



POMORSKI FUNDUSZ POŻYCZKOWY

Sp. z o.o.

80-116 Gdańsk, ul. Szara 32-33

NIP 583-287-84-83 REGON 193113361  
(pieczęć firmowa zamawiającego)

Gdańsk, 28.08.2018r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o., ul. Szara 32-33, z siedzibą w Gdańsku zaprasza do złożenia oferty na:

### *Organizację konferencji szkoleniowej dla Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o.*

#### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja konferencji szkoleniowej dla Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o. o. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - według załączonej specyfikacji, załącznik nr 1.

#### 2. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: 25.10.2018-26.10.2018 r.

#### 3. Minimalny okres ważności oferty: 2 miesiące

#### 4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące wymagania:

Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

#### 5. Przy wyborze oferty do realizacji, zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

a) Cena – 100 %

#### 6. Złożona oferta powinna zawierać:

- nazwę i adres oferenta,
- datę sporządzenia oferty,
- cenę ryczałtową oferty netto plus obowiązujący podatek VAT podaną w złotych polskich,
- okres ważności oferty,
- termin związania ofertą

#### 7. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

Cena powinna zawierać:

- wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- obowiązujący podatek od towarów i usług VAT,
- cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

**8. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną oraz spełniającą wszystkie wymagane kryteria i warunki.**

Zamawiający zastrzega, że przyznana punktacja dla kryterium A i B **nie będzie poddana sumowaniu**, gdyż Zamawiający zamierza dokonać wyboru wyłącznie **jednej konferencji szkoleniowej**, a wskazane warianty liczebności uczestników konferencji szkoleniowej mają służyć podjęciu ostatecznej decyzji przez Zamawiającego.

**A. WARIANT 1 – Konferencja szkoleniowa dla 30 osób ± 5 osób**

Maksymalna ilość punktów 100.

Przyznanie punktów wg wzoru:

$$WARIANT\ 1 = \frac{A_{min}}{A_{obliczana}} \times 100$$

gdzie we wzorze symbole oznaczają:

WARIANT 1 - punktacja, którą należy wyznaczyć dla Konferencji szkoleniowej dla 30 osób ± 5 osób

$A_{min}$  - najniższa wartość cenowa brutto wśród złożonych ofert

$A_{obliczana}$  - wartość cenowa brutto obliczanej oferty

**B. WARIANT 2 – Konferencja szkoleniowa dla 40 osób ± 5 osób**

Maksymalna ilość punktów 100.

Przyznanie punktów wg wzoru:

$$WARIANT\ 2 = \frac{B_{min}}{B_{obliczana}} \times 100$$

gdzie we wzorze symbole oznaczają:

WARIANT 2 - punktacja, którą należy wyznaczyć dla Konferencji szkoleniowej dla 40 osób ± 5 osób

$B_{min}$  - najniższa wartość cenowa brutto wśród złożonych ofert

$B_{obliczana}$  - wartość cenowa brutto obliczanej oferty

Przy czym ostateczna cena uzależniona będzie od faktycznej ilości uczestników, która w zależności od wariantu zostanie Wykonawcy przekazana w terminie do 22.10.2018 przed rozpoczęciem konferencji.

**9. Opis sposobu przygotowania oferty:**

9.1 Cena podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie,

9.2 Oferta powinna być podpisana przez osobę do tego upoważnioną,

9.3 Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia

9.3 Oferta powinna być sporządzona w sposób czytelny, wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia,

9.3 Wypełniony formularz ofertowy – wg załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego.

**10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia dodatkowych negocjacji z oferentami, jak również prawo do rezygnacji z wyboru któregośkolwiek z oferentów oraz zaprzestania procedury w każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.**

**11. Zamawiający przewiduje/nie przewiduje\* w ramach niniejszego zamówienia możliwość skorzystania z prawa opcji, z zamówienia dodatkowego, uzupełniającego\*.**

**12. Zamawiający dopuszcza/nie dopuszcza\* składania ofert częściowych.**

**13. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w terminie 14 dni od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury Vat.**

Oferty należy składać w siedzibie Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o. (adres jak wyżej) albo przesłać na adres email: [biuro@pfp.gda.pl](mailto:biuro@pfp.gda.pl) bądź faksem na nr 58 307 51 25 w terminie do dnia 04.09.2017 r. do godz. 12.00.

Szczegółowych informacji w zakresie realizacji zamówienia udzieli:

Małgorzata Piórkowska

Specjalista ds. administracyjnych i zamówień

tel.(58) 302 20 05,

tel. kom.575 950 860

fax. 58 307 51 25

email: [mpiorkowska@pfp.gda.pl](mailto:mpiorkowska@pfp.gda.pl)

PREZES ZARZĄDU

Aneta Grzebska

.....  
(podpis Zamawiającego)

Zał. nr 1 - Specyfikacja

Zał. nr 2 – Formularz ofertowy

\* niepotrzebne skreślić