



Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego
w postępowaniu na „Prace remontowe
w pomieszczeniach biurowych
Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o..”

.....dnia.....

.....
pieczętka firmy

FORMULARZ OFERTY

dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

1. ZAMAWIAJĄCY:

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o. ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk

2. WYKONAWCA/Y:

Ja/My niżej podpisany/ni:

.....
(nazwa)

.....
(siedziba)

.....

..... (nr NIP) (nr Regon)

Tel.
Fax.

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego sp. z o.o. na:

Prace remontowe w pomieszczeniach biurowych Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o.

składamy niniejszą ofertę.

3. Oświadczam/my, że oferuję/emy wykonanie kompletnego zamówienia na podstawie dokonanej wizji lokalnej oraz po zapoznaniu się ze Specyfikacją (Zał. nr 1) za łączną cenę:

- Kryterium 1 – Cena 50%

Wartość oferty netto: netto

Wartość oferty brutto: brutto

Słownie: (.....)

-





- Kryterium 2 – Termin realizacji 40%

Termin realizacji: dni

Maksymalny termin realizacji: **12 dni weekendowych** zgodnie z warunkami wskazanymi w punkcie 2 niniejszego Zapytania ofertowego.

Termin realizacji należy podać wartością **liczby całkowitej**. W przypadku podania wartości ułamkowej do wyliczenia punktów Zamawiający zaokrągli podaną wartość liczby dni w dół do pełnych dni.

Oferta z terminem realizacji dłuższym niż 12 dni zostanie **odrzucona**.

- Kryterium 3 – Okres gwarancji 10%

Okres gwarancji: lat

Minimalny okres gwarancji i rękojmi: **2 lata**.

Maksymalny okres gwarancji to **10 lat**. Oferta z dłuższym okresem gwarancji zostanie oceniona, jak dla okresu 10 lat.

Okres gwarancji i rękojmi należy podać w **pełnych latach**. W przypadku podania wartości ułamkowej do wyliczenia punktów Zamawiający zaokrągli podaną wartość liczby lat w górę do pełnych lat.

Oferta z okresem gwarancji i rękojmi krótszym niż 2 lata zostanie **odrzucona**.

4. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty i składniki związane z prawidłowym wykonaniem kompletnego zamówienia zgodnie z załączoną Specyfikacją (Zał. Nr 1) oraz wiedzą techniczną:

- a) oświadczam/my, że zapoznałem/liśmy się ze Specyfikacją Zał. Nr 1 oraz zapoznałem się ze stanem faktycznym pomieszczeń biurowych podczas dokonanej wizji lokalnej w dniu i nie wnoszę/simy do niego zastrzeżeń,
- b) oferta ważna do dniar.
- c) wyrażam/my zgodę na prowadzenie przez Zamawiającego dodatkowych negocjacji z oferentami,
- d) zostałem/liśmy poinformowany/ni, iż w Zapytaniu ofertowym Zamawiający zastrzegł prawo do rezygnacji z wyboru któregośkolwiek z oferentów oraz zaprzestania procedury w każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.
- e) oświadczam/my, że posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia*





5. Wraz z ofertą składam/my następujące oświadczenia i dokumenty:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

.....
(podpis pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy)



**Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego
w postępowaniu na „Prace remontowe
w pomieszczeniach biurowych
Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o..”**

Protokół z przeprowadzenia wizji lokalnej

Niniejszym potwierdza się, iż:

Pan/Pani.....
(imię i nazwisko)

Jako Przedstawiciel firmy:

.....
(nazwa i adres firmy)

Dokonał wizji lokalnej w związku z chęcią założenia oferty w postępowaniu na:

Prace remontowe w pomieszczeniach biurowych Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o.

Przedstawiciel firmy zapoznał się ze Specyfikacją – Załącznikiem nr 1 oraz ze stanem faktycznym pomieszczeń biurowych, których dotyczy przedmiotowe zamówienie przy uwzględnieniu rodzaju i zakresu prac objętych zamówieniem oraz nie wnosi w tym zakresie zastrzeżeń.

Dnia

.....
(Przedstawiciel Firmy)

.....
(Przedstawiciel Zamawiającego)