



**POMORSKI FUNDUSZ POŻYCZKOWY**  
Sp. z o.o.

80-116 Gdańsk, ul. Szara 32-33  
NIP 583-287-84-83 REGON 193113361

.....  
(pieczętka firmowa zamawiającego)

Gdańsk, 20 marca 2019r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o., ul. Szara 32-33, z siedzibą w Gdańsku zaprasza do złożenia oferty na:

***Opracowanie graficzne, wykonanie i dostawa materiałów informacyjno – reklamowych (Ulotka-Pożyczka OZE, Teczka-Pożyczka OZE, Rollup-Pożyczka OZE, Ulotka-Pożyczka Turystyczna, Ulotka-Pożyczka na zatrudnienie, Długopis grawerowany) do centrali PFP Sp. z o.o. w Gdańsku – WARIANT ILOŚCIOWY I lub WARIANT ILOŚCIOWY II***

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Opracowanie graficzne, wykonanie i dostawa materiałów informacyjno – reklamowych (Ulotka-Pożyczka OZE, Teczka-Pożyczka OZE, Rollup-Pożyczka OZE, Ulotka-Pożyczka Turystyczna, Ulotka-Pożyczka na zatrudnienie, Długopis grawerowany) do centrali PFP Sp. z o.o. w Gdańsku – wymagania techniczne według załączonego Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, załącznik nr 1.

### 2. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

do 3 dni roboczych od uzyskania akceptacji projektu graficznego od Zamawiającego jednak nie później dostawa jak w terminie do 04.04.2019r.

### 3. Minimalny okres ważności oferty: 30 dni

### 4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące wymogi:

Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, poprzez wskazanie, iż Wykonawca został zarejestrowany we właściwym ze względu na formę organizacyjną, w jakiej prowadzi działalność, rejestrze (odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej).

### 5. Przy wyborze oferty do realizacji, zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- a) Cena – 100 %

**6. Złożona oferta powinna zawierać:**

- a) nazwę i adres oferenta,
- b) datę sporządzenia oferty,
- c) cenę ryczałtową oferty netto plus obowiązujący podatek VAT podaną w złotych polskich dla Wariantu ilościowego I oraz Wariantu ilościowego II,
- d) okres ważności oferty,
- e) termin realizacji zamówienia

**7. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:**

Cena powinna zawierać:

- a) wartość towarów określoną w oparciu o przedmiot zamówienia zgodnie z Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 – zarówno dla Wariantu ilościowego I, jak i Wariantu ilościowego II.
- b) w cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem niniejszego zamówienia w tym koszt opracowania graficznego nadruku/grawerowania (wizualizacja poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia) oraz koszt dostawy do siedziby Zamawiającego
- c) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT,
- d) cena podana przez Wykonawcę za świadczone zamówienie (Wariant ilościowy I lub Wariant ilościowy II) jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

**8. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną oraz spełniającą wszystkie wymagane kryteria i warunki.**

**9. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 9.1. Cena podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie,
- 9.2. Oferta powinna być podpisana przez osobę do tego upoważnioną,
- 9.3. Oferta powinna być sporządzona w sposób czytelny, wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia,
- 9.4. Wypełniony formularz ofertowy – wg załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego.

**10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia dodatkowych negocjacji z oferentami, jak również prawo do rezygnacji z wyboru któregokolwiek z oferentów oraz zaprzestania procedury na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.**

**11. Zamawiający przewiduje/~~nie przewiduje~~\* w ramach niniejszego zamówienia możliwość skorzystania z **prawa opcji, z zamówienia dodatkowego, uzupełniającego\*** dla wybranego przez Zamawiającego **WARIANTU ILOŚCIOWEGO**:**

- a) Skorzystanie z zamówienia opcjonalnego uzależnione będzie od bieżących potrzeb Zamawiającego jako uprawnienie, z którego może lecz nie musi skorzystać.
- b) Zamawiający ma prawo skorzystać z prawa opcji w terminie trwania umowy tj. do końca 2019r..
- c) Wykonawcy zobowiązani są do realizacji zamówienia przewidzianego prawem opcji na warunkach opisanych w zapytaniu ofertowym.

- d) Zamówienia realizowane w ramach prawa opcji są jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Brak złożenia zamówień objętych prawem opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Nadto, Zamawiający zastrzega, w związku z koniecznością aktualizacji treści nadruków, poszczególne materiały mogące zostać zamówione w ramach prawa opcji mogą się różnić, co Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić.
- e) Uruchomienie prawa opcji nastąpi po wyczerpaniu ilości materiałów informacyjno-reklamowych przewidzianych w zamówieniu podstawowym, poprzez zamówienia składane na zasadach przewidzianych w umowie.
- f) Zamawiający uzależnia możliwość skorzystania z prawa opcji od zwiększenia potrzeb Zamawiającego, a w związku z tym od otrzymania/wydzielenia dodatkowych środków finansowych.
- g) Ilości poszczególnych materiałów informacyjno-reklamowych wskazane w Załączniku nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego stanowią **podstawową wartość zamówienia**. Prawem opcji Zamawiającego jest możliwość uzupełniającego zwiększenia dostaw wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia na warunkach zawartej umowy, do wielkości maksymalnych, tj.: 100% ilości każdego z materiałów informacyjno-reklamowych podanych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, Załącznik nr 1.

**12. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zapytania ofertowego (ostatecznie wybranego przez Zamawiającego wariantu ilościowego I lub II) w terminie 14 dni od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury Vat wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym.**

Oferty należy składać w siedzibie Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o. (adres jak wyżej) albo przesać na adres email: [biuro@pfp.gda.pl](mailto:biuro@pfp.gda.pl) bądź faksem na nr 58 307 51 25 w terminie do dnia **22.03.2019 r. do godz. 12.00.**

**Szczegółowych informacji w zakresie realizacji zamówienia udzieli:**

Małgorzata Piórkowska  
Specjalista ds. administracyjnych i zamówień  
tel.(58) 302 20 05,  
tel. kom. 575 950 860  
fax. 58 307 51 25  
email: [mpiorkowska@pfp.gda.pl](mailto:mpiorkowska@pfp.gda.pl)

**PREZES ZARZĄDU**

**Aneta Grzębska**

.....  
(podpis Zamawiającego)

**Zał. nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**Zał. nr 2 – Formularz ofertowy**

\* niepotrzebne skreślić