

POMORSKI FUNDUSZ POŻYCZKOWY
Sp. z o.o.
80-116 Gdańsk, ul. Szara 32-33
NIP 583-287-84-83 REGON 193113361
.....

Gdańsk, 21.08.2017 r.

(pieczętka firmowa zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o., ul. Szara 32-33, z siedzibą w Gdańsku zaprasza do złożenia oferty na:

Materiały informacyjno-reklamowe (plakat B2 50 szt., plakat A3 10 szt., teczka firmowa 500 szt., ulotka trójdzielna 5000 szt.)

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Wykonanie i dostawa materiałów informacyjno-reklamowych (***plakat B2 50 szt., plakat A3 10 szt., teczka firmowa 500 szt., ulotka trójdzielna 5000 szt.***) do centrali PFP Sp. z o. o. w Gdańsku – wymagania techniczne według załączonej specyfikacji, **załącznik nr 1**.

2. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: nie później niż do 08.09.2017 r.

3. Minimalny okres ważności oferty: 30 dni

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące wymogi:

Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

5. Przy wyborze oferty do realizacji, zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- a) Łączna cena zamówienia podstawowego i prawa opcji – 100 %

6. Złożona oferta powinna zawierać:

- a) nazwę i adres oferenta,
b) datę sporządzenia oferty,
c) cenę ryczałtową oferty netto plus obowiązujący podatek VAT podaną w złotych polskich,
d) okres ważności oferty,
e) termin realizacji zamówienia

7. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

Cena powinna zawierać:

- a) wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT,
- c) cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

8. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną oraz spełniającą wszystkie wymagane kryteria i warunki.

9. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 9.1 Cena podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie,
- 9.2 Oferta powinna być podpisana przez osobę do tego upoważnioną,
- 9.3 Oferta powinna być sporządzona w sposób czytelny, wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia,
- 9.3 Wypełniony formularz ofertowy – wg załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia dodatkowych negocjacji z oferentami, jak również prawo do rezygnacji z wyboru któregośkolwiek z oferentów oraz zaprzestania procedury w każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

11. Zamawiający przewiduje/~~nie przewiduje~~* w ramach niniejszego zamówienia możliwość skorzystania z prawa opcji, z zamówienia dodatkowego, uzupełniającego*. Warunki skorzystania z prawa opcji:

1. Skorzystanie z zamówienia opcjonalnego uzależnione będzie od bieżących potrzeb Zamawiającego jako uprawnienie, z którego może lecz nie musi skorzystać.
2. Zamawiający ma prawo skorzystania z prawa opcji w terminie trwania umowy.
3. Wykonawcy zobowiązani są do realizacji zamówienia przewidzianego prawem opcji na warunkach opisanych w zapytaniu ofertowym.
4. Zamówienia realizowane w ramach opcji są jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Brak złożenia zamówień objętych opcją nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
5. Uruchomienie prawa opcji nastąpi po wyczerpaniu ilości materiałów informacyjno-reklamowych przewidzianych w zamówieniu podstawowym, poprzez zamówienia składane na zasadach przewidzianych w umowie.
6. Zamawiający uzależnia możliwość skorzystania z prawa opcji od zwiększenia potrzeb Zamawiającego, a w związku z tym od otrzymania/wydzielenia dodatkowych środków finansowych.
7. Ilości poszczególnych materiałów informacyjno-reklamowych wskazana w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego stanowi **podstawową wartość zamówienia**. Prawem opcji Zamawiającego jest możliwość uzupełniającego zwiększenia dostaw wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia na warunkach zawartej umowy, do wielkości maksymalnych, tj.: 20% ilości każdego z materiałów informacyjno-reklamowych podanych w specyfikacji, **Załącznik nr 1**.

Oferty należy składać w siedzibie Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o. (adres jak wyżej) albo przesać na adres email: **biuro@pfp.gda.pl** bądź faksem na nr 58 307 51 25 **w terminie do dnia 29.08.2017 r. do godz. 12.00.**

Szczegółowych informacji w zakresie realizacji zamówienia udzieli:

Anna Tomaszewska
Specjalista ds. administracyjnych i zamówień
tel.(58) 302 20 05,
tel. kom.575 950 860
fax. 58 307 51 25
email: atomaszewska@pfp.gda.pl

PREZES ZARZĄDU

Aneta Grzębska

.....
(podpis Zamawiającego)

Zał. nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Zał. nr 2 – Formularz ofertowy

* niepotrzebne skreślić



