

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

**Kompleksowe świadczenie usług utrzymania czystości
w budynku Zespołu Szkół w Widuchowej.**

Widuchowa, maj 2015r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Spis treści

I. ZAMAWIAJĄCY	3
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	6
V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.....	6
VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. 7	7
VII. WZÓR UMOWY	8
VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	9
VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	9
IX. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA	10
X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	10
XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	10
XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	10
XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	11
XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	11
XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.	12

I. ZAMAWIAJĄCY

Zespół Szkół w Widuchowej

ul. Barnima III 1

74 –120 Widuchowa

tel. (091) 4 167 115

fax (091) 4 167 136

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zmianami), zwana dalej: „ustawą Pzp” na:

Kompleksowe usługi utrzymania czystości w budynku Zespołu Szkół w Widuchowej.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Charakterystyka przedmiotu zamówienia:

Wspólny słownik zamówień – CPV 90919300-5 – usługi sprzątanania szkół

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie usług utrzymania czystości w budynku Zespołu Szkół w Widuchowej.

Ogólna powierzchnia pomieszczeń (w tym powierzchnia okien) z wyłączeniem pomieszczeń kotłowni, kuchni z zapleczem, stołówki, biblioteki wynosi : **5459,20 m²** w tym:

- piwnice	566,6 m ²
- parter	937,0 m ²
- piętro	1481,6 m ²
- poddasze	1385,0 m ²
- hala sportowa (w tym widownia i szatnie)	983,5 m ²
- siłownia	105,5 m ²

Doczyszczanie podłóg z wykorzystaniem maszyn, akrylowanie, odbywające się dwa razy w roku /w okresie ferii zimowych i letnich/ obejmuje również pomieszczenie stołówki – 102,0 m²

Informacje dodatkowe:

a. **Wykończenie:** podłogi z wykładzin PCV i wykładzin dywanowych, ceramiczne płytki ścienne i podłogowe, panele podłogowe drewniane.

b. **Stolarzka okienna:** plastikowa biała z szybami zespolonymi, plastikowa biała z szybami z tworzywa sztucznego – z poliwęglanu.

- c. **Powierzchnia okien:** wynosi ogółem **822 m²**, z tego :
612 m² (okna z szybami zespolonymi)
210 m² (okna z poliwęglanu)
- d. liczba toalet – 20, miesięczne zużycie papieru toaletowego - około 100 rolek;
20 pojemników na mydło w płynie (po 0,7l), ręczniki papierowe do 20 toalet.

Koncepcja wykonania usługi to: liczba zatrudnionych pracowników, system pracy, możliwość zastąpienia nieobecnego pracownika.

2. Ustalenia szczegółowe - prace ogólnoporzędkowe wewnątrz budynków, a w szczególności:

a) Codziennie:

- ✓ zmiatanie i mycie podłóg w klasopracowniach i innych pomieszczeniach funkcyjnych,
- ✓ opróżnianie koszy do pojemników Zleceniodawcy
- ✓ sprzątanie toalet i czyszczenie urządzeń sanitarnych, armatury w tym ich dezynfekowanie - po każdej przerwie międzylekcyjnej,
- ✓ dbanie o czystość szczotek wc w sanitariatach oraz pojemników na śmieci
- ✓ mycie klamek i kontaktów, poręczy na schodach / w tym dezynfekowanie/
- ✓ sprzątanie i mycie ciągów komunikacyjnych /po każdej przerwie międzylekcyjnej/
- ✓ sprzątanie oraz mycie holu wejściowego do budynku /po każdej przerwie międzylekcyjnej/
- ✓ mycie szyb w drzwiach wejściowych głównych,
- ✓ mycie ławek, biurek w salach lekcyjnych,
- ✓ mycie parapetów okiennych,
- ✓ bieżące zaopatrzenie sanitariatów w papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło i worki na śmieci.
- ✓ usuwanie pajęczyn, czyszczenie lamp i luster - na bieżąco,
- ✓ odkurzanie wykładzin dywanowych i dywanów,
- ✓ odkurzanie, pielęgnacja mebli w sekretariacie, pokoju nauczycielskim, gabinecie księgowej

b) Dwa razy w tygodniu:

- ✓ mycie glazury w pomieszczeniach sanitarnych /w razie potrzeby na bieżąco/

c) Raz w tygodniu:

- ✓ mycie drzwi, lamperii /w razie potrzeby na bieżąco/
- ✓ odkurzanie i pielęgnacja mebli w salach lekcyjnych
- ✓ opróżnianie pojemnika niszczarki w sekretariacie – /w razie potrzeby na bieżąco/,
- ✓ konserwacja podłóg /klasopracownie, pomieszczenia funkcyjne, korytarze, ciągi komunikacyjne/,

d) Co 2 tygodnie:

- ✓ konserwacja parkietu w hali sportowej,

- e) Bieżące reagowanie na występujące potrzeby w zakresie sprzątnia oraz inne drobne czynności porządkowe, w tym mycie okien od środka.
- f) Co dwa miesiące:

✓ nablyszczanie podłóg akrylem

g) Raz w kwartale:

✓ mycie okien z szybami i ramami,

h) Dwa razy w roku: w okresie ferii zimowych i letnich

✓ szorowanie ławek, biurek, krzeseł i innych mebli oraz czyszczenie opraw oświetleniowych,

✓ doczyszczanie podłóg z wykorzystaniem maszyn, akrylowanie (włącznie z pomieszczeniem stołówki),

✓ czyszczenie wykładzin dywanowych (gabinet dyrektora i sekretariat) oraz dywanów (9 sal lekcyjnych),

3. Wykonawca będzie wykonywał prace objęte umową z wykorzystaniem własnych narzędzi pracy.

4. Wykonawca zobowiązany jest do:

1). zapewnienia pracownikom sprzątającym (minimum 5 osób) środków niezbędnych do utrzymania wysokiego standardu czystości w całym obiekcie tj. środków do czyszczenia mebli, płynów i preparatów do mycia i konserwacji, past, płynów do dezynfekcji, worków na odpady, środków do utrzymania i pielęgnacji powierzchni podłóg i mebli, mydła w płynie, papieru toaletowego, ręczników papierowych itp.,

2) zapewnienia we własnym zakresie i na swój koszt odpowiedniego stanu zaopatrzenia w niezbędne materiały, środki czystości, środki transportu, urządzenia, narzędzia, sprzęt itp.,

3) wykonywania usługi przy użyciu środków posiadających polskie dokumenty dopuszczające środki do użytku oraz wszelki sprzęt do utrzymania czystości.

4) uzgodnienia z dwutygodniowym wyprzedzeniem terminu akrylowania podłóg,

5) zapewnienia takiej obsady, aby praca przebiegała terminowo i z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami,

6) zapewnienia pracownikom odpowiedniej odzieży roboczej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,

7) przestrzegania przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.

8) opracowania grafików sprzątnia (harmonogramu prac):

➤ Wymagana liczba osób, potrzebnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, pracujących w następującym systemie:

- W dni nauki szkolnej (od poniedziałku do piątku): 7.30 – 15.30 - 1 osoba,

10.00 – 18.00 – 1 osoba

- W dni wolne od nauki szkolnej (ferie świąteczne, ferie zimowe, ferie letnie): 7.30 – 15.30 – 5 osób

9) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz pracowników zatrudnionych do sprzątnia. W przypadku nieobecności pracownika, Wykonawca zapewni zastępstwo.

10) Wykonawcy ci złożą u Zamawiającego oświadczenie o zachowaniu tajemnicy służbowej oraz okażą aktualne książeczki zdrowia. O zmianie pracowników Wykonawca, każdorazowo, poinformuje Zamawiającego z wyprzedzeniem 2-ch tygodni.

5. Wykonawca dołączy do oferty szczegółowy **wykaz środków czystości** używanych do sprzątnia z określeniem ich nazwy oraz załączy wykaz **wyposażenia technicznego** ekipy sprzątnącej u Zamawiającego.

6. Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenie socjalne i pomieszczenie niezbędne do przechowywania narzędzi pracy, sprzętu technicznego i środków czystości wykorzystywanych przy wykonywaniu usługi objętej umową oraz dostęp do źródeł wody i energii elektrycznej.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: sprzątnie bieżące wykonywane codziennie (w dni robocze) od 01.08.2015r. do 30.06.2016r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określone w art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zmianami) dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Wykonawca posiada odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania.

Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków u udzielenie zamówienia.

Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Wykonawca wykonuje świadczenia okresowe lub ciągle spełniające warunki wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo składa wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Wykonawca posiada narzędzia i urządzenia techniczne potrzebne do realizacji zamówienia oraz dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową do pokrywania kosztów związanych z realizacją zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

(zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady MINISTRÓW z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U.2013, poz.231)

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:

1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

2) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem

terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

4) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

5) wykaz narzędzi, i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami;

6) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług;

7) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

8) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

9) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

VII. WZÓR UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy Zamawiający zawarł we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na „Kompleksowe świadczenie usług utrzymania czystości w budynku Zespołu Szkół w Widuchowej” stanowiący załącznik do SIWZ.

Akceptacja następuje poprzez podpisanie wzoru umowy przez osobę wyznaczoną do reprezentowania Wykonawcy.

Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, prowadzi się w formie pisemnej (art. 9 ust.1 ustawy Pzp w zw. z art. 27 ust 1 i 2 ustawy Pzp) w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszych warunków zamówienia. Wszelkie zapytania do SIWZ należy kierować do Zamawiającego w formie pisemnej.
3. Wszelkie zapytania dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia należy kierować na adres Zamawiającego: Zespół Szkół w Widuchowej ul. Barnima III, 1 74-120 Widuchowa fax 91 4167136
4. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytania, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść niniejszych warunków zamówienia.
6. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią niniejszych warunków zamówienia i zostanie doręczona wszystkim wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu.
7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszystkie prawa i zobowiązania zamawiającego i wykonawców odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
9. Wszelkie zaświadczenia i wyjaśnienia składane przez strony wymagają formy pisemnej. Zaświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
10. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:
Wicedyrektor Zespołu Szkół w Widuchowej –
Kwaśniak Barbara tel. (091) 4167 115 fax: (91) 4167 136
Adres: Zespół Szkół w Widuchowej ul. Barnima III, 1 74-120 Widuchowa
e-mail: zs.widuchowa@wp.pl

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium przez Wykonawcę.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej.
2. Oferta i dokumenty powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy.
3. Oferta składana jest w jednym egzemplarzu.
4. Oferta powinna zawierać:
 - a) cenę netto kompleksowego utrzymania czystości (sprzątanie pomieszczeń oraz mycie okien) w odniesieniu do 1m² powierzchni pomieszczeń miesięcznie,
5. Cena oferowana powinna być podana cyfrowo i słownie.
6. Opakowanie i oznakowanie ofert:
 - a) oferty i dokumenty należy składać w nieprzejrzystych zamkniętych (zaklejonych) kopertach. Należy stosować koperty zewnętrzne i wewnętrzne.
 - b) Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na adres zamawiającego: Zespół Szkół w Widuchowej ul. Barnima III 1, 74-120 Widuchowa oraz opatrzona napisem „Przetarg na kompleksowe świadczenie usług utrzymania czystości w budynku Zespołu Szkół w Widuchowej” Nie otwierać przed 19.05.2015r.
 - c) Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w sekretariacie Zespołu Szkół w Widuchowej ul. Barnima III 1, nie później niż do dnia 19.05.2015r. do godz. 9.00.
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentowi bez rozpatrzenia.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.05.2015r. o godz. 9.15 w Zespole Szkół w Widuchowej ul. Barnima III 1 pok. 202.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca winien dokonać obliczenia cen oferty w oparciu o sporządzoną na podstawie kosztów własnych kalkulację.

2. W kalkulacji należy uwzględnić wynagrodzenie personelu wraz z pochodnymi od wynagrodzenia, koszty użycia środków chemicznych i sprzętu, naprawy sprzętu i maszyn oraz koszty organizacji nadzoru.

3. Do kalkulacji ceny ofertowej nie wlicza się kosztów zużycia energii elektrycznej, wody oraz opłat z tytułu użytkowania pomieszczenia w obiekcie Zamawiającego.

4. Ceny zawarte w ofercie przetargowej winny być cenami netto (bez podatku od towarów i usług VAT).

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty oceniane będą wg następującego kryterium:

1) Cena oferty netto - 100 %

2. Opis sposobu obliczania ceny oferty oraz oceniania ofert.

Kryterium „Cena oferty netto” zostanie oceniona w skali 0-100 pkt. Oferta o najniższej cenie (C_{min}) uzyska 100 pkt z uwzględnieniem wagi kryterium. Pozostałym cenom ofertowym (C_o) zostanie przyznana odpowiednio mniejsza ilość punktów wyliczona wg wzoru:

C_{min}

$C = \frac{\text{-----}}{C_o} \times 100 \%$

C_o

C – cena

C_{min} – cena najniższa z oferowanych

C_o – cena oferowana

Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy wyjaśnień treści złożonej oferty.

Przed złożeniem oferty Wykonawca może dokonać wizji pomieszczeń przeznaczonych do sprzątnia.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wyniki przetargu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Zespole Szkół w Widuchowej.

2. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni pismem oraz na stronie internetowej Zespołu Szkół w Widuchowej <https://www.e-bip.org.pl/zswiduchowa> o wyborze najkorzystniejszej oferty.

3. W terminie wskazanym w piśmie akceptującym Wykonawca, którego ofertę wybrano powinien przybyć we wskazane przez Zamawiającego miejsce w celu podpisania umowy.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
7. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
8. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych.