

POMORSKI FUNDUSZ POŻYCZKOWY

Gdańsk, 16 października 2018r.

Sp. z o.o.

80-116 Gdańsk, ul. Szara 32-33

NIP 583-287-84-83 REGON 193113361  
(pieczęć firmowa zamawiającego)

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o., ul. Szara 32-33, z siedzibą w Gdańsku zaprasza do złożenia oferty na:

### *Przygotowanie graficzne, wykonanie oraz dostawę kalendarzy firmowych na rok 2019*

#### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

- a) Kalendarz wiszący trójdzielny – 90 sztuk, wymagania techniczne według załączonej specyfikacji, załącznik nr 1.
- b) Kalendarz książkowy – 50 sztuk, wymagania techniczne według załączonej specyfikacji, załącznik nr 1.
- c) Kalendarz książkowy plus ( $\approx$  A4) – 10 sztuk, wymagania techniczne według załączonej specyfikacji, załącznik nr 1.

2. **Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:** przesłanie projektu w ciągu 5 dni roboczych od podpisania umowy, realizacja i dostawa zamówienia do siedziby Zamawiającego w ciągu 10 dni roboczych od akceptacji projektu – dostawa nie później jak do 14.12.2018r.

3. **Minimalny okres ważności oferty:** 60 dni

4. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące wymogi:**

Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

5. **Przy wyborze oferty do realizacji, zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:**

- a) Cena – 100 %

6. **Złożona oferta powinna zawierać:**

- a) nazwę i adres oferenta,
- b) datę sporządzenia oferty,
- c) cenę ryczałtową oferty netto plus obowiązujący podatek VAT podaną w złotych polskich,
- d) okres ważności oferty,
- e) termin realizacji zamówienia

**7. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:**

Cena powinna zawierać:

- a) wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT,
- c) cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

**8. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną oraz spełniającą wszystkie wymagane kryteria i warunki.**

**9. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 9.1 Cena podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie,
- 9.2 Oferta powinna być podpisana przez osobę do tego upoważnioną,
- 9.3 Oferta powinna być sporządzona w sposób czytelny, wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia
- 9.3 Wypełniony formularz ofertowy – wg załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego

**10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia dodatkowych negocjacji z oferentami, jak również prawo do rezygnacji z wyboru któregośkolwiek z oferentów oraz zaprzestania procedury w każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.**

**11. Zamawiający przewiduje/nie przewiduje\* w ramach niniejszego zamówienia możliwość skorzystania z prawa opcji, z zamówienia dodatkowego, uzupełniającego\*.**

**12. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zapytania ofertowego w terminie 14 dni od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury Vat wraz z podpisanym protokołem zdawczo-odbiorczym.**

Oferty należy składać w siedzibie Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o. (adres jak wyżej) albo przesłać na adres email: [biuro@pfp.gda.pl](mailto:biuro@pfp.gda.pl) bądź faksem na nr 58 307 51 25 w terminie do dnia 23.10.2017 r. do godz. 12.00.

Szczegółowych informacji w zakresie realizacji zamówienia udzieli:

**Małgorzata Piórkowska**

Specjalista ds. administracyjnych i zamówień

tel.(58) 302 20 05,

tel. kom.575 950 860

fax. 58 307 51 25

email: [mpiorkowska@pfp.gda.pl](mailto:mpiorkowska@pfp.gda.pl)

PREZES ZARZĄDU

Aneta Grzębska

.....  
(podpis Zamawiającego)

Zał. nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Zał. nr 2 – Formularz ofertowy

\* niepotrzebne skreślić