



Gdańsk, 29.05.2018r.

POMORSKI FUNDUSZ POŻYCZKOWY  
Sp. z o.o.  
80-116 Gdańsk, ul. Szara 32-33  
NIP 583-287-84-83 REGON 193113361  
.....  
(pieczętka firmowa zamawiającego)

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o., ul. Szara 32-33 z siedzibą w Gdańsku zaprasza do złożenia oferty na:

**„Najem, stały serwis i utrzymanie w gotowości urządzeń drukujących wraz sukcesywną dostawą materiałów eksploatacyjnych dla potrzeb Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego oraz oddziałów zamiejscowych”**

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest sukcesywna dostawa:

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie Zamawiającemu możliwości wykonywania wysokiej jakości wydruków i kopii (w tym kopii elektronicznych, czyli skanów oraz wysyłania faksów) przez użytkowników Zamawiającego w siedzibie głównej oraz 5 oddziałach zamiejscowych z wykorzystaniem fabrycznie nowych urządzeń przekazanych Zamawiającemu przez Wykonawcę w najem na okres obowiązywania umowy. Obowiązkiem Wykonawcy jest ponadto utrzymywanie tych urządzeń w stałej i pełnej gotowości do pracy, sukcesywne dostarczanie i wymianę materiałów eksploatacyjnych, niezbędne naprawy, ewentualne zastępowanie urządzeń, których nie udało się niezwłocznie naprawić, innymi urządzeniami dostarczonymi przez Wykonawcę, systematyczne raportowanie o stanie urządzeń za pomocą odpowiednich skryptów lub oprogramowania oraz inne czynności sprecyzowane w umowie.

zgodnie ze Specyfikacją (załącznik nr 1).

### 2. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Od 1 lipca 2018 (pełna gotowość urządzeń do pracy) na okres 24 m-cy

### 3. Minimalny okres ważności oferty: 30 dni.

### 4. Udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące wymogi:

Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

**5. Przy wyborze oferty do realizacji, zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:**  
 Cena 100% dla każdego kryterium

	Urządzenie kserujące, drukujące, skanujące, faksujące - 1 szt. Gdańsk 1	Urządzenie drukujące – 1 szt. Gdańsk 2	Urządzenie wielofunkcyjne – 5 szt.
Opłata miesięczna stała za wynajem urządzenia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ryczałt miesięczny za wydruk/ksero A4 czarno-biały	w ilości 8000 szt. <input checked="" type="checkbox"/>	w ilości 400 szt. <input checked="" type="checkbox"/>	w ilości 1000 szt. <input checked="" type="checkbox"/>
Ryczałt miesięczny za wydruk/ksero A4 kolorowy	w ilości 1000 szt. <input checked="" type="checkbox"/>	w ilości 100 szt. <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Opłata za każdy dodatkowy wydruk/ksero A4 czarno-biały	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Opłata za każdy dodatkowy wydruk/ksero A4 kolorowy	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Opłata za każdy skan A4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**6. Złożona oferta powinna zawierać:**

- a) nazwę i adres oferenta,
- b) datę sporządzenia oferty,
- c) wskazanie, którego urządzenia dotyczy oferta,
- d) ceny brutto dla poszczególnych kryteriów oraz urządzeń.
- e) wskazanie producenta oraz typu/modelu urządzenia
- f) okres ważności oferty,
- g) termin realizacji zamówienia
- h) składając ofertę Wykonawca musi załączyć:
  - wypełniony formularz ofertowy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania,
  - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

**7. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:**

Cena powinna zawierać:

- a) koszt dowozu poszczególnych urządzeń i ich instalacji w siedzibie głównej oraz oddziałach zamiejscowych;
- b) koszt dojazdu serwisanta wliczony w miesięczny abonament najmu urządzenia;
- c) koszt robocizny wszystkich napraw wliczony w miesięczny abonament najmu urządzenia;
- d) koszt przeglądu i konserwacji wszystkich urządzeń – minimum 1 raz w ciągu roku wliczony w miesięczny abonament najmu urządzenia;
- e) koszt części zamiennych wliczony w miesięczny abonament najmu urządzenia;
- f) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT dla poszczególnych usług;
- g) cena podana przez Wykonawcę będzie obowiązywać przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie w okresie jej trwania, za wyjątkiem obowiązujących u Wykonawcy promocji.

**8. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną oraz spełniającą wszystkie wymagane kryteria i warunki.**

**8.1 Urządzenie kserujące, drukujące, skanujące, faksujące - 1 szt. Gdańsk 1**

Maksymalna liczba punktów 600.

Łączną liczbę punktów dla Urządzenia wskazanego w punkcie 8.1 obliczamy wg wzoru:

$$\begin{aligned} \text{Łączna liczba punktów:} \\ = \text{OPŁATA STAŁA} + \text{RYCZAŁT CZ.} + \text{RYCZAŁT KOLOR} \\ + \text{DODATKOWE A4 CZ.} + \text{DODATKOWE A4 KOLOR} + \text{SKAN A4} \end{aligned}$$

**8.1.1 Opłata miesięczna stała za wynajem urządzenia**

Przyznanie punktów wg wzoru:

$$\text{OPŁATA STAŁA} = \frac{X_{\min}}{X_{\text{obliczana}}} * 100$$

gdzie we wzorze symbole oznaczają:

- |              |  |
|--------------|--|
| OPŁATA STAŁA | - punktacja, którą należy wyznaczyć dla kryterium 8.1.1, |
| X min        | - najniższa wartość cenowa wśród złożonych ofert         |
| X obliczana  | - wartość cenowa obliczanej oferty                       |

**8.1.2 Ryczałt miesięczny za wydruk/ksero A4 czarno-biały w ilości 8000 szt.**

$$\text{RYCZAŁT CZ.} = \frac{X_{\min}}{X_{\text{obliczana}}} * 100$$

gdzie we wzorze symbole oznaczają:

- |             |  |
|-------------|--|
| RYCZAŁT CZ. | - punktacja, którą należy wyznaczyć dla kryterium 8.1.2, |
| X min       | - najniższa wartość cenowa wśród złożonych ofert         |
| X obliczana | - wartość cenowa obliczanej oferty                       |

**8.1.3 Ryczałt miesięczny za wydruk/ksero A4 kolorowy w ilości 1000 szt.**

$$\text{RYCZAŁT KOLOR} = \frac{X_{\min}}{X_{\text{obliczana}}} * 100$$

gdzie we wzorze symbole oznaczają:

- |               |  |
|---------------|--|
| RYCZAŁT KOLOR | - punktacja, którą należy wyznaczyć dla kryterium 8.1.3, |
| X min         | - najniższa wartość cenowa wśród złożonych ofert         |
| X obliczana   | - wartość cenowa obliczanej oferty                       |

**8.1.4 Opłata za każdy dodatkowy wydruk/ksero A4 czarno-biały**

$$\text{DODATKOWE A4 CZ.} = \frac{X_{\min}}{X_{\text{obliczana}}} * 100$$

gdzie we wzorze symbole oznaczają:

- |                  |  |
|------------------|--|
| DODATKOWE A4 CZ. | - punktacja, którą należy wyznaczyć dla kryterium 8.1.4, |
| X min            | - najniższa wartość cenowa wśród złożonych ofert         |
| X obliczana      | - wartość cenowa obliczanej oferty                       |

**8.1.5 Opłata za każdy dodatkowy wydruk/ksero A4 kolorowy**

$$\text{DODATKOWE A4 KOLOR} = \frac{X_{\min}}{X_{\text{obliczana}}} * 100$$

gdzie we wzorze symbole oznaczają:

- DODATKOWE A4 KOLOR - punktacja, którą należy wyznaczyć dla kryterium 8.1.5,  
X min - najniższa wartość cenowa wśród złożonych ofert  
X obliczana - wartość cenowa obliczanej oferty

**8.1.6 Opłata za każdy skan A4**

$$\text{SKAN A4} = \frac{X_{\min}}{X_{\text{obliczana}}} * 100$$

gdzie we wzorze symbole oznaczają:

- SKAN A4 - punktacja, którą należy wyznaczyć dla kryterium 8.1.6,  
X min - najniższa wartość cenowa wśród złożonych ofert  
X obliczana - wartość cenowa obliczanej oferty

**8.2 Urządzenie drukujące – 1 szt. Gdańsk 2**

Maksymalna liczba punktów 500.

Łączną liczbę punktów dla Urządzenia wskazanego w punkcie 8.2 obliczamy wg wzoru:

$$\begin{aligned} \text{Łączna liczba punktów:} \\ = \text{OPŁATA STAŁA} + \text{RYCZAŁT CZ.} + \text{RYCZAŁT KOLOR} \\ + \text{DODATKOWE A4 CZ.} + \text{DODATKOWE A4 KOLOR} \end{aligned}$$

**8.2.1 Opłata miesięczna stała za wynajem urządzenia**

Przyznanie punktów wg wzoru:

$$\text{OPŁATA STAŁA} = \frac{X_{\min}}{X_{\text{obliczana}}} * 100$$

gdzie we wzorze symbole oznaczają:

- OPŁATA STAŁA - punktacja, którą należy wyznaczyć dla kryterium 8.2.1,  
X min - najniższa wartość cenowa wśród złożonych ofert  
X obliczana - wartość cenowa obliczanej oferty

**8.2.2 Ryczałt miesięczny za wydruk A4 czarno-biały w ilości 400 szt.**

$$\text{RYCZAŁT CZ.} = \frac{X_{\min}}{X_{\text{obliczana}}} * 100$$

gdzie we wzorze symbole oznaczają:

- RYCZAŁT CZ. - punktacja, którą należy wyznaczyć dla kryterium 8.2.2,  
X min - najniższa wartość cenowa wśród złożonych ofert  
X obliczana - wartość cenowa obliczanej oferty

**8.2.3 Ryczałt miesięczny za wydruk A4 kolorowy w ilości 100 szt.**

$$RYCZAŁT KOLOR = \frac{X_{min}}{X_{obliczana}} * 100$$

gdzie we wzorze symbole oznaczają:

- RYCZAŁT KOLOR - punktacja, którą należy wyznaczyć dla kryterium 8.2.3,  
X min - najniższa wartość cenowa wśród złożonych ofert  
X obliczana - wartość cenowa obliczanej oferty

**8.2.4 Opłata za każdy dodatkowy wydruk A4 czarno-biały**

$$DODATKOWE A4 CZ. = \frac{X_{min}}{X_{obliczana}} * 100$$

gdzie we wzorze symbole oznaczają:

- DODATKOWE A4 CZ. - punktacja, którą należy wyznaczyć dla kryterium 8.2.4,  
X min - najniższa wartość cenowa wśród złożonych ofert  
X obliczana - wartość cenowa obliczanej oferty

**8.2.5 Opłata za każdy dodatkowy wydruk A4 kolorowy**

$$DODATKOWE A4 KOLOR = \frac{X_{min}}{X_{obliczana}} * 100$$

gdzie we wzorze symbole oznaczają:

- DODATKOWE A4 KOLOR - punktacja, którą należy wyznaczyć dla kryterium 8.2.5,  
X min - najniższa wartość cenowa wśród złożonych ofert  
X obliczana - wartość cenowa obliczanej oferty

**8.3 Urządzenie wielofunkcyjne – 5 szt.**

Maksymalna liczba punktów 400.

Łączną liczbę punktów dla Urządzenia wskazanego w punkcie 8.3 obliczamy wg wzoru:

$$\begin{aligned} \text{Łączna liczba punktów:} \\ = \text{OPŁATA STAŁA} + \text{RYCZAŁT CZ.} + \text{DODATKOWE A4 CZ.} + \\ + \text{SKAN A4} \end{aligned}$$

**8.3.1 Opłata miesięczna stała za wynajem urządzenia**

Przyznanie punktów wg wzoru:

$$\text{OPŁATA STAŁA} = \frac{X_{min}}{X_{obliczana}} * 100$$

gdzie we wzorze symbole oznaczają:

- OPŁATA STAŁA - punktacja, którą należy wyznaczyć dla kryterium 8.3.1,  
X min - najniższa wartość cenowa wśród złożonych ofert  
X obliczana - wartość cenowa obliczanej oferty

**8.3.2 Ryczałt miesięczny za wydruk/ksero A4 czarno-biały w ilości 1000 szt.**

$$RYCZAŁT CZ. = \frac{X_{min}}{X_{obliczana}} * 100$$

gdzie we wzorze symbole oznaczają:

- RYCZAŁT CZ. - punktacja, którą należy wyznaczyć dla kryterium 8.3.2,  
 X min - najniższa wartość cenowa wśród złożonych ofert  
 X obliczana - wartość cenowa obliczanej oferty

**8.3.3 Opłata za każdy dodatkowy wydruk/ksero A4 czarno-biały**

$$DODATKOWE A4 CZ. = \frac{X_{min}}{X_{obliczana}} * 100$$

gdzie we wzorze symbole oznaczają:

- DODATKOWE A4 CZ. - punktacja, którą należy wyznaczyć dla kryterium 8.3.3,  
 X min - najniższa wartość cenowa wśród złożonych ofert  
 X obliczana - wartość cenowa obliczanej oferty

**8.3.4 Opłata za każdy skan A4**

$$SKAN A4 = \frac{X_{min}}{X_{obliczana}} * 100$$

gdzie we wzorze symbole oznaczają:

- SKAN A4 - punktacja, którą należy wyznaczyć dla kryterium 8.3.4,  
 X min - najniższa wartość cenowa wśród złożonych ofert  
 X obliczana - wartość cenowa obliczanej oferty

**8.4 Ocena całkowita przedłożonej oferty dla wskazanych pktów tj. 8.1, 8.2, 8.3:**

Maksymalna liczba punktów 1500.

łączna liczba punktów: Urządzenie kserujące, drukujące, skanujące, faksujące + Urządzenie drukujące + Urządzenie wielofunkcyjne
<b>ILOŚĆ PUNKTÓW</b>

**9. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 1) cena łączna podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie odrębnie dla każdego kryterium oraz urządzenia,
- 2) oferta powinna być podpisana przez osobę do tego upoważnioną,
- 3) oferta powinna być sporządzona w sposób czytelny, wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia dla każdego zadania.

**10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia dodatkowych negocjacji z oferentami, jak również prawo do rezygnacji z wyboru któregośkolwiek z oferentów oraz zaprzestania procedury na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.**

**11. Zamawiający przewiduje/nie przewiduje\* w ramach niniejszego zamówienia możliwość skorzystania z prawa opcji, z zamówienia dodatkowego, uzupełniającego\*.**



12. Zamawiający ~~dopuszcza~~/**nie dopuszcza**\* składania ofert częściowych.
13. Zamawiający zobowiązuje się płacić Wykonawcy wynagrodzenie, co miesiąc przez okres 24 m-cy za miniony miesiąc rozliczeniowy za wykonanie przedmiotu zapytania ofertowego w terminie **14 dni** od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury Vat wraz z zestawieniem ilościowym wykonanych poszczególnych wydruków, kopii, skanów.

Oferty należy składać w siedzibie Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o. (adres jak wyżej) albo przesłać na adres email: **biuro@pfp.gda.pl** bądź faksem na nr 58 307 51 25 **w terminie do dnia 08.06.2018 r. do godz. 12.00.**

Szczegółowych informacji w zakresie realizacji zamówienia udzieli:

Małgorzata Piórkowska  
Specjalista ds. administracyjnych i zamówień  
tel.(58) 302 20 05,  
tel. kom.575 950 860  
fax. 58 307 51 25  
email: mpiorkowska@pfp.gda.pl.

PREZES ZARZĄDU

Aneta Grzębska

.....  
(podpis Zamawiającego)

\* niepotrzebne skreślić