



Gdańsk, 03.04.2018r.

POMORSKI FUNDUSZ POŻYCZKOWY

Sp. z o.o.

80-116 Gdańsk, ul. Szara 32-33

NIP 583-287-84-83 REGON 193113361

(pieczętka firmowa zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o., ul. Szara 32-33 z siedzibą w Gdańsku zaprasza do złożenia oferty na:

Sukcesywną dostawę artykułów biurowych, artykułów spożywczych oraz artykułów chemicznych do siedziby Zamawiającego

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest sukcesywna dostawa:

Zadanie 1 - artykułów biurowych do siedziby Zamawiającego,
Zadanie 2 - artykułów spożywczych do siedziby Zamawiającego,
Zadanie 3 - artykułów chemicznych do siedziby Zamawiającego,

zgodnie ze Specyfikacją (załącznik nr 1) oraz Harmonogramem dostaw (załącznik nr 2), przy czym oferent może złożyć ofertę na wszystkie zadania, lub na niektóre z nich.

Określone w Zapytaniu ilości poszczególnych artykułów są jedynie wartościami szacunkowymi i z tego tytułu wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia o zrealizowanie dostaw w ilościach określonych w Zapytaniu.

2. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

wg harmonogramu dostaw – (załącznik nr 2).

3. Minimalny okres ważności oferty: 30 dni.

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące wymogi:

Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

5. Przy wyborze oferty do realizacji, zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- a) cena - 100%

6. Złożona oferta powinna zawierać:

- a) nazwę i adres oferenta,
- b) datę sporządzenia oferty,
- c) wskazanie, którego zadania dotyczy oferta,
- d) cenę netto i brutto dla poszczególnych artykułów oraz cenę łączną netto i brutto odrębnie dla każdego zadania,
- e) okres ważności oferty,
- f) termin realizacji zamówienia
- g) składając ofertę Wykonawca musi załączyć:
 - wypełniony formularz ofertowy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania wraz z Formularzem asortymentowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 4, 5, 6 do niniejszego Zapytania),
 - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

7. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

Cena powinna zawierać:

- a) wszystkie koszty związane z sukcesywnymi dostawami artykułów zgodnie Harmonogramem dostaw (załącznik nr 2) odrębnie dla każdego zadania,
- b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT dla poszczególnych artykułów,
- c) cena podana przez Wykonawcę za dostawę artykułów będzie obowiązywać przez okres ważności umowy* i nie będzie podlegała zmianie w okresie jej trwania, za wyjątkiem obowiązujących u wykonawcy promocji.

8. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną oraz spełniającą wszystkie wymagane kryteria i warunki.

9. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) cena łączna podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie odrębnie dla każdego zadania,
- 2) oferta powinna być podpisana przez osobę do tego upoważnioną,
- 3) oferta powinna być sporządzona w sposób czytelny, wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia dla każdego zadania.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia dodatkowych negocjacji z oferentami, jak również prawo do rezygnacji z wyboru któregośkolwiek z oferentów oraz zaprzestania procedury na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

11. Zamawiający przewiduje/nie przewiduje* w ramach niniejszego zamówienia możliwość skorzystania z prawa opcji, z zamówienia dodatkowego, uzupełniającego*.

12. Zamawiający dopuszcza/nie dopuszcza* składanie ofert częściowe.

Oferty należy składać w siedzibie Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o. (adres jak wyżej) albo przesłać na adres email: biuro@pfp.gda.pl bądź faksem na nr 58 307 51 25 **w terminie do dnia 11.04.2018 r. do godz. 12.00.**



Szczegółowych informacji w zakresie realizacji zamówienia udzieli:

Małgorzata Piórkowska

Specjalista ds. administracyjnych i zamówień

tel.(58) 302 20 05,

tel. kom.575 950 860

fax. 58 307 51 25

email: mpiorkowska@pfp.gda.pl.

PREZES ZARZĄDU

Aneta Grzebska

.....
(podpis Zamawiającego)

* niepotrzebne skreślić