



**POMORSKI FUNDUSZ POŻYCZKOWY**

Sp. z o.o.

80-116 Gdańsk, ul. Szara 32-33  
NIP 583 287 84 83, REGON 193113361  
(pieczęćka firmowa zamawiającego)

Gdańsk, 10.08.2017 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o. o., ul. Szara 32-33, z siedzibą w Gdańsku zaprasza do złożenia oferty na:

### ***świadczenie usług w zakresie kompleksowej obsługi informatycznej Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o. o. z siedzibą w Gdańsku i placówek zamiejscowych***

#### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Świadczenie usług w zakresie kompleksowej obsługi informatycznej Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o. o. z siedzibą w Gdańsku i placówkach zamiejscowych – szczegółowe wymagania według załącznika nr 1 do niniejszego zapytania.

#### **2. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:** od 01.09.2017 r. do 31.08.2019 r.

#### **3. Minimalny okres ważności oferty:** 60 dni

#### **4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące wymogi:**

- a. Posiadają wykształcenie wyższe informatyczne lub odpowiednio stosowne uprawnienia zawodowe,
- b. Mają doświadczenie zawodowe w obsłudze informatycznej – minimum 3 lata,
- c. Posiadają znajomość programów m. in.: Symfonia, Płatnik, bankowość elektroniczna, Microsoft Office, Open Office,
- d. Posiadają znajomość systemów operacyjnych Linux oraz Windows i Windows Server.

Na potwierdzenie ww. warunków zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić oświadczenie, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

#### **5. Przy wyborze oferty do realizacji, zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:**

- 5.1 cena - 70%
- 5.2 czas reakcji na awarię – 30%

#### **6. Złożona oferta powinna zawierać:**

- a) nazwę i adres oferenta,
- b) datę sporządzenia oferty,
- c) miesięczną cenę ryczałtową oferty netto plus obowiązujący podatek VAT podaną w złotych polskich,
- d) okres ważności oferty,
- e) termin realizacji zamówienia: **od 01.09.2017 do 31.08.2019 r.**

## 7. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

Cena powinna zawierać:

- wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- obowiązujący podatek od towarów i usług VAT,
- cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

## 8. Zamawiający wybierze ofertę biorąc pod uwagę:

8.1 **cena – 70%**, maksymalna liczba punktów 70; gdzie cena dotyczy świadczenia usług wymienionych w załączniku nr 1 do zapytania, z wyłączeniem ewentualnego kosztu zakupu sprzętu i oprogramowania,

8.2 **czas reakcji na awarię – 30%**, maksymalna liczba punktów 30; gdzie poprzez czas reakcji na awarię o charakterze krytycznym Zamawiający rozumie czasokres, w przeciągu którego nastąpi reakcja ze strony Wykonawcy w postaci fizycznego stawienia się do siedziby Zamawiającego celem zdiagnozowania powstałego problemu i usunięcia awarii, bądź przystąpienia do rozpoczęcia prac związanych z usuwaniem awarii. Wartość należy podać w pełnych minutach. Szczegółowe informacje zawarte są w **załączniku nr 1**,

**wg wzoru dla obu kryteriów:**

$$P \text{ obliczana} = (X \text{ min} / X \text{ obliczana}) \times W \text{ max}$$

gdzie we wzorze symbole oznaczają:

**P obliczana** – punktacja, która będzie wyznaczona

**X min** - najniższa wartość w danym kryterium spośród złożonych ofert

**X obliczana** – wartość obliczanej oferty w danym kryterium

**W max** – waga kryterium- maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w danym kryterium

## 9. Opis sposobu przygotowania oferty:

9.1 Cena podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie,

9.2 Oferta powinna być podpisana przez osobę do tego upoważnioną,

9.3 Oferta powinna być sporządzona w sposób czytelny, wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia,

9.3 Wypełniony formularz ofertowy – wg **załącznika nr 2** do Zapytania ofertowego,

9.4 Wypełnione oświadczenie o posiadaniu wiedzy i doświadczenia – wg **załącznika nr 3** do Zapytania ofertowego,

9.5 Wykonawca w toku przygotowania oferty powinien wyjaśnić z Zamawiającym wszelkie swoje wątpliwości i ewentualne nieścisłości wynikające z przedmiotu zamówienia.

## 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia dodatkowych negocjacji z oferentami, jak również prawo do rezygnacji z wyboru któregośkolwiek z oferentów oraz zaprzestania procedury w każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.



**11. Zamawiający przewiduje/nie przewiduje\*** w ramach niniejszego zamówienia możliwość skorzystania z prawa opcji, z zamówienia dodatkowego, uzupełniającego\*.

Oferty pisemne należy składać osobiście w siedzibie Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o. (ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk), przesać pocztą lub na adres email: [biuro@pfp.gda.pl](mailto:biuro@pfp.gda.pl) bądź faksem na nr 58 307 51 25 w terminie do dnia **18.08.2017 r. do godz. 11.00**. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane. Kopertę należy opisać „Oferta na świadczenie usług w zakresie kompleksowej obsługi informatycznej Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku i placówek zamiejscowych”.

**Szczegółowych informacji w zakresie realizacji zamówienia udzieli:**

Anna Tomaszewska  
Specjalista ds. administracyjnych i zamówień  
e-mail: [atomaszewska@pfp.gda.pl](mailto:atomaszewska@pfp.gda.pl)  
tel. (58) 302 20 05  
tel. kom. 575 950 860

PREZES ZARZĄDU

Aneta Grzębska

.....  
(podpis Zamawiającego)

- Zał. nr 1 - Specyfikacja - szczegółowe wymagania
- Zał. nr 2 – Formularz ofertowy
- Zał. nr 3 – Oświadczenie o posiadanej wiedzy i doświadczeniu

\* niepotrzebne skreślić

