



POMORSKI FUNDUSZ POŻYCZKOWY
Sp. z o.o.

80-116 Gdańsk, ul. Szara 32-33
NIP 583-287-84-83 REGON 193113361
(pieczęćka firmowa zamawiającego)

Gdańsk, 15 czerwca 2018r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o., ul. Szara 32-33, z siedzibą w Gdańsku zaprasza do złożenia oferty na:

Opracowanie graficzne, wykonanie i dostawa materiałów informacyjno – reklamowych (Ulotka Pożyczka Turystyczna – 5000 szt., Ulotka Kapitał na start – 2000 szt., Teczka – 300 szt., Plakat informacyjny – 100 szt.,) do centrali PFP Sp. z o.o. w Gdańsku

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Opracowanie graficzne, wykonanie i dostawa materiałów informacyjno – reklamowych (Ulotka Pożyczka Turystyczna – 5000 szt., Ulotka Kapitał na start – 2000 szt., Teczka – 300 szt., Plakat informacyjny – 100 szt.,) do centrali PFP Sp. z o.o. w Gdańsku – wymagania techniczne według załączonej Specyfikacji, załącznik nr 1 .

2. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 5 dni roboczych od uzyskania akceptacji projektu graficznego od Zamawiającego.

3. Minimalny okres ważności oferty: 30 dni

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące wymogi:

Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, poprzez wskazanie, iż Wykonawca został zarejestrowany we właściwym ze względu na formę organizacyjną, w jakiej prowadzi działalność, rejestrze (odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.)

5. Przy wyborze oferty do realizacji, zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- a) Cena – 100 %

6. Złożona oferta powinna zawierać:

- a) nazwę i adres oferenta,
- b) datę sporządzenia oferty,
- c) cenę ryczałtową oferty netto plus obowiązujący podatek VAT podaną w złotych polskich,
- d) okres ważności oferty,
- e) termin realizacji zamówienia.

Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

Cena powinna zawierać:

- a) wartość towarów określoną w oparciu o przedmiot zamówienia zgodnie z Specyfikacją – Załącznik nr 1
- b) w cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem niniejszego zamówienia w tym koszt opracowania graficznego nadruku (wizualizacja poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia), koszt przeniesienia praw autorskich majątkowych oraz dostawy do siedziby Zamawiającego
- c) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT,
- d) cena podana przez Wykonawcę za świadczone zamówienie jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

7. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną oraz spełniającą wszystkie wymagane kryteria i warunki.

8. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 9.1 Cena podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie,
- 9.2 Oferta powinna być podpisana przez osobę do tego upoważnioną,
- 9.3 Oferta powinna być sporządzona w sposób czytelny, wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia,
- 9.3 Wypełniony formularz ofertowy – wg załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia dodatkowych negocjacji z oferentami, jak również prawo do rezygnacji z wyboru któregośkolwiek z oferentów oraz zaprzestania procedury w każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

10. Zamawiający nie przewiduje w ramach niniejszego zamówienia możliwości skorzystania z prawa opcji.



11. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zapytania ofertowego w terminie 14 dni od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury Vat wraz z podpisanym protokołem zdawczo-odbiorczym.

Oferty należy składać w siedzibie Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o. (adres jak wyżej) albo przesłać na adres email: biuro@pfp.gda.pl bądź faksem na nr 58 307 51 25 **w terminie do dnia 21.06.2018 r. do godz. 12.00.**

Szczegółowych informacji w zakresie realizacji zamówienia udzieli:

Małgorzata Piórkowska
Specjalista ds. administracyjnych i zamówień
tel.(58) 302 20 05,
tel. kom. 575 950 860
fax. 58 307 51 25
email: mpiorkowska@pfp.gda.pl

PREZES ZARZĄDU

Aneta Grzębska

.....
(podpis Zamawiającego)

Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy