

STATUT ŻŁOBKA NR 2 W KALISZU

Rozdział 1

Podstawa prawna działania

§ 1

Żłobek Nr 2 w Kaliszu, zwany w dalszej części niniejszego Statutu „Żłobkiem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45 poz. 235)
- 2) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.);
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn.zm.);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn.zm.);
- 5) niniejszego Statutu.

Rozdział 2

Postanowienia ogólne

§ 2

1. Żłobek jest jednostką organizacyjną Miasta Kalisza działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Obszarem działania Żłobka jest miasto Kalisz.
3. Siedziba Żłobka mieści się w Kaliszu przy ul. Babina 3a.
4. W Żłobku sprawowana jest opieka nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia .
5. Żłobek funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem ustalonej miesięcznej przerwy wakacyjnej.
6. Szczegółową strukturę organizacyjną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Żłobka i zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Kalisza.
7. Żłobek jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.
8. Skład personelu zatrudnionego w Żłobku jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 3

Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3

Do zadań żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych.
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
- 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 6) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dziecka;
- 7) zapewnienie dzieciom odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia.

§ 4

Zakres i sposób wykonywania zadań żłobka jest następujący:

- 1) w czasie pobytu dziecka w Żłobku opiekę nad dzieckiem sprawuje zatrudniony w nim fachowy personel;
- 2) każde dziecko korzystające z usług Żłobka powinno być przyprawdane i odbierane przez rodziców/prawnych opiekunów lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Rozdział 4

Warunki przyjmowania dziecka do żłobka

§ 5

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, które posiadają zaświadczenie lekarskie, zezwalające na pobyt dziecka w Żłobku.
2. W Żłobku mogą przebywać dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością oraz dietami eliminacyjnymi.
3. Do Żłobka przyjmowane są dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia do zakończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do 4. roku życia.
4. Dzieci do Żłobka przyjmowane są w dwóch naborach:
 - a) głównym, który ustala się na dzień 1 września każdego roku;
 - b) uzupełniającym w ciągu roku w miarę posiadania wolnych miejsc w poszczególnych grupach wiekowych.

5. W pierwszej kolejności przyjmowane są do Żłobka dzieci :
 - a) zamieszkałe na terenie miasta Kalisza;
 - b) wychowywane przez samotną matkę lub ojca / opiekuna;
 - c) których przyjęcie uzasadnione jest ważnymi względami społecznymi;
 - d) uczęszczające do żłobka w roku poprzednim.
6. Szczegółowe zasady rekrutacji określa zarządzenie Dyrektora Żłobka, zatwierdzone przez Prezydenta Miasta Kalisza.
7. Dzieci w żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku i rozwoju psychofizycznego.

Rozdział 5

Zasady ustalania opłat za pobyt dzienny w żłobku

§ 6

1. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w żłobku, opłaty za wydłużony, na wniosek rodzica, pobyt powyżej 10 godzin, maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie oraz warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od ponoszonych opłat ustala Rada Miejska Kalisza w drodze uchwały.
2. Za zgłoszoną przez rodziców nieobecność dziecka w żłobku przez okres co najmniej trzech dni pracy żłobka odliczana jest w miesiącu następnym kwota w wysokości dziennej opłaty za wyżywienie za cały okres nieobecności.

Rozdział 6

Mienie żłobka

§ 7

1. Żłobek wyposaża się w nieruchomości położoną przy ul. Babina 3a oraz w mienie ruchome.
2. Majątek Żłobka stanowi własność komunalną Miasta Kalisza i może być wykorzystany jedynie do realizacji celów związanych z działalnością statutową.
3. Żłobek, realizując swoje zadania jest zobowiązany do zachowania szczególnej staranności i wykorzystywania powierzonego mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

Rozdział 7

Zarządzanie żłobkiem

§ 8

1. Działalnością Żłobka kieruje dyrektor zatrudniany i zwalniany przez Prezydenta Miasta Kalisza.
2. Dyrektor Żłobka działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Kalisza i ponosi odpowiedzialność za całokształt funkcjonowania Żłobka.



3. Dyrektor Żłobka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników.
4. Dyrektora podczas jego nieobecności zastępuje upoważniony pracownik. Upoważnienie powinno mieć formę pisemną i znajdować się w aktach osobowych, osoby wyznaczonej przez Dyrektora.

Rozdział 8

Gospodarka finansowa

§ 9

1. Żłobek działa na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.
2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w przepisach dotyczących finansów publicznych oraz rachunkowości.
3. Żłobek prowadzi księgowość zgodnie z zakładowym planem kont dla jednostek budżetowych, a także sporządza sprawozdawczość finansową z uwzględnieniem klasyfikacji dochodów i wydatków budżetowych.

Rozdział 9

NADZÓR I KONTROLA

§ 10

1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Prezydent Miasta Kalisza, a w jego imieniu Wiceprezydent Miasta Kalisza poprzez Wydział Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miejskiego w Kaliszu.
2. Kontrola zarządcza obejmuje działania Żłobka mające wpływ na osiąganie celów i realizację zadań określonych w § 3 statutu, w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy.
3. Kontrola zarządcza realizowana jest w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz szczegółowe uregulowania w tym zakresie.

Rozdział 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Statutu mogą być wprowadzone w trybie określonym dla jego nadania.