

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

Dostawa i rozładunek lekkiego oleju opałowego do kotłowni szkolnej
Zespołu Szkół w Widuchowej

Widuchowa listopad 2015r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. ZAMAWIAJĄCY:

Zespół Szkół w Widuchowej

ul. Barnima III 1

74 –120 Widuchowa

tel. (091) 4 167 115

fax (091) 4 167 136

www.e-bip.org.pl/zswiduchowa

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Dz.U. z 2013r. poz. 907 ze zmianami) zwana dalej „ustawą Pzp” na:

Dostawę i rozładunek lekkiego oleju opałowego do kotłowni szkolnej Zespołu Szkół w Widuchowej.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) Charakterystyka przedmiotu zamówienia:

Wspólny słownik zamówień – CPV 09.13.51.00-5

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i rozładunek lekkiego oleju opałowego do budynku Zespołu Szkół w Widuchowej. Dostawy winny być realizowane autocysternami z legalizowanymi przepływomierzami.

Ogólna maksymalna ilość oleju w roku kalendarzowym – 50 m³ (przewiduje się 4 dostawy po ok. 12,5 m³). Zamawiający wymaga, aby dostarczony przedmiot zamówienia był zgodny z normą PN-C-96024:2011.

Informacje dodatkowe:

Kotłownia olejowa zlokalizowana w budynku Zespołu Szkół w Widuchowej ul. Barnima III 1, stanowi źródło ciepła dla potrzeb budynków szkoły (instalacja c.o., ciepła woda użytkowa i nagrzewnice).

Typ kotła – PAROMAT – TRIPLEX

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: - dostawa w okresie od 01.01.2016r. do 31.12.2016r. będzie następowała w terminie nie dłuższym niż 7 dni, złożenia zamówienia przez Zamawiającego za pośrednictwem faxu, maila lub telefonu.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W przetargu mogą wziąć udział oferenci, którzy spełniają warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określone w art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U.2013 poz. 907 ze zm.) dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Wykonawca posiada koncesje na obrót paliwami ciekłymi lub inny(e) dokument(y) wystawiony(e) w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzający(e) odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami ciekłymi,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia – warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum jedną główną dostawę. Za jedną główną dostawę Zamawiający uzna dostawę i rozładunek lekkiego oleju opałowego minimum 50 m³, o wartości co najmniej 175 000,00 złotych brutto,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym umożliwiającym wykonanie zamówienia – zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku – Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej – zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku – Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z oferta oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. Celem potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od wykonawcy konieczne jest dołączenie przez wykonawcę dokumentów wymienionych w Rozdziale VI.
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w oparciu o dokumenty i oświadczenia dołączone przez Wykonawcę do oferty metodą spełnia/nie spełnia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.2013 poz. 231))

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP;
w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną;
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do siwz. (oświadczenie musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza);
w przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną;
- 5) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw o podobnym charakterze w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców według wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 do siwz oraz załączeniem dokumentów potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- 6) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do siwz (oświadczenie musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza);

w przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;

- 7) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną;

- 8) koncesje na obrót paliwami ciekłymi lub inny(e) dokument(y) wystawiony(e) w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzający(e) odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami ciekłymi;
- 9) podpisany projekt umowy ustalony przez Zamawiającego stanowiący załącznik nr 7 do specyfikacji.

Wszystkie oświadczenia powinny być dostarczone na piśmie w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Przykładowy wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 8 do siwz (zobowiązanie musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).
3. W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 2, przedkładane przez wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
4. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz wskazującego część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców) w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.
5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek także złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do

grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do siwz (lista/informacja musi być złożona w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólna.

VII. OFERTY WSPÓLNE

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencje, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia itp. składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierająca, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

VIII. WYKONAWCY ZAGRANICZNI

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 1) niniejszej siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub prze notariuszem. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ I JEJ MODYFIKACJA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszych warunków zamówienia - Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą:
 - 1) **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) pytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści siwz,
 - b) modyfikacje treści siwz,
 - c) wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego,

- d) wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź wykonawcy,
- e) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
- f) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
- g) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
- h) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp,
- i) wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
- j) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
- k) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
- l) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
- m) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.

2) **e-maila**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- a) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
- b) wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego,
- c) wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty,
- d) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
- e) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
- f) wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
- g) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
- h) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
- i) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.

Uwaga! Przy przekazywaniu korespondencji w formie e-maila należy przygotowany i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy dokument zeskanować i przesłać.

4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencje w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.

5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na drugiej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest Wicedyrektor Zespołu Szkół w Widuchowej Barbara Kwaśniak tel. (91) 4167 115 w godz. 8.00 do 14.00 fax (91) 416 71 36, adres: Zespół Szkół w Widuchowej ul. Barnima III 1, 74-120 Widuchowa, e-mail: zs.widuchowa@wp.pl.
9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.
12. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz, a jeżeli siwz jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli siwz udostępniana jest na tej stronie.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez Wykonawcę.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Na ofertę składają się: wypełniony formularz ofertowy zgodny z załącznikiem nr 1 do siwz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem VI siwz.
2. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami siwz, w języku polskim w formie pisemnej oraz być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
3. Oferta składana jest w jednym egzemplarzu.
4. Dokumenty składane są w oryginałach lub kopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem (na wszystkich stronach) – wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”), z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w niniejszej siwz, dla których wprost jest przewidziana szczególna forma kopii. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
5. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
6. Zaleca, aby oferta zawierała informację z ilu stron (wraz z załącznikami) się składa, a wszystkie strony oferty (oraz załączniki) powinny być ponumerowane oraz aby wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
7. Cena brutto oferowana powinna być podana cyfrowo i słownie z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia cen w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
8. Opakowanie i oznakowanie ofert:
 - a) Oferty i dokumenty dodatkowe należy składać w nieprzejrzystych zalakowanych kopertach lub opakowaniach.
 - b) Koperta lub opakowanie powinno być zaadresowane na adres zamawiającego:

Zespół Szkół w Widuchowej

ul. Barnima III 1

74 -120 Widuchowa

opatrzona napisem

„Przetarg nieograniczony na dostawę oleju opałowego do budynku Zespołu Szkół w Widuchowej”.

Nie otwierać przed godziną 11:00 dnia 04.12.2015r.

9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
12. Zgodnie z art. 24 ust. 2a ustawy, Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający będzie w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w pkt 8 z dopiskiem „wycofanie”,
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w pkt 8 przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.

Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w sekretariacie Zespołu Szkół w Widuchowej ul. Barnima III 1, nie później niż do dnia 04.12.2015r. do godz. 11.00. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
2. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentowi bez rozpatrzenia. Zamawiający niezwłocznie zwraca wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.12.2015r. o godz. 11.15 w Zespole Szkół w Widuchowej ul. Barnima III 1 pok. 202. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
4. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
5. Informacje, o których mowa w pkt 4 zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. W ofercie przetargowej winna być wskazana cena netto, stawka i wartość podatku od towarów i usług VAT oraz cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

Nadto cena powinny zawierać wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie (w tym w szczególności koszty transportu, dostawy i rozładunku u Zamawiającego oraz koszty przekazania Zamawiającemu próbek oleju opałowego zgodnie z postanowieniami siwz), jakie Wykonawca uważa za niezbędne dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SIWZ.

2. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
3. Wykonawca winien dokonać obliczenia cen oferty w oparciu o sporządzoną na podstawie kosztów własnych kalkulację i wypełnić formularz kalkulacji cenowej (stanowiący załącznik nr 6 do siwz). W formularzu kalkulacji cenowej podano w poz. 4 maksymalną ilość oleju opałowego jaką może zakupić Zamawiający w okresie umowy w metrach sześciennych [m³]. W formularzu kalkulacji cenowej w części tabeli przeznaczonej do wypełnienia przez Wykonawcę należy podać:

- 1) w poz. 1 – cenę netto sprzedaży producenta lub importera dla odbiorców hurtowych z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówienie publiczne podaną w PLN za 1 m³, wskazaną przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym (załącznik nr 1 do siwz) [Cd],
- 2) w poz. 2 – oferowany stały kwotowy opust/marżę, niezależną od dziennej ceny sprzedaży, podany w PLN za 1 m³ [O];
- 3) w poz. 3 – oferowaną jednostkową cenę netto [Cj], podaną w zł/m³, obliczoną wg wzoru:

$$C_j = C_d -/+ O$$

gdzie:

C_j – oferowana jednostkowa cena netto

C_d – cena sprzedaży netto producenta/importera dla odbiorców hurtowych (poz. 1) z dnia publi-

kacji ogłoszenia o zamówienie publiczne (wskazana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do siwz); O – oferowany stały kwotowy opust/marże (poz. 3);

4) w poz. 5 – cenę ofertową netto [Cn], podaną w zł/m³, obliczoną wg wzoru:

$$C_n = L_{max} \times C_j$$

gdzie

C_n – cena ofertowa netto

L_{max} – maksymalna ilość oleju opałowego jaką może zakupić Zamawiający w okresie umownym [m³]

C_j – oferowana jednostkowa cena netto;

5) w poz. 6 – stawkę podatku VAT podaną w %;

6) w poz. 7 – kwotę podatku VAT, podaną w zł;

7) w poz. 8 – MAKSYMALNĄ CENĘ OFERTOWĄ BRUTTO, podaną w zł, stanowiącą sumę ceny ofertowej netto (poz. 5) i kwoty podatku VAT (poz. 7).

4. Podany w formularzu kalkulacji cenowej kwotowy opust/marża będzie niezmienny przez cały okres obowiązywania umowy.

5. Cenę ofertową netto, kwotę podatku VAT oraz maksymalną cenę ofertową brutto wynikającą z formularza kalkulacji cenowej (stanowiący załącznik nr 6 do siwz) należy przenieść odpowiednio do formularza oferty (załącznik nr 1 do siwz).

6. Obowiązująca na przedmiot zamówienia stawka podatku VAT wynosi 23%. Jeżeli wykonawca zastosuje stawkę odmienną zobowiązany jest wskazać podstawę do jej przyjęcia (przepisy prawa lub posiadane indywidualne interpretacje). Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do postania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy (załącznik nr 7 do siwz).

8. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty uwzględnione będzie kryterium:

a) cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia,

b) termin wykonania zamówienia (dostawy) od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego,

2. Współczynnik wag do w/w kryteriów wynoszą:
 - b) cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia – 90 %
 - c) termin wykonania zamówienia (dostawy) od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego – 10 %

3. Opis sposobu przyznawania punktów w kryterium „cena”:

Kryterium „Cena oferty brutto” zostanie oceniona w skali 0-100 pkt. Oferta o najniższej cenie brutto (C_{min}) uzyska 100 pkt z uwzględnieniem wagi kryterium. Pozostałym cenom netto ofertowym (C_o) zostanie przyznana odpowiednio mniejsza ilość punktów wyliczona wg wzoru:

$$C_{\text{brutto min}}$$

$$C_{\text{brutto}} = \frac{C_{\text{brutto o}}}{C_{\text{brutto min}}} \times 100 \text{ pkt} \times 90 \%$$

$$C_{\text{brutto o}}$$

C_{brutto} – cena

C_{brutto min} – cena brutto najniższa z oferowanych

C_{brutto o} – cena oferowana

4. Opis sposobu przyznawania punktów w kryterium „termin wykonania zamówienia (dostawy)”

- a) termin wykonania zamówienia (dostawy) od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego krótszy od maksymalnego o **minimum 1 dzień – 1 pkt**,
- b) termin wykonania zamówienia (dostawy) od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego krótszy od maksymalnego o **minimum 2 dni – 2 pkt**,
- c) termin wykonania zamówienia (dostawy) od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego krótszy od maksymalnego o **minimum 3 dni – 4 pkt**,
- d) termin wykonania zamówienia (dostawy) od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego krótszy od maksymalnego o **minimum 4 dni – 6 pkt**,
- e) termin wykonania zamówienia (dostawy) od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego krótszy od maksymalnego o **minimum 5 dni – 8 pkt**,
- f) termin wykonania zamówienia (dostawy) od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego krótszy od maksymalnego o **minimum 6 dni – 10 pkt**,

Wymagany maksymalny termin wykonania zamówienia (dostawy) wynosi 7 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego – Wykonawca, który poda taki termin otrzyma 0 punktów w kryterium „termin wykonania zamówienia (dostawy)”.

5. Komisja przetargowa oceni oferty sumując iloczyny uzyskane z poszczególnych kryteriów.
6. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
7. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek), a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
11. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.
12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
13. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
14. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wyniki przetargu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Zespole Szkół w Widuchowej.
2. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni pismem oraz na stronie internetowej Zespołu Szkół w Widuchowej www.e-bip.org.pl/zswiduchowa o decyzji Zamawiającego.

3. W terminie wskazanym w piśmie akceptującym, wybrany oferent powinien przybyć we wskazane przez Zamawiającego miejsce w celu podpisania umowy według wzoru, stanowiącego załącznik nr 7 do siwz.
4. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy pzp).

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Wykonawca każdorazowo przy dostawie oleju przedstawi świadectwo jakości dostarczonego oleju oraz umożliwi pobranie przez Zamawiającego (przed dokonaniem tankowania zbiornika) min. 0,5 litra próbki. Pobranie próbki dostarczanego oleju winno być dokonywane bezpośrednio z cysterny w obecności wyznaczonego przez Zamawiającego, co winno zostać potwierdzone protokołem zawierającym nr rejestracyjny cysterny, z której pobrano próbkę, firmę Wykonawcy, datę i godzinę pobrania próbki oraz podpisy przekazującego i odbierającego próbkę. Ponadto próbka zostanie opatrzona naklejką z datą pobrania oraz podpisami osób obecnych przy pobraniu.
2. Przewiduje się 4-krotne tankowanie oleju opałowego w ciągu roku kalendarzowego po około 12 500 litrów, których terminy ustali Zamawiający.
3. Istotne postanowienia umowy Zamawiający zawarł we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do siwz.

XIX. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przy-

czyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.)”.
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy pzp: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie

przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zamawiający sporządził następujące załączniki:
 - 1) **załącznik nr 1** – formularz oferty;
 - 2) **załącznik nr 2** – formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
 - 3) **załącznik nr 3** – formularz oświadczenie o grupie kapitałowej;
 - 4) **załącznik nr 4** – formularz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - 5) **załącznik nr 5** – formularz wykazu głównych dostaw;
 - 6) **załącznik nr 6** – formularz kalkulacji cenowej;
 - 7) **załącznik nr 7** – wzór umowy;
 - 8) **załącznik nr 8** – przykładowy wzór zobowiązania podmiotu trzeciego