



POMORSKI FUNDUSZ POŻYCZKOWY

Sp. z o.o.

Gdańsk, 14.09.2017 r.

.....80-116 Gdańsk, ul. Szara 32-33.....
NIP 583-287-84-83, REGON 193113361

ZAPYTANIE OFERTOWE

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o. o., ul. Szara 32-33, z siedzibą w Gdańsku zaprasza do złożenia oferty na:

usługę wykonania strony internetowej www.pfp.gda.pl dla Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o. o. z siedzibą w Gdańsku

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonania strony internetowej www.pfp.gda.pl dla Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o. o. z siedzibą w Gdańsku, obejmująca:

- 1.1 Przygotowanie projektu graficznego,
- 1.2 Wykonanie strony zgodnie ze specyfikacją zawartą w **załączniku nr 1** do niniejszego zapytania,
- 1.3 Instalację na serwerze wskazanym przez PFP Sp. z o. o.,
- 1.4 Przeniesienie wskazanych treści zamieszczonych na dotychczasowej stronie internetowej,
- 1.5 Zapewnienie wsparcia technicznego oraz przeszkolenie pracowników,
- 1.6 Udzielenie gwarancji na poprawne działanie strony,
- 1.7 Dostarczenie przedmiotu zamówienia na nośniku DVD.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz ze specyfikacją zawarty został w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: od 01.10.2017 r. nie później niż do 22.12.2017 r.

3. Minimalny okres ważności oferty: 90 dni

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące wymogi:

Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia, tj. w okresie ostatnich **pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował należycie co najmniej **3 usługi**, których przedmiotem było wykonanie stron internetowych o stopniu rozbudowania analogicznym do strony www.zamawiajacego.pl, w tym jedna dla jednostek z udziałem Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego lub spółek z udziałem Skarbu Państwa lub z udziałem samorządu terytorialnego lub banków. Na potwierdzenie ww. warunków zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić oświadczenie, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania.

5. Przy wyborze oferty do realizacji, zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

5.1 cena - 70%

5.2 czas udzielenia nieodpłatnego wsparcia technicznego podczas użytkowania strony – 30%

6. Złożona oferta powinna zawierać:

- a) nazwę i adres oferenta,
- b) datę sporządzenia oferty,
- c) cenę ryczałtową oferty netto plus obowiązujący podatek VAT podaną w złotych polskich,
- d) okres ważności oferty,
- e) termin realizacji zamówienia: **od 01.10.2017 r. do 22.12.2017 r.**

7. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

Cena powinna zawierać:

- a) wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT,
- c) cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

8. Zamawiający wybierze ofertę biorąc pod uwagę:

8.1 **cena – 70%**, maksymalna liczba punktów 70; gdzie cena dotyczy usługi wymienionej w załączniku nr 1 do zapytania;

Przyznanie punktacji wg wzoru:

$$P \text{ obliczana} = (X \text{ min} / X \text{ obliczana}) \times 70$$

gdzie we wzorze symbole oznaczają:

P obliczana – punktacja, która będzie wyznaczona dla kryterium cena

X min - najniższa wartość cenowa spośród złożonych ofert

X obliczana – wartość cenowa obliczanej oferty

8.2 **czas udzielenia nieodpłatnego wsparcia technicznego podczas użytkowania strony – 30%**, maksymalna liczba punktów 30; gdzie poprzez czas udzielenia nieodpłatnego wsparcia technicznego podczas użytkowania strony po jej wdrożeniu, Zamawiający rozumie czasokres, w przeciągu którego Wykonawca zapewni gwarantowaną pomoc w eksploatacji strony, tj. prawidłowe funkcjonowanie strony poprzez niezwłoczne usunięcie zgłoszonych usterek związanych z funkcjonowaniem strony, szerokokorozumiane konsultacje w związku z problemami w administrowaniu stroną itp.; wartość należy podać w pełnych miesiącach kalendarzowych;

Przyznanie punktacji wg wzoru:

$$P \text{ obliczana} = (X \text{ obliczana} / X \text{ max}) \times 30$$

gdzie we wzorze symbole oznaczają:

P obliczana – punktacja, która będzie wyznaczona dla kryterium czas udzielenia nieodpłatnego wsparcia technicznego podczas użytkowania strony



X max - najwyższa ilość miesięcy udzielenia nieodpłatnego wsparcia technicznego podczas użytkowania strony spośród złożonych ofert

X obliczana – ilość miesięcy udzielenia nieodpłatnego wsparcia technicznego podczas użytkowania strony obliczanej oferty

9. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 9.1 Cena podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie,
- 9.2 Oferta powinna być podpisana przez osobę do tego upoważnioną,
- 9.3 Oferta powinna być sporządzona w sposób czytelny, wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia,
- 9.3 Wypełniony formularz ofertowy – wg załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego,
- 9.4 Wypełnione oświadczenie o posiadaniu wiedzy i doświadczenia – wg załącznika nr 3 do Zapytania ofertowego,
- 9.5 Wykonawca w toku przygotowania oferty powinien wyjaśnić z Zamawiającym wszelkie swoje wątpliwości i ewentualne nieścisłości wynikające z przedmiotu zamówienia.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia dodatkowych negocjacji z oferentami, jak również prawo do rezygnacji z wyboru któregokolwiek z oferentów oraz zaprzestania procedury w każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

11. Zamawiający przewiduje/nie przewiduje* w ramach niniejszego zamówienia możliwości skorzystania z prawa opcji, z zamówienia dodatkowego, uzupełniającego*.

Oferty pisemne należy składać osobiście w siedzibie Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o. (ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk), przesłać pocztą lub na adres email: biuro@pfp.gda.pl bądź faksem na nr 58 307 51 25 w terminie do dnia 22.09.2017 r. do godz. 11.00. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

Szczegółowych informacji w zakresie realizacji zamówienia udzieli:

Anna Tomaszewska
Specjalista ds. administracyjnych i zamówień
e-mail: atomaszewska@pfp.gda.pl
tel. (58) 302 20 05
tel. kom. 575 950 860

PREZES ZARZĄDU

Aneta Grzębska

.....
(podpis Zamawiającego)

- Zał. nr 1 - Specyfikacja - szczegółowe wymagania
Zał. nr 2 – Formularz ofertowy
Zał. nr 3 – Oświadczenie o posiadanej wiedzy i doświadczeniu

* niepotrzebne skreślić

