcze szkoły, określone statutem realizują, nauczyciele uczący poszczególnych przedmiotów oraz prowadzący inne formy zajęć szkolnych.
6. Zadania edukacyjno - wychowawcze i opiekuńcze, określone statutem, szkoła realizuje podczas prowadzenia:
- a) obowiązkowych teoretycznych zajęć lekcyjnych oraz ćwiczeń laboratoryjnych,
  - b) zajęć lekcyjnych fakultatywnych
  - c) zajęć wychowawczo - opiekuńczych w internacie
  - d) działalności biblioteki
  - e) nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych



## § 6

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie
  - b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju
  - c) motywowanie ucznia do dalszej pracy
  - d) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia
  - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz poinformowania o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów)
  - b) ocenianie bieżące
  - c) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) i warunki ich poprawiania
  - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych jeżeli zachodzi taka potrzeba
4. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania precyzuje Załącznik nr 4 Szkolny System Oceniania stanowiący integralną część Statutu.

## § 7

1. Szkoła realizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów, z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych w oparciu o programy opracowane przez nauczycieli wychowawców i zatwierdzone do realizacji przez Dyrektora szkoły.

2. Szkoła otacza szczególną opieką wychowawczą uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji losowej lub materialnej, dąży do eliminowania przyczyn społecznego niedostosowania, chroni ich przed skutkami demoralizacji poprzez podejmowanie różnorodnych działań w tym programów profilaktycznych opracowanych przez nauczycieli wychowawców i zatwierdzonych do realizacji przez Dyrektora szkoły. Dopuszcza się możliwość wykorzystania „programów” ogólnodostępnych po dostosowaniu ich do warunków szkolnych.
3. Szkoła w ramach posiadanych środków finansowych rozwija różnorodne formy działalności pozalekcyjnej.
4. Szkoła realizuje zadania wychowawcze mające na celu wspieranie rodziców w ich obowiązkach wychowawczych zgodnie z przyjętym Programem Wychowawczym.
5. Program wychowawczy szkoły uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Szkolnego.
6. Rada Pedagogiczna powinna dążyć do wypracowania Planu Rozwoju Szkoły stanowiący załącznik 12 do Statutu, który powodować będzie wzrost jakości pracy, a tym samym zwiększenie skuteczności procesu edukacyjno - wychowawczego. Plan Rozwoju Szkoły, jako wynik twórczych przemyśleń zespołów nauczycielskich, winien opierać się na dotychczasowym dorobku szkoły oraz powinien prowadzić do dalszego jego rozwoju.

## § 8

1. W szkole mogą działać z wyjątkiem partii i organizacji politycznych stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród młodzieży albo rozszerzanie i wzbogacanie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły. Zgodę na podjęcie działalności wyraża Dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

2. Szkoła realizuje swoje zadania we współpracy z rodzicami reprezentowanymi przez Radę Rodziców, uczniami reprezentowanymi przez Zarząd Samorządu Szkolnego i innymi organizacjami i instytucjami wspierającymi działalność szkoły.

### **Rozdział 3. Organy szkoły**

#### **§ 9**

1. Organami szkoły są:
  - a) Dyrektor Szkoły,
  - b) Rada Pedagogiczna,
  - c) Rada Rodziców,
  - d) Samorząd Szkolny,

#### **§ 10**

1. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. W wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Szkolnym.
2. Dyrektor szkoły w szczególności decyduje w sprawach:
  - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
  - b) przyznawania oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
  - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pozostałych pracowników szkoły.
3. Do pozostałych zadań realizowanych przez Dyrektora szkoły należy w szczególności:
  - a) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczną - wychowawczą szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
  - b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
  - c) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - d) realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji,

- e) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - f) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,
  - g) organizowanie dla uczniów i pracowników szkoły różnych form szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - h) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.
4. Dyrektor szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach rażącego naruszenia Statutu szkoły oraz wyczerpaniu całego systemu upomnień i kar zawartych w § 30. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Szkolnego.
5. Dyrektor szkoły na wniosek lub za zgodą rodziców albo ucznia. po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.

## **§ 11**

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły .
3. Rada Pedagogiczna wypełnia zadania szkoły po zasięgnięciu opinii przedstawicieli rodziców i uczniów w odniesieniu do:
- a) uchwalania statutu szkoły,
  - b) oceny rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły i opinii dotyczących: planu finansowego szkoły,
  - c) dokonania oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela poprzez złożenie stosownych wniosków,
  - d) opiniowania planu pracy szkoły oraz projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - e) działalności pozalekcyjnej i realizacji przedmiotów nadobowiązkowych.

4. Rada Pedagogiczna ustala szczegółowy regulamin swojej działalności zawarty w załączniku nr 5. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

## **§ 12**

1. W szkole może działać Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności zgodny z postanowieniami statutu szkoły.
3. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania zgromadzonych funduszy określa regulamin działalności Rady Rodziców.

## **§ 13**

1. W szkole może działać Rada szkoły stanowiąca reprezentację nauczycieli, Rady Rodziców oraz uczniów w równej liczbie. Rada powinna liczyć co najmniej 6 osób.
2. Rada szkoły uchwała regulamin swojej działalności zgodny z postanowieniami Statutu szkoły oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania rady są protokołowane.
3. Kadencja rady szkoły trwa 3 lata. Dopuszczalne jest dokonywanie corocznej zmiany jednej trzeciej składu rady z zachowaniem postanowień punktu § 13 pkt. 1.
4. Powstanie Rady szkoły pierwszej kadencji organizuje Dyrektor szkoły na wspólny wniosek dwóch spośród trzech następujących organów:
  - a) Rady Pedagogicznej,
  - b) Rady Rodziców,
  - c) Samorządu Szkolnego.
5. W przypadku nie powołania Rady szkoły, zadania rady wykonuje Rada Pedagogiczna.

## **§ 14**

1. W szkole działa Samorząd Szkolny. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Szczegółowy regulamin działalności Samorządu Szkolnego (zadania, uprawnienia) opracowuje samorząd uczniowski. Regulamin Samorządu Szkolnego załącznik 11 nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem szkoły.

## **Rozdział 4. Organizacja szkoły.**

### **§ 15**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Organ prowadzący szkołę w porozumieniu z Dyrektorem i w odniesieniu do aktualnych potrzeb młodzieży ustala liczbę oddziałów klas pierwszych.
3. Liczbę uczniów przyjmowanych do klas pierwszych corocznie ustala Dyrektor szkoły na wniosek Szkolnej Komisji Rekrutacyjno Kwalifikacyjnej. Liczba ta może wahać się w granicach 24 – 38 uczniów w oddziale przy zachowaniu średniej liczebności oddziału na poziomie 30 uczniów.

### **§ 16**

1. Zajęcia w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej, obowiązkowe dla wszystkich uczniów są organizowane w oddziałach.
2. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.

3. Zajęcia w ramach 2 do 4 przedmiotów wyznaczonych dla danego oddziału przez Dyrektora szkoły, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym, są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych. Liczba uczniów w zespole powinna wynosić co najmniej 15. Możliwa jest mniejsza liczebność zespołu przy zachowaniu średniej liczebności zespołu na danym poziomie klas wynoszącej 15 uczniów.
4. Zajęcia realizowane w ramach godzin do dyspozycji Dyrektora szkoły mogą być realizowane w zespołach międzyoddziałowych.
5. Godzina lekcyjna w szkole trwa 45 minut, natomiast godzina zajęć wychowawczo - opiekuńczych w internacie trwa 60 minut.

## **§ 17**

1. W szkole działa biblioteka oraz czytelnia, której zasady funkcjonowania są zgodne z właściwymi wymogami prawnymi.
2. Biblioteka realizuje swoje zadania poprzez :
  - a) zaspakajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych,
  - b) podejmowanie różnorodnych form pracy dydaktyczno - wychowawczej z zakresu kierowania czytelnictwem oraz przysposobienia czytelniczego i informacyjnego,
  - c) koordynowanie procesu edukacji czytelniczej i przygotowania.
3. Nadzór i opiekę nad biblioteką sprawuje nauczyciel bibliotekarz.
4. Z biblioteki korzystają bezpłatnie wszyscy uczniowie szkoły.
5. Regulamin biblioteki stanowi Załącznik nr 6.

## **§ 18**

1. Dla uczniów uczących się poza miejscem stałego zamieszkania szkoła prowadzi internat wraz ze stołówką.

2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej nie może przekraczać 35 osób.
3. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczych i wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w internacie wynosi 49 godzin zegarowych.
4. Za zgodą organu prowadzącego w internacie można zatrudnić wychowawcę – opiekuna nocnego.
5. Szczegółową organizację internatu określa załącznik nr 7.

## **Rozdział 5. Organizacja roku szkolnego.**

### **§ 19**

1. Okresem przeznaczonym na realizację programu nauczania w jednej klasie jest rok szkolny. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii szkolnych określają przepisy Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie organizacji roku szkolnego, zamieszczane corocznie w Dzienniku Urzędowym MENiS.
  - 2 (a) Z uwagi na ruchome terminy ferii zimowych w poszczególnych województwach, dyrektor szkoły ustali w drodze zarządzenia wewnętrznego termin zakończenia pierwszego i rozpoczęcia drugiego okresu nauczania w danym roku szkolnym (okresy nauczania określone w § 19 pkt 1
3. Programowe zajęcia dydaktyczno - wychowawcze odbywają się w pięciodniowym tygodniu pracy od poniedziałku do piątku, w soboty prowadzone mogą być zajęcia pozalekcyjne, sportowo - rekreacyjne, kulturalno - rozrywkowe.



4. Dyrektor szkoły zobowiązany jest zapoznać członków rady pedagogicznej, rady rodziców, rady szkoły oraz uczniów z terminami dotyczącymi organizacji roku szkolnego.

## **§ 20**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły, opracowany przez Dyrektora szkoły przy współudziale innych osób pełniących funkcje kierownicze do dnia 30 kwietnia każdego roku.
2. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący szkołę do 30 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin przedmiotowych oraz zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący. Arkusz organizacyjny określa również imienny przydział oraz liczbę godzin prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
4. W oparciu o zatwierdzony arkusz organizacyjny szkoły Dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

## Rozdział 6. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

### **§ 21**

1. W szkole zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy nie będący nauczycielami.
2. W szkole może być utworzone stanowisko pedagoga szkolnego i doradcy zawodowego.  
Obowiązki pedagoga szkolnego i doradcy zawodowego

Rozpoznaje indywidualne potrzeby uczniów oraz analizuje przyczyny niepowodzeń szkolnych.

Określa formy i sposoby udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno - pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb.

Organizuje i prowadzi różne formy pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli.

Podejmuje działania profilaktyczno - wychowawcze wynikające z programu wychowawczego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli.

Planuje wspólnie z wychowawcami działania w zakresie pomocy uczniom niedostosowanym społecznie lub zagrożonym niedostosowaniem.

Wspiera działania opiekuńczo - wychowawcze nauczycieli, wynikające z programu wychowawczego szkoły.

Planuje i koordynuje zadania realizowane przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu.

Ocenia pracę własną w oparciu o opinię uczniów i rodziców.

Kieruje pracą zespołu wychowawczego.

Opracowuje sprawozdanie z realizacji zadań i przydzielonych obowiązków, przedstawia wnioski do dalszej pracy. Dokonuje na koniec semestru i roku szkolnego analizy sytuacji wychowawczej szkoły.

3. Pracownicy nie będący nauczycielami zatrudnieni są jako:

- a) pracownicy administracji,
- b) pracownicy obsługi.

4. Jeżeli w szkole będzie więcej niż 12 oddziałów, Dyrektor szkoły tworzy stanowisko wicedyrektora.

5. Nauczyciele prowadzący pracę dydaktyczno wychowawczą i opiekuńczą są odpowiedzialni za jakość i wynik tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów.

6. Praca nauczyciela podlega ocenie. Podstawę oceny stanowi stopień realizacji zadań szkoły i obowiązków nauczyciela określonych w przepisach oświatowych i statucie szkoły, ustalony na podstawie prowadzonego w szkole nadzoru pedagogicznego.

7. W szkole nauczyciel może pełnić funkcję opiekuna stażu z nauczycielem ubiegającym się o awans, zgodnie ze ścieżką awansu zawodowego. Szczegółowe zadania i obowiązki ich współpracy określa załącznik Nr 14
8. Szczegółowy zakres praw i obowiązków nauczycieli oraz zasady nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy określa Karta Nauczyciela.
9. Szczegółowy zakres praw i obowiązków pracowników nie będących nauczycielami oraz zasady nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy określa Regulamin Pracy stanowiący Załącznik nr 8.

## § 22

1. Nauczyciel oprócz prowadzenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w obowiązkowym wymiarze w ramach przysługującego mu wynagrodzenia zasadniczego, obowiązany jest do wykonywania prac związanych z organizacją procesu dydaktyczno-wychowawczego, a w szczególności:
  - a) pisemnego opracowania, w każdym roku szkolnym, rozkładów materiałów ustalonego obowiązującym programem nauczania danego przedmiotu,
  - b) rzetelnego przygotowania się do prowadzenia zajęć, a w okresie do pierwszej oceny pracy do sporządzania pisemnych ramowych konspektów zajęć,
  - c) udzielania uczniom indywidualnych i zbiorowych konsultacji oraz pomocy w przygotowywaniu się do egzaminów, konkursów i olimpiad,
  - d) prowadzenia pracowni przedmiotowej oraz troski o sprzęt szkolny,
  - e) systematycznej współpracy z wychowawcami klas,
  - f) pełnienia dyżurów wychowawczo - porządkowych w obiektach szkolnych zgodnych regulaminem Nauczyciela Dyżurnego
  - g) aktywnego uczestnictwa w pracach Rady Pedagogicznej i innych zespołów działających w szkole,
  - h) prowadzenia ustalonej dokumentacji pracy,
  - i) systematycznego sprawdzania wiedzy uczniów i wpisywania do dziennika oceny, zgodnie zasadami Szkolnego Systemu Oceniania.

- j) nauczyciel obowiązany jest do przestrzegania ustalonego planu zajęć. Wszelkie zmiany w planie zajęć mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą i wiedzą Dyrektora szkoły.

## **§ 23**

1. Nauczyciel - opiekun pracowni przedmiotowej powinien w szczególności:
- a) dążyć do stałej modernizacji i wzbogacania technicznej bazy dydaktycznej w celu stworzenia właściwych warunków do realizacji zadań programowych oraz zapewnienia wychowawczego oddziaływania otoczenia na uczniów odbywających zajęcia,
  - b) dążyć do wypracowania koncepcji rozwoju pracowni z uwzględnieniem systemu gromadzenia oraz klasyfikacji i przechowywania pomocy dydaktycznych,
  - c) zapewnić utrzymanie ładu i porządku ze szczególnym uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy uczniów i nauczyciela oraz estetyki pomieszczenia,
  - d) ewidencjonować i wycenić pomoce lub inne składniki wyposażenia pracowni wykonane przez nauczyciela lub uczniów oraz uzyskane z darowizn. Dokument stwierdzający źródło pochodzenia sprzętu wraz z jego wyceną należy przekazać do księgowości,
  - e) zmiana opiekuna pracowni następuje w oparciu o protokół przekazania sporządzony przez komisję powołaną przez Dyrektora szkoły i połączona jest z inwentaryzacją,
  - f) szczegółowe obowiązki pracownika w zakresie odpowiedzialności za majątek szkolny określone są w załączniku nr 9 do Statutu.

## **§ 24**

1. Osoby pełniące funkcje kierownicze, w związku z odpowiedzialnością za pracę podporządkowanym im pracownikom, zobowiązane są do prowadzenia następujących spraw:
- a) przeprowadzenie właściwych szkoleń bhp,

- b) ustalenia i aktualizacji szczegółowych zakresów obowiązków podległych pracownikom,
- c) przedstawiania dyrektorowi szkoły pisemnych wniosków w zakresie premiowania, nagradzania i karania podległych pracowników,
- d) prowadzenia kontroli jakości wykonywanej pracy oraz obecności w pracy,
- e) ustalania w porozumieniu z pracownikami planu urlopów wypoczynkowych,
- f) systematycznego zapoznawania się z aktualnymi przepisami i zarządzeniami dyrektora szkoły dotyczącymi realizacji przydzielonych zadań.

## **§ 25**

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, uwzględniającego w miarę możliwości profile i kierunki profilowania oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe, zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora, na wniosek zespołu.

## **§ 26**

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Nauczyciel wychowawca opracowuje plan pracy wychowawczej dla oddziału dostosowany do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych liceum.

## Rozdział 7. Uczniowie szkoły.

### § 27

Uczniowie szkoły są społecznością stanowiącą podmiot funkcjonowania szkoły jako instytucji oświatowej. Podmiotowe traktowanie ucznia zapewniają zadania i cele szkoły zawarte w rozdziale 2 niniejszego statutu.

Szkoła zapewnia poszanowanie praw ucznia wynikające z Konwencji Praw Dziecka oraz przepisów prawa oświatowego oraz ogólnie przyjętych norm i zachowań etycznych

1. Prawa ucznia wywodzące się z Konwencji o prawach dziecka:
  - a) uczeń posiada prawo do znajomości i dochodzenia swoich praw.
  - b) uczeń ma prawo do nauki.
  - c) uczeń ma prawo do wypoczynku i czasu wolnego, uczestnictwa w zabawach i życiu kulturalnym.
  - d) uczeń ma prawo do nauki.
  - e) uczeń ma prawo do równego traktowania wobec prawa.
  - f) uczeń ma prawo do ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem oraz wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej.
  - g) uczeń ma prawo do ochrony przed arbitralną (bezwzględną w narzucaniu swego zdania) lub bezprawną ingerencją w życie prywatne, rodzinne czy też korespondencję.
  - h) uczeń ma prawo do ochrony przed bezprawnymi zamachami na jego honor i reputację.
  - i) uczeń ma prawo do swobodnego wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach jego dotyczących.
  - j) uczeń ma prawo do swobody myśli, sumienia i wyznania.
  - k) uczeń ma prawo dostępu do informacji z różnych źródeł.
  - l) uczeń ma prawo do swobodnego zrzeszenia się.
  - m) uczeń ma prawo do ochrony zdrowia.
2. Prawa ucznia wynikające z ustawy o systemie oświaty i innych przepisów prawa

Uczeń ma prawo do:

- a) zapoznania się z programem nauczania, jego treści, celami i stawianymi wymaganiami.
- b) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu.
- c) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie proporcji między wysiłkiem szkolnym, a rozwijaniem i zaspokajaniem własnych zainteresowań.
- d) redagowania i wydawania gazetki szkolnej.
- e) organizowania gazetki szkolnej.
- f) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
- g) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego.
- h) bycia członkiem samorządu uczniowskiego, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
- i) udziału w uchwalaniu regulaminu określającego zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego.
- j) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów (organy samorządu uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów).
- k) kształcenia, wychowania i opieki, ma prawo do pomocy materialnej oraz do świadczeń profilaktycznej opieki zdrowotnej.
- l) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- m) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony poszanowania godności,
- n) życzliwości, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- o) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych-jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
- p) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- q) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,

- r) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki,
- s) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
- t) reprezentowania szkoły w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
- u) odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych, na okres przerw świątecznych i ferii nie zadaje się prac domowych, opieki socjalnej organizowanej przez szkołę,
- v) wybierania i kandydowania do władz samorządu szkolnego.
- w) uzyskania zwolnienia z zajęć szkolnych na następujących zasadach: w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemną prośbę rodziców lub ucznia, wychowawca klasy może udzielić zwolnienia na okres dłuższy niż 3 dni, w sprawie dłuższego zwolnienia decyzję podejmuje dyrektor szkoły,
- x) zwolnienia z zajęć szkolnych w ciągu dnia w szczególnych przypadkach od poszczególnych nauczycieli uczących w tym dniu, a w wyjątkowych sytuacjach od wychowawcy klasy.

3. Uczeń może wnieść skargę w przypadku naruszenia jego praw określonych w pkt. 1 i 2.

Tryb postępowania w przypadku składania skargi:

- a) skarga musi być sporządzona na piśmie
- b) skargę należy złożyć w godzinach urzędowania sekretariatu szkoły
- c) każda złożona skarga jest rejestrowana w dzienniku korespondencji szkoły
- d) adresatem i osobą rozpatrującą skargi jest dyrektor szkoły z mocy sprawowanego urzędu
- e) skargę może złożyć uczeń osobiście lub osoba reprezentująca jego sprawę
- f) każda skarga jest rozpatrywana w ciągu 14 dni od daty zarejestrowania w dzienniku korespondencji
- g) odpowiedź na skargę jest sporządzana na piśmie i doręczana uczniowi lub jego reprezentantowi
- h) reprezentantem ucznia może być:
  - wychowawca klasy
  - przedstawiciel samorządu szkolnego
  - opiekun samorządu uczniowskiego
  - rodzic lub opiekun prawny ucznia



- i) odpowiedź zawiera pouczenie o możliwości wniesienia zastrzeżeń do wyższych instancji zgodnie z drogą określoną w § 30 pkt 3 lit b i c niniejszego Statutu

## § 28

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:

- a) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
- b) przestrzegania zasad kultury uczestnictwa we współżyciu w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- c) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- d) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom rady samorządu klasowego lub szkolnego i rady rodziców,
- e) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz kolegów - uczeń na terenie szkoły nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających, jest czysty i schludny,
- f) systematycznego noszenia obuwia zmiennego zgodnie z wewnętrznymi ustaleniami,
- g) zakazu manifestowania przynależności do subkultur młodzieżowych,
- h) troski o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd - uczniowie ponoszą odpowiedzialność dyscyplinarną i materialną za spowodowane zniszczenia sprzętu i urządzeń na terenie szkoły,
- i) aktywnego uczestnictwa w organizowanych przez samorząd uczniowski, wychowawcę klasy lub dyrektora szkoły przedsięwzięciach wynikających z planu pracy szkoły,
- j) systematycznego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkolnych, nieobecność powinna być usprawiedliwiona w terminie nieprzekraczającym 7 dni od dnia ustalenia nieobecności. W przypadku gdy nieobecność z powodów usprawiedliwionych trwa dłuższy okres czasu uczeń przez rodziców lub opiekunów powinien o tym fakcie powiadomić wychowawcę klasy. Jeżeli nieobecność na zajęciach jest możliwa do przewidzenia, należy wcześniej uzyskać zwolnienie,
- k) posiadania na terenie szkoły legitymacji szkolnej, celu możliwości ustalenia tożsamości ucznia dla celów porządkowych,

- l) nie wnoszenia na teren szkoły większych sum pieniężnych lub szczególnie cennych przedmiotów,
- m) przedstawienia karty obiegowej przed odebraniem dokumentów ze szkoły,
- n) zgłoszenia osobiście z rodzicami lub opiekunami chęci odejścia ze szkoły,
- o) przedstawienia w sekretariacie szkoły uzyskanego dokumentu określającego stosunek ucznia do służby wojskowej.
- p) przestrzegania kontraktu zawartego w programie szkolnej interwencji profilaktycznej, stanowiącym załącznik Nr 3.2 do statutu szkoły

## **§ 29**

1. Uczeń może uzyskać nagrodę za: rzetelną naukę, wzorową postawę, wybitne osiągnięcia w działalności społecznej, kulturalnej, sportowej itp.
2. Uczniowie objęci są systemem nagród indywidualnych i zbiorowych. Każdy nauczyciel ma prawo zwrócić się do dyrektora szkoły lub wychowawcy klasy z wnioskiem o przyznanie nagrody dla ucznia za szczególne osiągnięcia.
3. Uczeń może uzyskać nagrodę w postaci książki, sprzętu sportowo-technicznego, turystycznego itp. oraz w postaci listu gratulacyjnego dyrektora szkoły wręzonego w obecności klasy lub całej szkoły.

## **§ 30**

1. Uczeń może być ukarany za rażące nieprzestrzeganie statutu szkoły w formie:
  - a) upomnienia wychowawcy klasy,
  - b) upomnienia lub nagany dyrektora szkoły, udzielonej indywidualnie lub publicznie wobec uczniów,
  - c) zawieszenia prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania szkoły na zewnątrz, do korzystania z niektórych form opieki socjalnej,
  - d) przeniesienia do innej szkoły,
  - e) skreślenia ucznia z listy uczniów na zasadach określonych w pkt. 6
2. Kara może być udzielona przez:

- a) Dyrektora szkoły,
- b) wychowawcę klasy,
- c) Zarząd Samorządu Szkolnego.

3. Uczeń ma prawo, osobiście lub za pośrednictwem rodziców, do odwołania się od kary nałożonej przez:

- a) wychowawcę klasy - do Dyrektora szkoły,
- b) Dyrektora szkoły - do Rady Pedagogicznej,
- c) Radę Pedagogiczną - do organu prowadzącego szkołę lub Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty

4. Odwołanie powinno być wniesione na piśmie z uzasadnieniem w ciągu 7 dni od powiadomienia ucznia o nałożeniu kary. Decyzja organów rozpatrujących odwołanie jest ostateczna.

5. Dyrektor szkoły lub wychowawca klasy mają obowiązek informowania rodziców lub opiekunów ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.

6. Uczeń może zostać skreślony z listy po osiągnięciu pełnoletności bez konieczności zapewnienia mu ciągłości nauki w innej szkole.

Tryb postępowania w wypadku skreślenia ucznia z listy uczniów; - skreślanie ucznia z listy uczniów następuje w formie decyzji administracyjnej. W związku z tym przy podejmowaniu takiej decyzji obowiązuje procedura zgodna z kodeksem postępowania administracyjnego.

a) W sytuacjach, wymagających skreślenia ucznia z listy uczniów zachowany zosatnie następujący tok postępowania :

- sporządzenie notatki służbowej o zaistniałym incydencie i ewentualne załączenie protokołu zeznań świadków (przez wychowawcę klasy w porozumieniu z Dyrektorem szkoły)
- zebranie wszelkich dowodów w sprawie, w tym opinie i wyjaśnienia stron (w tym rodziców ucznia)
- zwołanie posiedzenia Rady Pedagogicznej

- poinformowanie ucznia o jego prawie do wskazania rzeczników obrony (np. wychowawca lub pedagog szkolny), którzy mają obowiązek przedstawić rzetelnie nie tylko uchybienia w postępowaniu ucznia ale także jego cechy dodatnie i okoliczności łagodzące
- przedyskutowanie na posiedzeniu Rady Pedagogicznej czy wykorzystano wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania szkoły na ucznia, czy uczeń był wcześniej karany mniejszymi karami regulaminowymi i przeprowadzono z nim rozmowy ostrzegawcze oraz czy udzielono mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej
- podjęcie uchwały dotyczącej danej sprawy (zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej)
- przedstawienie treści uchwały Samorządowi Szkolnemu celem sformułowania pisemnej opinii Samorządu Szkolnego w tej sprawie
- w przypadku podjęcia przez dyrektora decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów sformułowanie decyzji zgodnie z wymogami kodeksu postępowania administracyjnego
- dostarczenie decyzji uczniowi lub jego rodzicom (jeżeli uczeń nie jest pełnoletni)
- poinformowanie ucznia lub jego rodziców o prawie do wglądu w dokumentację sprawy oraz wniesienia odwołania od decyzji Dyrektora w ciągu 14 dni
- wykonanie decyzji dopiero po upływie czasu przewidzianego na odwołanie lub natychmiast jeżeli decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności
- w przypadku wniesienia odwołania wstrzymanie wykonania decyzji do czasu rozpatrzenia odwołania przez instancję odwoławczą

b) decyzja o skreśleniu ucznia z listy uczniów powinna zawierać uzasadnienie, zarówno faktyczne (za jaki czyn uczeń zostaje skreślony) jak i prawne (powołanie na zapis w Statucie). Wyniki w nauce nie są podstawą do skreślenia z listy uczniów

Wzór decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów stanowi załącznik nr 13 do statutu.

7. Przypadki powodujące skreślenie ucznia z listy uczniów:

- a) skazanie ucznia prawomocnym wyrokiem sądu
- b) za nadmierną nieusprawiedliwioną nieobecność na zajęciach szkolnych (10 dni w semestrze, 50 godzin lekcyjnych, 50% opuszczonych godzin z jednego przedmiotu- nie usprawiedliwionych)
- c) jeśli po raz drugi nie otrzyma promocji do klasy następnej,
- d) jeśli dwukrotnie otrzyma ocenę naganną z zachowania w kolejno następujących semestrach,
- e) za udokumentowane przez organa ścigania poważne naruszenie praw i norm współżycia społecznego w środowisku,
- f) **za wnoszenie i picie alkoholu, wnoszenie i oferowanie używek i narkotyków jest usuwany bez ostrzeżenia,**
- g) za wnoszenie do szkoły petard, gazów łzawiących, ostrych narzędzi i innych materiałów i przedmiotów zagrażających życiu i zdrowiu.
- h) naruszenie nietykalności cielesnej i godności osobistej albo groźby karalne względem innych uczniów, nauczycieli, pracowników obsługi oraz innych osób przebywających na terenie szkoły
- i) zabór lub zniszczenie mienia szkoły lub osób wymienionych w punkcie „h”
- j) świadome i systematyczne naruszanie obowiązków ucznia określonych w niniejszym Statucie
- k) prostytuowanie się lub czerpanie korzyści z prostytucji
- l) Wykonanie kary może być zawieszona na czas próbny nie dłużej niż na pół roku jeżeli uczeń uzyskał poręczenie Samorządu Klasowego lub Szkolnego, Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej.

## Rozdział 8. Zasady rekrutacji do szkoły .

### § 31

1. Szczegółowe zasady rekrutacji i przyjmowania uczniów do liceum są określone w „Zasadach rekrutacji do liceum ogólnokształcącego” stanowiących Załącznik nr 10 do Statutu.
2. „Zasadach rekrutacji do liceum ogólnokształcącego” zostaną opracowane w każdym roku na podstawie aktualnych przepisów prawnych oraz z uwzględnieniem decyzji Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty.
3. Warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej Liceum Ogólnokształcącego jest ukończenie Gimnazjum stanowiącego podbudowę programową.
4. Do klasy programowo wyższej szkoły przyjmuje się na podstawie:
  - a) świadectwa ukończenia klasy niższej szkoły tego samego lub pokrewnego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł,
  - b) w przypadku przyjęcia ucznia ze szkoły innego typu uczeń uzupełnia braki programowe zgodnie z ustaleniami rady pedagogicznej,
  - c) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzanych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

## § 32

1. Rekrutację do Liceum Ogólnokształcącego przeprowadza Szkolna Komisja Rekrutacyjno Kwalifikacyjna powołana przez Dyrektora szkoły.
2. Zadania Komisji Rekrutacyjno-Kwalifikacyjnej:
  - a) analiza dokumentów składanych przez kandydatów do pierwszej klasy,
  - b) ustalenie listy kandydatów przyjętych w trybie szczególnym,
  - c) ustalenie listy osób przyjętych do szkoły.
3. Do wykonywania konkretnych zadań z zakresu kwalifikacji i rekrutacji kandydatów przewodniczący komisji może powołać zespoły realizujące określone zadania.
4. Od ustalonej przez szkolną Komisję Rekrutacyjno-Kwalifikacyjną listy osób przyjętych do szkoły rodzice lub opiekunowie kandydata do szkoły mogą odwoływać się do Dyrektora szkoły w terminie trzech dni od daty ogłoszenia wyników.
5. Ostateczną decyzję o przyjęciu kandydata do szkoły podejmuje Dyrektor szkoły.
7. Termin ogłoszenia wyników zostanie podany do wiadomości przez Dyrektora szkoły.

Rozdział 9. Działalność administracyjna, finansowa, gospodarcza szkoły.

## § 33

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych (zgodnie z odrębnymi przepisami) o treści:

2. Szkoła posiada własny sztandar i godło szkolne.
3. Szkoła ma prawo do własnego ceremoniału.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

## Rozdział 10. Postanowienia końcowe.

### § 34

1. Treści zawarte w niniejszym Statucie mogą być aktualizowane, stosownie do potrzeb i sytuacji szkoły, jednakże wszelkie zmiany wymagają formy postępowania przyjętej przy jego uchwaleniu.
2. Obowiązujące w szkole regulaminy i zarządzenia wewnętrzne nie mogą naruszać zasad określonych niniejszym statutem.
3. Postanowienia statutu zaczynają obowiązywać z dniem zatwierdzenia zgodności z prawem statutu przez organ prowadzący szkołę.